

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 122 353/98-11135  
Signatura: allns201

Oblastní pracoviště č. 12  
Okresní pracoviště Blansko

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Speciální základní škola při dětské léčebně Ostrov u Macochy, Školní 363 Školní 363, 679 14 Ostrov u Macochy
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 024 881
<b>Ředitelka školy:</b>	PaedDr. Lenka Podsedníková
<b>Zřizovatel:</b>	Školský úřad Blansko, Poříčí 18, 678 01 Blansko
<b>Příslušný školský úřad:</b>	Školský úřad Blansko, Poříčí 18, 678 01 Blansko
<b>Termín inspekce:</b>	1. prosince 1998
<b>Inspektoři:</b>	Mgr. Věra Vojtová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, pracovní plán školy na školní rok 98/99, organizační řád, roční kalendář ředitele školy, pokyn ředitele školy k provedení inventarizace, inventární knihy, seznamy žactva pro turnus, rozdělení žáků do tříd, třídní knihy, dokumentace školní družiny, denní hlášení, personální dokumentace školy, výroční zpráva, zápisy z pedagogických rad, záznamy o žácích, kniha úrazů, rozvrh hodin, záznamy z hospitací,

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka má písemně zpracované hlavní koncepční záměry rozvoje školy ve vztahu k žákům, výchovně vzdělávací činnosti a personálnímu zabezpečení. V koncepci neřeší materiálně technické otázky. Z důvodů realizace mezinárodního projektu rozvoje léčebny je totiž perspektiva prostorových podmínek školy nejistá. (V tomto projektu, který realizuje léčebna spolu se zahraničním partnerem, je řešen i objekt školy, který by měl být umístěn přímo v areálu.) Roční plán je zpracován odpovídajícím způsobem vzhledem k potřebám a charakteru školy. Ředitelka školy pro svou řídicí práci využívá roční kalendář ředitele, ve kterém se zaměřuje na úkoly a cíle v jednotlivých složkách činnosti (VVČ, ekonomika, organizace, hygiena, atd.).

*Úroveň řídicí práce v oblasti plánování je dobrá.*

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

V organizačním řádu jsou podrobně zpracována pravidla provozu školy, způsob vedení dokumentace o žácích a pravidla přenosu informací mezi školou a zdravotnickým personálem léčebny. Vnitřní řád i vnitřní režim se svými ustanoveními zaměřují na zásady života uvnitř školy a formulují zvláštnosti provozu. Žáci jsou ve třech třídách vyučováni ve třítydenních cyklech. Každý týden má svá specifika a organizační odlišnosti. Při rozdělování žáků do tříd je respektována jejich věková struktura. Ve školní družině se denně střídají žáci, kteří v průběhu dne absolvují léčebný proces. Organizace školy je podřízena léčebnému režimu.

### **2.2 Personální struktura**

Ve škole jsou celkem 4 pedagogové, 3 učitelé (včetně ředitelky školy) a jeden vychovatel. Pouze paní ředitelka má odbornou a pedagogickou způsobilost. Dvě učitelky mají pedagogickou způsobilost, ne odbornou (bez speciální pedagogiky). Vychovatelka školní družiny je pedagogicky způsobilá. Ředitelka školy a vychovatelka jsou zaměstnané na plný úvazek, dvě učitelky na úvazek 87,5 - 21 hodin výuky.

*Odborné a pedagogické řízení je na velmi dobré úrovni, organizace provozu školy je zajištěna velmi dobře, z hlediska personálního obsazení chybí u většiny pedagogů speciálně pedagogické vzdělání.*

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Součástí ročního plánu je i plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok, podrobněji je rozpracován v ročním kalendáři ředitele školy. O hospitacích vede ředitelka záznamy a závěry z kontrolní práce využívá pro další motivaci a hodnocení kolegů.

*Kontrolní systém je využíván pro další motivaci pedagogů, je na velmi dobré úrovni.*

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Základem pro vzdělávání žáků při pobytu v léčebně jsou informace z kmenové školy. Škola má velmi dobrý systém pro předávání informací o prospěchu žáka ze školy i zpět na školu kmenovou. Přenos těchto informací je realizován v úzké spolupráci se zdravotníky léčebny. Učitelé se při výuce žáků řídí pokyny lékařů, které jsou denně škole předávány. Informace mezi pedagogy školy jsou předávány běžným způsobem, využívána je především osobní konzultace. Učitelé vedou denní záznamy o dětech.

*Informační systém školy je na velmi dobré úrovni, vychází z potřeb provozu školy a zajišťuje zohledňování specifik výuky ve škole při zdravotnickém zařízení.*

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace je vedena řádně a se všemi náležitostmi..

*Povinná dokumentace je vedena v souladu legislativou, na dobré úrovni.*

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Výuka je podřízena léčebnému režimu žáků, probíhá v třítydenních turnusech. Vychází z učebního plánu „Základní škola“ č.j.16 847/96-2. Učitel se však ve výuce přizpůsobuje individuálním vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků, které vyplývají z žákova zdravotního stavu a z pokynů kmenové školy. Ve škole je vyučován anglický i německý jazyk. Do výuky je velmi vhodným a názorným způsobem zařazováno učivo o oblasti, ve které se škola a léčebna nachází.

*Učební plány jsou plněny s omezením vyplývajícím z léčebného režimu žáků, který stanovuje primář léčebny. Individualizace výuky je plně v souladu s potřebami žáků, kteří do školy přijíždí. Zajišťování plnění učebních plánů je na velmi dobré úrovni.*

**7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky jsou využívány v souladu s účelem jejich poskytování. Vzhledem k tomu, že škola potřebuje pro zajištění výuky celou sadu učebnic ze všech nakladatelství, je většina finančních prostředků čerpána na nákup učebnic, na pomůcky a doplňkové učební materiály jsou prostředky omezené.

*Využívání finančních prostředků je efektivní a ve prospěch zkvalitnění výuky.*

<b>ZÁVĚRY</b>
---------------

Řízení školy je na velmi dobré úrovni. Především v oblasti organizační a odborném vedení pedagogů je práce ředitelky školy nadprůměrná. Do budoucna je nezbytné zlepšení speciálně pedagogické odbornosti pedagogů vzhledem k nezbytnosti využívat speciálně pedagogickou diagnostiku a postupy při výuce zdravotně oslabených žáků.

*razítko*

Podpis inspektorky: .....

V Brně dne 11. prosince 1998

Přílohy: 0

---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne .....

*razítko*

Podpis ředitelky školy .....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: Školský úřad Blansko, Poříčí 18, 678 01 Blansko	4.1.1999	122 398/99-11135

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
4.1.1999		nebyly vzneseny