



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-527/09-07

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Jarošov nad Nežárkou**

**Adresa:** 378 41 Jarošov nad Nežárkou 136

**Identifikátor:** 650 051 041

**IČO:** 70985111

**Místo inspekce:** 378 41 Jarošov nad Nežárkou 136

**Termín inspekce:** 18. – 19. listopad 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 ods. 2 písm. a) zákona č. 561/ 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků o činnosti škol, sledování a hodnocení efektivnost vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Popis školy

Základní škola a Mateřská škola Jarošov nad Nežárkou je příspěvkovou organizací, zřízenou Obcí Jarošov nad Nežárkou. Škola je málotřídní, vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2009/2010 je výuka organizována ve 2 třídách mateřské školy a ve 3 třídách základní školy (v 1. ročníku, spojeném 2. a 5. ročníku a spojeném 3. a 4. ročníku). Škola je spádovou i pro okolní obce, ke dni inspekce měla celkem 49 dětí v předškolním vzdělávání a 45 žáků v základním vzdělávání.

V základní škole se vyučuje v 1., 2. a 3. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – „Učíme se s radostí“. V ostatních ročnících probíhá výuka podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně jeho úprav a doplňků.

Cílem školy je být místem, kde se žáci učí s radostí a kde získávají potřebné kompetence pro budoucí život

Počet žáků, kteří školu navštěvují, v posledních pěti letech mírně narůstá.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Financování výdajů na výuku a na provoz školy je z více zdrojů. Hlavními zdroji jsou dotace ze státního rozpočtu a dotace na provoz od zřizovatele.

Materiální předpoklady školy pro výuku, zabezpečované z finančních prostředků státního rozpočtu jsou využívány na činnosti, které souvisejí s realizací ŠVP a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Vedení školy účelně využívá disponibilní finanční zdroje k motivaci pedagogických pracovníků. Prostředky státního rozpočtu určené na osobní náklady a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byly využity v souladu s účelem a efektivně.

Zřizovatel zajišťuje další materiální podmínky provozu školy, jako jsou náklady na materiál a energie, opravy, údržba, potřebný rozsah služeb a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj.

Vedení školy vyhledává další zdroje, které umožní škole zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných vzdělávacích služeb. Škola získává finance z rozvojových programů. Finanční prostředky použila v letech 2007 a 2008 na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“, v roce 2007 na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“, v roce 2009 na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Dále škola v roce 2008 a 2009 finanční prostředky použila na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a v roce 2009 na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“.

Škola realizovala v letech 2007 až 2009 grant Jihočeského kraje „Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“.

Ve sledovaném období 2007 až 2009 škola uskutečnila z prostředků zřizovatele některé investiční akce: např. výměnu oken v budově základní školy, přestavbu školní družiny, vybudování domečku na zahradě mateřské školy a pergoly u základní školy.

***Škola má potřebné finanční zdroje pro zabezpečení školního vzdělávacího programu.***

### **Hodnocení školy**

#### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

##### **Rovný přístup při přijímání**

Škola poskytuje dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Využívá k tomu osobní kontakty se zákonnými zástupci žáků, místní zpravodaj a školskou radu. Škola vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků, odkladech povinné školní docházky a ukončování

vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí ředitelky školy, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy.

Škola dodržuje závazná ustanovení při přijímání k předškolnímu vzdělávání. Dosud mohla vyhovět všem žádostem o přijetí.

### **Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce**

Škola zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace a na základě odborných vyšetření zajišťuje individualizaci výuky podle vzdělávacích potřeb žáků. K rozvoji zájmů a schopností žáků slouží 3 zájmové útvary - kroužky anglického jazyka a počítačový a dále miniházená, v mateřské škole je dětem a rodičům určen kroužek šikovné ruce. Z vnitřního klimatu školy je zřejmé, že učitelky znají všechny žáky z denního kontaktu, z dokumentace vyplývá, že se aktuálně zabývají problematikou žáků s riziky neúspěšnosti a přijímají opatření k jejich podpoře ve vzdělávání.

Mateřská škola již čtvrtým rokem úspěšně integruje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Ačkoliv není snížen počet dětí ve třídě, daří se zohlednit individuální možnosti, neboť je zajištěna účinná pomoc pedagogické asistentky. Velkou péči věnuje vedoucí učitelka pedagogické diagnostice, průběžné evaluaci a podpoře individuálního rozvoje každého dítěte.

Pracovníci školy se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

### **Školní poradenství**

Otázkami spojenými s problematikou vzdělávání se zabývají všechny pedagogické pracovnice, bezprostředně reagují na podněty a potřeby žáků. Podle aktuální potřeby škola účinně spolupracuje s poradenskými zařízeními. Školní poradenství plní svou funkci.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje požadované úrovně, příkladem dobré praxe je oblast péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.*

## **Vedení školy**

### **Školní vzdělávací program**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v 1., 2. a ve 3. ročníku základní školy podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – „Učíme se s radostí“ (dále ŠVP), který je zpracován podle požadavků školského zákona. Obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání. ŠVP je plně v souladu s dokumentem MŠMT pro základní vzdělávání, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem. Zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. O vydání ŠVP byla rodičovská veřejnost informována, zájemci se s ním mohou seznámit ve škole.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a RVP PV. Navazují na něj třídní vzdělávací programy, kde je podrobně rozpracován obsah vzdělávání. Vzdělávání obohacují kulturní programy i nabídka aktivit podporujících zdraví (plavání, sauna).

### **Strategie a plánování**

Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy, respektuje dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Vedení školy průběžně inovuje koncepční záměry, změny projednává s pedagogickou radou. Podle potřeby informuje školskou radu, popř. další partnery. Škola sleduje účinnost přijímaných opatření a pravidelně je vyhodnocuje. Stanovila si kritéria vlastního hodnocení, a na jejich základě vypracovala vlastní hodnocení za školní rok 2006/2007, které využívá jako zpětnou vazbu pro hodnocení činnosti školy.

## **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

V současné době řídí školu zastupující ředitelka. Splňuje požadavky pro výkon své funkce. Její práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy – koncepce rozvoje školy, rámcový plán a roční plán pro tento školní rok. Struktura řízení základní školy, rozdělení kompetencí a odpovědností v oblasti řízení pedagogického procesu i chodu školy odpovídá velikosti a potřebám školy. Málo využity jsou možnosti, které má společný subjekt základní a mateřské školy, to je společná pedagogická rada, provázanost programů, evaluace podmínek i procesů. Problematická je organizace předškolního vzdělávání včetně stanovení harmonogramu pracovní doby, v této oblasti nefunguje zpětná vazba. Rizikem je také nepřesně stanovená pracovní náplň vedoucí učitelky.

Činnost všech pedagogických pracovníků vytváří účinnou podporu při realizaci ŠVP a inovaci ve vzdělávacím procesu.

Ředitelka školy cíleně vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), efektivně využívá finanční, materiální i personální zdroje.

***Škola dosahuje požadované úrovně v oblastech zpracování ŠVP a strategie a plánování. Dílčí rizika jsou v oblasti koordinace obou typů vzdělávání.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

### **Personální podmínky**

Pedagogický sbor základní školy tvoří 3 vyučující. Všechny jsou odborně kvalifikované a průběžně se dále vzdělávají. Vychovatelka ŠD učí 7 hodin (tělesnou výchovu, výtvarnou výchovu a pracovní činnosti) bez odpovídající odborné kvalifikace. Personální obsazení základní školy odpovídá vzdělávací nabídce.

V mateřské škole pracují 4 učitelky a 1 pedagogická asistentka. Jedna z učitelek nemá odpovídající vzdělání, pracuje jen na 0,5 úvazku. Celkově je rozsah pracovních úvazků podhodnocený a organizace vzdělávání nevyhovující (nevhodné je každodenní spojování tříd).

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Škole se daří vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje zdravý vývoj žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou prokazatelně upozorňováni na rizika a případná nebezpečí při školní i mimoškolní činnosti. Míra úrazovosti v základní škole je v posledních třech letech minimální. V MŠ dlouhodobě nedošlo k žádnému školnímu úrazu. Prostředí v obou budovách je vzorně čisté, upravené.

Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů podporuje vytváření příznivého klimatu ve škole, umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Pozitivními prvky v této oblasti je velmi dobrá znalost prostředí a soustavná práce školy v oblasti celkového vytváření zdravého prostředí.

### **Materiální a finanční předpoklady**

Budova základní školy je starší a udržovaná, materiální zázemí je průběžně doplňováno a modernizováno. Jsou zde tři kmenové třídy a počítačová učebna. Všechny jsou vhodně a funkčně zařízeny. Žákovský nábytek (lavice a židle) je již obměněn, ostatní nábytek je starší. Standardní je vybavení učebnicemi a pomůckami, jejichž obnova je plánovitá, sleduje inovaci a umožňuje činnostní a názorně demonstrační učení. Pro výuku tělesné nemá škola vlastní prostory, využívá obecní tělocvičnu, hřiště místní tělovýchovné jednoty, případně upravený prostor před budovou. Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

Budova mateřské školy a většina zařízení slouží již více než 30 let. Jen pomalu dochází k obnově, na větší modernizaci škola dosud čeká. Potřebné je zejména nové hygienické zařízení, výměna lehátek, stolů a židlí. Pro řídicí a administrativní práce není zajištěno odpovídající vybavení (technika, internet, nábytek). Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo zlepšit prostředí školní zahrady.

Prostorové podmínky pro vzdělávací aktivity jsou velmi dobré, věcné vybavení pouze dostačující. Chybí zejména hudební nástroje a náčiní pro pohybové činnosti. Průběžně doplňovaný je fond hraček, didaktických pomůcek a literatury. Učitelky tvořivě pracují s mnoha přírodními materiály a vlastními silami udržují veškeré vybavení v pěkném stavu.

***Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu, dílčí rizika jsou v personální oblasti a materiálním vybavení mateřské školy.***

### **Průběh vzdělávání**

#### **Organizace vzdělávání**

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou účelně využívány. Organizace vzdělávání a počty dětí a žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Provozní doba mateřské školy respektuje požadavky rodičů. V organizaci dne jsou dodržována zdravotní doporučení, pravidelné pohybové aktivity, pobyt venku, zdravé stravování. Méně jsou dodržována specifika předškolního vzdělání a psychosociální podmínky podle RVP PV. Dopoledne dominoval v obou třídách řízený program s minimálním prostorem pro spontánní hry a činnosti podle zájmu dětí. Je žádoucí omezit spojování tříd na nejmenší možnou míru, lépe rozložit harmonogram pracovní doby učitelek a tím podpořit čas i prostor pro spontánní aktivity a bohatší život každé třídy.

Ve třídě nejmladších dětí byly činnosti motivované, zajímavé, ale některé z nich nepřiměřeně náročné. Učitelky byly vždy nápomocny při nesnázích, věnovaly se dětem individuálně, poskytovaly pomoc a citovou jistotu. Také ale hodně organizovaly a řídily i běžné situace. Ve třídě starších dětí bylo zřejmé dodržování zavedených pravidel, odpovídající zručnost a samostatnost dětí, rozvíjené vztahy vzájemné spolupráce. Všechny děti se věnovaly nabídnuté činnosti a úspěšně ji dokončily. Chyběl zpěv a živá hudba, podle zápisů v třídních knihách jsou hudební činnosti zařazovány v malé míře.

Při aktivitách venku se vyváženě doplňovaly složky pohybově rekreační a poznávací, děti využívaly pěkné pomůcky a sportovní náčiní. Příkladná byla opatření ke zvýšení bezpečnosti při pohybu na komunikacích.

Společné stolování ve třídách probíhá v klidu, s odpovídající kulturou a s ohledem na individuální potřeby dětí. Dospělí obstarávají většinu práce s tím spojené, ačkoliv mnohé by děti nepochybně zvládly samostatně.

#### **Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem**

Z hospitací vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie postupně promítají do vzdělávání. Učitelky uplatňovaly motivující metody a formy práce, včetně inovací obsahu vzdělávání, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, bylo využito prožitkové, činnostní vyučování s kooperativním učením. V rámci projektového dne byly propojeny poznatky s praktickým užitím, prolínaly jím mezipředmětové vztahy, logické myšlenkové postupy a námětová propojenost. Výuka byla zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí. Vhodně byla začleněna relaxace. Průběžné hodnocení mělo výrazně motivační funkci. Výuka probíhala v demokratickém prostředí s respektováním rolí a pravidel práce.

#### **Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání**

Z výše uvedeného vyplývá, že vzdělávání probíhalo v prostředí, které vytvářelo prostor pro uplatnění žáků. Z hospitací a fungování školy je zřejmé, že se žáci podílejí na vytváření pravidel chování i pravidel práce. Dokazovali, že si osvojují zásady vstřícné komunikace.

Při projektovém vyučování bezproblémově pracovali napříč věkovými skupinami, byli k sobě navzájem vstřícní. Dokázali prezentovat výsledky své práce. V závěru projektu byl vytvořen prostor pro hodnocení práce skupin a sebehodnocení žáků.

### **Hodnocení žáků**

Hodnocení žáků má daná pravidla, která jsou rozpracována ve školním řádu a v ŠVP. Cílem pravidel je zejména pozitivně motivovat žáky v průběhu výuky, poskytovat jim průběžnou zpětnou vazbu a hodnotit jejich pokrok. Ve sledované výuce byla tato pravidla dodržena.

*Ve sledované oblasti dosahuje škola celkově požadovaného stavu, příkladné je vedení dětí a žáků k pěkným mezilidským vztahům, ohleduplnosti a spolupráci.*

### **Partnerství**

Spolupráce s partnerskými institucemi je cílena na zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání. Na standardní úrovni je spolupráce se zřizovatelem. Vybavenost školy umožňuje plnění přijatého vzdělávacího programu a aktivit spojených s její profilací.

Mateřská škola usiluje o vzájemnou důvěru s rodiči dětí, umožňuje spoluúčast rodičů ve vzdělávacím programu, připravuje společné akce pro rodiče a děti, informuje o své práci a o vzdělávacích pokrocích dětí.

Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a o jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Školská rada byla zvolena v souladu s právními předpisy a škola ve vztahu k ní plní své povinnosti dané školským zákonem. Rozvíjí spolupráci i s dalšími partnerskými institucemi – dobrovolným hasičským sborem, mysliveckým sdružením, místní knihovnou i s poradenskými zařízeními. Na úrovni škol spolupracuje především s okolními málotřídními školami. O životě školy informují rovněž články v Jarošovském zpravodaji, případně v regionálním tisku.

*Partnerské vztahy mají standardní úroveň.*

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Děti mají osvojenou přiměřenou míru osobní samostatnosti. Jsou vyrovnané, spokojené, bez obav komunikují mezi sebou i s dospělými. Mají dobře zvládnuté hygienické a kulturní návyky, spolupracují, respektují individuální odlišnosti druhých, pomáhají si. Znají svou obec, orientují se v blízkém okolí, přiměřeně dbají na bezpečnost při pohybu v přírodě a na komunikacích. Kompetence k učení, a to včetně dovedností předcházejících čtení a psaní, jsou rozvíjeny přiměřenými metodami. Kompetence k řešení problémů jsou na požadované úrovni. V oblasti kompetencí občanských a činnostních jsou příkladné aktivity z oblasti ekologické osvěty a výchovy, sejetí s přírodním rytmem a sounáležitost s životem v obci.

*Předškolní vzdělávání cíleně směřuje k osvojení klíčových kompetencí.*

### **Zvyšování funkční gramotnosti žáků**

Škola zvyšuje **funkční gramotnost** žáků v oblastech čtenářských i matematických kompetencí. Vede žáky k práci s textem, k abstraktní představivosti, k logickým myšlenkovým postupům a vzájemným souvislostem. Cíleně rozvíjí jejich vztah ke knize. Dalšími aktivitami podporuje kladný vztah k umění, kultuře a historii. Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání.

**Podpoře výchovy ke zdraví** je věnována značná pozornost. Škola se profiluje celkově jako místo se zdravými vztahy, zdravým prostředím pro výchovu a vzdělávání. Témata této oblasti jsou zařazena v předmětech přírodovědného charakteru, projevují se i v dalších aktivitách - zejména ve školních a třídních projektech (Den zdraví I. a II., Den dětí, Zdravé

zuby, Sportovní den, Zimní výprava do přírody apod.). Tyto aktivity jsou zaměřovány převážně na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na duševní hygienu, rozvoj mezilidských vztahů, pohybové aktivity, výživu, na vztah k životnímu prostředí, první pomoc, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí a na prevenci rizikového chování. Projekt Den zdraví, který se setkal s velkou odezvou ze strany žáků, se zaměřoval na potřebu pohybových aktivit a na zdravou stravu včetně praktické přípravy zdravých pokrmů.

Během velké přestávky je podporován volný pohyb ve venkovním prostoru školy. Žáci 3. a 4. ročníku absolvují plavecký výcvik, všichni se účastní aktivit na dopravním hřišti. Ve škole je zajištěn pitný režim.

**Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta** probíhají v průběhu celého školního roku. Některé akce se uskutečňují ve spolupráci se sdružením Cassiopea z Českých Budějovic, se sdružením Hamerský potok v Jindřichově Hradci, s Nadací pro vydrů a Mysliveckým sdružením. Žáci mají možnost propojovat poznatky a zkušenosti z více oborů i z běžné praxe, zároveň jsou rozvíjeny jejich občanské a sociální kompetence. Tradiční je sběr lesních plodů a léčivých bylin. Po celý rok škola třídí odpad.

Z dokumentace a hospitací vyplývá, že škola vytváří zdravé prostředí pro vzdělávání žáků a rozvíjí pozitivní vztah žáků k životnímu prostředí.

***Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.***

#### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

##### **Úspěšnost žáků**

Z předložené dokumentace školy je patrné, že se vyučující pravidelně zabývají hodnocením a analýzou výsledků vzdělávání žáků. Do systému hodnocení a přijímání následných opatření patří i využívání externího auditu pro žáky 5. ročníku.

***Škola je ve sledované oblasti na požadované úrovni.***

### **Celkové hodnocení školy**

*Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.*

*Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – „Učíme se s radostí“ je zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které jsou účelně a vhodně využívány.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Jeho realizace – zejména podmínky mateřské školy a organizace vzdělávání vykazují dílčí nedostatky. Předškolní vzdělávání směřuje k osvojení klíčových kompetencí. Příležitost ke zlepšení je zejména ve využívání závěrů vlastního hodnocení.*

*Ředitelka školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání.*

*Pro vzdělávání žáků je zajištěno bezpečné prostředí, včetně strategie a prevence sociálně patologických jevů. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika.*

*Ve sledované výuce byla zaznamenána pozitivní zjištění, vyučující v souladu s přijatým ŠVP využívají metody aktivního, prožitkového učení.*

*Příkladem je soustavné a cílevědomé vytváření příjemného klimatu spolu s výchovou demokratického občana.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní školy Jarošov nad Nežárkou, čj. 344/2002 ze dne 4. 10. 2002
2. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině školy čj. 289/2005 ze dne 23. 9. 2005 s účinností od 1. 12. 2005
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 24. 5. 2007 pod čj. 12 011/2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Jarošov nad Nežárkou vydané Obcí Jarošov nad Nežárkou dne 25. 7. 2006 s účinností od 11. 8. 2006
5. Oznámení o pověření vedením školy ze dne 16. 6. 2008
6. Pracovní náplň učitelky pověřené vedením MŠ
7. Výpis z usnesení Rady Obce Jarošov ze dne 16. 6. 2008, čj. 121/2008
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se s radostí“ – platný od 1. 9. 2008
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Já a svět kolem – třída plná pohody“ platný od 1. 9. 2009
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 ze dne 1. 9. 2007
11. Analýza činností MŠ za školní rok 2008/2009
12. Vnitřní evaluace – školní rok 2008/2009
13. Učební plány ŠVP ZŠ a MŠ Jarošov nad Nežárkou a vzdělávacího programu Základní škola
14. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Jarošov nad Nežárkou ze dne 20. 9. 2008
15. Plán činnosti na školní rok 2009/2010
16. Organizace školního roku 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
17. Rámcový plán na školní rok 2009/2010
18. Plán výchovy ke zdraví – 2009/2010
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2009/2010
20. Koncepce a plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
21. Školní matrika ZŠ Jarošov nad Nežárkou
22. Školní matrika mateřské školy
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
24. Organizační řád ZŠ a MŠ Jarošov nad Nežárkou ze dne 27. 8. 2009
25. Rozvrh hodin na školní rok 2009/2010
26. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2009/2010
27. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
28. Plán DVPP na školní rok 2009/2010
29. Zápisy z pedagogických rad ZŠ a MŠ Jarošov nad Nežárkou za období 2006-2009
30. Školní řád ZŠ a MŠ Jarošov nad Nežárkou ze dne 1. 9. 2006
31. Třídní knihy ZŠ Jarošov nad Nežárkou ve školním roce 2009/2010
32. Kniha úrazů ZŠ a MŠ Jarošov nad Nežárkou ve školním roce 2006-2009
33. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
34. Řády odborných učeben ZŠ a MŠ Jarošov nad Nežárkou (tělocvična a počítačová učebna)
35. Rozhodnutí ředitelky školy v oblasti výkonu státní správy
36. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
37. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009



38. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, 31. 10. 2009 (školní družina)
39. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, 31. 10. 2009
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 1. – 3. čtvrtletí 2009
41. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 15. 11. 2007
42. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008 k 14. 11. 2008
43. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2009 k 30. 10. 2009
44. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007 ze dne 21. 1. 2008
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu podle vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2008 ze dne 20. 1. 2009
46. Avízo o přidělení finančních prostředků na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy s ročníky pouze 1. stupně“ na rok 2007 vydané KÚ-JK dne 1. 8. 2007
47. Vyúčtování finančních prostředků poskytnutých MŠMT v roce 2007 na základě rozhodnutí čj. 14 829/2007-25 na projekt „Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky jen 1. stupně“
48. Avízo o přidělení finančních prostředků na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy s ročníky pouze 1. stupně“ na rok 2008 vydané KÚ-JK dne 27. 6. 2008
49. Vyúčtování finančních prostředků poskytnutých MŠMT v roce 2008 na základě rozhodnutí čj. 11 789/2008-25 na projekt „Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky jen 1. stupně“
50. Avízo o přidělení účelově určených finančních prostředků na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ vydané KÚ-JK dne 12. 12. 2007
51. Avízo o přidělení účelově určených finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ vydané KÚ-JK dne 11. 6. 2009
52. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
53. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 30. 4. 2009, 20. 7. 2009 a 26. 10. 2009
54. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 17. 2. 2009 a 15. 6. 2009
55. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků“ vydané KÚ-JK dne 10. 4. 2009
56. Směrnice vnitřního kontrolního systému ze dne 18. 8. 2008

57. Vyúčtování poskytnuté podpory Jihočeského kraje na projekt „Doprava dětí na dětské dopravní hřiště“ za rok 2007, 2008 a 2009
58. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008 a 2009
59. Hlavní kniha roku 2007, 2008 a 1-10/2009
60. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Doležal	.....
Mgr. Věra Drsová	.....
Mgr. Daniela Petrová	.....
Bc. Vladimír Štipl	.....

České Budějovice dne 4. prosince 2009

### Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Vlková	.....

Jarošov nad Nežárkou dne 9. 12. 2009

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>