



**Česká školní inspekce**  
**Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**II. soukromá mateřská škola Sluníčko, s. r. o.**  
**České Budějovice, Na Zlaté stoce 12**

**Na Zlaté stoce 12, 370 05 České Budějovice**

**Identifikátor školy: 600 000 478**

**Termín konání inspekce: 7. a 8. prosinec 2004**

<b>Čj.:</b>	g4-1056/04-1250
<b>Signatura:</b>	og1ay301

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

II. soukromá mateřská škola Sluníčko s. r. o., Na Zlaté stoce 12, 370 05 České Budějovice byla zřízena 1. 9. 1996 jako společnost s ručením omezeným. Zřizovatelkou je Helena Schwarzová K. Chocholy 14, 370 12 České Budějovice. Předškolní zařízení sdružuje jednu třídu s kapacitou 20 dětí a školní jídelnu s kapacitou 25 jídel.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují dvě učitelky bez potřebné odborné a pedagogické způsobilosti pro práci s předškolními dětmi. Jedna učitelka má středoškolské vzdělání, absolvovala střední zdravotnickou školu, obor dětská sestra a má několikaletou pedagogickou praxi v mateřské škole.

Druhá, v současné době začínající učitelka (pracovní smlouva je sepsána od 26. 8. 2004), je absolventkou teologické fakulty. Získala vysokoškolské vzdělání studiem magisterského studijního programu 7505T vychovatelství, ve studijním oboru pedagogika volného času. Přestože nesplňuje požadovanou délku pedagogické praxe, zajišťuje řízení mateřské školy. Její zařazení jako „řídící učitelka“ nemá oporu v zákonných normách a není vymezeno ve zřizovací listině.

Vzhledem k uvedené situaci a nejasné organizační struktuře nelze oblast řídicí ani kontrolní činnosti posoudit.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z nabídek akreditovaných pracovišť, zájem je limitován souhlasem zřizovatelky. V době od poslední inspekce navštívila jedna učitelka dva semináře, nová učitelka zatím jeden. Žádný se nevztahuje k realizovanému Rámcovému vzdělávacímu programu. Využívány jsou hlavně formy samostudia.

Veškerou metodickou činnost zajišťuje učitelka, která zároveň předává pedagogické poznatky a praktické zkušenosti začínající vedoucí pracovníci. Škole chybí aktuální informace, poskytované referátem školství, Krajského úřadu v Českých Budějovicích. Pracovnice nejsou zvány na porady ředitelů.

Provozní doba zařízení od 7:00 do 16:30 hodin pokrývá potřeby rodičů. Odpovídá jí rozložení přímé výchovné práce učitelk. V době inspekce nebyly doloženy žádné dokumenty vztahující se k organizaci činnosti školy jako celku (organizační řád) ani pracovní náplně učitelk. Rozpis úkolů byl uveden pouze ve výroční zprávě.

Organizační a personální struktura není stabilizovaná. Časté střídání učitelk nevytváří dobré předpoklady pro naplňování záměrů vzdělávacího programu ani pro stanovení rozvojových cílů školy. V současné organizační struktuře není ujasněno postavení pracovnice zodpovědné za řízení a také vymezení kompetencí pro samostatné řízení.

***Stávající personální zajištění nevyhovuje potřebám vzdělávacího programu a účinnému řízení školy.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola je umístěna v patrové rodinné vile, dříve využívané jeslemi. Stísněné prostorové podmínky neodpovídají potřebám dětí ani zvolenému vzdělávacímu programu. Nevytváří dostatek možností k realizaci pohybových a skupinových činností.

V přízemí se nachází herna, kde děti také cvičí a odpočívají. Místnost v patře slouží k sedavým řízeným činnostem a stolování. Převážná většina zařízení je starší a nesourodá. Chybí hrací koutky. Dětský nábytek v jedné velikosti neodpovídá rozdílné výšce dětí, židle nahrazují málo stabilní plastová křesílka. Molitanové matrace a lůžkoviny nejsou s ohledem k potřebě větrání vhodně uloženy.

Pro realizaci vzdělávacího programu je dostatek hraček, stavebnic a základních učebních pomůcek, funkční audio a video technika. Zkvalitnil se fond dětské a učitelské literatury. Úroveň materiálně-technické základny ovlivňují finanční možnosti zřizovatelky. K obnově využívá prostředky ze školného od rodičů.

Pro pobyt venku slouží nevelká, útulně zařízená školní zahrada. Děti zde mají možnost ke hrám a nenáročným tělovýchovným činnostem.

*Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako vyhovující.*

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **Výchovně-vzdělávací program**

Mateřská škola druhý školní rok ověřuje vlastní vzdělávací program, který vychází z požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání MŠMT ČR čj. 14 132/01-22. Zohledňuje možnost individuálního působení na děti v malém kolektivu a respektování jejich specifických potřeb. Vzdělávací obsah je rozložen do deseti tematických celků, podrobně rozpracovaných v metodických přílohách. Doplnkovými aktivitami jsou pravidelné výlety, kulturní programy a akce pořádané Magistrátem Města. Nadstandardní péči pro nadané děti škola neorganizuje, pouze zprostředkovává kontakty s jinými pracovišti ve městě.

Povinná a pedagogická dokumentace stanovená pro činnost soukromé mateřské školy je vedena. Dokládá realizaci výchovně-vzdělávací práce. Kontrola průběhu a výsledků vzdělávání v současné době neprobíhá.

Organizace předškolního vzdělávání je závislá na prostorových podmínkách školy, které nedovolují v potřebné míře uvolnit režim dne podle potřeb dětí. Z psychohygienického hlediska nejsou vhodné pasivní prostoje mezi činnostmi. V průběhu inspekce nebyl zajištěn pitný režim ani potřebné větrání místností.

Učitelky jsou přístupny všestranným požadavkům rodičů při výchovném působení na děti. Spolupracují s nimi také v oblasti poradenské, zejména logopedické a při odkladech školní docházky. Zhruba pětkrát ročně probíhají společné akce s kulturními programy. Základní informace a požadavky provozního rázu stanovuje školní řád. Rodiče pomáhají škole v zásobení doplňkovým materiálem pro tvořivé činnosti dětí.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

#### **Spontánní a řízené činnosti**

V průběhu inspekce bylo hospitováno u obou pedagogických pracovníků. Kvalitu práce začínající učitelky ovlivnil v oblasti metodické a organizační nedostatek praktických zkušeností. Denní program probíhal v klasickém režimu s převládajícím podílem řízených aktivit. Jeho plynulost narušovaly pozdní příchody dětí. Společné formy práce neodpovídaly

současným požadavkům předškolní pedagogiky, ani specifickým potřebám rozdílných věkových skupin. Zejména při stolování vedly k časovým prostojům pro jednotlivé děti a pasivnímu vysedávání u stolečků. V sebeobslužných činnostech byly děti ve velké míře obsluhovány dospělými osobami.

Spontánní aktivity, organizované formou ranních her, probíhaly v klidné atmosféře, podpořené přátelskými vztahy mezi dětmi a vstřícnými postoji učitelek. Pro realizaci svých zájmů měly vytvořeny optimální podmínky. Hračky byly vhodně umístěné a volně přístupné. Děti využily převážně stavebnice, které mají v nabídce hraček dominantní zastoupení. Ve zdařilých stavbách uplatnily bohatou fantazii a konstruktivní schopnosti. Učitelky věnovaly velkou míru individuální pozornosti komunikaci s dětmi, v níž se projevuje velké množství problémů.

Podnětem pro řízený program byly prožitky adventního období a reakce na shlédnuté divadelní představení. V pracovní činnosti uplatnila učitelka diferencované nároky a zajistila dostatek potřebných pomůcek. Volbou aktuálního námětu děti zaujala, nezohlednila však potřebu vstupní a průběžné motivace. Při procvičování techniky stříhání a lepení poskytovala dětem individuální slovní i názornou pomoc. Důležitými motivy pro práci byly vnímavé postoje k dětem a průběžná pochvala. V důsledku snahy, vytvořit finální výsledek s co největším počtem dětí, neodhadla učitelka dobře čas pro práci. Délka činnosti neodpovídala možnostem nejmladší mladších dětí. Zátěžovým faktorem pro ně bylo dlouhé setrvávání ve statické poloze u stolečků.

V literárním celku se učitelka zaměřila na osvojování hodnotových postojů a důležitých mezilidských vztahů prostřednictvím textu pohádky. Navazovala na prožitky dětí z minulých dnů a vhodně je rozvíjela. Činnost doplňovaly námětové pomůcky. Různorodost podpořily prvky jazykové, hudební a výtvarné. Citlivě laděná atmosféra přicházejících Vánoc s vhodnou motivací byly podnětem k příjemným citovým zážitkům.

Na tematický celek motivačně navazovaly pohybové činnosti a pobyt venku, organizovaný formou procházek v blízkém okolí školy.

***Spontánní a řízené výchovně-vzdělávací činnosti dosahovaly celkově dobrou úroveň.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

V oblasti pohybového rozvoje jsou děti přiměřeně zdatné. Mají velmi dobře osvojeny kulturní a společenské návyky a zažité normy kolektivního chování. Ve vzájemných vztazích jsou přátelské. Jsou ukázněné a k dospělým osobám zdvořilé. Dobře reagují na jejich pokyny. Umí vyjádřit svůj názor a ve skupině vrstevníků jej dobře uplatnit. Zvládají základní sebeobsluhu, technické dovednosti při práci s výtvarným a pracovním materiálem. Velmi zručné jsou při konstruování, kde dovedou uplatnit prostorovou představivost. Na špatné úrovni je výslovnost, a to i u některých nejstarších dětí.

***Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti dosahují dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

V dokumentech vystavených zřizovatelem byl zjištěn následující nesoulad: pracovní smlouva byla vystavena pro druh pracovní činnosti jako „řídící učitelka“, zřizovací listina však určuje jmenování ředitele.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 27. 5. 1996, s účinností od 1. 9. 1996
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 7002, č. výpisu 6282/97 ze dne 21. 5. 1997
3. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 17. 6. 1997 pod čj. 23 792/97-60, s účinností od 1. 7. 1997
4. Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005
5. Přehled o docházce dětí v měsících září až prosinec 2004
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků s osobními čísly 2 a 3
7. Pracovní smlouva pracovnice s osobním číslem 3
8. Školní vzdělávací program MŠ Sluníčko – školní rok 2004/2005 a příloha č. 1, příloha č. 2
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
10. Školní řád
11. Kronika školy
12. Fotodokumentace ze života školy
13. Inspekční zpráva čj. 07 2412/99-1063 z orientační inspekce vykonané 14. a 15. října 1999

## ZÁVĚR

*Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují pracovnice bez odborné a pedagogické způsobilosti. Ve škole není jmenován ředitel. Řízením školy je pověřena „řídící učitelka“, která je začínající a nesplňuje požadovanou praxi pro funkci ředitele. Materiální základna je obnovována. Průběh vzdělávání však nepříznivě ovlivňují stísněné prostorové podmínky školy. Dětský nábytek nesplňuje požadované parametry. Kvalita výchovy a vzdělávání odpovídá dosaženým praktickým zkušenostem učitelek. Školní vzdělávací program je průběžně naplňován. Učitelky prezentují výsledky práce s dětmi před rodiči.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

*Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízeními a školským zařízeními, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková
Člen týmu	Mgr. Věra Kubišová	Věra Kubišová

V Písku dne 14. ledna 2005

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. leden 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marcela Pavková, řídící učitelka	Marcela Pavková

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nábřeží 1. máje 2259, 397 01 Písek. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-01-26	g4-1056/04-1250

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.