



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Č. j. ČŠIZ-62/11-Z

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola Fryšták, okres Zlín, příspěvková organizace**

**Sídlo:** **Komenského 344,763 16 Fryšták**

**IČO:** **75 022 711**

**Identifikátor:** **600 112 811**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Ilonou Staňkovou, ředitelkou školy**

**Zřizovatel:** **město Fryšták**

**Místo inspekční činnosti:** **Komenského 344, 763 16 Fryšták  
nám. Míru 7, 763 16 Fryšták**

**Termín inspekční činnosti:** **9. a 10. únor 2011**

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost zaměřená na zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem a získávání a analýzu informací o vzdělávání dětí v matematické a předčtenářské gramotnosti podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

## Aktuální stav školy

Mateřská škola Fryšták, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „MŠ“) byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2003 jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem právnické osoby je město Fryšták. V letošním školním roce, na základě demografického vývoje a zvýšené poptávky po předškolním vzdělávání, byla zřizovatelem rozšířena kapacita stávající čtyřtřídní mateřské školy o dvě nové třídy. Mateřská škola je nyní šestitřídní s celodenním provozem a dvěma místy poskytovaného vzdělávání. Kapacita mateřské školy je stanovena na 156 dětí. V budově mateřské školy se sídlem Komenského 344, je v letošním školním roce zapsáno 112 dětí, v budově Základní školy se sídlem nám. Míru 7, je v letošním školním roce zapsáno 36 dětí. Třídy mateřské školy jsou věkově smíšené. MŠ poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. V letošním školním roce je zapsáno 148 dětí, včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětí s odkladem povinné školní docházky. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2010/2011 podalo prostřednictvím zákonných zástupců 70 dětí, všechny žádosti byly kladně vyřízeny. MŠ zajišťovala všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. V kontextu sledovaných tří let se naplněnost mateřské školy zvyšuje.

Provoz mateřské školy stanovila ředitelka se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců. V MŠ se sídlem, Komenského 344 od 6:00 do 16:15 hodin v MŠ se sídlem nám. Míru 7 od 6:45 do 13:30 hodin. V letošním školním roce ho zajišťuje celkem 17 zaměstnanců, z toho pedagogickou činnost 10 pedagogických pracovníků (přepočet úvazků 9,4). Pracovní kolektiv byl v době inspekce stabilní. Přestože ředitelka působí ve funkci necelý rok, podařilo se jí svým stylem řízení založeným na participaci a kooperaci všech zúčastněných vytvořit pracovní tým garantující kvalitní a profesionální práci, pozitivní komunikaci, otevřenost, spolupráci a pomoc mezi všemi navzájem. Od poslední inspekce se podařilo vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem výrazně zkvalitnit materiální zázemí mateřské školy. V roce 2008 byla provedena celková rekonstrukce školní zahrady. Její vybavenost hracími prvky vyhovuje současným normám a je v porovnání s ostatními školami na nadstandardní úrovni. Stavebními úpravami v budově Základní školy Fryšták, nám. Míru 7 byly zřízeny 2 nové třídy včetně nového sociálního zařízení pro děti i dospělé. Vybavení nábytkem, koberci a hračkami je plně v souladu s hygienickými normami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Vytvářet si vztah k minulosti i současnosti místa ve kterém dítě žije“. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňují i další aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí – např. systematická logopedická péče o děti s vadami řeči, hudební kroužek – hra na flétny, hudebně pohybový kroužek - aerobik, seznamování dětí s angličtinou, arteterapie a další. Poslední vstup ČŠI do mateřské školy byl v roce 2003, kdy se sledovaly a hodnotily podmínky, průběh a výsledky vzdělávání. Úroveň podmínek, průběhu a výsledků byla na požadované úrovni.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Sledované vzdělávání v mateřské škole bylo v souladu s cíli školního vzdělávacího programu, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Organizace, metody a formy předškolního vzdělávání vedly k aktivizaci dětí a odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly vzdělávací metody a formy

stanovené vlastním ŠVP PV. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k jejich věku. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a také ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a jejich zvláštnostem atd.) Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu dne v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Do tříd vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Vzdělávací nabídka zahrnovala i činnosti podporující rozvoj fyzické a psychické zdatnosti dětí. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníky podporováno osvojování základní předčíselné i číselné představy, matematických pojmů, vědomostí o světě, o zdraví a bezpečí, o životním prostředí. Současně se vzděláváním nenásilně probíhalo pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Děti prožívaly radost z činností i pozitivní podporu učitelek v rozvoji sebedůvěry. Byly vedeny k sebehodnocení a na základě vytvořených pravidel soužití byly některé děti schopné samostatně řešit drobné neshody a tím si postupně osvojovat kompetence k řešení problémů.

Kladem v činnosti školy je její dlouhodobá systematická logopedická činnost zaměřena na logopedickou prevenci a narušenou komunikační schopnost u dětí. Na dobré úrovni je i školní poradenství poskytované nejen pedagogickými pracovníky školy při běžném kontaktu s rodiči, ale také dalšími odborníky PPP i SPC, jejich služby pomáhá škola zprostředkovávat. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s rodiči dětí, příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevilo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání.

K zjišťování výsledků vzdělávání dětí škola využívala smysluplný systém hodnocení, který podporoval jejich úspěšnost. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti celé školy prokázala, že systém je funkční, smysluplný a účelný.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Mateřská škola včasné a veřejně informovala zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Zjištěné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Řádně vedená školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitelka

školy poskytovala zákonným zástupcům dětí poradenskou podporu v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání, mimo jiné i v oblasti logopedické prevence.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v době inspekce v souladu se školským zákonem, splňoval požadavky aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále "RVP PV"). Při jeho tvorbě pedagogické pracovnice a ředitelka školy respektovaly skutečné podmínky školy a vytyčily si reálné cíle pro vzdělávání dětí. Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP PV je zveřejněn na přístupném místě ve škole, zohledňuje veškeré podmínky, které byly předpokladem pro jeho naplňování. Zákonní zástupci dětí mají průběžně možnost do školního vzdělávacího programu nahlédnout a aktivně se zapojovat.

Dlouhodobé záměry jsou průběžně inovovány. V koncepci měla ředitelka rozpracovány cíle v součinnosti se ŠVP PV zaměřené na osobnostní rozvoj každého dítěte a po provedení evaluace činnosti školy nastavila nový rámec pro perspektivní vývoj školy. Hospitační činnost ředitelky se do doby inspekce uskutečňovala plánovitě, byla efektivním nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání. V jednotlivých oblastech zpracované hodnotící zprávy byla stanovena opatření vedoucí ke zkvalitňování činnosti školy. Strategie, plánování a stanovené cíle byly v době inspekce v souladu s reálnými podmínkami mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy byla jmenována do funkce v roce 2010 a v době inspekce nesplňovala zákonnou povinnost vyplývající z § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů (absolvování funkčního studia pro ředitele škol a školských zařízení). Řádně vedla dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty. Vytvářela dobré podmínky pro práci školy. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace. Stávající informační systém celé školy byl funkční.

Předškolní vzdělávání bylo do doby inspekce zajišťováno deseti pedagogickými pracovníky, z nichž osm mělo požadovanou odbornou kvalifikaci, a dvě pedagogické pracovnice si studiem doplňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se uskutečňovalo účastí učitelek na akcích hromadně pořádaných školícími institucemi a také formou samostudia. Jeho rozsah a zaměření odpovídalo potřebám školy a dostatečně podporovalo osobnostní rozvoj učitelek. Přínosem bylo pravidelné předávání získaných poznatků v rámci jednání pedagogické rady. Ve sledovaném období se pedagogické pracovnice vzdělávaly především v uplatnění nových metod a forem pedagogické práce, zavádění ŠVP PV do praxe a logopedické prevenci.

Mateřská škola disponovala především finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Organizace přímé činnosti pedagogických pracovníků umožnila čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků škola použila na pořízení a modernizaci učebních pomůcek a hraček, na nákup odborné literatury a k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků.

Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů v roce 2008 zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce a v roce 2009 zvýšení nenárokových

složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků.

Mateřská škola využívá objekty, které jsou v majetku zřizovatele. Pro počet přijatých dětí má odpovídající prostorové podmínky. Třídy jsou prostorné a bylo možné jejich variabilní využití. V roce 2008 byla provedena celková rekonstrukce školní zahrady, která vyhovuje současným hygienickým i bezpečnostním normám. Následující rok došlo k významné obnově školního vybavení, a to nákupem nových lehátek, pokrývek a polštářů. Byla opravena vzduchotechnika a do školní jídelny byla zakoupena nová myčka. Budova mateřské školy byla postupně zrekonstruována (výměna oken, zateplení budovy včetně nové fasády, vymalování všech prostor MŠ).

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka mateřské školy zajistila, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Ředitelka mateřské školy zajistila dary od rodičů a ostatních sponzorů. Tyto další prostředky byly použity na pořízení hraček, pomůcek a vybavení školy. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programů.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola vede děti prostřednictvím vzdělávání ke zdravému životnímu stylu a organizuje v průběhu roku dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovuje školní řád, který byl v době inspekce v souladu se školským zákonem. Před konáním všech školních akcí jsou děti v tomto smyslu pravidelně a prokazatelně poučovány. Bezpečnost dětí při zajišťování vzdělávání a s ním souvisejících činnostech byly vhodně ošetřeny vnitřními směrnicemi mateřské školy, které byly v průběhu inspekčních hospitací důsledně dodržovány.

Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv a tradičními kulturními a sportovními akcemi, kterými se škola v dostatečné míře v obci také pravidelně prezentuje. Koncepčním záměrem školy je rozvíjet kvalitní partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, postavené na oboustranné důvěře. Tento záměr se škole dařil naplňovat tím, že se čím dál více rodičů podílelo na společných celoškolských akcích, zlepšila se jejich aktuální informovanost o dění ve škole (spolupráce MŠ občanským sdružením Věneček při MŠ Fryšták). Spolupráce s místní základní školou se odvíjí dlouhodobě zavedeným způsobem (např. návštěvy předškolních dětí v I. tř. základní školy, vzájemné konzultace pedagogických pracovníků obou škol) a vcelku podporuje úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Škola se významnou mírou začleňuje do společenského a sportovního života ve městě, což doložila bohatou fotodokumentací a pravidelnou prezentací o své činnosti v místním tisku

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku.***

***ŠVP PV realizovaný v době inspekce byl v souladu s RVP PV a školským zákonem.***

***Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.***

***Materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni.***

***Ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně, efektivně a hospodárně.***

***Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.***

***Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni. Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřovalo k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti. Pozitivem bylo příznivé klima v MŠ a vzájemné vztahy mezi dětmi, dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.***

***Česká školní inspekce zjistila, že podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou v souladu se ŠVP PV i vlastním hodnocením školy a že tento program je v praxi naplňován.***

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

***Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225,760 01 Zlín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.***

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Zlíně 24. února 2011

*(razítko)*

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Bc. Romana Čížová, kontrolní pracovnice

Romana Čížová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zlíně 28. února 2011

*(razítko)*

Ilona Staňková, ředitelka mateřské školy

Ilona Staňková v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

14. března 2011

Připomínky nebyly podány.