



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kobylnice

Kobylnice 38, 284 01 Kutná Hora

Identifikátor školy: 600 046 524

Termín konání inspekce: 20. říjen 2003

Čj.:	036 147/03-005196
Signatura:	oc2ax103

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola v Kobylnicích (dále v textu MŠ) je od 1. ledna 2003 právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Jejím zřizovatelem je Obec Kobylnice. Kapacita dvaceti dvou míst stanovená v aktuálním Rozhodnutí o zařazení do sítě škol není v letošním školním roce zcela naplněna, i když předškolní zařízení využívají pro své potřeby i rodiče dětí ze sousedních obcí (Bernardov, Horušice, Sulovice, Habrkovice). K denní docházce je v současné době přihlášeno 18 dětí, z nichž jedno je dvouleté a třem byl povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok. Předškolní zařízení má po dohodě s rodiči stanoven provoz na dobu od 7:00 hod. do 15:30 hod. Obědy jsou dováženy ze sousední mateřské školy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice a školnice na částečný úvazek, která zároveň vydává obědy a připravuje svačiny. Ředitelka vystudovala střední zdravotnickou školu se zaměřením dětská sestra a nesplňuje podmínky pedagogické a odborné způsobilosti pro předškolní vzdělávání. V předškolním zařízení pracuje 13 let. Vzhledem k počtu zapsaných dětí a délce provozu pracuje kvalifikovaná učitelka na úvazek 0,6. Pracovní doba všech je ve vztahu k zaměření výchovně-vzdělávacího programu a stanovenému režimu dne promyšlená a efektivní.

Organizační struktura je vzhledem k velikosti zařízení a počtu zaměstnanců jednoduchá, všichni jsou podřízeni ředitelce. Pravidla chodu zařízení vymezují vnitřní řády a směrnice (Vnitřní řád školy, Provozní řád, vymezení kompetencí a pracovních povinností jednotlivců). Se všemi dokumenty byly zaměstnanci školy prokazatelně seznámeni a respektují je.

Ředitelka je denně v kontaktu se zaměstnanci a má dostatek informací o naplňování výchovně-vzdělávacího programu i přehled o provozním úseku. Cílenými hospitacemi u učitelky prověřuje kvalitu její práce. Běžné problémy řeší aktuálně, podstatné informace jsou předávány na pedagogických radách, provozních a pracovních poradách. Předložené zápisy vypovídají o sledování všech oblastí. Závěry vyplývající z těchto jednání i hospitační činnosti jsou pravidelně kontrolovány a přijatá opatření jsou účinná.

Obě pedagogické pracovnice vzájemně spolupracují a řeší vzniklé problémy. K dalšímu sebevzdělávání mají dostatek současné metodické i odborné literatury. Pravidelnou účastí na akreditovaných vzdělávacích akcích si cíleně prohlubují svoje odborné vědomosti. Další vzdělávání je zaměřeno na zpracování vzdělávacího programu a problematiku právní subjektivity, akce metodického charakteru se odvíjejí od zájmu pedagogických pracovníků. Přenos poznatků je součástí jednání pedagogických rad, jejich aplikace v praxi je jedním z cílů hospitační činnosti ředitelky.

Personální podmínky jsou ve vztahu k realizaci přijatého výchovně-vzdělávacího programu zajištěny velmi dobře.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU
--

MŠ pro své potřeby využívá přízemí budovy bývalé ZŠ. Třída a herna jsou dostatečně velké, světlé, dobře vytápěné. Výdejna stravy je spojena se třídou vydávacím okénkem, současně slouží jako šatna zaměstnanců a část prostoru je vyhrazena ředitelce jako pracovna. Herna je propojena se stálou ložnicí. Sociální zařízení vybavené dostatečným počtem umyvadel a oddělenými WC nenavazuje bezprostředně na místnosti pro denní pobyt dětí.

Prostory jsou zařízeny jednoduše, ale funkčně. Původní nábytek ještě slouží díky péči zaměstnanců, novější židličky stejnou velikostí nevyhovují antropometrickým potřebám dětí v heterogenní věkové skupině. Čistota a výzdoba spolu s drobnými úpravami interiéru tvoří příjemné prostředí.

Pečlivě upravená zahrada je vybavena pískovištěm, zahradním domkem a dřevěnými prvky (houpačka, průlezka). Povrchová úprava umožňuje realizovat pohybové činnosti.

Vzhledem k počtu dětí a jejich věkovým zvláštěm disponuje škola celkem dostatečným počtem hraček a pomůcek, z nichž převážná většina je umístěna dostupně. Sortiment je podle možností průběžně inovován. Vybavení pro pohybové činnosti je velmi dobré, piano, radiomagnetofon a základní hudební hračky umožňují realizovat plánované pedagogické záměry. Výtvarný a pracovní materiál je doplňován i ve spolupráci s rodiči. Základní fond dětské literatury je tvořen staršími tituly, naučné knihy jsou zastoupeny velmi málo. Původní nabídka odborné a metodické literatury je postupně doplňována novými tituly v požadovaném spektru. Televizor a video jsou využívány při vzdělávacím procesu i při odpočinku dětí. V ředitelně zcela chybí kancelářská technika.

Ředitelka plánuje další rozvoj školy v oblasti materiálně-technických podmínek. Plán projednává se zřizovatelem a respektuje jeho finanční možnosti. Všichni zaměstnanci se podle svých možností aktivně podílejí na údržbě a úpravě prostředí.

Materiálně-technické podmínky jsou vzhledem k realizaci zvoleného vzdělávacího programu hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY
--

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní výchovně-vzdělávací program „Objevujeme svět“ byl projednán na pedagogické radě dne 25. srpna 2003 a je koncepčně zaměřen na rozvíjení osobnosti dítěte. Ve svých záměrech vychází z místních podmínek a tradic. Je doplněn o lekce plavání, základy hry na zobcovou flétnu, výlety a oslavy. Děti mají podle zájmu možnost seznámit se se základy němčiny.

Forma třídního plánu je v současné době ověřována.

Vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrola povinné dokumentace (evidence dětí a personální dokumentace) prokázala, že je vedena prokazatelným způsobem a v požadovaném rozsahu.

Zápisy v Přehledu výchovné práce prokazují naplňování cílů přijatého vzdělávacího programu.

Povinná dokumentace je řádně vedena.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je podložen rámcově zpracovaným plánem hospitační činnosti. Její zaměření vychází z dlouhodobých i aktuálních pedagogických záměrů. Zápisy jsou stručné a věcné, postihují podstatu problému a přijatá opatření jsou následně kontrolována. Zpětnou vazbu získává ředitelka i během své

každodenní přítomnosti v zařízení. Kontrola v této oblasti prokázala, že vytvořený systém je funkční a účinný.

Stanovený režim dne je deklarován jako vyvážený a flexibilní. Děti měly dostatečný prostor pro realizaci rozmanitých aktivit. Doba odpočinku důsledně vycházela z individuální potřeby jednotlivců, v průběhu stolování však tento přístup nebyl respektován. Zavedený pitný režim byl dětmi aktivně využíván.

Rodiče mají o činnosti školy dostatečné informace. Důležitá ustanovení i aktuální zprávy jsou zveřejňovány na nástěnce v šatně. Nejčastěji využívaným prostředkem jsou běžná sdělení při předávání dětí. Rodiče dojíždějících dětí informuje MŠ i písemně.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Výchovně-vzdělávací práce byla sledována v průběhu dne u ředitelky školy a v režimových momentech u učitelky. Ředitelka nemá požadované odborné a pedagogické vzdělání a přesto její práce vykazovala výraznou převahu pozitiv a výsledky byly plně srovnatelné s kvalifikovanou učitelkou.

Spontánní činnosti

Výchovně-vzdělávací činnosti jsou plánovány v tématických celcích. Učitelky využily tématického zaměření pro motivaci a aktivizaci dětí, vytvořily prostor pro uplatnění jejich individuálních zkušeností. Do námětových her a výtvarných činností byly účelně zařazeny didakticky cílené činnosti podle individuálního zájmu. Učitelky vstřícně reagovaly na přání dětí, vhodným způsobem usměrňovaly hru a kladně laděným hodnocením podporovaly jejich sebedůvěru. Celková atmosféra se vyznačovala kamarádkými partnerskými vztahy, respektováním pravidel a důvěrou dětí v dospělě.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Spontánní činnosti byly ukončeny na pokyn učitelky. Při svačině se děti samy obsluhovaly, ale nebylo respektováno individuální tempo v jídlu a vznikaly neefektivní prostoje. Připravený program byl určen všem dětem bez možnosti výběru. Tematicky navazoval na předchozí znalosti a dovednosti a vycházel z místních podmínek. Úvodní loutkové představení přiblížilo dětem obsah následující řízené činnosti. V průběhu modelování a kreslení byla rozvíjena jemná motorika a představivost. Všichni zvládli výtvarné činnosti bez obtíží, adresné kladné hodnocení bylo podporující, společnou výstavkou výrobků ocenili práci ostatních. Výtvarná činnost byla doplněna o básničky a písničky za doprovodu akordeonu. Pro některé děti byla řízená činnost příliš dlouhá, což se projevilo jejich klesající pozorností.

Řízené činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové schopnosti a dovednosti včetně jemné motoriky odpovídají u většiny dětí věku.

Znalostmi z oblasti životního prostředí vynikali starší chlapci. V sebeobsluze, při stolování i převlékání byly starší děti samostatné a ochotné poskytnout pomoc mladším. Zároveň jsou pro mladší děti přirozeným vzorem v chování, úroveň vztahů v kolektivu je velmi dobrá. Časté používání hudebních nástrojů při zpěvu písní velmi úspěšně podporuje rozvíjení hudebnosti.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení uvádí jako součásti mateřské školy školní jídelnu a školní družinu. Zřizovací listina, vydaná Obcí Kobylnice tyto součásti neuvádí. Údaje ve Zřizovací listině a v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol **nesouhlasí**. Starosta obce dne 24. září 2003 písemně požádal odbor školství Krajského úřadu Středočeského kraje o opravu údajů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Kobylnice bez uvedení data a čj.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydal Krajský úřad Středočeského kraje dne 12. května 2003 pod čj. OŠMS/8823/2003/We
3. Jmenování ředitelky do funkce vydala Obec Kobylnice dne 12. listopadu 2002, bez čj.
4. Jmenování zástupkyně ředitelky, vydané ředitelkou mateřské školy 1. července 2003 bez čj.
5. Školní výchovně-vzdělávací program „Objevujeme svět“ ze dne 28. srpna 2003
6. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 Škol (MŠMT) V 1 – 01
7. Přehled výchovné práce pro školní rok 2003/2004
8. Přehled denní docházky dětí pro školní rok 2003/2004
9. Evidenční listy osmnácti zapsaných dětí
10. Inspekční zpráva ze dne 30. září 1998 čj 032 25/98 1090
11. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
12. Hospitační záznamy za školní roky 2002/2003, 2003/2004
13. Zápisy z provedených kontrol, provozních a pracovních porad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
14. Organizační řád, Vnitřní řád, Provozní řád mateřské školy vydala ředitelka školy 1. září 2003
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
16. Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Dvoučlenný kolektiv pedagogických pracovníků účinně spolupracuje při realizaci stanovených cílů. Obě si uvědomují nutnost dalšího sebevzdělávání v oboru, jsou otevřeny novým směrům v předškolní výchově, získané poznatky a dovednosti pružně aplikují v praxi. Organizování provozu školy je promyšlené a efektivní.

Materiálně-technické podmínky jsou přes zjištěné nedostatky zajištěny dobře. Pro efektivní fungování mateřské školy v podmínkách právní subjektivity je nutné vybavit ředitelnu kancelářskou technikou a vyčlenit samostatný prostor.

V oblasti výchovy a vzdělávání je dosahováno velmi dobrých výsledků. Cíle vzdělávacího programu „Objevujeme svět“ vycházejí ze znalosti prostředí a místních tradic a jsou postupně naplňovány.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.

V Nymburce dne 24. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. listopadu 2003

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Libuše Loužilová

L. Loužilová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Komenského 1254 288 00 Nymburk. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Středočeského kraje Zborovská 11, Praha 5	19. listopad 2003	036 164/03 5196
Obec Kobylnice	19. listopad 2003	036 163/03 5196
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.