



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA- 835/13-A

Název právnické osoby **Mateřská škola Letenská**
vykonávající činnost školy:
Sídlo: **Letenská 120/5, 118 00 Praha 1**
IČ: **70109711**
Identifikátor: **600035140**
Právní forma: **Příspěvková organizace**
Zastoupená: **Jitkou Matlasovou, ředitelkou školy**
Zřizovatel: **Městská část Praha 1, Vodičkova 18/681, 115 68 Praha 1**
Místo inspekční činnosti: **Letenská 120/5, 118 00 Praha 1**
Termín inspekční činnosti: **14. a 16. května 2013**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Mateřská škola je příspěvková organizace, která vykonává činnost subjektu (dále MŠ nebo škola) s celodenním provozem a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 66 dětí, v souladu s nejvyšším povoleným počtem. Děti jsou rozděleny do tří věkově homogenních tříd. Z celkového počtu je 19 v posledním ročníku předškolního vzdělávání, 3 z nich mají povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD), jedno dítě je cizí státní příslušnosti. Od školního roku 2011/2012 školu navštěvuje 1 dítě s individuální integrací. Vzdělávací činnost

zajišťuje celkem 5 pedagogů včetně ředitelky. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Od poslední inspekce v roce 2007 došlo ke kvalitativním změnám v materiálním zabezpečení provozu školy a k částečné obměně pedagogického týmu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu *Rok ve školce*. Dokument je zaměřen dle ročních období na rozvoj osobnosti dítěte v bezpečném a klidném prostředí, nenarušovaném častými změnami, na respektování jeho individuality a emocionálních potřeb. Preferuje výchovu ke zdravému životnímu stylu a estetickou výchovu. Děti mají také možnost navštěvovat některé nadstandardní aktivity (výuka angličtiny a hry na zobcovou flétnu, keramika, sportovní hry, dětský aerobik, zpívanky a kroužek Šikulka), organizované v odpoledních hodinách.

Rovný přístup ke vzdělávání je dodržován. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá podle kritérií, stanovených ředitelkou školy, v souladu se zákonem. Pro školní rok 2012/2013 ředitelka nemohla přijmout 7 uchazečů, kteří nesplňovali stanovená kritéria. Škola má zavedený systém hodnocení pokroků v realizovaném vzdělávání pro jednotlivé děti, zatím však bez stanovení pedagogických záměrů. V oblasti řečové průpravy se škola zaměřila na součinnost s foniatrickou. Prováděné screeningové vyšetření je podkladem pro odborné vyšetření klinickým logopedem. Pedagogicko-psychologická poradna zajišťuje pro mateřskou školu vyšetření školní zralosti.

Výchova ke zdravému životnímu stylu je naplňována zejména pravidelným pobytem dětí venku, funkčním pitným režimem v průběhu celého dne, pravidelnými pohybovými aktivitami ve vlastní tělocvičně, zubní hygienou a ozdravnými pobyty. Upravená školní zahrada zabezpečuje vhodné podmínky pro pohybové vyžití a relaxaci dětí během celého roku. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje odpovídající pozornost. Uvedená problematika je upravena ve vnitřních dokumentech školy. Učitelky pravidelně zaznamenávají do třídních knih sdělení o poučení dětí k dodržování pravidel bezpečného chování. V knize úrazů bylo za sledované období tří let registrováno celkem dvanáct úrazů.

Průběh vzdělávání prokázal příznivé výsledky. Citlivý přístup pedagogů k dětem vzbuzoval jejich důvěru. Pro spontánní činnosti byl ponechán dostatečný časový prostor, učitelky při jejich průběhu napomáhaly zvolené hry rozvíjet. Převládaly hry konstruktivní i námětové.

V nejmladší věkové skupině poskytovaly spontánní činnosti dětem dostatek seberealizace, ve třídě však byla poněkud větší hlučnost. Je to způsobeno tím, že prostor je průchozí do dalšího oddělení. Učitelka však vhodně reagovala na rušivé faktory při procházení rodičů.

Výtvarná činnost starších dětí (2. třída) probíhala ve skupinách. Učitelka dbala na správné postupy a dodržování hygienických zásad při práci s barvou a výtvarnými potřebami. Děti byly při činnosti aktivní, přistupovaly k ní s chutí. Jejich tvořivost byla ale omezena příliš konkrétními instrukcemi a názornými ukázkami ze strany pedagoga. Ve třídě nejstarších dětí navazovaly spontánní činnosti na probírané téma (Svátek matek, příprava besídky). Učitelka vhodně volila výtvarné a pracovní aktivity, při kterých měly děti možnost uplatnit zručnost a soustředění a využívala podnětů dětí k situačnímu učení a podpoře tvořivosti. Řízené pohybové aktivity v tělocvičně MŠ byly realizovány v potřebné frekvenci i kvalitě. Rozvíjely nejen motorické dovednosti, ale přinášely zejména radost z pohybu. Děti měly velmi dobré tělovýchovné návyky a schopnost pružně reagovat na pokyny učitelky. Průběh sebeobslužných činností při stolování a hygieně provázela klidná atmosféra, děti byly však při stolování méně samostatné.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce stanovené zákonem. Důraz klade na vstřícnou atmosféru a stabilní pedagogický tým, s kterým jednotlivé etapy realizace ŠVP PV vyhodnocuje. Při prvním posuzování v něm byly zjištěny drobné nedostatky, které ředitelka v době inspekční činnosti doplnila, takže nyní je zcela v souladu s RVP PV i s podmínkami školy. Ředitelka využívá pedagogickou radu jako svého poradního orgánu, který projednává všechny zásadní dokumenty a rozhodnutí týkající se pedagogické činnosti. Dbá na vedení povinné dokumentace podle zákona. Zápisy v třídních knihách průkazně dokládají průběh vzdělávání, z kontrolní a hospitační činnosti jsou vedeny záznamy se stanovenými závěry pro další práci. Matrika, kniha úrazů i školní řád odpovídaly v době inspekční činnosti požadavkům stanoveným školským zákonem.

Z hlediska odbornosti je výhodou, že všechny učitelky splňují požadované kvalifikační předpoklady. Avšak pouze pětičlenný pedagogický tým je významnou komplikací v provozním zajištění chodu třech tříd s celodenním provozem. Problémem zůstává zejména nutnost spojování dvou tříd mladších dětí v odpoledních hodinách. Ředitelka školy v době inspekční činnosti provedla změny v pracovní době pedagogů tak, aby k této situaci nedocházelo. Další vzdělávání pedagogů bylo ve sledovaném období realizováno v omezené míře (kurz první pomoci, management a školská legislativa MŠ, metodika hudební výchovy, poradenská psychologie).

Organizace vzdělávání je přizpůsobena dětem, činnosti spontánní s řízenými byly v průběhu dne vyvážené. Vnitřní uspořádání místností je ovlivněno historickým rázem budovy a vyžaduje časté přesuny dětí v průběhu dne, např. na stravování. Časové prodlevy, které tak vznikají, neumožňují zcela individualizovat odchody z jídelny, jsou však efektivně využívány k procvičování a fixaci vědomostí a dovedností z předchozích činností.

Materiální předpoklady jsou velmi dobré. Interiéry tříd vyhovují potřebám dětí. Velikost nábytku odpovídá jejich vzrůstu, hraček a didaktických pomůcek je dostatečné množství. Škola má rovněž od roku 2008 novou, vhodně vybavenou tělocvičnu. Upravená školní zahrada, vybavená moderními herními prvky, splňuje předpoklady pro pohybový rozvoj dětí.

Mateřská škola zaměřuje svou **spolupráci** zejména na zákonné zástupce dětí. Rodiče jsou informováni o chodu mateřské školy a aktuálně probíhajících akcích formou nástěnek ve vstupní části budovy a na webových stránkách školy. Informace o dětech získávají na rodičovských schůzkách či individuálních konzultacích s pedagogy jednotlivých tříd. Rodiče se mohou zúčastnit řady akcí, které škola pořádá (výlety, společná setkání, besídky, rozlučka s předškoláky). K usnadnění přechodu na základní vzdělávání slouží tradiční návštěvy v základní škole. Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena především na ekonomickou oblast.

Závěry

Mateřská škola vykonává svou činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Respektuje rovný přístup ke vzdělávání, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Školní vzdělávací program je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Materiální předpoklady školy jsou velmi dobré.

Ředitelka plní svou roli v souladu s požadavky na řízení mateřské školy. Uplatňované vzdělávací metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání. K dětem přistupují individuálně, podle jejich možností a potřeb.

Vzdělávací výsledky školy jsou velmi dobré.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Letenská 120/5 Praha 1, ze dne 29.6. 2009, s účinností od 1. 7. 2012
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 175742/2012, ze dne 27. 2. 2012, s účinností od 1. 4. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané ředitelem ŠÚ Praha 1 ze dne 13. prosince 2. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný od 1. 9. 2010
5. Školní řád platný od 3. září 2012
6. Kniha úrazů založena 1. 9. 2010
7. Směrnice č. 8/2012 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ Letenská
8. Záznamy z jednání pedagogické rady k termínu inspekce
9. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/ 2013 k termínu inspekce
10. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
11. Přehledy docházky dětí od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
12. Kritéria k přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2012/2013
13. Rozhodnutí o přijímání dětí do mateřské školy od 1. září 2012 k termínu inspekce
14. Statistický výkaz S 1-01 k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012
15. Statistický výkaz R 13-01 k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce (doklady o vzdělání)
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2012/2013
18. Pedagogická diagnostika dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Ing. Jaromír Zehnal, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 25. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Milena Soběslavská, školní inspektorka
Milena Soběslavská, v. r.

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka
Yvona Hrstková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Praze dne 1. 7. 2013

(razítko)

Jitka Matlasová, ředitelka školy
Matlasová, v. r.

.....

Připomínky byly/ nebyly podány.