



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-86/09-02

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Hluboš
Adresa:	262 22 Hluboš 116
Identifikátor:	600 054 756
IČ:	75 030 012
Místo inspekce:	Hluboš 116
Termín inspekce:	7. a 9. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Hluboš podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Základní škola a Mateřská škola Hluboš je příspěvkovou organizací, která sídlí na adrese 262 22 Hluboš 116. Jako právnická osoba vykonává činnost neúplné základní školy s prvním až pátým ročníkem, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Hluboš (adresa: 262 22 Hluboš 3).

Kapacita mateřské školy (MŠ) je 28 dětí. K termínu inspekční činnosti bylo vzděláváno 28 dětí. Čtyři děti mají omezenou délku docházky, dvanáct dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a tři děti mají odklad povinné školní docházky. Od poslední inspekce se počet dětí zvyšuje. Ke dni 1. ledna 2009 byla jmenována nová zástupkyně ředitelky pro MŠ. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Vzdělávání probíhá podle vlastního ŠVP PV. V oblasti materiálních podmínek došlo za poslední tři roky k výraznému zlepšení (např. byl nakoupen nový nábytek pro tvořivé koutky, židle a stolečky). Základní škola (ZŠ) má dvě třídy. V I. třídě jsou žáci prvního a druhého ročníku, ve II. třídě se vzdělávají žáci třetího, čtvrtého a pátého ročníku. Kapacita ZŠ, která činí 60 žáků, není

naplněna. Ke dni inspekce měla ZŠ 21 žáků. Počet žáků v posledních třech školních letech stále klesá. Obec udělila škole z počtu žáků výjimku. Kromě místních žáků navštěvují školu žáci z obce Bratkovice a její části Dominikální Paseky. Podstatnou změnou v životě ZŠ je vytvoření vlastního ŠVP a jeho postupné zavedení do prvního a druhého ročníku. Ve zbývajících ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Od třetího ročníku je vyučován anglický jazyk. Škola se snaží zajistit žákům aktivní využívání volného času. Nabídku ZŠ tak doplňují čtyři zájmové útvary a činnost školní družiny. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Za poslední tři roky došlo k pozitivnímu posunu v materiální oblasti. Byly zakoupeny např. výukové programy, multifunkční zařízení, žákovský nábytek, byla obnovena počítačová síť a provedeny opravy v tělocvičně.

Stravování pro děti MŠ, žáky ZŠ a zaměstnance zajišťuje školní jídelna.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly hlavním zdrojem financování činnosti školy finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání poskytnuté ze státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky byly určeny k financování mzdových nákladů, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění (zákonné odvody), na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a na tzv. přímé ostatní neinvestiční výdaje určené na nákup učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a oděvů, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání aj. Dalším významným finančním zdrojem byl příspěvek od zřizovatele, ze kterého škola hradí veškeré provozní náklady (např. energie, vodné-stočné, opravy, údržbu apod.).

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 a 2007 v průměru 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly kryty ze státního rozpočtu. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Kromě základní dotace škola disponovala finančními prostředky získanými na základě žádostí na rozvojové projekty. V rámci rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v roce 2006 až 2008 byly škole poskytnuty účelové dotace prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojové projekty „Státní informační politika ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách“ (15000,- Kč), „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ (9000,- Kč), „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“ (9000,- Kč) a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (16000,- Kč). Přidělené prostředky byly použity v souladu s pravidly a rozpočtem projektů.

Účelové prostředky byly využity na nákup výpočetní techniky a výukových programů, na vzdělávací akci „Změna školy jako předpoklad úspěšné kurikulární reformy“ a na navýšení nenárokové složky mzdy pedagogů.

V roce 2008 škola obdržela od Krajského úřadu Středočeského kraje grant na projekt „Oprava tělocvičny Základní školy a Mateřské školy Hluboš“. Přidělené finanční prostředky byly vyčerpány v souladu s cílem tohoto projektu. Podíl dotace Krajského úřadu Středočeského kraje na celkových nákladech projektu byl 54,6 %.

Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů organizace patřily především příjmy z úplaty za vzdělávání ve školní družině a mateřské škole. Ostatní zdroje financování slouží k dofinancování běžného provozu školy a k jejímu dalšímu rozvoji. Ve sledovaném období škola získala sponzorské dary především na nákup monitoru, hraček, šatních skříněk, matrací

a lehátek, židliček pro děti v MŠ, na financování zájmových kroužků. Na financování pracovních sešitů pro žáky se podílí Sdružení rodičů. Škola disponovala v období let 2006 až 2008 omezenými finančními prostředky ze státního rozpočtu i od zřizovatele. Tyto finanční prostředky neumožňují škole v dostatečné míře pokrýt potřebu finančních nákladů na nákup pracovních sešitů a nových učebních pomůcek (např. dataprojektor, interaktivní tabule).

Škola použila finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a od zřizovatele ke stanoveným účelům a v období, na které byly poskytnuty. Škola hospodaří s omezenými zdroji, které nejsou plně dostačující pro obnovu majetku a zajištění nových učebních pomůcek. Pro zlepšení materiálně - technických podmínek využívá i sponzorské dary, účelové dotace přidělené na základě rozvojových projektů a na grantový projekt. Ve sledovaném období použila finanční prostředky efektivně a účelně.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ má zpracována kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonným ustanovením. Podle těchto kritérií jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Školní matrika zahrnuje všechny informace dle příslušného ustanovení školského zákona. Vzdělávací nabídku prezentuje MŠ zveřejněním vlastního ŠVP na přístupných místech ve škole a při přijímání dětí. Vzhledem k individuálním potřebám dětí je vzdělávací nabídka diferencovaná, podnětná a dostatečně pestrá a jsou vytvářeny vhodné podmínky pro děti s individuálními potřebami a pro děti s odkladem povinné školní docházky. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny průběžné záznamy umožňující sledování jejich vývoje. Jsou vyhodnocovány a slouží jako podklad pro další plánování vzdělávání dětí.

Škola poskytuje podle potřeby rodičům kontakty s odborníky převážně z pedagogicko-psychologické poradny a logopedie, také zprostředkovává jejich pomoc. Při vzdělávání realizuje doporučení odborníků. Pedagogické pracovnice pravidelně informují zákonné zástupce o výsledcích dětí a konzultují s nimi případné problémy.

MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje stejné příležitosti ke vzdělávání. Ve škole je zajištěn fungující systém vnitřního i vnějšího poradenství.

Vedení školy

Nově jmenovaná zástupkyně ředitelky MŠ má stanoveny kompetence a odpovědnost. V problematice řízení se dobře orientuje, také v oblasti administrativy již došlo částečně k inovaci a kvalitativnímu posunu. Zpracovány jsou plány pro řízení MŠ a pro postupné zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání. Stanoveny jsou i jasné a konkrétní povinnosti a kompetence jednotlivých zaměstnanců. Nastavený způsob plánování a uplatňované demokratické principy ve vedení zaměstnanců se již začínají pozitivně projevat v její činnosti a v celkově příznivém klimatu školy.

ŠVP PV je v částečném souladu se zásadami a cíli RVP PV, respektuje reálné podmínky i aktuální situaci. Byly zjištěny dílčí nedostatky – např. ve formálním a obsahovém zpracování.

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá zařazení do rejstříku škol a příslušným požadavkům. Zpracovaná hodnotící zpráva školy (výroční zpráva) za období školního roku 2007/2008 nemá zcela správně stanovenou strukturu a za uplynulé období jsou shromážděny a zveřejněny jen dílčí informace. Z jejího zpracování nevyplývají jasné závěry se stanovením záměrů a úkolů pro další rozvoj. Nové vedení připravuje systematickou strukturu vlastního hodnocení pro tento školní rok.

V rámci řízení školy a spolupráce mezi pracovišti ZŠ a MŠ probíhají průběžně podle potřeby konzultace. V oblasti organizační a administrativní provádí ředitelka školy průběžnou kontrolu.

Povinnosti vyplývající z funkce zástupkyně ředitelky jsou průběžně naplňovány. ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťovaly v době konání inspekce dvě kvalifikované pedagogické pracovnice.

DVPP je plánováno průběžně podle aktuální nabídky i s ohledem na potřeby školy a naplňování cílů ŠVP PV. Získané poznatky jsou prokazatelně přenášeny na jednání pedagogické rady.

Požadavky zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví dětí při vzdělávání jsou definovány v příloze školního řádu, který je umístěn na přístupném místě. Byli s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu informováni zákonní zástupci. Vnitřní i vnější prostředí je uspořádáno v souladu s deklarováním cílem výchovy ke zdravému životnímu stylu. Je zaveden funkční pitný režim dětí. Bezpečnost prostředí je pravidelně kontrolována, úkoly a požadavky k zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání jsou zpracovány ve vnitřních dokumentech školy včetně ŠVP PV. Zaměstnanci jsou pravidelně v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví proškolení, děti jsou průběžně seznamovány se základními pravidly bezpečného chování při jednotlivých činnostech.

Kniha úrazů je zavedena. Za posledních tři roky nebyl registrován školní úraz. Opatření přijatá k bezpečnému pobytu dětí v MŠ i při vzdělávání venku pedagogické pracovnice respektují.

Vnitřní prostředí a jeho vybavení je postupně obnovováno a zlepšováno s ohledem na potřeby dětí a specifika ŠVP PV. Nábytek umožňuje dětem volný přístup k hračkám a pomůckám, antropometrické požadavky s ohledem na věkové skupiny dětí jsou plně respektovány. Prostor je čistý, bezpečný, esteticky a funkčně uspořádaný. Škola je vybavena hračkami, pomůckami a materiálem v dostatečném množství, v rozmanitém rozsahu a na dobré kvalitativní úrovni. Vnitřní prostory školy jsou ve velké míře využívány k prezentaci výsledků výtvarných činností dětí. MŠ je vybavena kopírkou a starším počítačem s připojením k internetu. Zahrada MŠ je udržována, dle finančních možností postupně obnovována a doplňována.

Personální podmínky umožňují kvalitní realizaci ŠVP PV. MŠ vytváří bezpečné podmínky pro vzdělávání. Materiální podmínky jsou příznivé a umožňují realizaci ŠVP PV. Finanční prostředky jsou účelně využívány.

Průběh vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání je vhodně přizpůsobena uspokojování potřeb dětí a obsahu ŠVP PV. Podnětné vnitřní prostředí je přizpůsobeno aktuální vzdělávací nabídce. Promyšlená organizace činností umožňuje plynulý průběh a vyváženost spontánních a řízených činností během celého programu.

MŠ nabízí za úplaty doplňkové zájmové činnosti pro děti (předplavecký výcvik, angličtina a hudebně pohybový kroužek). Časové zařazení těchto aktivit, které jsou realizovány externími pracovníky jednou týdně v době hlavního vzdělávacího programu, není optimální.

V průběhu inspekce byly provedeny hospitační vstupy u obou vyučujících. V dopoledním vzdělávacím programu byly zařazeny činnosti z různých oblastí předškolního vzdělávání. Vhodně volenými metodami a formami pedagogické práce bylo vzdělávání nenásilně přizpůsobeno vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí. Pozornost

byla věnována individuální podpoře jejich osobnosti. Učitelky poskytovaly pestrou vzdělávací nabídku činností, poskytovaly příležitosti ke skupinové práci, vedly děti k vytváření základních pravidel komunikace, vzájemných vztahů a spolupráce. Vhodně motivovaly děti k činnostem a vedly je k sebehodnocení. Atmosféra ve třídách byla klidná a přátelská. Děti se dokázaly samostatně orientovat v prostředí MŠ, bez problémů komunikovaly nejen s učitelkami, ale i s ostatními zaměstnankyněmi školy.

Průběžně jsou monitorovány výsledky vzdělávání jednotlivých dětí a přijímána opatření zaměřená na jejich individuální možnosti a potřeby.

Vzdělávání je na kvalitní úrovni.

Partnerství

Spolupráce s rodiči a ostatními partnery je velmi dobrá. Komunikace se základní školou a zřizovatelem probíhá na partnerské úrovni a je zcela funkční. V letošním školním roce se škola snaží rozvíjet spolupráci i s dalšími společenskými organizacemi. Komunikace s rodiči probíhá při předávání dětí, ale i formou uveřejňování informací na nástěnkách. Jsou plánovány i společné akce pro rodiče s dětmi, např. rozloučení s předškoláky.

Partnerství příznivě ovlivňuje činnost MŠ.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ze závěrů hospitačních vstupů vyplývá, že vedení MŠ vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání. Děti dosahují požadovaných kompetencí, při sledovaných činnostech byly patrné velmi dobré výsledky v oblasti sociální a personální, v oblasti komunikace a hudebních aktivit. Kvalitní vzdělávání je ovlivňováno příznivým sociálním klimatem.

Děti dosahují v jednotlivých oblastech požadovaných předpokladů pro další vzdělávání úrovně odpovídající jejich věku.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání škola informuje způsobem dostupným všem uchazečům. Termín zápisu do školy je vždy řádně vyhlášen. ZŠ informuje o zápisu v regionálním tisku a na rodičovské schůzce v místní MŠ, vyvěšuje oznámení ve škole, na úřední desce Obecního úřadu Hluboš, v okolních mateřských školách a obcích apod. Snaží se omezit rizika diskriminace uchazečů o přijetí, při přijímání ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení. Zápis probíhá netradiční formou – jsou využívány pohádkové prvky. Na organizaci a průběhu zápisu se kromě pedagogů aktivně podílejí i žáci. Nastávajícím žákům prvního ročníku a jejich rodičům škola umožňuje seznámení s novým prostředím. O přijetí žáků k povinné školní docházce nebo o jejím případném odložení vydává ředitelka příslušná rozhodnutí v souladu s platnou legislativou.

K datu inspekce škola nemá integrované žáky. Zajišťuje vzdělávání pro dva žáky s dílčími poruchami učení a chování. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti, třídní učitelky a další vyučující jim poskytují pomoc v hodinách, v případě potřeby i v době mimo vyučování. Žáky nadané škola nevykazuje. Žáci mají příležitost rozvíjet své předpoklady v zájmových útvarech, také se zapojují do různých stupňů a forem soutěží.

Ve škole není ustanovena funkce výchovného poradce a metodika školní prevence. Úkoly z oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů zajišťuje především ředitelka. Poskytuje informace a pomoc týkající se vzdělávání, výchovy, popř. speciální pedagogické péče a profesní orientace žáků. Spolupracuje s rodiči žáků, s pedagogicko-psychologickou poradnou, se sociálním odborem Městského úřadu Příbram aj.

Pro žáky, kteří přecházejí do jiného vzdělávacího programu, je škola připravena zajistit potřebnou individuální péči.

Přijímání ke vzdělávání má kvalitní úroveň. ZŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje jim stejné příležitosti ke vzdělávání. Školní poradenství je na standardní úrovni.

Vedení školy

Škola uskutečňuje vzdělávání podle vlastního ŠVP ZV Školou k životu a podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Cílem ŠVP ZV je vytvořit ze školy místo, kde se všichni budou cítit dobře a kde se žáci kvalitně připraví pro život. ŠVP ZV byl schválen pedagogickou radou a projednán školskou radou. Na jeho tvorbě se podílely všechny vyučující školy. ŠVP ZV je zpracován podle požadavků školského zákona a příslušného rámcového vzdělávacího programu. Umožňuje inovaci obsahu i metod vzdělávání. Zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Je zveřejněn na přístupném místě v ZŠ. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola je inovován a dodržován. Pozitivní je zařazování třídních a celoškolních projektů do výuky (např. Zdravé zuby, Slabikář dětských práv, Slavnost Slabikáře, Můj časopis, Hlubošské Velikonoce). Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých škola byla zařazena do školského rejstříku.

Při řízení školy se ředitelka opírá o tradiční systém plánování. Strategické a koncepční záměry jsou stanoveny. Činnosti ZŠ jsou plánovány ve spolupráci se zaměstnanci, popř. s jejími partnery. Plánovitě probíhá rovněž kontrolní činnost, pořádání akcí, vzdělávání zaměstnanců, školní prevence a další fungování školy. Zpětná vazba je zajištěna. Ředitelka plnění záměrů v součinnosti s jednotlivými zaměstnanci či partnery posuzuje, hodnotí a podle potřeby je usměrňuje, popř. přijímá konkrétní opatření. Poznatky z této činnosti jsou zveřejňovány v pedagogické radě, ve zprávách z vlastního hodnocení školy, ve výročních zprávách a v dalších výstupech. Výsledky kontrolní činnosti jsou bezodkladně projednávány také s konkrétními pracovníky. Plánování v ZŠ je funkční.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. V čele školy je od roku 1991. V dalších letech pak byla potvrzena ve funkci Školským úřadem Příbram a zřizovatelem. Vzhledem k dlouhodobé praxi v řídicí funkci pro ni nevzniká zákonná povinnost absolvovat studium pro ředitele škol. Podporuje zavádění a realizaci ŠVP ZV. Zásadní dokumenty ředitelka projednává v pedagogické radě. Vytváří podmínky pro činnost školské rady, již také poskytuje veškeré potřebné informace a materiály. Spolupracuje s žákovským parlamentem. Podporuje profesní růst zaměstnanců. Zpracovala plán jejich personálního rozvoje. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hospodárně a účelně využívá prostředků ze státního rozpočtu. Příkladná je její aktivita v oblasti zajišťování finančních prostředků pro školu i z jiných zdrojů (tj. sponzorská činnost, rozvojové projekty a grantový projekt).

Ředitelka školy plní právní povinnosti, podporuje realizaci ŠVP ZV i profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Strategie a plánování je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky v ZŠ umožňují plnit cíle obou přijatých vzdělávacích programů. Z hlediska kvalifikace se v zajištění vzdělávání objevují nedostatky. Z celkového počtu tří vyučujících je pouze jedna (tj. ředitelka) odborně kvalifikována pro výuku na prvním stupni základní školy. Obě pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí mají kvalifikaci pro učitelství v mateřské škole či vychovatelství. Cizí jazyk je vyučován učitelkou bez odborné kvalifikace, která získala jazykové a metodické kompetence absolvováním kurzu

anglického jazyka (MEJA – metodická a jazyková příprava) v rámci vzdělávacího programu MSMT.

Ředitelka školy si nedostatky v personální oblasti uvědomuje a přijímá opatření. Napomáhá profesnímu růstu pedagogických pracovníků. Vyučující se zúčastňují akcí DVPP v různém rozsahu. Vedle kurzů pro zvyšování počítačové gramotnosti a jazykových kurzů pro učitele jsou využívány akce zaměřené k tvorbě ŠVP ZV, na modernizaci vyučovacích metod a forem práce apod. Širší využití tohoto institutu ale omezují např. malé finanční možnosti školy, nižší zastupitelnost zaměstnanců, ztížená dopravní obslužnost. Výběr vzdělávání je v souladu s potřebami školy. Škola se také zapojila do rozvojového projektu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“, který vyhlásilo MŠMT. Ve škole probíhá neformální vzájemná metodická pomoc vyučujících v rámci celého kolektivu. Ředitelka vede učitelky k zařazování činnostních metod a forem práce do výuky, což se projevilo i ve většině hospitovaných hodin. Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu na DVPP jsou z hlediska školy nízké, jejich využití je efektivní.

Škola vytváří dobré podmínky pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání. Méně podnětné prostředí však poskytují chodby vedoucí k tělocvičně. Problematika bezpečnosti a zdravého vývoje žáků je zakotvena ve školním řádu a v dalších školních dokumentech. Žáci jsou poučováni o dodržování bezpečnosti v začátku školního roku a podle potřeby vždy před zahájením různých aktivit. Škola organizuje akce o bezpečnosti a zdraví (např. vycházky, plavání, exkurze). Téma výchovy ke zdraví prolíná přijatým ŠVP ZV i deklarovaným programem Základní škola. Zajištěno je stravování a pitný režim žáků. Škola je zapojena do projektu Školní mléko a Zdravé zuby. Škola poskytuje žákům nestresové prostředí a panuje zde pozitivní atmosféra. Zodpovědně přistupuje k prevenci sociálně patologických jevů. Zpracován je minimální preventivní program. Škola vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Sociálně patologické chování a jednání (např. šikana, drogy) se ve škole nevyskytují. Nevhodné chování žáků je okamžitě řešeno ve spolupráci s rodiči. Dohled nad žáky je řádně organizován. Při sledované výuce byly zásady bezpečnosti dodržovány. V průběhu většiny hospitovaných hodin měli žáci možnost relaxace. V případě pěkného počasí mohou trávit přestávky na školní zahradě. Základní škola vede evidenci úrazů, za poslední tři roky neměla žádné registrované úrazy.

Materiální podmínky pro činnost školy jsou standardní. Vybavení školy počítači je postačující, chybí však moderní prezentační technika (např. interaktivní tabule). Zlepšuje se např. zařízení učeben, byly provedeny opravy v tělocvičně. Za současných materiálních podmínek může škola přijatý ŠVP ZV realizovat, přestože přidělené prostředky jsou omezené a musí využívat i dalších zdrojů (např. rozvojové projekty, sponzorské dary, grantový projekt). Využití finančních prostředků je hospodárné a v souladu s účelem poskytnutí.

Personální a materiální podmínky umožňují realizaci přijatých vzdělávacích programů. Z hlediska bezpečnosti žáků je ve škole vytvořeno standardní prostředí, psychosociální podmínky jsou velice příznivé. Přidělené finanční prostředky nepostačují na obnovu či doplnění pomůcek a na zajištění moderní prezentační techniky. Škola využívá i další finanční zdroje.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. Počty a délky vyučovacích hodin jsou dodržovány stejně jako předepsaná délka jednotlivých přestávek. Průměrný počet žáků na třídu odpovídá udělené výjimce. Učební plány obou deklarovaných vzdělávacích programů jsou plněny.

Ve škole jsou vzhledem k aktuálním počtům žáků vytvořeny vhodné prostorové podmínky. Materiální vybavení je na běžné úrovni, psychosociální prostředí je velmi příznivé.

Hospitováno bylo celkem v pěti vyučovacích hodinách. Výuka v I. třídě byla organizována ve dvou odděleních, ve II. třídě probíhala ve třech odděleních. Předností všech zhlédnutých hodin byla především příjemná pracovní atmosféra. Ve větší části pozorované výuky se uplatňovalo činnostní pojetí vyučování, zařazeny byly kooperativní formy práce i vhodná motivace žáků. Učitelky využívaly v hodinách poměrně bohatou škálu vzdělávacích stylů, metod a forem práce přispívajících k rozvoji osobnosti žáků. Méně pozitivně ale působila v jednom případě hodina, kde byla zaznamenána jednotnost nabízených vzdělávacích aktivit. Výuka byla vhodně podpořena rozličnými textovými a obrazovými materiály i didaktickou a výpočetní technikou.

Do připravených činností se žáci zapojovali spontánně a po většinu vyučovacího času byli velmi aktivní, pracovali se zájmem. Měli dostatek prostoru pro vlastní komunikaci, projevovali se kultivovaně a přiměřeně věku. Byli vedeni k sebehodnocení. V průběhu většiny sledovaných hodin byla účinně realizována forma individuálního přístupu a respektováno pracovní tempo žáků, příležitostně se objevila vzájemná dopomoc mezi žáky. V případě potřeby byly zadávány diferencované úkoly.

Zásady hodnocení žáků má škola zakotveny v ŠVP ZV i ve školním řádu. V průběhu zhlédnutých hodin byli žáci hodnoceni spíše jen slovně, pochvalou, verifikací odpovědí apod. Klasifikace známkou se objevovala v menší míře. Hodnocení bylo vždy objektivní a přispívalo k motivování žáků pro další práci. Celková klasifikace žáků v jednotlivých předmětech je ředitelkou školy průběžně analyzována a využívána k ovlivňování práce vyučujících.

Průběh vzdělávání má kvalitní úroveň. Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům školské legislativy. Výuka je převážně založena na činnostních a aktivizujících metodách a formách práce. Hodnocení žáků plní svoji motivační funkci.

Partnerství

Škola rozvíjí velmi dobré vztahy se strategickými partnery. Obec finančně přispívá škole v rámci svých povinností, plní své úkoly v oblasti provozu a údržby. Školská rada poskytuje škole veškerou potřebnou součinnost. Přínosná je také spolupráce se Sdružením rodičů – podporuje školu finančně a materiálně (např. nákup pracovních sešitů a čtvrtek pro žáky, finanční náhrada na zájmové kroužky, organizační zajištění školních akcí). Informovanost rodičů o dění ve škole je účinně zajišťována běžnými mechanismy. Ředitelka rovněž využívá drobné podněty získávané od žákovského parlamentu. K dispozici je žákům a rodičům také schránka důvěry. Na veřejnosti se škola prezentuje pořádáním různých kulturních a ekologických akcí (např. divadelní představení, vánoční besídka, Den matek, výtvarný projekt Náš svět, besedy pro rodiče, zájmové vzdělávání pro veřejnost, výsadba stromků v obci). Publikuje také v regionálním tisku a informace o dění ve škole zveřejňuje i ve vývěsní skříňce v obci.

Podle potřeby nebo příležitostně škola spolupracuje s dalšími partnery – s Obecním úřadem Bratkovice, s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Příbrami, s Hasičským sborem Příbram, se sociálním odborem MěÚ Příbram, s Ekologickým centrem Votice, s okolními neúplnými základními školami i s místními firmami. Velmi dobrá je každodenní spolupráce s vlastní mateřskou školou.

V oblasti rozvoje partnerských vztahů škola pracuje příkladně.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Dosahování úrovně klíčových kompetencí si škola ověřuje. Od vlastních prověrek zadávaných ředitelkou školy přechází k využívání komerčních nástrojů. Výstupů z těchto aktivit využívá

ke zkvalitňování práce vyučujících, což se podle inspekčních zjištění pozitivně odráží v kvalitě výuky.

Vzdělávací cíle jsou v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV a škola je plní. K rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné a informační gramotnosti a schopnosti komunikace v cizích jazycích ve škole dochází. V oblasti čtenářské gramotnosti prokázali žáci v hospitovaných hodinách většinou odpovídající znalosti a dovednosti. Pracovali s textem, byli vedeni k porozumění jeho obsahu, k třídění získaných poznatků a k formulování základních myšlenek. Rozvíjeli komunikační dovednosti v anglickém jazyce. Též v oblasti matematické gramotnosti prokázali žáci v hospitovaných hodinách většinou odpovídající znalosti a dovednosti. Ve sledované výuce žáci rozvíjeli a upevňovali své sociální kompetence. Učili se spolupracovat, naslouchat a respektovat názory druhých. Kompetence sociální jsou na velmi dobré úrovni vzhledem k věku žáků.

Úroveň rozvoje klíčových kompetencí se zvyšuje.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Při sledování úspěšnosti žáků se škola opírá o vlastní prověrky. Každé čtvrtletí jsou zadávány testy z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka. Na pedagogických radách je analyzován prospěch žáků, přijímána jsou konkrétní opatření. Dle možností je sledována také úspěšnost žáků na druhém stupni ZŠ, popř. víceletých gymnázií. Ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků jsou nepravidelně využívány také komerční testy. Podle posledních pramenů dosahují žáci z celostátního hlediska celkově nadprůměrné úroveň.

Oblast sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků má požadovanou úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost Základní školy a Mateřské školy Hluboš je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Dbá na rovnost přijímání dětí a žáků, respektuje i zohledňuje jejich vzdělávací potřeby.

Škola účelně využívá zdroje a prostředky pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu nepostačují na obnovu a modernizaci fondu pomůcek v ZŠ, zvláště prezentační techniky. Pro zlepšení materiálně - technických podmínek využívá i sponzorské dary, účelové dotace přidělené na základě rozvojových projektů a na grantový projekt.

MŠ pečuje o zdraví a bezpečnost dětí a snaží se vytvářet kvalitní podmínky pro bezpečné prostředí. Bezpečnost žáků v ZŠ je zajištěna, psychosociální podmínky jsou velice příznivé.

Personální podmínky v MŠ z hlediska odborné kvalifikace jsou vynikající, v ZŠ vykazují dílčí nedostatky, které lze překonat. Současné personální podmínky v MŠ i ZŠ umožňují kvalitní realizaci přijatých vzdělávacích programů.

ŠVP pro předškolní vzdělávání je v částečném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Má dílčí nedostatky, které lze odstranit. ŠVP pro základní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i příslušného rámcového vzdělávacího programu. Škola rozvíjí osobnost dítěte a žáka. MŠ cíleně rozvíjí kompetence dětí ve všech vzdělávacích oblastech. ZŠ úspěšně naplňuje cíle vzdělávání v oblasti rozvoje osobnosti žáka a v průběhu vzdělávání podporuje rozvíjení klíčových kompetencí. Průběh vzdělávání v MŠ a v ZŠ má kvalitní úroveň, vedení školy průběžně usiluje o další zlepšování této oblasti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Hluboš dne 1. srpna 2002, bez uvedení čj.
2. Dodatek zřizovací listiny č. 1 vydaný Obcí Hluboš dne 26. ledna 2006, bez uvedení čj.
3. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. března 2006, čj. 11925/2006/ŠKO, ze dne 27. června 2007, čj. 88566/2007/KUSK a ze dne 18. září 2008, čj. 136258/2008/KUSK
4. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 5. února 2003, čj. 12367/03-21
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. března 2006, čj. 3856/2006-21, ze dne 3. května 2006, čj. 8881/2006-21 a ze dne 22. února 2007, čj. 5264/2007
6. Rozhodnutí Zastupitelstva Obce Hluboš ze dne 4. června 2008 o udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2008/2009, čj. 396/2008 ze dne 15. července 2008
7. Potvrzení ve funkci vydané Obcí Hluboš dne 31. října 2002, čj. 733/2002
8. Jmenování ředitelkou ZŠ Hluboš vydané Školským úřadem Příbram dne 17. prosince 1991, bez uvedení čj.
9. Pokračování ve výkonu funkce vydané Školským úřadem Příbram dne 8. března 1999, čj. ad 7170/98
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Školou k životu, čj. 164/2007, s platností od 1. září 2007
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
12. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 - 2008
13. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
14. Kniha úrazů vedena od 5. listopadu 1998
15. Přehled kroužků, školní rok 2008/2009
16. Soubor hlavních zdrojů pracovních rizik s platností od 18. června 2007
17. Koncepční záměry a úkoly v období let 2007 – 2011 ze dne 27. srpna 2007
18. Rámcový plán práce školy pro školní rok 2008/2009 ze dne 25. srpna 2008
19. Měsíční plány, školní rok 2008/2009
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ ze dne 30. srpna 2006, 27. srpna 2007 a 25. srpna 2008
21. Vlastní hodnocení – školní rok 2007/2008 ze dne 23. června 2008 a ze dne 25. června 2007
22. Řád tělocvičny ze dne 1. září 2008
23. Školní řád ze dne 1. září 2008
24. Organizační řád ze dne 2. ledna 2009
25. Minimální program protidrogové prevence, školní rok 2008/2009
26. Zápis z jednání pedagogických rad – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
27. Výstupy ze školních a komerčních testů
28. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
29. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy
30. Rozvrh hodin I. třídy (1. a 2. ročník) a II. třídy (3., 4. a 5. ročník) pro školní rok 2008/2009
31. Dozory – školní rok 2008/2009
32. Protokoly z kontrol (BOZP, hospodaření s veřejnými prostředky, nemocenské pojištění – od roku 2005 až ke dni inspekce
33. Školní matrika – sestavy PC
34. Třídní výkazy všech tříd ze školního roku 2008/2009 a katalogové listy žáků školy

35. Třídní knihy všech tříd – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
36. Zápisy z provozních porad – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
37. Žákovské knížky – vybrané vzorky
38. Dokumentace k zápisu žáků k základnímu vzdělávání – školní roky 2006/2007 a 2007/2008
39. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky – školní roky 2006/2007a 2007/2008
40. Výroční zprávy o činnosti MŠ za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
41. Ukázky prezentace školy v tisku, od roku 2005 až ke dni inspekce
42. Jmenování zástupkyně ředitelky vydané ředitelkou Základní a Mateřské školy Hluboš s účinností od 1. ledna 2009, bez čj.
43. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007a 2008
44. Evidenční listy všech zapsaných dětí (školní matrika) pro školní rok 2008/2009
45. Zápisy z provedených hospitací vedoucí učitelky ve školním roce, 2008/2009
46. Docházka dětí pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
47. Třídní kniha pro mateřské školy pro školní rok 2008/2009
48. Školní vzdělávací program PV pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2005, bez čj.
49. Třídní vzdělávací program a jeho hodnocení – školní rok 2008/2009
50. Hodnocení práce mateřské školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. srpna 2008, bez čj.
51. Školní řád MŠ s platností od 1. září 2008
52. Rozdělení odpovědnosti učitelek a rozvržení pracovní doby s platností od 1. září 2008
53. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi s platností od 1. září 2008
54. Kniha úrazů MŠ, založená dne 1. ledna 2009
55. Kritéria přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2008/2009
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
57. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. 11. 2006, čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. listopadu 2006
58. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. 12. 2007, čj. 179237/2007/KÚSK OROZ ze dne 5. prosince 2007
59. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 25. 11. 2008, čj. 172297/2008/KUSK ŠKOFR
60. Stanovení ukazatelů hospodaření základní školy s neinvestičními prostředky na provoz v roce 2006, 2007 a 2008
61. Účtová osnova platná pro období let 2006, 2007 a 2008
62. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 30. září 2008
63. Přehled čerpání prostředků ze SR stav k 13/06, 13/07 a 9/08
64. Hlavní kniha analyticky za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
65. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
66. Žádost školy o poskytnutí účelové dotace podle Rozvojového programu MŠMT v rámci „Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách“, čj. 31 552/2005-551 ze dne 9. února 2006
67. Přijaté faktury – účetní doklady č. 114 a 220, týkající se účelové dotace v roce 2006
68. Bankovní výpis z běžného účtu organizace za rok 2006 ze dne 25. května 2006
69. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 (ÚZ 33245)
70. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje o poskytnutí dotace z MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. 181112/2007/KUSK ze dne 10. prosince 2007
71. Přijaté faktury – účetní doklad č. 266 (účelová dotace v roce 2007)
72. Bankovní výpis z běžného účtu organizace za rok 2007 ze dne 11. prosince 2007

73. Oznámení o poskytnutí účelové dotace v rámci Rozvojového programu „Zpřístupnění DVPP pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ čj. 95313/2008/KUSK vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 27. června 2008 (změna školy jako předpoklad úspěšné kurikulární reformy)
74. Přijaté faktury – účetní doklad č. 98 - účelová dotace v roce 2008 (DVPP - změna školy)
75. Bankovní výpisy z běžného účtu organizace za rok 2008 - č. 7 ze dne 7. července 2008 a č. 8 ze dne 5. září 2008
76. Avizo – vyúčtování finančních prostředků ze dne 25. srpna 2008 včetně příloh (vratka DVPP)
77. Oznámení o poskytnutí účelové dotace z MŠMT na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 125695/2008/KUSK vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 22. srpna 2008
78. Výplatní lístky zaměstnanců ZMŠ Hluboš za měsíc říjen 2008 (osobní čísla 10446, 1511, 2569, 7856 a 2500)
79. Žádost o poskytnutí grantu pro sport a volný čas z rozpočtu Středočeského kraje na rok 2008 – Oprava tělocvičny ZMŠ Hluboš ze dne 2. listopadu 2007
80. Vyúčtování účelové dotace přidělené z Fondu sportu a volného času Středočeského kraje v rámci grantového řízení roku 2008 ze dne 22. prosince 2008
81. Inspekční zpráva ze dne 25. června 2003, čj. 022 071/03-5067

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20. února 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 3. března 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslava Březinová

M. Březinová v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

D. Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová

J. Jungerová v. r.

V Příbrami dne 29. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hluboši dne 6. února 2009

(razítko),

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Danuše Stašová

D. Stašová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
----	Připomínky nebyly podány.