**Č.j.: 125/2011/RE ŠKOLNÍ ŘÁD**

Školní řád je zpracovaný v souladu se zákonem č.561/2004 Sb.,

a vyhláškou MŠMT ČR č.14/ 2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

**Provoz mateřské školy**

1. Mateřská škola je příspěvková organizace. Zřizovatelem je Město Česká Třebová.
2. Posláním naší MŠ je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé dítě cestou přirozené výchovy.
3. MŠ pracuje podle nového výchovně-vzdělávacího programu. Náš ŠVP nese název **„VESELÁ MAŠINKA“** (k nahlédnutí, zapůjčení u hlavní nástěnky dole).
4. Provoz školy je od 6:15 do 16:00 hodin.
5. Mateřská škola je organizačně členěná na 4 třídy.
6. Provoz školy je přerušen v měsících červenci a srpnu na dobu 5ti týdnů. Omezení nebo přerušení provozu školy oznámí ředitelka školy zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem.
7. Přijímací řízení:
   1. Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je na hlavních dveřích budovy MŠ.
   2. Ředitelka školy při přijímání postupuje podle vypracovaných kritérií, přednostně se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
   3. O zařazení dětí rozhoduje ředitelka školy, zákonní zástupci dítěte jsou informováni o přijetí do MŠ zasláním „Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ“ nejpozději do 30dnů po přijímacím řízení.
   4. Při přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání dodržujeme podmínky stanovené zvláštním právním přípisem (§ 50 zákona č) 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů).
   5. O zařazení zdravotně postižených dětí do třídy MŠ rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonných zástupců, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny nebo pedagogického centra příslušného zaměření.
   6. Do MŠ se zpravidla přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zdravé, starší tří let.
   7. Výjimečně jsou přijímány děti na zkušební dobu, která nesmí přesáhnout dobu tří měsíců, není-li zřejmé do jaké míry se bude dítě schopno přizpůsobit podmínkám MŠ.
   8. Při přijetí do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole.
   9. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku - v případě volné kapacity MŠ.
8. Při vstupu do MŠ nabízíme individuální adaptační režim, vždy se mohou rodiče s ředitelkou školy a třídními učitelkami domluvit na vhodném postupu.
9. MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny, MŠ a společnosti.
10. Mateřská škola organizuje školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy (např. předplavecký výcvik, divadelní představení.) – poměrné náklady za svoje dítě hradí zákonný zástupce).
11. Nabízíme odpolední zájmové nadstandartní aktivity, pobyt ve škole v přírodě.

**Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

1. Zákonný zástupce má právo být informován o prospívání dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. S třídními učitelkami se domlouvá o společném postupu při výchově a vzdělávání.
2. Mateřská škola zajistí na přání nebo po dohodě se zákonnými zástupci případnou konzultaci s dalším odborníkem.
3. Děti mají právo na vzdělání podle Úmluvy o právech dítěte. Je jim vštěpována láska k bližnímu, k rodičům, starým lidem, k vlasti, k ochraně přírody a všech živých tvorů, k ekologickému chování.
4. Děti mají právo si hrát a zachovávat si soukromí, mají právo na odpočinek a klidný koutek.
5. Děti mají právo odmítnout pro ně nepříjemnou komunikaci, jak s druhým dítětem, tak i s dospělým. Nesmějí být a nejsou u nás nijak šikanovány, zesměšňovány, jsou chráněny a učíme je chránit se před negativními vlivy prostředí (alkohol, kouření, drogy, šikana – viz preventivní program)
6. Děti se musí řídit pokyny učitelek, musí dodržovat pravidla soužití v MŠ, k tomu je vedou učitelky a i rodiče. Rodiče jsou s pravidly seznámeni na schůzce a jsou zveřejněna na nástěnce každé třídy.
7. Informace o dětech podají pedagogické pracovnice.
8. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
9. Odpovědnost zákonných zástupců za vývoj a výchovu svého dítěte je prvořadá. MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a MŠ.
10. Zákonní zástupci dítěte (i jimi pověřená osoba) jsou povinni seznámit se se Školním řádem, který je zveřejněn na hlavní nástěnce ve škole a dodržovat ho.
11. Děti jsou přijímány do MŠ kdykoliv během dne, jsou-li předem přihlášeny, dle potřeby rodiny, po domluvě s učitelkami. MŠ se z bezpečnostních důvodů v 8:00 hodin zamyká, prosíme, zvoňte.
12. Rodiče jsou povinni nahlásit změny osobních dat, změny zdravotní pojišťovny, změny tel. čísel a infekční onemocnění.
13. Výše úplaty za předškolní vzdělávání se stanovuje každoročně, její výši a informace o snížení úplaty najdete ve Směrnice o výši úplaty za předškolní vzdělávání – viz.hlavní nástěnka.
14. Výše stravného je určována vyhláškou o školním stravování a je aktualizována v řádu školní jídelny, zde jsou i informace o celé organizaci stravování v MŠ (najdete ho na nástěnce u hlavního vchodu do MŠ).
15. Otázky týkající se stravování projedná zák. zástupce s vedoucí školní jídelny. Dítě přihlašuje či odhlašuje ke stravování den předem do 13hodin.
16. Dítě, které je v MŠ přítomné v době podávání jídla, se stravuje vždy.
17. Neodhlášený oběd si mohou zák. zástupci vyzvednout první den nemoci od 11–11.15 hodin.
18. Rodič je povinen si včas zjistit termín k úhradě stravného a školného, tj. úplaty a tyto bezpodmínečně dodržet.
19. Informace o termínu placení je včas vyvěšena na vchodových dveřích.
20. Ukončení docházky:
    1. Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit MŠ předem známou nepřítomnost, omluvit dítě neprodleně. Ředitelka může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zák. zástupců dítěte v těchto případech:
    2. dítě bez omluvy jeden měsíc do MŠ nedochází a zák. zástupce neuhradí poměrnou částku ze stanovené úplaty za předškolní vzdělávání, ani se jinak nedohodne s ředitelkou školy
    3. zák. zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ, nerespektuje pravidla Školního řádu a jednání k nápravě byla bezúspěšná
    4. v průběhu zkušební doby
    5. Ředitelka přihlíží k výchovné a sociální situaci rodiny.
21. Dítě potřebuje do MŠ tyto **řádně označené** věci:
22. Celé náhradní oblečení na zahradu
23. Náhradní ponožky, spodní prádlo, kapesník
24. Přezůvky (ne pantofle!), pevnou obuv na pobyt venku
25. Pláštěnku a holínky
26. Pyžamo
27. Převlečení na cvičení (2.a 3.třída)
28. Látkový pytel na oblečení (dostatečně velký 2.a 3.třída)
29. Škola neodpovídá za cenné věci (řetízky, náušnice, hračky…), které si dítě do mateřské školy přinese.

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Zák. zástupci jsou povinni předat dítě osobně, učitelka zodpovídá za bezpečnost dítěte po řádném předání, teprve potom může zák. zástupce opustit MŠ!
2. Učitelky zodpovídají za dítě do doby předání zák. zástupci (nebo jím pověřené osobě). Bez písemného pověření učitelky dítě nevydají nikomu jinému než zák. zástupci.
3. Pro pohodu dětí (dost času ke stravování) je nejvhodnější doba pro vyzvedávání dětí od 12:15 do 12:45, odpoledne pak od 14:30. Po domluvě s učitelkami i během dne.
4. Mateřská škola má vypracovaný preventivní program a plní ho během školního roku, je zapracován do tematických bloků a příprav na práci s dětmi – 1. a 2. preventivní téma - ŠVP.
5. Ve všech prostorách mateřské školy je zákaz kouření.
6. Mateřská škola vytváří podmínky pro včasné ošetření při úrazech proškolením všech pedagogických pracovnic, má vyvěšený seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení. Mateřská škola odpovídá za vhodné umístění lékárniček první pomoci s potřebným vybavením.
7. Zákonní zástupci dítěte dohlédnou, aby si děti nepřinášely do mateřské školy nebezpečné předměty (špičaté, ostré,..).
8. Mateřská škola bude zákonného zástupce ihned informován o příznacích onemocnění dítěte (např. teplota, zvracení, bolesti břicha apod.)a ten bude vyzván k odvedení dítěte z mateřské školy.
9. Mateřská škola vede evidenci úrazů, k nimž došlo při pobytu v mateřské škole, vyhotoví a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Úrazem dítěte v MŠ je úraz, který se stal dětem při předškolním vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. Ne ten, který se stal dítěti na cestě do MŠ a zpět.
10. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni uvést údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
11. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a nahlásit výskyt infekčního onemocnění. Do MŠ patří pouze děti zdravé. Učitelky mají právo, v rámci zachování zdraví ostatních dětí, dítě nachlazené či s jinými infekčními onemocněními do MŠ nepřijmout.

**Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců**

1. Pedagogové poučí děti o šetrném zacházení s majetkem školy (pomůckami, hračkami, věcmi denní potřeby, knížkami, apod.).
2. Zákonní zástupci dítěte dohlédnou, aby si dítě neodnášelo věci, které mu nepatří.

Pomáhejte nám vést děti k samostatnosti a vytváření základních hygienických a společenských návyků. Veďme děti k čistotě, kázni, zdvořilosti, úctě a sebeúctě.

**Důvěřujte nám. Jsme tu pro Vás a šťastné dítě je přáním nás všech. Ta jediná správná cesta je cesta spolupráce, vzájemné důvěry a otevřenosti.**

Platnost Školního řádu od 24.8.2011, zrušuje Školní řád Č.j.:110/2008/RE

Účinnost Školního řádu od 1.9.2011/ Úprava k 1.9.2012/ ke 3.12.2012/ k 1.7.2014

ředitelka školy