



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Základní škola

Rádlo 121, PSČ 468 03

Identifikátor školy: 600078329

Zřizovatel: Obec Rádlo čp. 252, 468 03 Rádlo

Školský úřad v Jablonci nad Nisou, 28. října 18

Termín konání orientační inspekce: 8. prosince 1999 a 20. ledna 2000

Čj.	083 32/2000-4005
Signatura	oh3bt102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Při inspekční návštěvě ve dvoutřídní škole, ve které se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, byly sledovány hodiny českého jazyka, matematiky, pracovních činností a činnost ve školní družině. V I. třídě jsou vyučováni žáci prvního, druhého a třetího ročníku a ve II. třídě žáci čtvrtého a pátého ročníku.

Časová dotace sledovaných předmětů ve všech ročnících odpovídá danému učebnímu plánu. Naukové cíle hodin byly v souladu s učebními osnovami, vyučující sledovali aktuální stav ve třídě a zadávali takové úkoly, při kterých všichni žáci podle svých schopností mohli být úspěšní. Při velké náročnosti na přípravu hodin, kdy je nutno vhodně zaměstnat žáky ve všech ročnících ve třídě, inspekce konstatuje promyšlenou připravenost vyučujících, vzájemnou provázanost mezi přímou a nepřímou prací s žáky. Vybavenost učebními pomůckami i jejich používání v hodinách odpovídalo tématu hodin. Výzdoba tříd k učivu, podnětnost a celková estetická úroveň přispívají k dobré pracovní atmosféře. V obou třídách vyučují paní učitelky s úplnou pedagogickou a odbornou způsobilostí. Ředitelka školy má delší praxi při výuce v odděleních. Třídní učitelka ve druhé třídě s výukou v odděleních teprve začíná. Její členění hodin mezi přímou a samostatnou prací s žáky mělo pozitiva negativa v rovnováze.

Matematika

Členění sledovaných hodin, pracovní tempo jednotlivých ročníků a množství zadaných úkolů odpovídalo přiměřenosti věku žáků i jejich schopnostem a to zejména při samostatné práci. Přes náročnost práce v odděleních byla výuka diferencovaná. Při přímé práci vždy dostali všichni žáci možnost k přímému vyjádření. Vyučující je vedli k odpovědím celou větou. Střídání činností, kontrolovaný pohyb žáků po třídě, vkusné a podnětné prostředí přispívaly k dobrým psychohygienickým podmínkám. Žáci jsou vedeni a jsou schopni podle jasně zadaných pokynů samostatně pracovat, přispívají k tomu i pravidelné zápisy úkolů pro jednotlivé ročníky na tabuli.

Hodiny matematiky hodnotí inspekce jako velmi dobré.

Český jazyk

Organizační pokyny pro úspěšný postup ve výuce i nutnost splnění cíle hodiny byly žákům jasně a srozumitelně vysvětleny na počátku vyučovací jednotky. Tím byl dán předem prostor pro samostatné aktivní učení. Žáci mohli pracovat podle svých schopností, vyučující sledovala plnění úkolů i když ne vždy včas vystihla možnost zadání samostatné práce navíc. Předkládané učivo v přímé činnosti bylo zadáváno věcně správně, bylo využíváno zkušeností žáků nejen z již probraného učiva, ale i z kulturního dění v okresním městě. Při samostatné práci jsou žáci vedeni ke kontrole a sebekontrole. Využita byla i práce s chybou. Osobnost žáka i vzájemná důvěra učitele k žákům a naopak byly v průběhu hodin patrné. Závěr hodiny vyplnila soutěž zaměřená k probíranému jevu a zhodnocení práce jednotlivců.

Sledovanou výuku českého jazyka hodnotí inspekce jako velmi dobrou.

Pracovní činnosti

Výuku tohoto předmětu převzala další pracovnice školy podle pokynů předaných onemocnělou vyučující. Pro daný předmět neměla odbornou ani pedagogickou způsobilost. Výuka probíhala v místnosti školní družiny. Pracovní prostředí (rovné větší stoly, osvětlení, teplota ve třídě, uspořádání potřebných pomůcek a pracovního místa) odpovídalo potřebám výuky. Žáci bez

prodlení a s nadšením plnili zadané úkoly, vzájemně si pomáhali. Vyučující využila možnost výchovného působení při jednotlivých pracovních činnostech (rady pro život). Naukový cíl měření a přesné stříhání podle předlohy i způsob používání lepidla byly žákům dobře vysvětleny a byly využity jejich vědomosti, které tak nemalou měrou přispěly ke splnění zadaného úkolu.

Pracovní činnosti zaměřené především na práci s papírem hodnotí inspekce jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování výuky má rezervy v časovém rozdělení učební látky jednotlivých ročníků zejména při možnosti spojení tematických celků.

Materiální a technické podmínky, co do vybavenosti odbornými publikacemi, učebními pomůckami i pomůckami učitelů vlastnoručně vyrobenými, odpovídají potřebám kvalitní výuky. Škola nemá ve vybavení kopírku ani počítač pro žáky. Obojí je pro práci v odděleních potřebné zejména při přípravě pomocných materiálů pro zadávání samostatné práce.

Psychohygienické podmínky jsou dobré. Ve třídách bývá po ránu chladněji. Pitný režim je zajištěn, žáci mají možnost využít nápoj připravovaný ve školní jídelně nebo si donášejí pití z domova. Pro větší vzrůst některých žáků čtvrtého a pátého ročníku je zapotřebí provést výměnu stávajících školních lavic za větší.

Organizace činností, využívání vhodné motivace i střídání činností má výrazná pozitiva. Drobné nedostatky vyplývající z časového rozvržení učiva byly s vyučujícími probrány.

Interakce a komunikace byla na dobré úrovni. Kvalita vzdělávání je ovlivněna velice hezkým přístupem vyučujících k žákům podporujícím vzájemnou důvěru. Žáci pracují v hodinách s nadšením, potřebují-li pomoc při řešení úkolů je jim tato vždy poskytnuta. Mají vytvořeny návyky potřebné k samostatné práci.

Celkovou kvalitu vzdělávání hodnotí inspekce jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy má zpracovanou koncepci školy na období 1999 - 2002. Vychází z analýzy plánu rozvoje školy, který byl zpracován v lednu 1996. Zaměřuje se na výchovně-vzdělávací proces, materiální zabezpečení školy a nástin spolupráce s dalšími subjekty (zřizovatel, školský úřad, pedagogicko-psychologická poradna, lékaři, organizace v místě i okresním městě).

Z koncepce vychází podrobněji zpracovaný roční plán školy. Úkoly z něj vyplývající jsou rozčleněny do jednotlivých měsíců letošního školního roku. Vzhledem k malému počtu pracovníků není v něm označena adresná zodpovědnost pracovníků. V době inspekce v nich nebyla patrná kontrola splnění úkolu, pouze rozhovorem s pracovníky a dětmi školy a např. sledováním výzdoby, kontrolou třídních knih bylo zjištěno jejich plnění.

Koncepce školy i roční plán s přílohami byl dle sdělení ředitelky školy s pracovníky projednán, návrhy byly společně konzultovány, ale záznam o projednání neměla inspekce k dispozici.

Žákům školy jsou nabízeny další aktivity formou kroužků, které vedou přátelé školy, jsou to: anglický jazyk, hra na flétničky, zdravotní kroužek, rukodělný kroužek Kutílek.

Ve škole je několik žáků, kterým je zapotřebí věnovat zvýšenou péči. Těmto žákům věnují vyučující péči nejen během vyučování, ale i před nebo po něm. V jednom případě je zpracován individuální plán, zatím bez zpětné vazby. V ostatních případech vyučující s žáky individuálně pracují, ačkoliv individuální plány v písemné podobě zpracovány nejsou.

Plánování činnosti školy doznalo od minulé inspekce podstatné, kladné změny.

Organizování

Dalšími součástmi ročního plánu školy jsou vnitřní režim pro zaměstnance, vnitřní režim pro žáky, rozdělení kompetencí, plány porad, hospitací, třídních schůzek.

Povinná dokumentace je vedena předepsaným způsobem. K potřebným informacím mají pracovníci školy i žáci přístup. Evidence žáků je v pořádku. Pracovníci školy vědí jak nakládat s důvěrnými informacemi.

Dokumentace, která upravuje organizaci vyučování (vnitřní řád a rozvrh vyučovacích hodin) je v pořádku. Délka vyučovacího dne i přestávek odpovídá zásadám psychohygieny.

Vnitřní informační systém je při malém počtu pracovníků veden denními setkáními a okamžitým řešením vzniklých problémů. Mimo to se pracovníci školy scházejí 1x týdně, mají tzv. metodické sezení, při kterém probírají pedagogicko-organizační úkoly, hovoří o potřebách žáků apod. Provozní porady se konají podle potřeby, většinou 1x měsíčně.

Rodiče jsou informováni prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, zprávami na lístečcích, při osobním jednání rodičů ve škole nebo na třídních schůzkách. Rodiče mají možnost využívat konzultačních dnů - 1x v měsíci. Na veřejnosti se žáci školy prezentují vystoupeními pro rodiče a přátelé školy, pomocí při údržbě prostranství kolem školy, sběrovými aktivitami.

Organizování je na dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy vytváří pro každého pracovníka podmínky pro rozvoj vlastní iniciativy v rámci pedagogicko-výchovného působení na žáky školy. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou známa, vyvěšena a slouží pro stanovení nenárokových složek mzdy. Hlavní motivační prvek - dobrá pověst školy - je však v zájmu všech pracovníků.

Pedagogičtí pracovníci se podle možností účastní akcí, které pořádá metodické oddělení Střediska služeb školám v Jablonci nad Nisou.

Vedení školy podporuje možnosti vzájemných hospitací.

Vedení a motivování pracovníků má dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy kontroluje vzhledem k velikosti školy zadané úkoly každodenně. Má zpracovaný rámcový plán kontroly, ve kterém vymezuje měsíční kontrolu určitých ukazatelů výchovně-vzdělávací práce. Hospitační činnost provádí podle potřeby, záznamy z hospitací má ředitelka školy písemně podchycené pouze pro svou potřebu, vyučující si po hospitaci bezprostředně sdělují poznatky z hodin a přijímají opatření.

Kontrola provozu školy je též prováděna každodenně vzhledem k velikosti školy.

ČŠI hodnotí kontrolní mechanismy vedení školy s pozitivy a negativy v rovnováze, tedy jako dobré.

Hodnocení kvality řízení

Rozsah a účelnost plánování odpovídá podmínkám málotřídní školy, rezervy jsou ve zpracování plánů. V organizačním uspořádání ročníků ve třídách je zapotřebí věnovat větší pozornost. Vlastní organizace celkového provozu školy je funkční. Systém vedení a motivování pracovníků i systém kontroly mají dobrou úroveň.

Celkově hodnotí ČŠI kvalitu řízení jako dobrou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní družina

V průběhu obou dnů pobytu inspekce ve škole byla činnost ve školní družině sledována okrajově, neboť v obou dnech byl ve školní družině zástup za nepřítomnou paní vychovatelku. Při odpočinkové činnosti po obědě měli žáci možnost vybrat si z množství her. Utvořili skupinky a vybrali si činnost podle zájmu. Zastupující paní vychovatelka tyto činnosti usměrňovala, poradila tam, kde to žáci vyžadovali. Po klidové části odcházeli všichni společně ven.

Školní družina při základní škole plní svou funkci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 20. 4. 1999,
- plán školy na školní rok 1999/2000 se všemi jeho částmi,
- řád školy, vnitřní režim školy,
- zápisy z pedagogických porad,
- dokumentace třídního učitele (třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy),
- některé školní sešity žáků, žakovské knížky, práce žáků
- přehled výchovné práce školní družiny, docházka a zápisní lístky,
- výroční zpráva za školní rok 1998/1999,

- fotodokumentace,
- hospitační záznamy školní inspektorky.

ZÁVĚR

Podmínky vzdělávání:

Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci se snaží o velmi pěkné a estetické prostředí v budově školy. Pro výuku jsou k dispozici nové moderní publikace, vyučující si zhotovují některé učební pomůcky sami. Pitný režim je zajištěn. Malá je vybavenost výpočetní technikou. Ve třídách není vždy vhodná velikost lavic vzhledem k výšce žáků. Podmínky vzdělávání jsou na průměrné úrovni.

Průběh vzdělávání:

Každý pedagogický pracovník ovlivňuje svým přístupem průběh hodin. Vždy byla dodržována zásada přiměřenosti a názornosti. Sledované hodiny byly hodnoceny jako velmi dobré.

Řízení školy:

Předložené plány a řády odpovídají málotřídní škole. Ředitelka školy má rezervy v jejich zpracování a využití analýzy z hodnocení uplynulého školního roku a ve formálním zpracování. Řízení školy má negativa a pozitiva v rovnováze.

Pozitiva:

- poskytování možnosti vzdělávání žáků v 1. - 5. ročníku v dané lokalitě,
- klidné, vstřícné vystupování všech pracovníků školy vzhledem k potřebám dětí a tím pozitivní klima pro výchovně-vzdělávací práci,
- individuální práce se žáky v hodinách i možnost individuální práce po vyučování,
- nabídka činností po vyučování buď ve školní družině nebo ve čtyřech kroužcích,
- dobré vybavení odbornými publikacemi a jejich využívání při výuce.

Negativa:

- malá znalost pracovníků práce na počítači,
- pro práci v odděleních chybí škole kopírka,
- neúplně zpracovaná dokumentace ředitelky školy.

ČŠI hodnotí školu celkově jako dobrou.

Doporučení:

- uvažovat o jiné kombinaci ročníků ve třídách,
- dbát na úpravu tabule při zápisu pokynů pro samostatnou práci,
- snažit se při časovém členění hodiny v přímé práci o kratší celky (asi 8 -10 minut),
- vést záznam o pokrocích žáků, kteří potřebují individuální péči,
- projednat návrhy v plánu školy se zřizovatelem - vést dialog,

- ve spolupráci se zřizovatelem zajistit dostatečně vysoké školní lavice.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko - ano

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Božena Vydrová	Mgr. Božena Vydrová v. r.

V Jablonci nad Nisou dne 28. ledna 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. února 2000

Razítko - ano

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Marie Hájková	Mgr. Marie Hájková v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	2000 - 02 -24	083 74/2000 - 4005
Zřizovatel	2000 - 02 -24	083 75/2000 - 4005

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
---	---	Bez připomínek