



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-330/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola T. G. Masaryka Suchdol nad Lužnicí, okres Jindřichův Hradec
Sídlo	28. října 329, 378 06 Suchdol nad Lužnicí
E-mail právnické osoby	skola@zs.suchdol.cz
IČO	70659095
Identifikátor	600060608
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ladislavem Ondřichem, ředitelem školy
Zřizovatel	město Suchdol nad Lužnicí
Místo inspekční činnosti	28. října 329, 378 06 Suchdol nad Lužnicí
Termín inspekční činnosti	2.–5. června 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola T. G. Masaryka Suchdol nad Lužnicí, okres Jindřichův Hradec (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). ZŠ je dvanáctitřídní pro žáky 1.–9. ročníku s naplněností 67 % (kapacita 400 žáků), ŠD má 3 oddělení s naplněností 100 % (kapacita 90 účastníků).



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Zřizovací listina školy byla vydána 12. 8. 2002. Od té doby prošla různými změnami v podobě 6 dodatků, a tím se stala celkem nepřehlednou. Z tohoto důvodu doporučujeme vydat novou zřizovací listinu již se zapracovanými dodatky.

Vzdělávání žáků se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“), který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Poslední aktualizace byla provedena velmi pečlivě k 1. 9. 2013 a reflektovala všechny změny v rámcovém vzdělávacím programu. Disponibilní hodiny v ŠVP posilují zejména výuku českého jazyka, matematiky a přírodovědných předmětů. Hlavním cílem ŠVP je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je po drobných formálních úpravách v průběhu inspekční činnosti v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Aktivity realizované ve ŠD navazují na vzdělávací činnost ZŠ a přispívají k podpoře kvality vzdělávání.

System řízení je efektivní, vychází z úzké spolupráce ředitele školy a jeho zástupkyně. Vnitřní kontrolní systém je funkční, případná rizika jsou operativně řešena. Pravidelně probíhají kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy, konají se pedagogické rady a provozní porady. Škola vede řádně požadovanou dokumentaci. Vedení školy systematicky usiluje o zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce, je absolventem funkčního studia pro ředitele škol. Vzdělávání zajišťuje celkem 21 pedagogických pracovníků (včetně ředitele školy, jeho zástupkyně a 3 vychovatelek ŠD). S výjimkou jedné vyučující, která dokončuje potřebné studium, všichni splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Podpora dvěma začínajícím pedagogickým pracovníkům je poskytována uvádějícími učiteli nebo vedením školy. Ve škole jsou ustanoveny specializované funkce výchovného poradce, speciálního pedagoga, koordinátora ŠVP a koordinátora environmentálního vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje potřeby školy.

Vzdělávání probíhá v původní budově z roku 1924 a v novější části, jejíž přestavba byla dokončena v letech 2002 až 2004. Škola má dostatečný počet kmenových a odborných učeben (chemie a fyziky, výtvarné výchovy, hudební výchovy, 2 počítačové učebny, cvičná kuchyně a dílny dřevo-kovo). Všechny učebny školy jsou moderně a funkčně vybaveny. Pro zpestření výuky slouží čtyři interaktivní tabule na každém stupni a další didaktická technika. Pro sportovní aktivity a tělesnou výchovu škola využívá tělocvičnu a školní hřiště s umělým povrchem. V areálu je školní zahrada vybavená herními prvky pro účastníky ŠD, školní pozemky se skleníkem a lesík. O přestávkách jsou žákům k dispozici relaxační koutky (stolní tenis, stolní fotbal).

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj žáků a jejich bezpečné vzdělávání, má stanovena pravidla pro konání akcí mimo školu. Žáci jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamováni. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je ošetřena ve školním řádu i dalších vnitřních dokumentech (např. vnitřní řád ŠD). Škola se věnuje prevenci rizik, zajišťuje dohledy nad žáky. Pravidelně provádí revize tělocvičného náradí a hracích prvků venkovního hřiště. Řádně jsou vedeny knihy úrazů



a záznamy o úrazech. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady.

ŠJ je moderně vybavena a poskytuje stravování žákům i zaměstnancům školy. Uplatňuje zásady zdravé výživy a moderní trendy ve vaření. Dodržuje doporučenou skladbu potravin a daří se jí plnit výživové normy ve všech sledovaných komoditách. V době oběda jsou poskytována dvě jídla s možností výběru objednávkou. Podmínky školního stravování jsou zakotveny ve vnitřních předpisech, ceny obědů žáků jsou stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Doklady a dokumenty vztahující se k této činnosti jsou zpracovány správně a průkazně. Vybavení prostor kuchyně s gastronomickým zařízením i prostor ke stolování je na dobré úrovni, vše čisté a udržované. Při stolování bylo v prostorách jídelny příjemné klima.

Hodnocení finančních podmínek se uskutečnilo za poslední dvě uzavřená účetní období, tj. roky 2013 a 2014. Hlavním zdrojem financování školy byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání. Další významný zdroj příjmů činil příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Financování školy dále podpořily prostředky z rozvojových programů MŠMT, které byly použity účelově v roce 2014 na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a na učebnice a učební pomůcky pro další cizí jazyk. Škole se podařilo získat finanční podporu z projektu EU peníze školám na podporu efektivních vyučovacích forem a metod. Finanční prostředky byly použity na nákup interaktivních tabulí, notebooků a PC. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy z doplňkové činnosti.

Podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím pravidelně aktualizovaných webových stránek, místního tisku, školní vývěsky v obci, pořádáním dnů otevřených dveří, akcí pro veřejnost atd. Úzce spolupracuje s mateřskými školami v okolí.

Organizace vzdělávání zohledňuje personální, materiální a finanční podmínky školy. Délka přestávek, počty vyučovacích hodin v jednom sledu jsou v souladu s právními předpisy. V rozvrzích tříd jsou zařazeny vyučovací předměty dané učebními plány a ve stanovené dotaci. Organizace ŠD splňuje požadavky na počet účastníků ve třech odděleních. Pro velký zájem rodičů bude od příštího školního roku otevřeno čtvrté oddělení. Napříč celým vzdělávacím programem prolínají aktivity směřující k podpoře zdravého životního stylu a ekologie.

Hospitovaná výuka na 1. stupni byla promyšlená, po organizační stránce výborně zvládnutá, její cíl i obsah odpovídal vzdělávacím cílům ŠVP. Učitelky dokázaly efektivně využít čas a zapojit všechny žáky, zařazovaly vhodné metody práce přiměřené věku a složení žáků založené na činnostním učení a praktickém osvojování dovedností. Učitelky vycházely z předchozích znalostí a zkušeností žáků, učivo bylo procvičováno, upevňováno a mezipředmětově propojováno. Rozvoj sociálních kompetencí byl vhodně podporován využíváním skupinové formy výuky. Kladné hodnocení v průběhu výuky žáky aktivizovalo k plnění dalších úkolů. Jednotlivé činnosti probíhaly v logickém sledu, často námětově propojené s vhodným zařazením motivační složky. Ve třídách bylo vytvořeno příjemné klima pro vzdělávání.

Sledované hodiny na 2. stupni byly dobře připravené, výuka odpovídala věku žáků a naplňovala stanovené vzdělávací cíle školního vzdělávacího programu. Celkově sice



převažovala frontální výuka, ale převážně s účelným využitím času a se snahou o aktivní zapojení žáků. V menší míře se vyskytla práce ve skupinách a efektivní práce s interaktivní tabulí. V těchto hodinách měli žáci dostatečný prostor pro samostatnou práci, ale byly rozvíjeny také jejich komunikativní dovednosti. Učitelé účelně obohacovali výuku používáním názorných pomůcek. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky mělo převážně motivační charakter, vedení k sebehodnocení bylo ojedinelé. Sledované hodiny se vyznačovaly dodržováním nastavených pravidel a vzájemnou vstřícností mezi učiteli a žáky.

K získávání informací z více zdrojů jsou žáci vedeni při práci na projektech. Velmi zdařilé byly v letošním školním roce především projekty s dějepisnou tematikou, které vedou k chápání širších historických souvislostí. Výstupy z projektů jsou součástí podnětné výzdoby školy. Vedle přímé výuky podporují vzdělávání v průběhu celého školního roku další četné aktivity – besedy, exkurze a návštěvy kulturních představení. Škola pořádá pravidelně školní jarmark a vánoční akademii, žáci se mohou zapojit do činnosti zájmových kroužků s rozmanitým zaměřením. Uvedené činnosti a aktivity směřují k rozvoji klíčových kompetencí v souladu se ŠVP.

Z dokumentace školy, rozhovorů s učiteli, hospitovaných hodin a aktivit školy vyplývá, že škola vytváří předpoklady pro zvyšování všech funkčních gramotností žáků, zejména čtenářské a přírodovědné. Vyučující připravují žáky obou stupňů na recitační soutěže, podporují čtenářskou gramotnost např. v rámci projektu Noc s Andersenem a účastí žáků při vydávání školního časopisu. Učitelé přitom využívají zázemí velmi dobře vybavené školní knihovny, která může zároveň sloužit jako učebna. Někteří žáci navštěvují na 1. stupni volitelný předmět Hry se slovy. Do školních aktivit s environmentální tematikou se zapojuje také ŠD.

Průběh vzdělávání je z pohledu naplňování školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků škola systematicky sleduje. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu a prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období je vyhodnocován a analyzován na jednáních pedagogické rady. Úroveň nabytých vědomostí a dovedností žáků je pravidelně porovnávána s úrovní vzdělávání dalších škol, neboť pro zjišťování celkových výsledků vzdělávání škola často využívá externí testy, a to pro žáky 1. i 2. stupně. Nejlepších výsledků žáci dosahují v německém a českém jazyce na 2. stupni. Škola se také zapojila do externího testování školního klimatu a výstupy zpracované na základě odpovědí žáků, pedagogů a rodičů vykazují převážně pozitivní hodnocení. Rovněž je sledována úspěšnost žáků v olympiádách a soutěžích, zejména ve sportovní oblasti, v recitaci a ve výtvarných soutěžích, převážně s úspěchy na úrovni okresních kol. Škola měla své zástupce i v republikovém finále projektu Česko se hýbe ve školách plných zdraví.

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá spolupráce s partnery. Důležitá je součinnost školy se zřizovatelem, který školu výrazně podporuje především v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek. Spolupráce se školskou radou je funkční a probíhá v souladu s legislativou. Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci, rodiče jsou informováni o prospěchu a chování žáků při třídních schůzkách a konzultacích. Osvědčily se i tzv. triády, kdy dochází ke konzultaci za přítomnosti učitele, žáka a rodičů.



Ve škole aktivně pracuje žákovská rada (zástupci žáků 6.–9. tříd), školu navštěvují v rámci snazší adaptace děti z mateřské školy. V oblasti podpory technického vzdělávání je přínosem pro žáky spolupráce se střední školou v Českých Velenicích. Řadu aktivit pořádá škola ve spolupráci s místními organizacemi a Policií ČR. Na úrovni partnerství města s rakouským městem Brand-Neu Nagelberg se škola v minulosti účastnila společných akcí.

Výchovné poradenství zajišťují dvě učitelky, z nichž jedna absolvovala specializační studium a druhá je speciální pedagožka. Obě pomáhají žákům při řešení problémů výchovných, vzdělávacích i osobních. Ve spolupráci s třídními učiteli, dalšími pedagogickými pracovníky a rodiči koordinují sestavení individuálních vzdělávacích plánů, zprostředkovávají další odbornou péči a diagnostiku ve spolupráci s poradenskými zařízeními. Rozsah péče vychází z doporučení odborného pracoviště. Speciální pedagožka podporuje rozvoj jednotlivých žáků, poskytuje poradenství rodičům a metodickou podporu učitelům. K prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování přispívá činnost výchovné poradkyně, která je zároveň metodičkou prevence. Vzhledem k tomu, že se škola opírá o ověřené akce, je preventivní program pro žáky stále atraktivní a je zpestřován dalšími novými aktivitami. Problematika prevence prolíná ve výuce řadou předmětů v souladu se ŠVP.

Oblast hodnocení výsledků základního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- funkčnost poradenského systému
- příkladné plnění výživových norem ve školním stravování
- pravidelné externí testování
- materiální podmínky školy

Drobné nedostatky, které byly odstraněny na místě:

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky v dokumentaci školy.

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- uplatňovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků
- vydat novou zřizovací listinu se zapracovanými dodatky

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

V posledních třech letech došlo k pozvolnému nárůstu počtu žáků. V materiální oblasti byly provedeny různé drobné opravy a revitalizace školní zahrady. Dále byly modernizovány učební pomůcky a obnoven fond učebnic. Došlo také k obměnám v oblasti pedagogického sboru především z důvodu odchodu některých učitelů do důchodu. V oblasti průběhu vzdělávání je zřejmá snaha zařazovat ve větší míře inovativní metody a formy práce zejména na 1. stupni.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola T. G. Masaryka Suchdol nad Lužnicí, okres Jindřichův Hradec ze dne 12. 8. 2002 bez č. j. včetně dodatků č. 1–6
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané obcí Suchdol nad Lužnicí ze dne 4. 12. 2003 bez č. j. od 1. 1. 2004
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola T. G. Masaryka Suchdol nad Lužnicí, okres Jindřichův Hradec ze dne 4. 3. 2003 pod č. j. 12 918/03-21 s účinností od 1. 1. 2003
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola T. G. Masaryka Suchdol nad Lužnicí, okres Jindřichův Hradec ze dne 8. 10. 2012 pod čj. KUJCK 24468/2012 OSM/3 s účinností od 10. 10. 2012
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků v 5. ročníku ze dne 4. 9. 2014
6. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitele školy
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný k 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program školní družiny
9. Školní matrika
10. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015
12. Koncepce rozvoje školy
13. Strategický plán rozvoje školy na období roků 2012–2017
14. Roční plán školy pro rok 2014/2015
15. Plán práce metodického sdružení a předmětové komise – 1. stupeň
16. Plán koordinátora ŠVP pro školní rok 2014/2015
17. Zpráva koordinátora ŠVP o plnění jeho plánu
18. Plán práce výchovného poradce 2014–2015
19. Roční realizační plán environmentální výchovy na školní rok 2014/2015
20. Měsíční a týdenní plány práce
21. Organizační řád
22. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2014/2015
23. Záznamy vedení školy z kontrolní činnosti
24. Minimální preventivní program – školní rok 2014/2015
25. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu – školní rok 2013/2014
26. Rozvrhy hodin
27. Učební plány



28. Vybrané žákovské knížky školní rok 2014/2015
29. Třídní knihy pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
30. Třídní výkazy a katalogové listy pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
31. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
32. Školní řád
33. Vnitřní řád ŠD
34. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
35. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2013/2014, 2014/2015
36. Zápisy z provozních porad – školní rok 2013/2014, 2014/2015
37. Zápisy z jednání výchovné komise – školní rok 2014/2015
38. Zápisy z jednání školské rady
39. Zápisy z jednání žákovské rady
40. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ
41. Kniha úrazů k datu inspekce
42. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
43. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
44. Dokumentace školy vztahující se k ekonomické problematice
45. Dokumentace školy vztahující se k problematice školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Hana Bezděková v. r.

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Jana Fišerová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 15. 6. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ladislav Ondřich, ředitel školy

Ondřich v. r.

V Suchdole nad Lužnicí dne 25. 6. 2015