



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-627/09-T

Název školy: **Základní škola a mateřská škola s polským vyučovacím jazykem Orlová, příspěvková organizace**
Adresa: Lutyňská 400, 735 14 Orlová - Lutyně
Identifikátor: 600 135 853
IČ: 75 026 694
Místo inspekce: Lutyňská 400, Orlová - Lutyně
Termín inspekce: 1. a 2. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů v základní škole.
2. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) a jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a s právními předpisy.
3. Zjistit a analyzovat informace o vzdělávání ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví.
4. Zjistit a analyzovat informace o vzdělávání v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO).

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola s polským vyučovacím jazykem Orlová, příspěvková organizace (škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ) a školní družiny (ŠD). Zřizovatelem školy je Město Orlová.

Nejvyšší povolené počty žáků jsou v ZŠ 50 žáků, ŠD 25 žáků a v MŠ 25 dětí. K termínu inspekce navštěvuje jednu třídu ZŠ se spojenými ročníky 1. – 5. celkem 15 žáků. Kapacita ZŠ je využita na 30 %, ŠD na 60 % a MŠ na 60 %. Celkové počty žáků ve sledovaném období od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce vykazují mírný pokles. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) individuálně integrovaných do běžných tříd ve sledovaném období, tj. od školního roku 2006/2007, rovněž klesá. Ve školním roce 2009/2010 škola žáky se SVP neeviduje.

Většina žáků pokračuje v základním vzdělávání v úplné ZŠ s polským jazykem vyučovacím v sousední obci Dolní Lutyně.

Ve stabilizovaném pedagogickém sboru ZŠ nedošlo od roku 2006 k zásadní obměně. Ve školním roce 2009/2010 se počet odborně kvalifikovaných učitelů 1. stupně ZŠ nezměnil a k termínu inspekce je téměř 87 % vyučovacích hodin odučeno pedagogy s odbornou kvalifikací.

Celkem ve škole pracuje sedm pedagogů, z nichž čtyři jsou v ZŠ, jeden ve ŠD s tím, že část úvazku realizuje i v ZŠ, dva jsou v MŠ.

V období od předchozí inspekce došlo ke zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek vzdělávání. V roce 2006 proběhla generální rekonstrukce budovy. Chybí však tělocvična, školní hřiště a prostory pro atletické disciplíny. Funkci školního hřiště částečně plní zahrada. Dlouhodobě stav tento řeší pronájmy a pro gymnastické disciplíny provizorním přizpůsobením třídy.

Ve školním roce 2009/2010 je výuka v 1. - 3. ročníku ZŠ realizována podle ŠVP *ZV Tvořivá škola*. Ve zbývajících ročnících prvního stupně ZŠ dobíhá vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/97-2, ve znění pozdějších úprav; je postupováno podle učebního plánu pro třídy s polským jazykem vyučovacím. Anglický jazyk je zařazen do učebního plánu od 3. ročníku, jako kroužek je nabízen už v 1. a 2. ročníku.

Vzdělávací nabídka se v ZŠ, MŠ a ŠD zaměřuje na aktivity komunitní charakteru, věnuje se preventivním aktivitám k minimalizaci projevů sociálně patologických jevů. Bohatá zájmová činnost, až pět zájmových útvarů, podporuje rozvoj osobnosti a nadání žáků, což platí i pro různorodé akce v rámci realizovaných projektů. Škola se promyšleně zapojuje do projektů vyhlašovaných státními i místními institucemi. Je v síti škol se zájmem o ekologickou výchovu *M.R.K.E.V.* V tomto směru je činnost školy příkladná, neboť navazuje na aktivity už v MŠ, která je v síti *Mrkvička*. Rovněž příkladná je spolupráce se zahraniční partnerskou školou v Polsku, a to při realizaci projektů s ekologickým zaměřením, a účast v akcích pořádaných ekologickou organizací *Vita*. Zmíněné aktivity přispívají ke zdravému životnímu stylu. Ačkoli škola není v síti *Škol podporujících zdraví*, naplňuje jejich poslání.

Údaje ve zřizovací listině, v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a jmenovací dekret ředitelky školy jsou v souladu se stavem zjištěným při inspekci.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Podle ukazatelů vývoje neinvestičních výdajů za období let 2007, 2008 a z rozpočtovaných výdajů roku 2009 škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytovanými na přímé náklady na vzdělávání, s neinvestičními účelovými dotacemi z rozvojových programů vyhlašovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“)

a s vlastními příjmy z hlavní činnosti. Zřizovatel poskytoval škole dotace na provoz. Z celkových neinvestičních výdajů činily finanční prostředky ze státního rozpočtu ve sledovaném období průměrně 78 %.

Kapacitu dětí mateřské školy naplňovala stabilně na 64 %, kapacitu žáků základní školy v průměru na 33 %, přičemž úbytek žáků byl minimální.

Mzdové výdaje škola hradila výhradně z prostředků státního rozpočtu a jejich vývoj měl vzrůstající tendenci. Navýšení platů zaměstnanců, zejména pedagogů, ovlivnily účelové dotace z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT.

Na výdaje na učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a na školení a vzdělávání zaměstnanců přispíval škole zřizovatel z dotace na provoz. Státní rozpočet se podílel na těchto výdajích v průměru 50 %. Další vzdělávání pedagogických pracovníků škola hradila výhradně z prostředků státního rozpočtu.

Škola využila finanční dotace z rozvojových programů MŠMT na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007. V letech 2008 a 2009 čerpala účelové dotace na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 škola čerpala státní dotaci na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Účelové státní dotace škola využívá na zkvalitnění vzdělávání žáků, v souladu s cíli vzdělávacího programu a se zaměřením školy. V roce 2009 škola přijala účelovou dotaci od zřizovatele na školní představení „Jesličky“ připravované k 80. výročí školy.

Škola používá nemovitý majetek zřizovatele a odpisy neprovádí. Opravy rozsáhlejšího charakteru provádí zřizovatel z vlastních investičních prostředků.

Ekonomické podmínky za sledované období vytvářely předpoklady pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání. Způsob informování je dostupný. Škola vytváří rovné podmínky všem uchazečům se zájmem o vzdělávání v polském jazyce, pro přechod žáků na druhý stupeň ZŠ a přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér.

Vzdělávací potřeby jednotlivce v průběhu vzdělávání jsou zohledňovány. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ) škola identifikuje a eviduje ve školní matrice žáky se SVP a i žáky nadané. Pro ně organizuje odpovídající vzdělávání vhodnými formami. Vyhledává žáky s riziky neúspěšnosti a zajišťuje jim včasnou podporu.

Preventivní strategie školy je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a při změně vzdělávacího programu. Vytváří podmínky pro integraci žáků se zdravotním postižením a v případě potřeby zajišťuje vzdělávání těchto žáků.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV s motivačním názvem *Tvořivá škola*, podle něhož pracuje třetím rokem, byl zpracován ve shodě s požadavky školského zákona a podle zásad RVP ZV. Inovace obsahu vzdělávání představené ve ŠVP, ale zejména v doposud platném vzdělávacím programu *Základní škola* odpovídají zásadám a cílům školského zákona. Směřují k vybavení

žáků souhrnem klíčových kompetencí, které jsou pro ně dosažitelné. Ve svém vzdělávacím programu škola zohledňuje vnější prostředí, především specifika regionálního charakteru, i vnitřní reálné podmínky a možnosti, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání.

Ředitelka školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP. Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, je srozumitelná, prakticky se zaměřuje na rozbor stávající situace průběhu a výsledků vzdělávání. Všímá si naplňování vzdělávacích programů, nastiňuje perspektivu. Plánování, roční i krátkodobé, je systematické a vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám žáků i k zájmům partnerů. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy, ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Moravskoslezském kraji. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí pedagogická rada a ostatní pracovníci školy. Stanovené cíle škola dodržuje, kontroluje a sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení.

Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona a dalších předpisů. Využívá hospodárně a efektivně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Deleguje část kompetencí i odpovědnosti v oblasti řízení a sledování kvality vzdělávání, zejména pokud se týkají MŠ, vytváří podmínky pro práci školské rady a pro DVPP. Zabývá se stanovisky a vyjádřeními samosprávných orgánů žáků. Jednání pedagogické rady, pravidelné pracovní porady a operativní schůzky jsou místem pro otevřenou výměnu informací.

Vypracovaný systém kontroly je účinný a sleduje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů. Kontrolní a hospitační činnost je spolehlivým východiskem pro pravidelnou analýzu a hodnocení a dává předpoklady pro zlepšování podmínek školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání v ZŠ zajišťuje celkem pět pedagogů, z nichž dva mají odbornou kvalifikaci. Škola systematicky podporuje začínající pedagogické pracovníky. Personální problematice je věnována pozornost, organizace přijímá opatření k odstraňování možných personálních rizik v oblasti kvalifikovanosti, sleduje věkovou strukturu a potřebnou zastupitelnost ve sboru. Byla ustanovena funkce koordinátorky EVVO, metodika školní prevence. Ostatní metodické a poradenské služby zajišťuje ředitelka. Plán EVVO, realizované projekty a akce organizované buď samostatně či ve spolupráci s jinými organizacemi a institucemi výrazně podporují vzdělávání v oblasti týkající se životního prostředí. Aktivity v této oblasti jsou příkladem dobré praxe.

Plán DVPP podporuje realizaci ŠVP, škola hospodárně a účelně využívá finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu.

Organizace zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Sleduje úrazovost, která je minimální. Školní řád svými ustanoveními podporuje stav bezpečí ve škole.

Jsou rozvíjeny a obnovovány materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP. Zajištění podmínek pro výuku tělesné výchovy, celé vzdělávací oblasti Člověk a zdraví, i po stránce organizační, je podrobně specifikováno ve ŠVP.

Průběh vzdělávání

Organizace a formy vzdělávání umožňují zdokonalování procesu vzdělávání, v jeho průběhu jsou uplatňovány účinné moderní pedagogické metody a přístupy.

Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů a podle ŠVP v návaznosti na RVP. Vzdělávací program školy je doplněn o nepovinný předmět *Náboženství*. Jako cizí jazyk je nabízen jazyk anglický. Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků.

Vyučující uplatňují pedagogickou diagnostiku v rámci vlastního hodnocení, příp. jiného hodnocení, vytvářejí možnosti pro individuální vzdělávací přístup a diferencované činnosti, motivují žáky k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Jejich hodnocení je odůvodněné a motivuje žáky ke zlepšování osobních výsledků.

Projev žáků je průběžně hodnocen, žáci se projevují většinou samostatně. Řeší problémy, logicky a tvořivě myslí, spolupracují a respektují práci druhých. Žáci otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání, kultivovaně se projevují, zapojují se do činností, jsou vedeni k sebehodnocení.

Žáci mají možnost výběru různorodých zájmových aktivit. V rámci realizace vzdělávacích obsahů oblasti Člověk a zdraví jsou organizovány týdenní ozdravné pobyty v obci Hřčava. Zde realizují úkoly a naplňují cíle EVVO stanovené školním plánem a ŠVP. Realizované vlastní školní a partnerské projekty podporují vzdělávání – rozsah, nabídka a zejména účinnost je příkladná.

Partnerství

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, přijímá potřebná opatření na základě hodnocení zřizovatelem, spolupracuje také se školskou radou a akceptuje její podněty. Podporuje vznik žákovské třídní samosprávy a umožňuje jí podílet se na správě třídy. Spolupracuje též s ostatními partnery při vytváření nabídky zájmových činností. Významnou úlohu zde plní aktivní spolupráce s partnerskou školou v Polsku, místní organizací Polského kulturně-osvětového svazu, sdružením Vita a s jinými organizacemi a institucemi.

Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola podporuje rozvoj funkčních gramotností, žáci získávají vědomosti, dovednosti a učí se zaujímat postoje. Žáci jsou vedeni k otevřenému myšlení a k toleranci alternativních názorů. Učí se klást otázky, vyvozovat závěry, prezentovat myšlenky.

Kroky k podpoře čtenářských gramotností jsou koncepční, aktivita učitelů i organizace výuky jsou na vysoké úrovni a značnou mírou přispívají k rozvoji čtenářství.

Matematické poznatky a dovednosti jsou využívány v praktických činnostech i ve všech předmětech, u žáků je systematicky rozvíjena jejich paměť a logické myšlení.

Škola vede žáky ke schopnosti komunikovat v cizích jazycích, žáci se učí slovně reagovat a vyjádřit jednoduchá sdělení.

Žáci si osvojují práci na počítači, mají přístup k informačním zdrojům včetně internetu.

Sociální gramotnost je rozvíjena aktivní spoluprací, v třídních kolektivech jsou rozvíjeny pozitivní sociální vztahy.

Žáci poznávají přírodu jako globální systém, využívají přírodovědné vědomosti ve spojitosti s různými obory, získávají informace o změnách způsobených lidskou činností. Žáci třídí odpad a účastní se ekologických soutěží a projektů.

Úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených v RVP v průběhu realizace ŠVP a připravenost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání škola sleduje a ověřuje.

Veškeré aktivity přispívají k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje rozvoj a úspěšnost žáků a testuje výstupy vzdělávacích programů pomocí vlastních i externích hodnocení. Zúčastňuje se testování v rámci projektů regionálního i republikového charakteru. Příkladné jsou nadprůměrné výsledky dosažené žáky ve školním roce 2008/2009 při srovnávacím testování v 5. ročníku ve všech sledovaných předmětech, tj. v *Českém jazyce, Matematice a Anglickém jazyce*. Celkové výsledky škola vyhodnocuje, závěry analyzuje a přijímá potřebná opatření. Školnímu neúspěchu žáků předchází preventivními postupy, jež zahrnují zvýšenou individuální péči a doučování, případně poradenská pomoc ŠPZ. Výsledky vzdělávání žáků zaznamenané i ve vlastním hodnocení školy jsou posuzovány ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka. Škola sleduje v rámci svých možností práci svých bývalých žáků v novém prostředí.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s příslušnými právními předpisy. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů a při realizaci ŠVP je využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při realizaci ŠVP respektuje zásady rovného přístupu.

Škola dodržuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům RVP.

Výstupem inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona bude tematická zpráva České školní inspekce. Analýza získaných informací o vzdělávání v oblasti EVVO a ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví bude provedena i ve výroční zprávě České školní inspekce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy s polským vyučovacím jazykem Orlová – Lutyně, Lutyňská 400 okres Karviná (neuvedeno datum vydání) s účinností od 1. ledna 2003 vydaná městem Orlová s dodatky č. 1 – 5
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané pod č. j. MSK 84985/2007 s účinností od 1. září 2007 ze dne 4. června 2007 (počty žáků ZŠ)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané pod č. j. 2546/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 22. února 2007 (obory vzdělávání ZŠ)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané pod č. j. 8876/2006-21 s účinností od 1. září 2006 ze dne 3. května 2006 (změna názvu školy)
5. Potvrzení Mgr. Haliny Sikorové ve funkci ředitele Základní školy s polským vyučovacím jazykem Orlová – Lutyně, Lutyňská 400 okres Karviná ze dne 22. října 2002
6. Jmenování Mgr. Haliny Kornasové do funkce ředitelky Základní školy s polským jazykem vyučovacím Orlová – Lutyně, Lutyňská 400 ze dne 1. srpna 1998
7. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol, které vydala vzdělávací agentura PARIS dne 12. prosince 2007
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Tvořivá škola* s platností od 1. září 2007, čj. 49/2007
9. *Koncepce rozvoje školy v letech 2007 – 2013* ze dne 30. srpna 2007
10. *Koncepce rozvoje školy v letech 2004 – 2008* ze dne 1. září 2004
11. Plán práce školní rok 2009/2010 čj. 55/2009 ze dne 28. srpna 2009
12. *Měsíční plány práce* ve školním roce 2009/2010 (3)
13. Hodnocení realizace plánu práce v 1. čtvrtletí 2009/2010 ze dne 23. listopadu 2009
14. Třídní kniha pro 1. stupeň vedená ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
15. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
16. Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ vedený v období od školního roku 2004/2005 do školního roku 2008/2009
17. Záznam o práci v nepovinném předmětu vedený ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
18. *Rozvrh hodin třídy I. (roč. 1. – 5.) pro školní rok 2009/2010* ke dni inspekce
19. *Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2006/2007* schválená školskou radou 20. září 2007
20. *Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2007/2008* schválená školskou radou 8. října 2008
21. *Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2008/2009* schválená školskou radou 30. září 2007
22. *Školní řád ZŠ* s čj. 68/2009 ze dne 7. června 2009 s přílohou č. 1 ze dne 1. září 2009
23. *Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)* čj. 68/2009 ze dne 16. června 2009
24. Provozní řád hřiště MŠ a ZŠ s PVJ Orlová-Lutyně ze dne 1. ledna 2008

25. *Evaluace základní školy a mateřské školy ve školním roce 2005/2007 a 2006/2007 ze dne 14. října 2007*
26. *Organizační řád školy ze dne 31. prosince 2006 včetně sedmi příloh*
27. *Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce*
28. *Protokoly z Rad Pedagogicznych (záznamy z pedagogických rad) vedené od 28. srpna 2008*
29. *Ocena realizacji planu pracy szkoły w IV kwartale 2008/2009 od 27 kwietnia 2009 do 31 sierpnia 2009 (hodnocení plnění plánu práce za 4. čtvrtletí školní roku 2008/2009)*
30. *Ocena realizacji planu pracy szkoły w I kwartale 2009/2010 (1 wrzesień - 23 listopada) (hodnocení plnění plánu práce za 1. čtvrtletí školní roku 2009/2010)*
31. *Kniha úrazů vedená od 22. června 1988 do 31. prosince 2006*
32. *Kniha školních úrazů vedená od 1. ledna 2007*
33. *Preventivní program 2009/2010 (minimální preventivní program) ze dne 15. září 2009*
34. *Výroční zpráva k preventivnímu programu za rok 2008/2009, září 2009*
35. *Celoroční program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2009/2010*
36. *Ścieżka edukacyjna – edukacja ekologiczna w szkole (školní ekologické projekty) pro školní rok 2009/2010, čtyři projekty*
37. *Doklady o dosaženém vzdělání učitelů ZŠ vyučujících ve škole k termínu inspekce*
38. *Traumatologický plán ze dne 6. října 2009*
39. *Traumatologický plán ze dne 1. dubna 2008 (zásady první pomoci)*
40. *Požární poplachové směrnice prosinec 2007*
41. *Požární řád prosinec 2007*
42. *Prevence rizik v ZŠ ze dne 1. září 2008 s přílohami č. 1 a 2*
43. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 1. ledna 2007*
44. *Směrnice k zajištění bezpečnosti o ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 1. října 2007*
45. *Osnova školení z bezpečnosti práce pro zaměstnance ze dne 22. prosince 2008*
46. *Osvědčení o absolvování zdravotnického kurzu ze dne 5. března 2008*
47. *Zápis z komplexní preventivní prohlídky stavu PO a z komplexní prověrky stavu BOZP ze dne 5. října 2009*
48. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 28. ledna 2008*
49. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008 ze dne 29. ledna 2009*
50. *Účetní závěrka sestavená k 30. září 2009 ze dne 12. října 2009*
51. *Účetní sestava – hlavní kniha účetnictví za období 1 - 12/2007 ze dne 25. února 2008 za účty 501, 518 a 521*
52. *Účetní sestava – hlavní účetní kniha za období 1 - 12/2008 ze dne 20. dubna 2009 za účty 501, 518 a 521*
53. *Účetní sestava – hlavní účetní kniha za období 1 - 9/2009 ze dne 27. října 2009 za účty 501, 518 a 521*
54. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 21. ledna 2008*
55. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 21. ledna 2009*
56. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151768/2007 ze dne 4. října 2007*

57. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188321/2007 ze dne 10. prosince 2007
58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 143426/2008 ze dne 4. září 2008
59. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 161165/2008 ze dne 3. října 2008
60. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 175201/2009 ze dne 22. října 2009
61. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 – 1. Přímé výdaje na vzdělávání na rok 2009, 2. rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, 3. rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ čj. MSK 38983/2009 ze dne 3. března 2009
62. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 (2. etapa „Zvýšení nenárokových složek platů a nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“) čj. MSK 65080/2009 ze dne 17. dubna 2009
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009: 2. etapa „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, rozšíření účelového určení 1. etapy rozvojového programu na rok 2009 „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 101514/2009 ze dne 11. června 2009
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ čj. MSK 95224/2009 ze dne 2. června 2009
65. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace č. 2009/525/0003/POKD/502 (uzavřená s Městem Orlová za účelem poskytnutí účelové dotace „Školní představení – jesličky k 80. výročí školy) ze dne 15. září 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Český Těšín 8. prosinec 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Kazimír Worek

Worek v. r.

Bc. Lenka Fulnečková

Fulnečková v. r.

Mgr. Šárka Hanušová

Hanušová v. r.

Mgr. Vladislav Vančura

Vančura v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Orlová 11. prosinec 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Halina Sikorová

Sikorová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.