

ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE
Oblastní pracoviště
BRNO

Inspekční zpráva

Mateřská škola Žďár, okres Blansko

Žďár 78, 679 02 Rájec - Jestřebí

Identifikátor školy: 600 105 458

Termín konání orientační inspekce: 14. a 15. červen 2001

Čj.	121 111/01-11136
Signatura	ollau107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je jednotřídní a její součástí je jídelna. Počet dětí (28) je v souladu se stanovenou kapacitou. Mateřská škola je zálohovanou organizací a zřídila ji obec Žďár. Nachází se v krásném přírodním prostředí avšak s obtížnou dopravní dosažitelností.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práce školy se řídí Programem výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983). Úkoly řízených i spontánních činností se společným námětem a obsahem jsou vhodně spojovány do tematických celků a v případě potřeby jsou diferencovány podle věku a schopností dětí. V plánech jsou zapracovány cíle zaměřené na osobnostní rozvoj, na vytváření poznatků a zdůrazňují se stanovené koncepční záměry vedoucí k postupnému vytváření sociálních a komunikativních kompetencí dětí. Plány jsou reálné a kontrolovatelné, obsahují specifika školy vyjádřené v koncepci. Obsah činností je v souladu se stanovenými výchovně vzdělávacími cíli. Individuální plány pro děti se speciálními výchovně vzdělávacími potřebami učitelky podrobně zpracovávají v požadovaných oblastech rozvoje osobnosti dítěte a projednaly s rodiči. Způsob plánování je příkladný a odpovídá současným trendům předškolní výchovy.

Vytvořené plány poskytují dobrý podklad pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti. Plánování výchovně vzdělávací práce odpovídá současným trendům předškolní výchovy a má vynikající úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální zajištění školy je velmi dobré, všechny učitelky mají požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilost a dlouholetou praxi. Odborné dovednosti nabyté dalším vzděláváním se pozitivně odráží v organizaci školy, uplatňování sociálně komunikativních technik a tvořivé dramatiky zlepšuje úroveň výchovně vzdělávací práce.

Mateřská škola je umístěna ve staré jednoposchodové budově, kde má prostornou třídu a samostatnou jídelnu. Třída s hernou poskytuje vhodné prostředí pro realizované činnosti a umožňuje dětem dostatek pohybu. Uspořádání nábytku poskytuje dětem možnost soukromí při hrách. Hraček a pomůcek je dostatek, nové se pořizují postupně a promyšleně. Dětská i odborná literatura a didaktická technika jsou k dispozici a využívají se. Podnětně a esteticky vhodně působí ve třídách i dalších prostorách školy vyvěšená a vystavovaná díla dětí a učitelů. Za budovou je školní zahrada s velkým prostorem pro volný pohyb a nápaditým vybavením pro hry dětí. Počet dětí odpovídá stanovené kapacitě, pedagogickým a hygienickým podmínkám školy.

Uspokojování potřeby jídla, spánku a odpočinku je dobře zabezpečeno. Mateřská škola v tomto školním roce zařadila pružnou dobu na svačinu, což dětem umožňuje dostatečně se věnovat hře. Individuální potřeba spánku po obědě se zohledňuje, některé děti spí, jiné odpočívají, postupně vstávají a věnují se klidné hře. Rozložení spontánních a řízených činností během dne je vyvážené, občas jsou děti vedeny a motivovány k činnostem učitelkou, jindy si aktivitu vybírají podle vlastní volby. Pití dětem škola poskytuje a je průběžně k dispozici, během inspekce děti využívaly možnost napít se, často je podněcovala učitelka.

Mateřská škola vytvořila velmi dobré podmínky respektující dominantní úlohu dětské hry během dne a základní zásady psychohygieny. Podmínky umožňují realizovat výchovně vzdělávací program a mají celkově velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Učitelky zvolily pro řízené činnosti skupinovou práci s dětmi v rámci ranních her, pobytu venku a odpoledních činností, v nichž učební činnost navozovaly přirozeně nebo ji vhodně motivovaly. Frontálně pracovaly se všemi dětmi v době zaměstnání, činnosti byly zahájeny účinnou motivací a prováděny efektivně. Nároky kladené na děti formou jasně stanovených úkolů byly diferencovány podle věku i schopností dětí, zohledňovány byly děti s individuálními vzdělávacími potřebami. Učitelky respektovaly osobní pracovní tempo, ponechávaly dětem dostatek času na přípravu i na učební činnost. Dávaly jim maximální prostor pro sebevyjádření, přístup učitelek a způsoby rozvíjení verbálních aktivit a elementárních sociálních kompetencí u dětí byly příkladné. Učitelky hodnotily práce dětí, úspěchy a pokrok. Cíleně a pozitivně oceňovaly zejména schopnost spolupráce, dohody a vzájemné pomoci mezi dětmi. Do sledovaných aktivit byla zařazována bohatá nabídka činností (hudební, literární a dramatické, výtvarné, rozumové, pracovní a manipulační, sebeobslužné), které vedly k rozvoji smyslů, fantazie a tvořivosti, poznávacích schopností a dovedností, společenských a kulturních návyků dětí. Organizace a vedení řízených činností je cílevědomé a v souladu s koncepčními záměry.

Kvalita sledovaných řízených činností je celkově vynikající.

Spontánní činnosti

Pro spontánní činnosti mají děti během dne dostatek prostoru a času v ranních hrách, při pobytu venku a odpoledních činnostech. Učitelky respektují svobodnou volbu hračky, místa a kamaráda, hry starších dětí nechávají rozvíjet z jejich iniciativy. Učitelky často pomáhaly nejmladším dětem rozvíjet hru a nenásilně ji obohacovaly náměty. Estetická podnětnost prostředí a přístupnost ke hračkám a hrám usnadnila dětem průběh hry. Stejně jako v řízených aktivitách učitelky pozitivně oceňovaly schopnost kooperace a citlivé jednání dětí mezi sebou.

Úroveň spontánních činností byla celkově velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita vzdělávacích činností v mateřské škole je celkově velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka při plánování výchovně vzdělávací práce vychází z kvalitně zpracované koncepce, z ročních záměrů a jasně stanovených cílů s využitím analýzy podmínek a vývoje školy. V pedagogické oblasti jsou dlouhodobé úkoly a prostředky k realizaci rozpracovány tematicky do přehledných a kokrétních plánů s vhodně zvolenými obsahy činností. Plnění je kontrolováno, zaznamenáváno a pravidelně vyhodnocováno. Dlouhodobé pedagogické záměry se každoročně projednávají s rodiči a se zřizovatelem. Plány jsou reálné a obsahují pedagogické záměry odpovídající současným trendům předškolní výchovy.

Plánování školy má celkově velmi dobrou úroveň.

Organizování

Provoz mateřské školy a uspořádání výchovně vzdělávacích činností během dne je promyšleně stanoveno v řádech, kompetence pracovníků jsou jasně vymezeny. Učitelky mají pracovní dobu účelně rozloženou vzhledem k provozu školy a požadavkům rodičů, v části pracovní doby působí souběžně.

Povinná dokumentace je vedena řádně a úplně a v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka vzhledem k počtu přijatých dětí v tomto školním roce stanovila výjimku, písemný dokument byl zpracován v souladu s příslušným ustanovením vyhlášky o mateřské škole.

Pracovníkům jsou informace předávány osobně, na pravidelně svolávaných nebo operativních poradách a na nástěnce. Rodiče jsou informováni osobně při předávání dětí, na vývěsce školy a na schůzkách, kde jsou projenávány významné akce a úkoly školy. Ke spolupráci rodičů a školy přispívají společně pořádané akce. Spolupráce s obcí je na dobré úrovni, pravidelně se projednávají akce, výhledy, plány a zprávy.

Osobní informace o pracovnících a dětech jsou zabezpečeny před zneužitím.

Mateřská škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami, škola rodičům doporučuje návštěvy a konzultace, např. ke školní zralosti. Pro děti se speciálními výchovnými a vzdělávacími potřebami (s odloženou školní docházkou) jsou na základě doporučení odborných pracovníků zpracovány individuální plány.

Organizace provozu a výchovně vzdělávacích činností je promyšlená a zabezpečuje dětem a pracovníkům příznivé podmínky. Informační systém školy a spolupráce s rodiči dětí má velmi dobrou úroveň. Celkově jetato oblast hodnocena velmi dobře.

Vedení a motivování pracovníků

Způsoby personálního vedení pracovníků jsou partnerské a neformální. Při rozdělování kompetencí ředitelka využívá schopnosti a odbornost druhé učitelky. Ředitelka zabezpečila principy vedení pracovníků písemně v dokumentech školy. Pro hodnocení pracovníků i pro stanovení nenárokových složek platu ústně stanovila kritéria, která diferencovaně uplatňuje.

Další vzdělávání ředitelka umožňuje, využívá se podle provozních možností školy. V poslední době se zaměřuje na metodické semináře v oblasti sociálně-komunikativních technik, které pak učitelky v souladu s koncepčními záměry společně zařazují do výchovně vzdělávací práce. Vzájemné metodické konzultace učitelek přináší dobré výsledky v práci s dětmi.

Kvalita vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelka samostatně neplánuje, výchozím dokumentem obsahujícím úkoly je roční plán. Kontroly a hospitace se realizují operativně. Záznamy o kontrolách jsou vedeny, zjištění jsou projednávána ústně. Vzhledem k provozu a souběžnému působení obou učitelek nejsou hospitace prováděny tradičním způsobem a nejsou vedeny písemně, zjištění a doporučení byla projednávána ústně. Kvalita výchovně vzdělávací činnosti v mateřské škole je oběma učitelkami průběžně sledována. Ředitelka má dobrý přehled o průběhu a výsledcích vzdělávacích aktivit a o práci všech pracovníků školy.

V hodnocení kontrolního systému vzhledem k počtu pracovníků školy převažují pozitiva a je ještě velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí Školského úřadu Blansko č.j. zařMŠ-14/Se-98 ze dne 8. 1. 1999 s účinností od 1. 9. 1998 se všemi podklady a doklady
- povinná dokumentace vedená v souladu s odst. (1) bod a) a c) § 45 b) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění
- koncepce a plán školy na školní rok 2000/2001, tematické plány a přípravy učitelek
- personální dokumentace pedagogických pracovníků školy a kopie o jejich dosaženém vzdělání
- výjimka z počtu dětí stanovená ředitelkou školy ze dne 31. 8. 1999
- stanovení provozu mateřské školy a denní režim
- vnitřní a organizační řád Mateřské školy ve Žďáře
- záznamy z pedagogických rad a porad
- kritéria pro udělování osobních příplatků a odměn pracovníkům
- přehled dalšího vzdělávání učitelek
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Celkové hodnocení Mateřské školy ve Žďáře je velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Renáta Ševčíková

.. Renáta Ševčíková..v.r...

V Blansku dne 29. června 2001.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:4. 7. 2001.....

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Zdeňka Stloukalová

. Zdeňka Stloukalová...v.r..

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje
Neplní, není v souladu	Nedodržuje

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): KÚ, referát školství, Brno	19. 7. 2001	121 123/01-11136
Zřizovatel: Obec Žďár	19. 7. 2001	121 124/01-11136

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	nebyly vzneseny