



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-413/09-02

**Název školy:** Základní škola Zeleneč, okres Praha-východ,  
Kasalova 454, Zeleneč, 250 91

**Adresa:** Kasalova 454, Zeleneč, 250 91

**Identifikátor:** 600 052 222

**IČ:** 71004637

**Místo inspekce:** Kasalova 454, Zeleneč, 250 91

**Termín inspekce:** 18. – 20. března 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen školský zákon).

## Charakteristika školy

Základní škola je zřízena Obcí Zeleneč jako příspěvková organizace, která vykonává činnost základní školy a školní družiny.

V letošním školním roce má základní škola (dále škola) 132 žáků v 7 třídách (z toho jsou 2 třídy prvního ročníku), v letošním školním roce bylo ve škole zahájeno vyučování na 2. stupni v 6. ročníku. Nejvyšší stanovený počet žáků ve škole je 305 a ve školní družině 75. V listopadu 2007 se škola přestěhovala do nové budovy. Naplněnost školy postupně vzrůstá (výstavba rodinných domů v obci), proto zřizovatel zahájil další etapu stavby školního areálu. V letošním školním roce se v 1. – 3. a v 6. ročníku vyučuje podle *Školního vzdělávacího programu ZŠ Zeleneč, Klásek, III. verze* (dále ŠVP ZV) a v 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu *Základní škola*.

Vzdělávací nabídka se rozšířila o výuku cizích jazyků, žáci si mohou vybrat také ze sportovních kroužků (cvičení všestrannosti, florbal, in-line bruslení, pohybová výchova, moderní gymnastika), mají možnost navštěvovat dramatickou výchovu, mediální ateliér, náboženství, turistický kroužek Tuláček, zdravotní kroužek, tvořivé ruce, hrátky se školou, anglický a francouzský jazyk, nápravy poruch učení a práce na PC.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola byla v letech 2006 až 2008 financována z více zdrojů. Největší objem finančních prostředků byl přidělen ze státního rozpočtu, a to na přímé náklady na vzdělávání a poskytování školské služby. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity zejména na platy, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na výdaje na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění zaměstnanců při pracovním úrazu, na nákup učebních pomůcek, učebnic, základních školních potřeb, knih do žákovské knihovny, na úhradu školení pedagogických pracovníků a výuku plavání.

Škola obdržela v roce 2006 účelovou dotaci pro zajišťování informačních a komunikačních technologií v rámci státní informační politiky ve vzdělávání. Z dotace bylo financováno zřízení čtyř PC stanic zapojených do sítě, připojení na internet, výukové programy (např. pro matematiku a anglický jazyk) a školení pedagogických pracovníků (*Projekt P1*). Z celkových nákladů projektu bylo 26,4 % spolufinancováno zřizovatelem.

V roce 2007 získala dotaci na realizaci *Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání 2007*. Z prostředků bylo uhrazeno další připojení PC stanic do sítě a internetové služby. Na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* dostala v roce 2008 také účelovou dotaci, ze které byly vyplaceny odměny včetně zákonných odvodů pro pedagogické pracovníky. Účelově poskytnuté finanční prostředky byly ve sledovaném období čerpány v souladu s úkoly a cíli programů.

Příspěvek z rozpočtu zřizovatele je dalším zdrojem příjmu, ze kterého jsou hrazeny provozní náklady, tj. spotřeba energie, služby, opravy, materiál, další vybavení, nákup učebních pomůcek, předplatné tisku, vzdělávání pedagogických pracovníků školy, pojištění dětí a žáků, částečná úhrada mzdových prostředků (zájmová činnost ve školní družině) a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnanců při pracovním úrazu. V rámci investic zřizovatele v roce 2006 byla vybudována tělocvična, v roce 2007 vystavěna nová budova školy a následující rok byla zakoupena část vybavení.

Školská služba ve školní družině je poskytována bez úplaty.

Dalším zdrojem příjmů jsou finanční sponzorské dary, ze kterých jsou hrazeny učební pomůcky, sportovní vybavení a odměny pro žáky.

### Finanční náklady na činnost školy v letech 2006 – 2008

Finanční prostředky:	2006	2007	2008
celkem	100 %	100 %	100 %
dotace státního rozpočtu na přímé NIV	90,78 %	87,54 %	90,12 %
provozní dotace zřizovatele	9,06 %	12,29 %	9,76 %
sponzorské dary	0,16 %	0,17 %	0,12 %

*Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, příspěvky od zřizovatele a sponzorskými dary.*

## Hodnocení základní školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání a postupuje v souladu s právními předpisy. Informace o vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání žáků jsou veřejnosti k dispozici ve stanovených termínech ve škole, na internetových stránkách, v mateřské škole a na úřední desce zřizovatele. Rodičům žáků 1. třídy je zasílán dopis s doplňujícími informacemi. Další zprávy jsou všem zákonným zástupcům sdělovány před přijímáním žáků do školy na informativních schůzkách a při *Dnu otevřených dveří*. Pro školní rok 2009/2010 bylo přijato 40 žáků, pro loňský školní rok 32 žáků. Počet přijatých žáků mírně stoupá. Při přijímání žáků jsou zohledňovány jejich speciální vzdělávací potřeby, je vedena požadovaná dokumentace. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány individuální vzdělávací plány podle doporučení poradenského zařízení. Kontroly plnění individuálních vzdělávacích plánů a vyhodnocování jejich účinnosti jsou prováděny. Ve sledovaných vyučovacích hodinách postupovali pedagogové podle stanovených doporučení, v individuálním případě spolupracovala učitelka s asistentkou pedagoga.

Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti, po zjištění neprospěchu se jim učitelé věnují, žáky nadané nevykazuje. Škola zajišťuje pomoc žákům při změně ŠVP ZV.

Oblast školního poradenství zabezpečuje výchovná poradkyně (ředitelka školy), poskytuje informace týkající se vzdělávání a speciální pedagogické péče. Spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, s vyučujícími a s pedagogicko-psychologickou poradnou. Další podrobnější informace poskytují zákonným zástupcům ostatní vyučující. Škola také nabízí žákům logopedickou péči a služby speciálního pedagoga.

***Škola dodržuje zákonná ustanovení k přijímání žáků ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Školní poradenství má dobrou úroveň. Škola poskytuje žákům rovné příležitosti ke vzdělávání.***

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu zohledňuje reálné podmínky školy, upřednostňuje využívání alternativních vzdělávacích metod, umožňuje spolupráci s rodiči a ostatními partnery. Podporuje individualizaci vzdělávání podle možností a potřeb žáků. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), byl předložen k projednání školské radě. Školní vzdělávací program reaguje na reálné podmínky a změny, učební plán byl inovován (III. verze). Dílčí formální nepřesnosti ŠVP ZV byly zjištěny v části *Zabezpečení výuky žáků se speciálními potřebami* (nepřesná specifikace pojmů). Školní vzdělávací program pro školní družinu je zpracován v souladu s ustanovením školského zákona.

Činnost školy vychází z priorit vzdělávání státu a respektuje strategické cíle kraje. Konkrétní strategie a postupy jsou obsaženy v koncepčním materiálu ředitelky školy, který mimo jiné věnuje pozornost vnitřnímu klimatu, vztahům mezi zaměstnanci a žáky, kvalitním partnerským vztahům se zřizovatelem, rodiči a estetickému prostředí školy. Z rozhovorů se zaměstnanci a žáky vyplynulo, že zvolená strategie se daří naplňovat, klima ve škole je velmi dobré a pozitivně ovlivňuje výchovně vzdělávací proces. Důležité akce jsou součástí ročního plánu, na který navazují týdenní plány. Aktivity a důležité informace jsou zveřejňovány na stránkách školy, pro operativní komunikaci je veřejnosti umožněn elektronický způsob korespondence. Efektivní řízení je založeno na osobní komunikaci a využívání prostředků ICT. Ředitelka školy vyhodnocuje akce a aktivity školy, provádí hospitace a plánované kontroly, k výsledkům přijímá operativně opatření. Inspekční analýzou účinnosti přijatých

opatření bylo zjištěno, že dílčí nedostatky ojediněle přetrvávají (nízká četnost záznamů klasifikace určitých vyučovaných předmětů v žákovských knížkách). Organizace chodu školy umožňuje každodenní kontakt a komunikaci pedagogů, kteří se zabývají obsahy jednotlivých vzdělávacích oblastí, využíváním učebnic, metodami a formami práce, připravují průběžně podklady pro inovaci ŠVP ZV. Nastavený systém plánování a řízení školy je funkční.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a pokračuje ve studiu školského managementu. Ve své práci a rozhodnutích postupuje v souladu s právními předpisy. Vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání zaměstnanců, umožňuje jim profesní růst. Plán dalšího vzdělávání pedagogů preferuje školení zaměřené na inovativní vyučovací metody, projektové vyučování a doplňující pedagogická studia. Ředitelka předkládá školské radě dokumenty školy a podává informace o její činnosti. Ve své práci využívá podnětů a připomínek žáků.

***Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s RVP ZV. Způsob vedení školy, strategie řízení a plánování jsou funkční. Postup ředitelky školy je v souladu s právními předpisy.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální obsazení školy umožňuje realizovat zvolené vzdělávací programy. Ve škole vyučuje 9 pedagogů (3 nemají požadovanou odbornou kvalifikaci, 1 pedagog dokončuje vysokoškolské vzdělání, 1 pedagog je zaměstnán na částečný úvazek). Provoz školní družiny je zajištěn 3 vychovatelkami (1 nemá požadované vzdělání). Pedagogický sbor se v současné době se stabilizuje. Oblast školního poradenství zabezpečuje výchovná poradkyně, která nemá požadované vzdělání, ale absolvovala kurz výchovného poradenství. Metodik prevence sociálně patologických jevů se zúčastnil odborného kurzu v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka školy průběžně sleduje personální rizika a postupně přijímá opatření k jejich minimalizaci. Ve škole je vytvořen funkční systém vedení začínajících učitelů. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje ředitelka školy profesní a odborný růst pedagogů zejména v těch oblastech, které vycházejí ze vzdělávacích programů školy. Pozornost je věnována vzdělávání učitelů v používání metod výuky cizích jazyků, zařazování projektového vyučování a zaměření k principům tvořivé školy. Čerpání finančních prostředků na tyto aktivity je účelné.

Vedení školy vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zabezpečuje plavecký výcvik, ve vyučování věnuje pozornost zdravému životnímu stylu, zásadám správné výživy a ekologii.

Ve vyučovacích hodinách i mimo vyučování jsou realizovány projekty a akce, které konkrétně naplňují vzdělávací programy (např. *Příroda a všechny její stránky, duben - měsíc Asie, DVD kronika, Strom a sázení stromů*).

Škola věnuje pozornost prevenci rizik a problematice bezpečnosti. Pravidla bezpečnosti jsou součástí školního řádu a řádu školní družiny. Žáci jsou poučováni o dodržování bezpečnosti na začátku školního roku a podle potřeby vždy před zahájením různých aktivit, výletů a prázdnin. Při sledované výuce byly dodržovány zásady bezpečnosti vzhledem k obsahu vyučovaného předmětu. Počet školních úrazů je nízký a má klesající tendenci. Pro uvolnění o přestávkách mohou žáci využívat prostor na školním dvoře, terasu a relaxační nábytek na chodbě a počítačovou pracovnu. Za příznivého počasí je pro výuku k dispozici venkovní učebna. Zvolená strategie školy se snaží eliminovat výskyt sociálně patologických jevů a podporovat zdravý životní styl. Postup školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů je v souladu s minimálním preventivním programem a s obsahem vlastního *Protidrogového projektu*, na který navazují různé přednášky a besedy. Ve škole začala fungovat elektronická schránka důvěry a žáci mají možnost sdělovat své připomínky, dotazy a žádat o rady výchovnou poradkyni.

K výuce slouží standardní třídy, venkovní učebna na terase, počítačová učebna, k dispozici je žákovská knihovna. Pro tělesnou výchovu a pohybové aktivity škola využívá tělocvičnu a hřiště, pro vybrané sporty halu v Brandýse nad Labem. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je standardní. Využívány jsou řady učebnic s navazujícími výukovými programy na PC. Vyučovací technika je doplněna dataprojektorem a interaktivní tabulí. Ve třídách je vhodný školní nábytek.

***Současné podmínky umožňují realizovat přijaté vzdělávací programy. Předpoklady pro řádnou činnost školy mají požadovanou úroveň. Škola využila finančními prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.***

### **Průběh vzdělávání**

Ve vyučování byly přednostně využívány inovativní vyučovací postupy. Pedagogové pracovali s žáky metodami, které přirozeně rozvíjí jejich osobnosti a podporují získávání klíčových kompetencí. Na činnost školy navazují aktivity realizované ve školní družině. Výuka probíhala ve skupinách, dvojicích a samostatně. V některých případech byl diferencován obsah procvičovaného učiva podle schopností žáků. Zvolený způsob výuky preferoval činnostní a projektové vyučování a kooperativní formy práce. Ve většině vyučovacích hodin byla zvolena vhodná motivace. Úroveň komunikace žáků byla dobrá, dostatečně využívali poskytnutý prostor pro diskuzi, dodržovali stanovená pravidla, dovedli formulovat své názory a postoje. Výuka byla doplněna textovými a obrazovými materiály a dalšími pomůckami. Vhodné a účelné bylo využití prostředků ICT (plnění úkolů rozdílné obtížnosti). V průběhu vyučování byli žáci aktivní, se zájmem se zapojovali do jednotlivých činností.

Zásady hodnocení žáků jsou uvedeny ve ŠVP ZV a konkrétně rozpracovány ve školním řádu. Hodnocení žáků ve vyučovacích hodinách mělo motivační charakter a bylo objektivní. Žáci byli hodnoceni slovně i klasifikačními stupni, byli vedeni k sebehodnocení. Práce žáků jsou hodnoceny v návaznosti na plnění dlouhodobých úkolů a dokumentují pokrok a výsledky jejich vzdělávání.

Dobrým příkladem využití netradičních forem výuky byl projektový den *duben-měsíc Asie*, který probíhal v době inspekce ve dvou třídách prvního ročníku. Cílem projektu bylo přiblížit žákům život a kulturu kontinentu, vést je k zamyšlení nad odlišností obyvatel a tolerancí. Potřebné informace žáci získali návštěvou expozic Národní galerie Praha, od vyučujících a množství údajů načerpali sami, zpracovaná témata také prezentovali. Zvolený způsob výuky měl výrazný pozitivní vliv na podporu osobnosti žáků.

***Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň.***

### **Partnerství**

Ředitelka školy spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci, sdružením rodičů, pedagogicko-psychologickou poradnou a redakční radou školního časopisu. Škola o svých aktivitách informuje ve výročních zprávách, na webových stránkách, v místním tisku *Náš region*, na informačním CD a aktuálně na nástěnkách a vývěskách. Ředitelka školy vytvořila podmínky pro činnost školské rady. Komunikace se zákonnými zástupci žáků je umožněna mimo tradiční formy (třídní schůzky, konzultace) také operativně e-mailem. Z vyjádření ředitelky školy a zřizovatele vyplynulo, že oboustranná spolupráce je na velmi dobré úrovni. Spolupráce zákonných zástupců je příkladná, např. při *Projektových dnech* se rodiče jedenkrát za měsíc účastní tzv. dílen a přímo se zapojují pod vedením pedagoga do realizace projektu. Samosprávný orgán žáků není ustanoven, ale jejich podmínky a připomínky jsou pedagogům a ředitelce školy sdělovány redakční radou školního měsíčníku

*Kláskoviny.* Presentace školy na veřejnosti probíhá v rámci akademií, výstav, besídek a dalších akcí (*jarmark, drakiáda, štrúdlování, den tatínků, vynášení Morany, svět strašidel*). Přínosná je i spolupráce školy se společenskými, kulturními a sportovními organizacemi v obci a okolí. Za významné partnery označila ředitelka Národní galerii Praha, která mj. využívá spolupráce žáků k posouzení svých aktivit, dále spolupracuje např. s Náprstkovým muzeem, organizací Českého červeného kříže, Sdružením dobrovolných hasičů (program *Hasík* pro 2. třídy) a s okolními základními školami.

***Partnerství je příkladem dobré praxe.***

### **Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Ve škole je rozvíjena matematická, přírodovědná, informační a čtenářská gramotnost. Ve vyučování žáci prokázali odpovídající znalosti a dovednosti v oblasti dosahování úrovně klíčových kompetencí. Škola má stanoveny výchovné a vzdělávací postupy, které v daném předmětu směřují k utváření klíčových kompetencí. Metody a formy výuky si vyučující volí sami tak, aby byly dosaženy stanovené cíle. Ve sledovaných vyučovacích hodinách žáci pracovali s textem, byli vedeni k porozumění jeho obsahu, k třídění získaných poznatků a k formulování hlavních myšlenek, tvořili vlastní příběhy, svoje práce prezentovali. Informace vyhledávali v textových materiálech. Využívali prostředky ICT a informace získávali z internetu a dalších zdrojů. Spolupracovali v týmu, učili se ovládat nástroje a pomůcky. Při vzdělávacím procesu žáci rozvíjeli a upevňovali své sociální kompetence. Učili se spolupracovat, naslouchat a respektovat názory druhých. Škola žákům poskytuje jasná pravidla v sociálních vztazích, podporuje jejich spolupráci během vyučování i při školních akcích. Klima školy napomáhá rozvoji sociální gramotnosti žáků. Vzhledem k věku žáků jsou jejich sociální kompetence na požadované úrovni.

***Realizování dalších mimoškolních činností a aktivit přispívá k rozvoji klíčových kompetencí a podporuje úspěšný přechod žáků ZŠ na vyšší stupeň vzdělávání.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Ředitelka školy sleduje průběžně výsledky vzdělávání žáků, záznamy o jejich prospěchu vedou pedagogové elektronicky a přehledy jsou součástí jednání pedagogické rady. Podle sdělení ředitelky školy neúspěchy ve vzdělávání žáků projednává pedagog operativně s rodiči a žákem. Učitelé využívají obvyklé způsoby kontroly výsledků učení (zkoušení, prověrky, testy), které jim slouží k získání podkladů pro hodnocení i k diagnostice úspěchů ve vzdělávání. Počet neúspěšných žáků ve vzdělávání se nezvyšuje. Škola zadává vlastní testy v případech zjišťování konkrétních znalostí žáků jednotlivých ročníků. Velmi dobrých výsledků dosahují žáci ve vědomostních soutěžích v matematice (vítězství okresního kola), v dopravních a soutěžích na úrovni regionu a ve sportovních turnajích (florbal, gymnastika - krajská úroveň).

***Výsledky vzdělávání žáků jsou standardní a umožňují žákům úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání.***

## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola systematicky umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání.*

*Škola účelně využívá zdroje a prostředky pro realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.*

*Škola rozvíjí osobnost žáků a poskytuje jim podnětné a bezpečné prostředí.*

*Realizovaný ŠVP ZV je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a RVP ZV.*

*Od poslední inspekce byla do funkce jmenována nová ředitelka, škola se přestěhovala do nové moderní budovy, došlo k výrazné obměně pedagogického sboru. Vzdělávací nabídka se rozšířila o možnost vzdělávání na 2. stupni, zlepšilo se klima ve škole a vztahy s partnery.*

*Při vzdělávání jsou preferovány inovativní vyučovací metody.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy vydaná obcí Zeleneč, čj.: 326/2002 ze dne 30. 9. 2002
2. Doplněk číslo 1 zřizovací listiny ze dne 19. 11. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Zeleneč, čj.: 120/2005 ze dne 29. 8. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: 22 940/2007-21 ze dne 28. 12. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj.: 16929/2008/KUSK ze dne 1. 2. 2008
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj.: 173979/2007/KUSK ze dne 19. 12. 2007
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj.: 144604/2007/KUSK ze dne 2. 11. 2007
8. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. 9 2008, 2007, 2006
9. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9 2006, 2007, 2008
10. Výroční zpráva o činnosti školy 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
11. Školní vzdělávací program ZŠ Zeleneč, Klásek ( III. verze) platný od 1. 9. 2008
12. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2008
13. Vlastní hodnocení 2006/2007, 2007/2008
14. Koncepce ředitelky školy 2007
15. Organizační řád ze dne 4. 1. 2008
16. Školní řád 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
17. Řád školní družiny ze dne 1. 9. 2008
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogů pro školní rok 2008/2009
19. Plán výchovného poradce školní rok 2008/2009
20. Protidrogový projekt 2008/2009
21. Minimální preventivní program školní rok 2008/2009
22. Kniha úrazů vedená od 16. 2. 1994
23. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole 2008/2009
24. Organizační směrnice ZŠ Zeleneč k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 2. 9. 2009
25. Bezpečnostní předpis *Bezpečnost při činnostech s dětmi* školní rok 2008/2009
26. Záznam o provedení školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro pedagogické zaměstnance školy ze dne 2. 9. 2008

27. Poplachová směrnice ze dne 3. 10. 2005
28. Řád ohlašovny požáru 3. 10. 2005
29. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu  
čj.: 2008/103
30. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, čj. 2007/29
31. Dopis rodičům žáků 1. třídy
32. Plán školy na rok 2005/2006
33. Plán kontrol na školní rok 2008/2009
34. Záznam z kontroly žákovských knížek ze dne 7. 11. 2008
35. Zápisy školské rady 2005 - 2009
36. Periodikum *Náš region* 2008, 2009 - výběr
37. DVD kronika školy
38. Rozvrh hodin na školní rok 2008/2009
39. Třídní knihy, školní rok 2008/2009
40. Třídní výkazy, školní rok 2008/2009
41. Katalogové listy, školní rok 2008/2009
42. Personální dokumentace 2008/2009
43. Školní časopis *Kláskoviny*, 2008, 2009
44. Žákovské knížky - vzorek
45. Inspekční zpráva čj.: b3-1023/05-5221
46. Protokol čj.: b3-1024/05-5221
47. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2006,  
čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. 11. 2006
48. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 06. 2006,  
čj. 112614/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 16. 8. 2006 (poskytnutí účelových  
prostředků na SIPVZ – ÚZ 33245)
49. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2007,  
čj. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. 12. 2007
50. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2008,  
čj. 172297/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 25. 11. 2008
51. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 09. 2008,  
čj. 140938/2008/KÚSK ŠKOFR ze dne 30. 9. 2008 (poskytnutí účelových prostředků  
na nenárokové složky platu – ÚZ 33005)
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 ze  
dne 8. 1. 2007, v roce 2007 ze dne 17. 1. 2008 a v roce 2008 ze dne 12. 1. 2009
53. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství  
Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 odeslán dne 3. 1. 2007, za 1. – 4.  
čtvrtletí 2007 odeslán dne 29. 1. 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008 odeslán dne 10. 1.  
2009
54. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
55. Přijaté faktury za rok 2006 číslo: 67, 80, 62, 71
56. Výdajový pokladní doklad číslo 58 za rok 2006
57. Přehled nenárokových složek platu pedagogických pracovníků školy – říjen 2008



*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Vladislava Coufalová	Vladislava Coufalová v.r.
RNDr. Antonín Smrž	Antonín Smrž v.r.
Ing. Hana Borůvková	Hana Borůvková v.r.

V Praze dne 30. března 2009

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Malá	<i>Malá v.r.</i>

V Zelenči dne 8. 4. 2009

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>