



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2101/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Čistá
Sídlo	Čistá 77, 294 23 Čistá
E-mail právnické osoby	zs.cista@centrum.cz
IČO	75 034 310
Identifikátor	600 048 942
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Fridrichovou Karlou, pověřenou řízením
Zřizovatel	Obec Čistá, Čistá 195, 294 23 Čistá
Místo inspekční činnosti	Čistá 77, 294 23 Čistá Čistá 183, 294 23 Čistá
Termín inspekční činnosti	2. a 3. října 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Čistá podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších právních předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost byla zaměřena především na činnost základní školy, mateřské školy a strukturu školního vzdělávacího programu školní družiny. Sledovaným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Čistá (dále škola) vykonává činnost neúplné základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Činnosti probíhají ve třech budovách, MŠ je v těsném sousedství ŠD.

Nejvyšší povolený počet dětí jednotřídní MŠ nebyl překročen. Z celkového počtu 28 přijatých je jedenáct dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro školní rok 2014/2015 nebylo možné přijmout sedm přihlášených dětí, tento počet má ve sledovaném období klesající tendenci. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Školka plná pohody“. V odpoledních hodinách od 15:30 hodin MŠ dětem zajišťovala nadstandardní aktivitu vedenou externím lektorem za úplaty (kroužek anglického jazyka). Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 500,- Kč. Provoz MŠ byl od 6:30 do 15:30 hodin.

V ZŠ bylo k 30. září školního roku 2014/2015 vykázáno 30 žáků. ZŠ byla v době inspekce organizovaná jako dvojtřídní se všemi ročníky prvního stupně ZŠ. V první třídě se vzdělávali společně žáci 1. a 3. ročníku, v druhé žáci 2., 4. a 5. ročníku. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Naše škola“, který byl naposledy inovován k 1. listopadu 2011 (dále ŠVP ZV).

ŠD poskytuje zájmové vzdělávání školy, měsíční úplata byla stanovena na 50,- Kč měsíčně. Vzdělávání ve školní družině probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP pro školní družinu“).

Škola se ve svých aktivitách zaměřuje především na poznávání i ochranu přírody a životního prostředí.

Poslední hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání proběhlo v roce 2008. Od této doby došlo ve vedení školy ke změnám.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Pověřená učitelka řídí školu druhým rokem, avšak nesplňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitelky školy (dále „ředitelka“). Vykonává též nekvalifikovaně funkci učitelky, koordinátorky ŠVP a informačních a komunikačních technologií (dále ICT). V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se účastní vzdělávacích programů např. v oblasti doplnění kvalifikačních předpokladů, bezpečnosti a ochrany zdraví, řízení školy i v ostatní školské problematice.

Předávání informací mezi pedagogy ZŠ, MŠ, školní družiny a ředitelkou je efektivní. Pedagogické i organizační záležitosti jsou řešeny plánovitě, v případě nutnosti i dostatečně operativně. I přes oddělená jednání provozní porady a pedagogické rady ZŠ a MŠ poskytují ředitelce účinnou podporu při rozhodování o běžných záležitostech i hlavních záměrech rozvoje školy. Pedagogická rada MŠ ojedinele projednává vzdělávací činnost školy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je v ZŠ stanovena v dostatečné četnosti. Vedoucí učitelka měla v době inspekce delegovány veškeré pravomoci k řízení MŠ, tím byla snížena kvalita oblasti řízení a kontroly ředitelkou.



Ředitelka vede ostatní dokumentaci školy a školní družiny, vydává příslušná rozhodnutí v souladu se školským zákonem. Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno, že kniha úrazů ZŠ po doplnění obsahovala všechny povinné údaje dané vyhláškou. Kniha úrazů MŠ vykazovala nedostatky (absence pořadového čísla, jméno a datum narození zraněného, zda a kým byl úraz ošetřen) a je požadováno přijetí prevence k zjištěnému nedostatku.

Ředitelka vydala ŠVP PV a ŠVP ZV, které jsou zpracovány v souladu s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy. V době inspekce byly doplněny aktuální informace do ŠVP PV (identifikační údaje, podmínky a obsah vzdělávání). Vydaný ŠVP pro školní družinu nebyl sestaven dle požadavků školského zákona. V dokumentu nebyly uvedeny podmínky přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání, personální a ekonomické podmínky, časový plán, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky pro zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro odstranění nedostatku byla stanovena lhůta. Školní řády pro MŠ a ZŠ obsahují náležitosti požadované školským zákonem, s těmito požadavky nekorespondoval obsah vnitřního řádu školní družiny (absence práv a povinností účastníků vzdělávání a jejich zákonných zástupců, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí) a pro odstranění nedostatků byla stanovena lhůta.

Při přijímání ke vzdělávání a při organizaci vzdělávání postupuje ředitelka podle právních předpisů. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem dle ŠVP ZV.

Příspěvková organizace také pravdivě a v dostatečné míře informuje veřejnost o vzdělávací nabídce, činnosti a výsledcích školy i školní družiny. Školské radě předkládá základní dokumenty školy a podává informace o činnosti. Děti a žáci mají možnost rozvíjet své zájmy a nadání v kroužcích s různým zaměřením, které jsou v ZŠ organizovány po provozní době školy. Kroužky jsou vedeny v ZŠ pedagogem školy a externím pracovníkem v MŠ. Pedagogický pracovník nepředává dítě zákonnému zástupci, ale externímu lektorovi bez písemného souhlasu zákonného zástupce. V průběhu inspekční činnosti ředitelka učinila kroky k odstranění tohoto nedostatku, pro dokončení nápravy byla stanovena lhůta.

Škole se celkově daří zajišťovat prevenci a omezování rizikových jevů v ZŠ a MŠ. Děti i žáci jsou průběžně prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Počet úrazů je nízký. Dohledy nad dětmi i žáky jsou stanoveny a v průběhu inspekční činnosti byly vykonávány. Ředitelka zapojuje školu do různých akcí a projektů (např. Ovoce do škol, Zdravá pětka), které podporují vedení žáků ke zdravému životnímu stylu. Škola na požadované úrovni komunikuje se svými hlavními partnery (zřizovatel, školská rada, rodičovská veřejnost) a pravidelně se zapojuje do života obce. Tím postupně naplňuje převážnou část vytyčených cílů v koncepci školy pro rok 2013 - 2017. Děti a žáci se na veřejnosti prezentují prostřednictvím kulturních a společenských akcí.

Personální podmínky

Personální podmínky MŠ a školní družiny umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v příslušných ŠVP. Odborná kvalifikace pedagogů v MŠ a ve školní družině je 100%. Ke dni inspekce vzdělávaly žáky celkem tři učitelky. Žádná z nich však nemá požadovanou kvalifikaci, dvě z nich studují. Přestože tato skutečnost představuje pro zajištění odborné a pedagogické úrovně významné riziko, absence požadované kvalifikace neměla vliv na kvalitu výuky. DVPP zohledňuje potřeby školy, je zaměřeno na získání požadované



kvalifikace, ICT a zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu a je realizováno v dostatečné četnosti. Studium pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů není splněno výchovným poradcem ani metodikem prevence sociálně rizikového chování. K podpoře profesního růstu vyučujících napomáhá vytváření podmínek pro samostudium. V pedagogickém sboru bylo zaznamenáno dobré sociální klima.

Materiální předpoklady

Materiální zázemí školy vytváří na požadované úrovni předpoklady pro naplňování ŠVP.

V MŠ je patrná plánovitá snaha o postupné zlepšování podmínek pro vzdělávání a to jak z hlediska vybavenosti hračkami a učebními pomůckami, tak i z hlediska úpravy venkovního prostředí. Velikost využívaných prostor i jejich uspořádání vytváří podnětné a účelové prostředí s volným přístupem k hračkám. MŠ tak má vhodné podmínky pro rozvoj samostatnosti dětí.

ZŠ je umístěna ve starší patrové zachovalé budově. Pro výuku slouží dvě velmi dobře vybavené učebny, tělocvična a školní hřiště. Obě učebny jsou nově vybaveny počítači, v jedné je umístěna interaktivní tabule. Od poslední inspekce byly materiální podmínky pro výuku plánovitě obnovovány a modernizovány. Učitelky i žáci mají k dispozici dostatek pomůcek pro přípravu i výuku (např. notebooky, učebnice, výukové programy, názorné pomůcky), které byly při inspekčních vstupech smysluplně využívány.

Bezbariérový přístup do školy nebyl zřízen.

Finanční předpoklady

Na financování školy byl největším podílem finančních prostředků zastoupen státní rozpočet, tyto finanční prostředky byly přiděleny a čerpány především na platy. Prostředky zřizovatele využila škola na provozní výdaje, nákup učebních pomůcek a spotřebního materiálu či další vzdělávání zaměstnanců školy. Dalším zdrojem kromě úplaty za vzdělávání v MŠ a ŠD byly sponzorské dary.

V roce 2011 škola zahájila projekt EU Peníze do škol, který využila především na nákup počítačů, notebooků, interaktivní tabule a mzdové prostředky v souvislosti s vytvářením digitálních učebních materiálů a na školení pedagogických pracovníků. Program byl ukončen v roce 2013.

Ve spolupráci se zřizovatelem je postupně obnovováno vybavení mateřské i základní školy, na zahradě MŠ byla postavena nová pergola.

Řízení školy je na požadované úrovni. Personální podmínky v ZŠ jsou rizikové. Materiální předpoklady jsou na požadované úrovni. Škola využívá přidělené finanční prostředky v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry vymezenými školním vzdělávacím programem.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Vzdělávání probíhalo ve stanoveném organizačním režimu v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV.

Dětem byly poskytovány příležitosti pro spontánní činnosti, zařazeny byly i různorodé didakticky cílené aktivity řízené učitelkou, včetně pohybových. Při spontánních hrách byly vytvořeny podmínky pro skupinové i individuální hry, děti plně využívaly možnost vlastní



volby činnosti i výběru hračky. Učitelkou byla připravena i nabídka činností, která motivačně a obsahově navazovala na program předchozích dnů a podporovala rozvoj dovedností dětí podle stanovených vzdělávacích záměrů. Vhodně kladenými otázkami či nabídkou dalších námětů napomáhala učitelka dětem k využívání již získaných schopností a znalostí v nových souvislostech a přispívala tak k obohacení jejich herních aktivit.

Vyšší procento dětí se zapojilo do didakticky cílených činností řízených učitelkami pomocí uplatňované frontální a skupinové formy práce. Přípravená nabídka těchto činností ve sledovaném programu převážně respektovala požadavky integrujícího pojetí vzdělávání. Směřovala k získávání požadovaných kompetencí z jednotlivých oblastí předškolního vzdělávání hravou formou s ohledem na věková specifika dětí. Nižší účinnost byla shledána u dětí nejstarší věkové skupiny. Učitelky reagovaly na podněty od dětí, podporovaly jejich samostatný slovní projev a současně je vedly k dodržování pravidel komunikace s vrstevníky i dospělými, jež se projevily zejména u dětí, které pokračují v docházce do MŠ a to bylo zaznamenáno v oblasti souvislého vyjadřování a rozšiřování jejich aktivní i pasivní slovní zásoby.

Především v průběhu dopoledních činností vytvářely příležitosti pro vzájemnou spolupráci dětí a při plnění zadaných úkolů, zejména dětem v adaptační době poskytovaly potřebnou péči a podporu. Oceňovaly i dílčí úspěchy a snahu jedinců, podněcovaly je tak ke správnému dokončení úkolu, které vedly u dětí ke zvýšené motivovanosti a snaze k osvojení požadovaných dovedností. Cíleně kladenými otázkami a jednoznačnými formulacemi zadání vytvářely v přirozených situacích příležitosti k formování základů přírodovědné gramotnosti. Nižší efektivita byla zaznamenána v činnostech vedoucích ke správnému držení těla, psacího náčiní a při aplikaci zdravotně preventivních cviků. Nedílnou součástí vzdělávání byly i režimové činnosti. Děti byly vedeny k dodržování nastavených pravidel vzájemné komunikace a chování, samostatnosti v oblékání a hygieně nebo dodržování společenských návyků při stolování.

Předškolní vzdělávání je poskytováno na požadované úrovni.

Základní škola

Škola v současné době nemá žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale je připravena na jejich vzdělávání. Funkci výchovného poradce vykonává třídní učitelka II. třídy. Systém identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti je funkční a práce s nimi účinná (doučování, spolupráce se zákonnými zástupci a odborníky).

Prevenici rizikového chování věnuje škola patřičnou pozornost. Ojedinele se vyskytující výchovné problémy jsou řešeny bezodkladně. Minimální preventivní program (dále MPP) je vhodně zaměřen na prevenci rizikové chování i zajištění bezpečí. Témata MPP jsou realizována začleněním do výuky, kterou účelně doplňují další aktivity (např. akce školy, besedy, exkurze, zájmové kroužky).

Učební plány jednotlivých ročníků i zaměření ŠVP ZV byly respektovány. Disponibilní vyučovací hodiny škola využila zejména k posílení českého jazyka a literatury a matematiky. Rozvrh hodin všech ročníků zohledňoval psychohygienické zásady. Výuka byla vedena věcně správně, uplatňované metody a formy výuky byly účinné, odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Frontální výuka a samostatná práce žáků byla rovnoměrně využita. Prováděné činnosti korespondovaly s osnovami sledovaných předmětů. Motivační hodnocení žákovských pokroků a vzájemné hodnocení žáků bylo smysluplně nastaveno. Klasifikace žáků nebyla vždy v souladu s pravidly



a kritérii hodnocení uvedených v ŠVP ZV a školním řádu (používání plusů a mínusů). Přednostmi výuky byla příznivá atmosféra, účinná motivace žáků k učení.

Vztahům mezi žáky navzájem i mezi žáky a učiteli je věnována ve škole patřičná pozornost, které odpovídají i velmi dobré výsledky chování. Žáci se projevují samostatně, dodržují nastavená pravidla chování, respektují práci druhých a v případě potřeby si pomáhají. Úroveň sociální gramotnosti žáků odpovídá jejich věku a je na požadované úrovni.

Podpora rozvoje matematické i přírodovědné gramotnosti žáků je realizována v souladu se ŠVP ZV a zaměřením školy. Škola efektivně využívá svých materiálních i místních podmínek a systematicky vede žáky k poznávání přírody, pozorování života a chování živočichů a růstu rostlin. Výukové projekty (např. Les ve škole, Den Země, Zdravá pětka) významně přispívají k rozvoji dovedností v této oblasti.

Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků je účelně podporován ve výuce různými typy aktivit, ale také prostřednictvím projektů (Čtení pomáhá), referátů a komunikačních cvičení. Žáci byli vedeni k logickému myšlení a správnému vyjadřování. Účelně byla využita práce s textem, především čtení s porozuměním a práce s informacemi. Podpora čtenářské gramotnosti žáků je na požadované úrovni.

Systém vzdělávání v ZŠ respektuje vzdělávací potřeby a možnosti žáků. Organizace vzdělávání, preventivní systémy i poradenství dosahují požadované úrovně, stejně jako podpora čtenářské a matematické gramotnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Celkově vzdělávání v MŠ směřuje k rozvoji dětí ve všech oblastech (biologické, psychologické, interpersonální, sociálně-kulturní a environmentální) a k vytváření základů požadovaných dovedností důležitých pro jejich další vzdělávání. Děti ve sledovaných činnostech převážně dosahovaly požadovaných výsledků vzhledem k věku a individuálním schopnostem, přiměřeně reagovaly na pokyny pedagogů. Bezproblémově se orientovaly v prostředí MŠ a to i děti procházející adaptační dobou projevovaly samostatnost jak v sebeobslužných činnostech, tak při komunikaci s dospělými i vrstevníky. V oblasti zajištění bezpečnosti dětí se nastavená pravidla daří postupně realizovat, za poslední tři roky došlo k jednomu úrazu, který podléhal ohlašovací povinnosti.

Vzdělávací výsledky dětí (dle vrstevnického průměru) v jednotlivých oblastech jsou učitelkami monitorovány, v případě potřeby jsou rodičům nabízeny kontakty na další odborníky (pedagogicko-psychologická poradna, logoped). Funkčnost záznamů vedených o dětech však snižuje chybějící bližší specifikace jejich vzdělávacích potřeb a stanovení postupů pro jejich další individuální rozvoj, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nepromyšlenost přístupu limituje připravenost jedince na vstup do ZŠ. Příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného systému sledování vzdělávacích pokroků dětí s cíleným dokládáním výsledků jejich prací po celou dobu předškolního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání v MŠ jsou na požadované úrovni.



Základní škola

Pozitivem je skutečnost, že učitelky ZŠ pro snadnější přechod předškolních dětí do základní školy organizují „Školičku nanečisto“.

Zákonní zástupci žáků získávají patřičné informace o výsledcích vzdělávání především prostřednictvím žákovských knížek, notýsků, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních jednáních. Spokojenost zákonných zástupců s činností školy vedení zjišťovalo prostřednictvím dotazníkového šetření, s výsledky dále pracuje.

Výsledkům vzdělávání je také věnována náležitá pozornost, učitelky systematicky sledují úspěšnost žáků v jednotlivých předmětech. Žáci všech ročníků si vytváří svá portfolia, která zřetelně monitorují jejich pokroky. Čtvrtletní prověrky jsou pravidelně zadávány a vyhodnocovány. Realizovaná opatření vyplývající z hodnocení prací žáků nebyla zaznamenávána, což snižuje jejich účinnost. Vnější evaluační nástroje nebyly ve sledovaném období využívány.

Systematické hodnocení individuálních, skupinových i celkových výsledků vzdělávání bylo na požadované úrovni.

Závěry

- a) *Silnou stránkou v MŠ je přístup k dětem v adaptačním období. V ZŠ individuální přístup a účinná motivace k učení.*
- b) *Při inspekční činnosti byly odstraněny některé nedostatky na místě a to v knize úrazů ZŠ, v ŠVP PV*

Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky, pro které byla stanovena lhůta:

- *Školní vzdělávací program ŠD, který nebyl v době inspekce v souladu s požadavky školského zákona.*
- *Zveřejněný vnitřní řád ŠD neobsahoval všechny zákonem požadované informace.*

Pro dokončení k odstranění nedostatku:

- *Pedagogický pracovník nepředává dítě zákonnému zástupci, ale externímu lektorovi bez písemného souhlasu zákonného zástupce.*

Stanovena lhůta byla k přijetí prevence zjištěných nedostatků:

- *Kniha úrazů MŠ neobsahovala náležitosti požadované vyhláškou.*

- c) *Slabou stránkou školy se v době inspekce jevila v MŠ diferenciaci přístupu k dětem před vstupem do ZŠ a v ZŠ absence odborné kvalifikace učitelek.*
- d) *Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy. Řízením byla pověřena dlouholetá nekvalifikovaná učitelka. Dále došlo k materiálnímu zkvalitnění podmínek vzdělávání v ZŠ a MŠ.*



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dní odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.
- do 30 dní prevenci zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a mateřská škola Čistá vydaná Obcí Čistá, dne 26. listopadu 2002 s účinností od ledna 2003, včetně dodatku č. 1/2005, č. 2 a dodatek ze dne 20. října 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-2754/07-21, ze dne 19. února 2007 s účinností od 1. září 2007 (ZŠ)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 69464/2007/KUSK, ze dne 21. května 2007 s účinností od 1. září 2007 (ZŠ)
4. Rozhodnutí Krajský úřad Středočeského kraje, ve věci zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. 23662/2005/ŠKO, vydané ze dne 15. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006 (MŠ)
5. Pověření k vedení Základní školy a mateřské školy Čistá ze dne 30. října 2013 s účinností od 1. listopadu 2013
6. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013 a 2014
7. Výkazy o základní škole podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
8. Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
9. Koncepce rozvoje školy Čistá na období 2013/2017
10. Organizační řád školy
11. Zápisy z provozních porad ve školních letech 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
12. Školní řád ZŠ s účinností od 16. října 2013, čj. 105/13
13. Školní řád pro MŠ s účinností od 3. září 2013
14. Vnitřní řád školní družiny ze dne 9. září 2013
15. ŠVP ZV s motivačním názvem „Naše škola“, čj. 122/11, s platností od 1. listopadu 2011
16. Školní vzdělávací program pro školní družinu
17. ŠVP PV s motivačním názvem „Školka plná pohody“, čj. 104/08, ze dne 1. září 2013
18. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-65/08-02, ze dne 25. ledna 2008
19. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2012/2013 a 2013/2014
20. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce



21. Školní matrika školy – aktuální stav
22. Personální dokumentace – aktuální stav, Rozpis služeb v MŠ
23. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
24. Žákovské knížky – aktuální stav - výběr
25. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
26. Třídní knihy ZŠ i MŠ ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
27. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
28. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
29. Webové stránky školy www.skolacista.cz
30. Zápisy ze zasedání školské rady školní roky 2012/2013 a 2013/2014
31. MPP pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
32. Plány DVPP pro školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
33. Knihy úrazů ZŠ a MŠ - školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
34. Hospitační záznamy v ZŠ i MŠ ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
35. Udělení výjimky z počtu dětí MŠ Obcí Čistá, bez čj., ze dne 27. srpna 2014
36. Docházka dětí za školní rok 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce
37. Evidenční listy dětí všech přijatých dětí ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
38. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015
39. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
40. Vyhodnocení čtvrtletních prací žáků ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
41. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
42. Rozpis kroužku anglického jazyka
43. Písemné vyjádření pověřené ředitelky

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Hušková, v. r.

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Mgr. Iveta Hroudová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

V Mladé Boleslavi dne 16. října 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Karla Fridrichová, pověřená řízením

Karla Fridrichová, v. r.

V Čisté dne 16. října 2014