



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborné učiliště, Odry, Sokolovská 1**

**Sokolovská 1, 742 35 Odry**

**Identifikátor školy: 600 016 854**

**Termín konání inspekce: 12. – 15. říjen 2004**

<b>Čj.:</b>	n6-1377/04-11114
<b>Signatura:</b>	on4hy511

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Hlavním účelem zřízení organizace je výchova a vzdělávání žáků a uchazečů pro získání úplného středního odborného vzdělání nebo středního odborného vzdělání v učebních a studijních oborech denního studia, nástavbového denního studia a při zaměstnání studia dálkového, a to v tzv. službových oborech kadeřník, krejčí a kosmetička.

Teoretická výuka je realizována ve dvou budovách.

V aktuálním školním roce v době výkonu inspekční činnosti škola vyučuje v 19 třídách celkem 476 žáků ve třech učebních a studijních oborech denního studia a v nástavbovém dvouletém denním a tříletém dálkovém studiu ve studijních oborech podnikání v technických povoláních a podnikání v oborech obchodu a služeb.

Spádovou oblastí školy je převážná část okresu Nový Jičín.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

### **Předmětem inspekce bylo zjištění a zhodnocení:**

personálních a materiálně-technických podmínek a průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti v učebních a studijních oborech středního odborného učiliště v českém jazyce a literatuře a skupině společenskovedních, přírodovědných a odborných předmětů vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků školy byla hodnocena ve vztahu k předmětu inspekce, tj. u učitelů, kteří ve šk. r. 2004/2005 vyučují inspekci sledované předměty. Z předložené personální dokumentace vyplývá, že dvě vyučující nesplňují požadavky odborné způsobilosti pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů ve střední škole a dvě vyučující pro výuku odborných předmětů dle příslušných ustanovení závazného právního předpisu. Jedna vyučující, která k datu inspekce dokládá jako nejvyšší dosažené úplné střední všeobecné vzdělání, kvalifikační požadavky nesplňuje.

Provoz školy zajišťuje jedenáct nepedagogických zaměstnanců.

Organizace výchovného a vzdělávacího procesu včetně provozu školy se řídí celoročním plánem práce, v němž jsou zakotveny úkoly z oblasti výchovy a vzdělávání, delegovány kompetence na jednotlivé pracovníky školy, organizační schéma vymezuje jednotlivé funkční pozice. Součástí celoročního plánu jsou i jednotlivé řady a náplně práce, v nichž jsou stanovena pravidla, pokyny, povinnosti i práva zaměstnanců školy včetně žáků. Patří sem též plán práce výchovné poradkyně, metodicky prevence sociálně-patologických jevů, metodika informačních a komunikačních technologií a plán BOZP a PO. Předložený celoroční plán obsahuje také podrobné plány akcí na stávající školní rok.

Výchovná poradkyně, která vykonává funkci zástupkyně ředitelky školy, je absolventkou kvalifikačního vysokoškolského studia výchovných poradců.

Školní metodická prevence sociálně patologických jevů (dále jen metodická) byla a je průběžně proškolená pověřenými odbornými pracovníky Pedagogicko-psychologické

poradny v Novém Jičíně a v rámci prevence příp. potřeby spolupracuje s Policií ČR. Spolupráci s rodiči hodnotí metodička jako dobrou. Škola je vybavena základní odbornou literaturou včetně publikací o šikaně. Ve své činnosti je metodička vedením školy podporována.

Učitelé se podle potřeby zúčastňují vzdělávacích akcí.

Začínajícím učitelům je zajištěna metodicko-administrativní pomoc prostřednictvím uvádějících učitelů.

Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci pedagogického personálu, osobní iniciativa ve věci profesního růstu zaměstnanců je podporována, pedagogická i další činnost pracovníků je mj. ohodnocena i výrazně diferenciovanými osobními příplatky. Odměny jsou poskytovány v návaznosti na disponibilních mzdových prostředcích dvakrát ročně.

Kritéria hodnocení jsou zaměstnancům známa a jimi respektována.

Poznatky z praxe a situační analýza aktuálního stavu jsou podkladem při stanovování hospitačních záměrů a priorit v plánu kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy. Je zpracován neveřejný plán hospitací a kontrolní činnosti nejužšího vedení školy. Z rámcového hospitačního plánu vyplývá, že počet hospitací je závislý na zjištěných skutečnostech.

Organizační řád školy rozpracovaný do jednotlivých kapitol je srozumitelný, průběžně je doplňován o nové poznatky, vždy prodiskutován a následně schvalován pedagogickými zaměstnanci školy v rámci jednání pedagogické rady. Dále ředitelka po projednání v pedagogické radě vydala řady odborných učeben.

Informační systém školy je účinný, existují v něm funkční zpětné vazby.

Pracovníci školy i žáci mají přístup k potřebným informacím. Veškerá potřebná sdělení se pracovníci školy dovídají prostřednictvím nástěnky v obou sborovnách nebo ústně. Žákům slouží k předávání informací nástěnka školy, v jedné budově školní rozhlas, nástěnka výchovné poradkyně a protidrogové preventistky. Další informace jim předávají třídní učitelé. Předávání informací je rychlé a úplné.

Informace o žácích jsou zákonným zástupcům poskytovány na třídních schůzkách, v akutních případech písemně, telefonicky nebo při osobním jednání, dále pak formou informačních zápisů v žákovských resp. studijních průkazech, čímž je dán základní kontakt v interakci škola - rodina. Náměty a připomínky rodičů jsou dle povahy věci a možností školy akceptovány.

Škola je předplatitelem pedagogické literatury a odborných periodik včetně časopisů se školskou tematikou.

Organizace a řízení výchovně vzdělávací činnosti školy je v souladu s příslušnými ustanoveními závazné právní normy.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v inspekci sledovaných skupinách předmětů vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V uplynulých letech se škola zaměřila na zlepšení a zatraktivnění materiálních podmínek teoretické výuky. Ta v době výkonu inspekce probíhala ve dvou budovách, jež jsou využívány na základě smluv o výpůjčce nebytových prostor mezi Středním odborným učilištěm, Odry, Sokolovská 1, a půjčitelem – Městem Odry. Smlouvy jsou uzavřeny na dobu neurčitou bezúplatně.

Během oprav a úprav obou budov došlo k rekonstrukci vnitřních prostor a fasád, oken, okapů, dveří. Viditelně se zlepšilo vnitřní prostředí. Díky realizaci celostátního programu Internet do škol obdržela škola deset žákovských počítačů, server a jeden učitelův počítač. Dále byly instalovány kopírovací stroje na chodbách obou budov teoretické výuky, které jsou k dispozici všem žákům školy.

Každá třída má kmenovou učebnu, další dvě učebny jsou vybaveny počítači a jedna je určena pro výuku cizích jazyků.

Učebnice pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů škola žákům zapůjčuje a materiály do odborných předmětů a cizích jazyků si žáci kupují na doporučení vyučujících. Samostatně škola zpracovává vlastní studijní texty, např. maturitní témata, skripta pro výuku českého jazyka a literatury aj.

Učebna pro odborné předměty je vybavena speciálním nábytkem.

Učitelé českého jazyka a literatury mají k dispozici standardně vybavený samostatný kabinet, další vyučující inspekci sledovaných všeobecně vzdělávacích předmětů, tj. matematiky, chemie, dějepisu a občanské nauky mají též k dispozici kabinety, samostatné učebny jmenovaných předmětů však zřízeny nebyly.

Pedagogům, žákům i provozním zaměstnancům je k dispozici učitelská i žákovská knihovna se svazky odborné literatury, beletrie i učebních textů. Nové knihy jsou zakupovány v závislosti na finančních možnostech školy.

Na základě zjištěných skutečností lze konstatovat, že materiálně-technické podmínky umožňují a podporují efektivní vzdělávání a výchovu a umožňují realizovat výchovně vzdělávací program vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Materiální zdroje jsou využívány účelně, ředitelka školy pracuje s plánem kontrol, provádí si analýzy zjištěných skutečností a seznamuje s nimi příslušné pracovníky.

***Úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje realizovat vzdělávací programy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a je hodnocena stupněm velmi dobrý.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vyučované obory

Škola realizuje učební a studijní plány vzdělávacích oborů: kadeřník-kadeřnice, krejčí, kosmetička, podnikání v oborech obchodu a služeb a podnikání v technických povoláních v denním studiu i studiu při zaměstnání

Platnost učebních dokumentů byla zjištěna porovnáním předložených dokladů s publikovaným přehledem platnosti učebních dokumentů. Učební plány vyučovaných oborů škola na začátku školního roku ve schváleném rozsahu upravila a inspekce je porovnála

s rozvrhem hodin. Dále byla v předmětech plánovaných pro inspekční hospitace zjišťována platnost užívaných učebních osnov. Během hospitací bylo provedeno porovnání s reálnou výukou dokumentovanou v třídních knihách. Dokumentace dostatečně průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

***Vzdělávací programy vyučovaných oborů jsou realizovány v souladu s údaji rozhodnutí o zařazení do sítě škol.***

Organizace výchovně vzdělávacího procesu školy se opírá o vnitřní normy (provozní řád, školní řád, řady odborných učeben) a rozvrh hodin. Rozvrh hodin respektuje psychohygienická hlediska, počty hodin v jednom dni a délky přestávek korespondují s platným právním předpisem. Skladba rozvrhu hodin a rozložení výuky zohledňují provoz školy a využívání odborných učeben. Předložený školní řád obsahuje pravidla pro chování žáků, omlouvání absence, zacházení s majetkem školy. Povinnosti žáků jsou vyjádřeny vzhledem k jejich věku jasně a srozumitelně, práva žáků jsou uvedena. Rada školy není zřízena.

Jak již shora uvedeno, výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně-patologických jevů zajišťují informační servis pro rodiče i žáky a úzce spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou. Předložený plán práce výchovně poradkyně obsahuje kapitoly práce s žáky, spolupráce s pedagogickými pracovníky a spolupráce s rodiči a dalšími partnery. Kromě součinnosti při řešení výchovných problémů žáků podává nastávajícím absolventům studijních oborů informace o možnostech studia ve vyšších odborných a vysokých školách, absolventům učebních oborů o možnosti studia nástavbového. Garantuje odbornou správnost individuálních studijních plánů pro žáky se specifickou poruchou učení.

Je zpracován minimální preventivní program protidrogové prevence. Na návrh metodičky přijímá vedení školy opatření v oblasti prevence sociálně-patologických jevů. Ta následně přispívají k zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.

Důležitým faktorem pro celkový rozvoj školy je udržení klidného a kolegiálního klimatu. Škole se daří udržovat tolerantní a příjemné prostředí, pracovníci středního odborného učiliště tvoří stabilizovaný kolektiv. Dobré jméno školy je její kvalitní značkou.

***Organizace výchovně vzdělávacího procesu je funkční a výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře a občanské nauce**

Byly navštíveny hodiny v učebních i studijních oborech denního studia.

Tři vyučující splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů ve středních školách ve smyslu závazného právního předpisu včetně aprobační kvalifikace, což mělo pozitivní vliv na úroveň sledované výuky. Dvě vyučující splňují pouze podmínky pedagogické způsobilosti.

Stanovené výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení tříd, příprava vyučujících na výuku byla dobrá a promyšlená. Prakticky všechny navštívené hodiny byly mimo úvodního opakování spojeného s hodnocením realizovány informačně receptivními a dialogickými metodami, konkrétně výkladem, rozhovorem se žáky, prací s učebnicí a posléze zápisy do sešitů podle pokynů vyučujících. Převažoval frontální způsob výuky.

V době inspekční návštěvy byly sledované hodiny českého jazyka a literatury věnovány komunikační a slohové výchově, procvičování a rozšiřování jazykových vědomostí a dovedností a literárnímu vzdělávání a výchově. Sledované hodiny občanské nauky byly věnovány učivu o významu státní správy a samosprávy a diskuzi k blížícím se volbám do krajských samosprávných orgánů včetně voleb třetiny senátorů v měsíci listopadu 2004.

Hodnocení žáků mělo pozitivní charakter, chyby byly analyzovány bezprostředně po každém ukončení ústního projevu a zkoušení realizováno převážně ústní formou, v jednom případě byli žáci vyzváni k sebehodnocení.

Struktura vyučovacích jednotek odpovídala stanoveným výukovým cílům a věku žáků. Tempo bylo přiměřené, výuka věcná, organizační pokyny jasné a srozumitelné. Z průběhu hodin byla zřejmá soustavnost pedagogického působení, žáci byli ukáznění a chovali se přirozeně, množství předávaných informací bylo přiměřené, odpovídalo učebním osnovám a typu školy.

Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání, která byla realizována a akceptována stejně jako respektování osobnosti žáka. Komunikace a vyjadřování žáků bylo vesměs na průměrné úrovni, komunikace vyučujících, pohotovost a kvalita vyjadřování ve všech navštívených hodinách byla dobrá. Učitelé měli pozitivní vztah k žákům, vážnější kázeňské problémy po dobu inspekční činnosti nebyly zaznamenány.

Z hlediska subjektivního posouzení psychohygienických podmínek je možno konstatovat, že výuka probíhala v prostorných třídách, v prostředí vhodném pro výuku sledovaných předmětů.

Výsledky vzdělávání vyučující zjišťují vlastními evaluačními nástroji, převážně ústním zkoušením s následnou klasifikací prokázaných znalostí osnovami stanoveného učiva, případně samostatně zpracovaných referátů, kontrolních písemných cvičení včetně slohových prací. V každém ročníku jsou realizovány dvě slohové práce, dvě kontrolní práce, příp. klasifikované diktáty v průběhu školního roku.

Zjistí-li vyučující předmětu v písemných kontrolních pracích závažné nedostatky, učivo je znovu vysvětleno a procvičeno. Žáci 1. ročníků učebních oborů píší vstupní prověrky, žáci studijních oborů a nástavbového studia absolvuji písemné testy, které jsou součástí přijímacího řízení ke studiu.

Učebnice žákům všech ročníků jsou doporučovány.

Všechny vyučující českého jazyka a literatury jsou členkami předmětové komise (PK), jejíž základní úkoly jsou specifikovány v přehledu o činnosti PK. Komise poskytuje metodickou pomoc začínajícím učitelům, dovybavuje kabinet češtiny pomůckami, podporuje profesní růst vyučujících, koordinuje některá témata v rámci výuky předmětu, podílí se na výměně zkušeností mezi pedagogy, připravuje recitační a literární soutěže a sjednocuje postup vyučujících při zkoušení a klasifikaci žáků. Žákům čtyřletých studijních oborů a nástavbového studia jsou určena skripta pro výuku literatury, na kterých se autorsky podílely vyučující předmětu.

Žáci se zúčastňují školních i okresních kol olympiády v českém jazyce, literárních seminářů a kurzu základy rétoriky a podílejí se na akcích Tvůrčí dílna a Den otevřených dveří.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře a občanské nauky jsou v úhrnu hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědných předmětech**

Hospitace proběhly v hodinách matematiky, chemie a základů ekologie ve třídách učebních a studijních oborů včetně nástavbového denního studia.

Témata jednotlivých hodin byla stanovena vhodně vzhledem k vzdělávacím potřebám žáků v souladu s učebními osnovami, které byly v době inspekce plněny. Probírané učivo navazovalo na předcházející učivo.

Vyučující výše uvedených předmětů splňovali podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, pracovní úvazky byly stanoveny vzhledem k jejich aprobacím. Výuka byla odborně a věcně správná.

Vyučování probíhalo v kmenových třídách. Pro vyučování chemie nemá škola odbornou učebnu a laboratoř. Doporučené učebnice žáci používali v hodinách matematiky a základů ekologie. Učitelé chemie a základů ekologie zápis nové látky žákům diktovali. V jedné hodině matematiky byl funkčně využit zpětný projektor.

Cíle výuky odpovídaly z hlediska obsahu a náročnosti dovednostem žáků. Ve všech sledovaných hodinách byla zjevná návaznost na dříve probírané učivo, vyučující postupovali od jednoduššího ke složitějšímu. Nové učivo v matematice bylo vyvozováno ve spolupráci se žáky, v chemii a základech ekologie novou látku vyučující přednášeli. V hodinách byl věnován čas frontálnímu opakování. V matematice měli žáci čas k samostatnému procvičování nové látky. Tempo výuky bylo přiměřené.

Úvodní motivace byla funkční a zvyšovala zájem žáků o výuku. Průběžná motivace byla většinou učitelů podceněna.

Vztahy mezi vyučujícími a žáky a žáky navzájem byly korektní, klima ve třídách bylo pozitivní. Učitelé žáky respektovali.

Opakovací otázky byly většinou zaměřeny na pochopení širších souvislostí, znalosti a dovednosti žáků dále ověřovali vyučující písemným zkoušením a vypracováním krátkých písemných prací. V jednom případě byl předvedený výkon žákyně objektivně klasifikován. Většina hodin nepostrádala závěrečné shrnutí probíraného učiva. Možnost hodnocení nebo sebehodnocení nebylo v hospitovaných hodinách využito.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině ekonomických předmětů**

Hospitace se uskutečnily celkem ve čtyřech vyučovacích hodinách tříletých učebních oborů a v nástavbovém studiu v předmětech ekonomika, chod firmy a marketing a management. Hodinová dotace předmětů odpovídá schválenému učebnímu plánu. Náplň výuky je součástí maturitní nebo v případě učebních oborů závěrečné zkoušky. Vyučující měli obsah učiva rozvržen do tematických celků tak, aby nedocházelo k jeho obsahové duplicitě. Návaznost učiva v jednotlivých ročnících a předmětech je zajištěna koordinační činností předmětové komise.

Ve sledovaných hodinách vyučovali dva učitelé, kteří splňují podmínky stanovené právním předpisem. V současnosti si jedna z nich doplňuje své bakalářské vzdělání magisterským studiem příslušného oboru. Na průběh vzdělávání žáků měla tato skutečnost příznivý vliv, neboť byly ve výuce uplatňovány moderní trendy i nejnovější poznatky z oboru. Reprodukce učiva byla správná jak po věcné, tak i odborné stránce.

Výuka probíhala v běžných třídách s výraznými motivačními prvky ve vztahu k cílům výuky. V některých hodinách byl vhodně využit zpětný projektor a výuka byla podporována tiskopisy a názornými ukázkami z odborných publikací.

Organizace převážné části vyučovacích hodin svědčila o jejich dobré přípravě. Vnitřní členění hodin bylo vesměs účelné. Aktivní činnosti žáků byly rovnoměrně vyváženy s výkladem nového učiva. Použité vyučovací metody respektovaly úroveň znalostí žáků a byly přizpůsobeny aktuální situaci ve třídě. K aktivním činnostem přispěly např. samostatné činnosti nebo vyplňování podkladů pro ohlašování živnosti fyzické osoby. Probírané učivo bylo vždy doplněno o aktuální situaci v příslušném oboru. Ve většině předmětů byl kladen důraz na opakování dříve získaných vědomostí, na správné používání odborného názvosloví a na prostupnost odborné a teoretické složky. Tempo výuky bylo v převážné části hodin účelně řízeno, relaxační prvky nebyly zařazeny.

Úspěšnost učení byla ověřována orientačním ústním i písemným zkoušením. Ve vyučovacích hodinách převládala pracovní atmosféra, žáci projevovali aktivitu a zájem o probírané učivo především ve třídách nástavbového studia. Během studia žáci vypracovávají seminární práce (např. podnikatelské záměry a pod) a zúčastňují se odborných exkurzí ve firmách a úřadech, které jsou svou činností blízké jejich studijnímu zaměření.

Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání, která byla žáky akceptována. Učitelé i žáci se během vyučování vzájemně respektovali, žáci byli vedeni ke vzájemné toleranci, měli možnost vyjádřit vlastní názor. Komunikativní dovednosti vyučujících byly celkově velmi dobré.

Ve sledovaných hodinách se nevyskytly projevy negativního chování žáků.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině ekonomických předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů informačních technologií**

Hospitace proběhly celkem ve čtyřech vyučovacích hodinách v tříletého učebního oboru a v nástavbovém studiu. Byly navštíveny předměty informační a komunikační technologie a práce s počítačem. Vyučující jsou sdruženi v předmětové komisi, jejíž hlavní náplní je tvorba plánu, úprava učebních osnov na konkrétní podmínky školy, následné vypracování tematických plánů a jejich průběžné vyhodnocování. Spoluprací pedagogů v metodickém sdružení je zamezena duplicita ve výuce. Ve většině sledovaných hodin byly cíle výuky stanoveny přiměřeně k aktuálnímu stavu tříd. Učivo navazovalo na dříve probraná témata.

Sledované předměty vyučují tři pedagogové. Všichni splňují kvalifikační předpoklady, což příznivě ovlivňovalo kvalitu výuky.

Pro výuku sledovaných předmětů má škola vybudovanou odbornou učebnu (zřízena v rámci projektu Indoš) s výraznými motivačními prvky vzhledem k obsahu výuky. Počet pracovišť vždy neumožňuje všem žákům pracovat u osobního počítače samostatně. Učebna je pod dozorem volně přístupná mimo vyučování jedenkrát týdně, jinak individuálně po domluvě s vyučujícím.

Organizace vyučovacích hodin svědčila o jejich velmi dobré přípravě. Vnitřní členění hodin bylo účelné. Použité vyučovací metody respektovaly úroveň znalostí žáků a aktuální situaci ve třídě. Žáci pracovali samostatně individuálním tempem za dohledu vyučujících, kteří napomáhali při odstraňování chyb a nedostatků.

Vstupní motivace žáků spočívala zejména v seznámení s cílem a programem hodiny. V průběhu výuky byl udržován zájem a pozornost žáků aktualizací i praktickými aplikacemi.



Vhodně byly využito mezipředmětových vztahů, a to především učitelé, kteří současně vyučují odborné ekonomické předměty.

Vyučující vhodně motivovali žáky většinou v úvodu hodin i v jejich průběhu, kdy žákům umožnili v rámci samostatné činnosti vyhledávat na internetu odborné informace týkající se jejich studijního zaměření. Žáci pracovali bez napětí, převažovala příjemná a nestresující atmosféra.

Úroveň vzájemné komunikace a interakce mezi učiteli a žáky byla velmi dobrá, žáci měli prostor pro vyjadřování vlastních názorů. Zvolené tempo odpovídalo úrovni dovedností a znalostí žáků v jednotlivých skupinách.

V hodnocení žáků učiteli převažovalo okamžité, většinou pozitivní slovní hodnocení. Klasifikace žáků probíhá na základě výsledků samostatné praktické činnosti, formou testů a méně již ústně (jen v úvodních hodinách s teoretickým zaměřením). Klasifikace byla objektivní, otázky byly zaměřeny na pochopení vztahů a souvislostí.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů informačních technologií jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

**Průběh a výsledky vzdělávání v odborných předmětech technologie, materiály, psychologie a společenská výchova v učebním oboru kadeřník, oděvní technologie, oděvní materiály v učebním oboru krejčí, kosmetika, psychologie, zdravotní péče ve studijním oboru kosmetička, psychologie v nástavbovém studiu Podnikání v oborech obchodu a služeb**

Hospitace v hodinách odborných předmětů probíhaly u pěti učitelek. Dvě nesplňují podmínky odborné způsobilosti a jedna nesplňuje podmínky odborné ani pedagogické způsobilosti, což nemělo negativní vliv na kvalitu výuky. Učivo prezentovaly srozumitelně a věcně správně. Vyučující byly na výuku připraveny, ve většině hodin uplatňovaly různé výukové metody s podporou vhodných učebních pomůcek a demonstračních materiálů. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata.

Výuka ve škole probíhá v podnětném prostředí, výzdoba učeben koresponduje s danými obory. Vyučující si převážně názorné pomůcky do výuky připravují a zhotovují samy, doporučené učebnice žáci v hodinách používají ojediněle. Ve sledovaných hodinách učitelky měly pro žáky připravené také písemné úkoly a studijní materiály, účelně využívaly zpětný projektor jak v rámci opakování, tak k doplnění výkladu nového učiva.

V úvodu hodin vyučující seznamovaly žáky s plánovaným průběhem hodiny, následovalo převážně frontální opakování doplněné referáty a prací žáků ve skupinách. Organizace výuky vycházela z funkčního členění s vyváženým prostorem pro předávání informací, řízené aktivity a samostatnou práci žáků. V části hodin byly účelně využívány skupinové i individuální formy výuky. Vyučovací čas byl efektivně využit, žáci pod vedením vyučujících naplňovali stanovené cíle vlastní aktivní činností. Nechyběly problémové otázky z praxe, které nutily žáky k samostatnému uvažování, formulování vlastních názorů a otevíraly žádoucí diskusi. V závěru hodin docházelo k jejich zhodnocení, k zopakování a shrnutí nových poznatků.

Při výuce učitelky uplatňovaly průběžné motivační metody využitím praktických zkušeností žáků i začleňováním zajímavostí z oboru. Žáci byli aktivní a měli zájem o výuku. Převážně slovní hodnocení bylo objektivní, pozitivně motivující s patřičným odůvodněním. Zaměření zkušebních i opakovacích otázek směřovalo k pochopení širších souvislostí. Úroveň

osvojených znalostí a dovedností byla ověřována individuálním ústním a písemným zkoušením, vyhodnocením společných činností i samostatné práce žáků.

Pracovní klima bylo příznivé, žáci se aktivně zúčastňovali řešení zadaných úkolů a měli prostor pro vyjadřování vlastních názorů. Vyučující podporovaly rozvoj komunikativních dovedností žáků. Výuka probíhala v atmosféře vzájemného respektu a spolupráce.

*Výuka ve většině odborných předmětů je hodnocena jako velmi dobrá, v předmětech materiály, oděvní materiály a oděvní technologie jako vynikající.*

*Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Ředitelka školy má vytvořen systém kontroly vzdělávání, výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány v další práci. Obsah poskytovaného vzdělávání je sledován při hospitacích, čímž vedení školy získává přehled o plnění učebních dokumentů.

Předsedové jednotlivých předmětových komisí garantují úroveň výuky příslušných vyučovacích předmětů.

Dle zkušeností a poznatků ředitelky školy je hodnocení žáků pozitivně motivující informací o vlastních schopnostech a vede k rozvoji jejich osobnosti. Klasifikace a hodnocení se řídí právně závaznými předpisy.

Škola své výsledky vzdělávání hodnotí běžnou klasifikací.

Výsledky vzdělávání v českém jazyce a literatuře, matematice, přírodovědných, společenskovedních a odborných předmětech učitelé zjišťují vlastními evaluačními nástroji, převážně ústním zkoušením s následnou klasifikací na základě prokázaných znalostí osnovami stanoveného učiva, příp. žáky samostatně zpracovaných referátů v literatuře a společenskovedních předmětech a klasifikací vybraných písemných cvičení, příp. diktátů v mluvnici a slohových prací v slohovém výcviku, v matematice i odborných předmětech mimo jiné tzv. desetiminutovkami.

Škola realizuje vstupní testy pro žáky prvních ročníků, v minulém školním roce se zúčastnila testu Maturita nanečisto, je zapojena do projektu výměnných zahraničních stáží v rámci programu LEONARDO a organizuje zahraniční praxi žáků 3. ročníků. Mimořádným úspěchem bylo získání prvního místa v celostátním kole soutěže v odborných dovednostech oboru kadeřnice JUNIOR WELLA CUP.

Pracovníci školy též připravují žáky na účast v řadě dalších shora neuvedených odborných a sportovních soutěží. Úspěšní účastníci a řešitelé kol školních, regionálních, krajských a republikových jsou vždy zváni do ředitelny, kde kromě gratulace a poděkování obdrží diplomy a drobné dárky.

Od autoevaluace ředitelka očekává, že poskytne učitelům důležitou zpětnou vazbu o aktuálním stavu, úrovni a kvalitě poskytovaného vzdělání a o podmínkách, ve kterých se tento vzdělávací proces realizuje.

Posléze. Zatím neprobíhá systematická analýza výsledků vzdělávání, opatření reagují na jednotlivé zjištěné skutečnosti, aby se úroveň vzdělávání přiblížila cílům uvedeným v koncepci školy.

## Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

*Škola vykazuje celkově velmi dobrou úroveň výuky prakticky ve všech inspekci sledovaných předmětech. Dobré (průměrné), vyhovující a nevyhovující hodnocení nebylo zaznamenáno. Význačným kladem bylo u všech sledovaných předmětů (a většiny vyučujících) plánování výuky a bezprostřední příprava na jednotlivé vyučovací hodiny.*

*Systém evaluačních nástrojů má vcelku běžnou úroveň. Absence standardizovaných evaluačních testů neumožňuje srovnání s ostatními středními školami.*

*Z výše uvedeného je zřejmé, že úhrnné hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy je velmi dobré.*

### DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Prioritní činností školy je kromě plnění výchovně vzdělávacího programu respektování osobnosti žáka, vytváření podmínek pro jeho seberealizaci a prostoru pro vyjádření a obhájení vlastního názoru. Vzhledem k výrazně se měnícím podmínkám na trhu práce, mění a rozšiřují se i požadavky na profil absolventa. Cílovým stavem středního odborného učiliště je poskytnout žákům kvalitní a funkční základy jak všeobecného, tak především odborného vzdělání v rozsahu jejich potřeb, možností, předpokladů a individuálních zvláštností. Škola rovněž usiluje o přiměřenou jazykovou vybavenost žáků, rozvoj aktivit spjatých s výukou cizích jazyků, gramotnost ve výpočetní technice, rozvoj informačních technologií se zaměřením na zkvalitňování výuky, základní orientaci v právních předpisech, komunikaci prostřednictvím internetu, umění racionálně zacházet se získanými informacemi včetně účasti v mezinárodních projektech a soutěžích.

Škola spolupracuje se sponzorskými firmami (WELLA, Primavera Andorrana, Šubert Brušperk, Kamak, Ryor a d.). Tradicí se stala pravidelná TURNÉ SOU v rámci náborových akcí pro žáky 9. tříd základních škol, škola se prezentuje v tisku, regionální televizi a městských rozhlasích a organizuje akce nadregionálního významu – mezinárodní soutěž v odborných dovednostech Tvůrčí dílna.

V loňském roce oslavilo SOU 50. výročí svého vzniku, kdy byla v roce 1953 v Odrách zřízena Učňovská škola místního hospodářství. Pro pozvané hosty, bývalé pracovníky, absolventy i veřejnost byla připravena GARDEN PARTY s občerstvením, živou hudbou, barmankou show a ohňostrojem. Po slavnostním oficiálním shromáždění v Dělnickém domě probíhal kulturní program.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), čj. 20 209/2004-21 ze dne 4. června 2004 s účinností od 1. září 2004, jímž se mění zařazení Středního odborného učiliště, Odry, Sokolovská 1, do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Dnem účinnosti tohoto rozhodnutí končí platnost rozhodnutí MŠMT vydaného pod čj. 24 963/2003-21 ze dne 19. srpna 2003
2. Zřizovací listina – Rada Moravskoslezského kraje vydala na základě usnesení zastupitelstva kraje č. 18/649/1 ze dne 25. září 2003 Zřizovací listinu příspěvkové organizace Střední odborné učiliště, Odry, Sokolovská 1, se sídlem Sokolovská 1, 742 35 Odry.
3. Výkaz o SOU škol (MŠMT) V 25 podle stavu k 30. září 2004
4. *Koncepce rozvoje školy na období 2004 – 2009* schválena ředitelkou školy po projednání v pedagogické radě dne 27. srpna 2004
5. *Evaluační program Středního odborného učiliště, Odry* ze dne 27. srpna 2004
6. *Školní řád pro školní rok 2004/2005* schválený ředitelkou školy dne 27. srpna 2004
7. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004 schválena na společné schůzi všech pracovníků dne 30. června 2004
8. *Plán práce školy ve školním roce 2004/2005* vydaný v září 2004
9. Přehled učebních dokumentů pro školní rok 2004/2005 a jejich schválení ředitelkou školy bez datace
10. *Plán práce školního metodika prevence* ve školním roce 2004/2005 bez data vydání
11. *Plán práce výchovného poradce* ve školní roce 2004/2005 bez data vydání
12. *Plán enviromentálního vzdělávání* ve školním roce 2004/2005 ze dne 27. srpna 2004
13. *Plán práce správce informačních a komunikačních technologií* bez datace
14. *Metodický pokyn SOU Odry pro případ výskytu zneužívání návykových látek ve školním roce 2004/2005* ze dne 27. srpna 2004
15. *Plán práce předmětové komise odborných předmětů pro školní rok 2004/2005* ze dne 25. srpna 2004
16. *Plán práce předmětové komise humanitních předmětů, hlavní úkoly a způsob práce pro školní rok 2004/2005* ze dne 9. září 2004
17. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2003/2004
18. *Záznamové archy hospitací a kontrolní činnosti ředitelky školy ve školním roce 2004/2005*
19. *Přehled o hospitacích provedených zástupkyní ředitelky školy ve školním roce 2003/2004*
20. *Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (plán personálního rozvoje)* bez datace
21. *Konzultační hodiny vyučujících ve školním roce 2004/2005*
22. *Kritéria osobního ohodnocení – učitelé ve školním roce 2004/2005* vydaná ředitelkou školy bez datace
23. *Směrnice ředitelky školy o způsobu vyřizování stížností, oznámení podnětů* ze dne 1. září 2004
24. Katalogy a katalogové listy všech tříd denního studia ve školním roce 2004/2005
25. Protokoly o opravných zkouškách ve školním roce 2003/2004
26. Třídní knihy všech tříd denního studia ve školním roce 2004/2005

27. Učební plán studijního oboru *64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb – denní studium* vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 25. května 1993 pod čj. 17 277/93 s platností od 1. září 1993 počínaje prvním ročníkem
28. Učební plán studijního oboru *64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb – dálkové studium* vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 24. ledna 1994 pod čj. 10 913/94-23 s platností od 1. září 1994 počínaje prvním ročníkem
29. Učební plán studijního oboru *64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních – dálkové studium* vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 14. října 1997 pod čj. 28 679/97 s platností od 1. září 1998 počínaje prvním ročníkem
30. Učební plán učebního oboru *69-51-H/001 Kadeřník, Kadeřnice* vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 3. července 1998 pod čj. 22 175/98-23 s platností od 1. září 1998
31. Učební plán učebního oboru *31-58-H/001 Krejčí* vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 12. dubna 2001 pod čj. 15 838/01-23 s platností od 1. září 2001 počínaje 1. ročníkem.
32. Učební plán studijního oboru *69-41-L/004 Kosmetička* vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 4. června 2001 pod čj. 18 903/01-23 s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem

## ZÁVĚR

*Mezi pedagogickými zaměstnanci působícími ve škole jsou čtyři, kteří nesplňují podmínky odborné, příp. pedagogické způsobilosti stanovené právním předpisem pro výuku všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů ve střední škole. Jedna vyučující, absolventka střední školy ukončené maturitní zkouškou, kvalifikační požadavky nesplňuje. Hospitující členové inspekčního týmu však tyto skutečnosti jako případnou příčinu nedostatků v didaktické kvalitě neoznačili. Současné vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, případné nedostatky odstraňuje a celkovou situaci zlepšuje.*

*Ředitelka plní úkoly jak v oblasti výchovné a vzdělávací, tak i personální a ekonomické. Snaží se vytvářet a udržovat vhodné klima, efektivní komunikaci a motivovat pedagogické i nepedagogické zaměstnance školy. V pedagogickém sboru je převaha učitelů s výrazným zájmem o výkon profese a jeho další zlepšování vlastním vzděláváním. Ředitelka má systematický a komplexní přístup k práci se zaměstnanci s využitím jejich potenciálu. Je si vědoma i následné priority své činnosti, tj. mimo odpovědnosti za kvalitu výchovně vzdělávací práce jí vedené školy vyplývají pro ni i povinnosti zaměstnavatele vůči podřízeným pracovníkům a vnější prezentaci školy.*

*Základní prioritní činnosti jsou funkční, pravidla jsou stanovena, známa a plněna.*

*Stávající materiálně-technické podmínky výuky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré, modernizace stávajících kmenových a odborných učeben je závislá na finančních možnostech školy. Výrazná většina přidělených finančních prostředků byla použita na modernizaci didaktické techniky a úpravy a opravy vnitřního a vnějšího zařízení budovy.*

*Ve středním odborném učilišti probíhá vzdělávání a výchova v souladu se schválenými učebními dokumenty.*

*Organizace vyučování je v souladu s příslušnými ustanoveními závazného právního předpisu.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor    Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu    Mgr. Karel Mareš

.....

Člen týmu    PhDr. Lubomír Kratochvíl

.....

Člen týmu    Ing. Hana Mařarová

.....

Člen týmu    RNDr. Libor Kubica

.....

Člen týmu    Mgr. Petr Očadlík

.....

V Ostravě dne 18. listopadu 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. listopad 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Dokoupilová

.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava	23. prosinec 2004	n6-1439/04-11114
Moravskoslezský kraj PhDr. Jaroslava Wenigerová náměstkyně hejtmána 28. října 117 702 18 Ostrava	23. prosinec 2004	n6-1440/04-11114
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.



