



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Hrádek nad Nisou, Donín 36, okres Liberec

Adresa: Donín 36, 463 34 Hrádek nad Nisou

Identifikátor školy: 600 078 949

Termín konání inspekce: 1. – 3. červen 2005

Čj:	h4-1249/05-1165
Signatura	kh4ay158

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřskou školu (dále jen MŠ, škola) Hrádek nad Nisou, Donín 36 jako příspěvkovou organizaci zřídilo město Hrádek nad Nisou, se sídlem Horní náměstí 73. Škola sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu.

Provoz školského zařízení je od 6:30 do 16:00 hodin.

Do dvou tříd bylo v době inspekce zapsáno 54 dětí.

Vzdělávací program školy vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální, materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání dětí zabezpečovaly včetně ředitelky čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.

Ředitelka je ve funkci od srpna 2002.

Organizační struktura je jednoduchá, stanovené kompetence jsou jasné. Provoz vychází z organizačního řádu, vnitřního řádu, školního řádu, pracovních náplní a úkolů stanovených ve školním programu a ročním plánu školy.

Informační systém vůči zaměstnancům je funkční. Organizace činnosti školy umožňuje každodenní kontakt ředitelky s ostatními zaměstnanci. K předávání informací slouží také nástěnky a operativní porady. Poznatky z realizace školního programu, podněty z hospitační a kontrolní činnosti jsou předmětem jednání pedagogické rady. Vedení pedagogů probíhá na bázi diskuse a společného hledání východisek.

Ve vzdělávání se učitelky zaměřily na estetické a tělovýchovné činnosti. Školení práce s počítačem se účastnily dvě učitelky. Počítačová gramotnost pedagogů je nízká.

Úroveň personálních podmínek vzdělávání z pohledu na kvalifikaci učitelek byla hodnocena jako velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna ve starší budově v zástavbě rodinných domků. V přízemí budovy jsou šatny, kanceláře, kuchyň, společná jídelna a sociální zázemí. V podlaží jsou čtyři místnosti sloužící pro činnosti dětí. Tři jsou propojené, otevřené, volně průchozí. Jedna je využívána také jako tělocvična. Sociální zázemí je i zde v patře. V jedné stabilní ložnici odpočívají mladší děti. K objektu patří velká zahrada s menším zahradním vybavením.

Třídy jsou vybaveny novým nábytkem a podnětnými a pro děti přístupnými pomůckami a hračkami. Vhodně uspořádané hrací koutky vybízejí děti k různým tvořivým hrám

a umožňují rozvoj jejich kompetencí.

Prostředí je čisté a vkusně upravené, otevřené prostory umožňují volný pohyb dětí.

Pro potřeby vzdělávání jsou k dispozici pianino, rytmické nástroje, nářadí a náčiní pro pohybové činnosti, přehrávače CD, televize, video. Děti mají dostatek hraček, konstruktivních a didaktických pomůcek.

Značné úsilí věnuje ředitelka materiálně-technickým podmínkám. V roce 2002 proběhla rekonstrukce topení. Po dokončení akce došlo k záplavám. Velká voda napáchala velké škody v budově i na školním pozemku. Následky jsou za podpory zřizovatele, pomoci nadace, místních firem a rodičů postupně odstraňovány. Nyní je v popředí zájmu vybavit školní zahradu.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Školní vzdělávací program navazující na koncepční záměr „Zdravá mateřská škola“ vychází z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*. Stanovené cíle a záměry výchovného působení jsou pojaty v obecné rovině. Konkrétní je nabídka témat, která je rozpracována do týdenních plánů. Kontrolované plány byly strukturované, některé formulace nebyly přesné.

Individuální plány jsou vedeny formou záznamů o dětech.

Do vzdělávacího programu je zahrnuta logopedická prevence pod dohledem logopedické asistentky. Ze sezónních aktivit probíhá pravidelné saunování.

Záznamy v *Přehledech výchovné práce* dokumentují denní činnosti a dokladují naplňování stanovených cílů. Systém evaluace se vytváří, nyní je ve stadiu vzájemných konzultací. Povinná dokumentace je řádně vedena.

Uspořádání dne respektovalo potřeby dětí. Řízené činnosti mírně převažovaly nad činnostmi spontánními. Pitný režim byl zajištěn a dětmi byl v průběhu sledovaných činností využíván.

Informace rodičům jsou předávány zejména při předávání dětí, využívány jsou další zdroje např. sdělení na nástěnkách.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

Hospitace proběhla v obou třídách v plánovaných činnostech v průběhu dopoledne.

Spontánní a řízené činnosti

Děti měly bohatou nabídku činností, které podbarvovalo téma týdne. Každé dítě uspokojilo svůj zájem. Učitelky hry usměřňovaly, podněcovaly děti k činnosti, reagovaly na jejich potřeby a rozvíjely poznatky. V námětových hrách starší děti zastávaly konkrétní sociální role, při kterých uplatňovaly svoje zkušenosti a dovednosti. Tvořivá práce, experimentování a manipulace s didaktickým materiálem a konstruktivními stavebnicemi podporovaly aktivní učení. Mladší děti volily více individuální hru.

Řízená činnost prolínala činnostmi spontánními. Učitelky zařazovaly individuální plnění úkolů a práci ve skupinkách (grafomotorika, rozložené výtvarné činnosti). Dopoledního

cvičení se účastnily všechny starší děti, několik mladších dalo přednost hře. Všechny cvičily se zájmem. Cvičení mělo požadované složky, jednotlivé cviky byly předvedeny a motivovány. Celková zátěž byla adekvátní možností a schopností dětí. Výběr a frekvence opakování cviků nebyly vždy vyvážené. Velmi spontánní byl pohybový projev dětí doprovázený jimi zvolenou reprodukovanou nahrávkou. Děti projevíly radost a určitou znalost tanečních prvků.

Hudební a výtvarné činnosti prováděné frontálním způsobem se účastnily všechny děti. Hudební a výtvarnou výchovu mladších dětí řídila jedna učitelka, výtvarné činnosti starších dětí organizovaly souběžně dvě učitelky. Děti znají velký počet písní, rády doprovázejí zpěv na rytmické nástroje. Některé je však nedokázaly správně použít. Při malování procvičovaly jemnou motoriku, manipulaci s pomůckami získávaly zručnost a sebejistotu. Při dotváření obrázků uplatnily svoje pocity, poznatky a dovednosti. Učitelky zařazovaly průběžně procvičování pojmů, pravolevou orientaci, řešily aktuálně vzniklý konflikt.

Učitelky děti motivovaly, stále je povzbuzovaly. Projev dětí byl přirozený, většina měla potřebu prezentovat svoji zkušenost. Vzhledem k velkému počtu dětí a velkému pohybu ve třídě neměly vždy prostor k vzájemné komunikaci, některé se proto prosazovaly více hlasově.

Sledované činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

- Pohybové dovednosti dětí byly velmi dobré. Učitelky zařazují pravidelné cvičení, věnují pozornost rozvoji jemné motoriky.
- Sebeobslužné dovednosti dětí odpovídaly věku. U dětí je podporována samostatnost.
- Učitelky vedou děti k vzájemnému respektování, s dětmi rozebírají vzniklé problémy.
- Výslovnosti dětí je věnována pozornost. Efektivní je spolupráce s logopedickou asistentkou.
- Děti projevovaly přiměřenou sebedůvěru, reagovaly na podněcování učitelek.
- Vzájemná spolupráce dětí byla pozorována u starších dětí.
- Představitost se projevovala především ve výtvarných činnostech starších dětí.
- Vztah k životnímu prostředí byl uplatněn v péči o estetické prostředí tříd.

Průběh a výsledky vzdělávání byly hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Na podzim roku 2004 mateřská škola navázala spolupráci s německou mateřskou školou v Hartavě. Učitelky si vyměňují zkušenosti, děti se vzájemně poznávají, učí se vnímat cizí řeč. Vzájemná setkávání mají pozitivní odezvu i u rodičů.

Spolupráce s rodiči je velmi dobrá. Rodiče významnou měrou pomáhali obnovit provoz po záplavách v roce 2002.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina, vydalo město Hrádek nad Nisou, čj. 07-A/ŠK/2003/ZL ze dne 6. října 2004
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. listopadu 2004 čj. OŠM-043/04-RZS vydal Krajský úřad Libereckého kraje, Odbor školství a mládeže U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
3. Přehledy výchovné práce tříd na školní rok 2004/2005
4. Přehledy docházky dětí za měsíce duben a květen 2005
5. Roční plán a školní program mateřské školy platný pro školní rok 2004/2005
6. Třídní programy pro školní rok 2004/2005
7. Týdenní plány duben, květen a červen 2005
8. Školní řád platný pro školní rok 2004/2005
9. Vnitřní řád platný pro školní rok 2004/2005
10. Organizační řád na školní rok 2004/2005
11. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2004/2005
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005
13. Doklady o vzdělání učitelek – školní rok 2004/2005
14. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
15. Rámcový program pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují čtyři učitelky s odbornou kvalifikací.

Otevřením a propojením tříd se prostory pro činnosti nezměnily, ale rozšířily se opticky. Materiálně-technické podmínky se zlepšily zejména ve vybavení tříd.

Výchovně-vzdělávací program nabízí dětem tvořivé aktivity a umožňuje rozvoj jejich kompetencí. Hospitované činnosti byly pečlivě připravené. Motivace, pestrost zvolených prostředků a vhodné metody a formy práce děti aktivizovaly. Vstřícný postoj učitelek k potřebám dětí přispěl k efektivitě vzdělávání.

Příjemnou a podnětnou atmosféru negativně ovlivňoval velký počet dětí ve třídách.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Miloslava Paclíková	Paclíková v. r.
Členka týmu	Andrea Trejtnarová	Trejtnarová v. r.

V Liberci dne 15. června 2005

Razítko ano

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 24. 6. 2005

Razítko ano

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Martina Broschinská	Broschinská v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-07-18	h4-1249/05-1165
Školská rada	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.