



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 12

Brno

okresní pracoviště Břeclav

Inspekční zpráva

Dětský domov, Mikulov, Nádražní 26

692 01 Mikulov, Nádražní 26

IZO: 108 010 503

Identifikátor ředitelství: 600 030 351

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7

118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad: Břeclav, 17. listopadu 1a, 691 86 Břeclav

Čj.	122 248/99-05062
Signatura	k14ls201

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitelka dětského domova	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DĚTSKÉHO DOMOVA	5
2.1 Výchovně vzdělávací program dětského domova s příslušnou dokumentací	5
2.2 Bezpečnost z pohledu svěřence	5
2.3 Stimulační úroveň	5
2.4 Další informace o výchovně vzdělávacím programu dětského domova	6
2.5 Přehled o počtu rodinných buněk	6
3 ŘÍZENÍ DĚTSKÉHO DOMOVA	7
3.1 Koncepční záměry dětského domova, plánování	7
3.2 Odborné a pedagogické řízení	7
3.2.1 Organizační struktura dětského domova	7
3.2.2 Personální struktura dětského domova	7
3.2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	8
3.3 Kontrolní systém dětského domova, kontrola a hodnocení	8
3.4 Informační systém dětského domova - vnitřní a vnější	8
3.5 Vedení povinné dokumentace	9
3.6 Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány	9
3.7 Výroční zpráva	9
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu činnosti dětského domova	9
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .	11
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu svěřenců	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek dětského domova	11
4.3 Hodnocení dětského domova z hlediska rozvoje osobnosti svěřenců, z hlediska výchovné práce a kvality speciálních činností	11
4.4 Hodnocení dětského domova z hlediska znalosti a využívání důležitých informací o svěřencích	12
4.5 Hodnocení dětského domova z hlediska úrovně výsledků výchovně vzdělávací činnosti	12
4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují činnost dětského domova	12
4.7 Hodnocení činnosti zařízení, která jsou součástí dětského domova	12
5 ZÁVĚR	14
5.1 Závěry inspekce	14
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti dětského domova	14
5.3 Datum a podpis ředitelky kontrolovaného dětského domova stvrzující převzetí zprávy	14
5.4 Další adresáti zprávy	15
5.5 Připomínky ředitelky dětského domova	15

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti dětského domova dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

3. - 5. květen 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Ludmila Konopková

Členka týmu: Ludmila Kamenská

1.4 Ředitelka dětského domova

Statutárním orgánem dětského domova je ředitelka zařízení Mgr. Květoslava Solaříková, jmenovaná do funkce 1. 10. 1996 a potvrzena na funkci 1. 3. 1999. Zástupce statutárního orgánu je Tatiana Gráfová jmenovaná do funkce 2. 9. 1996.

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- zřizovací listina čj. 28 930/94-61 ze dne 22. 9. 1994, dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. 26 677/95-61 ze dne 29. 12. 1995, změna zřizovací listiny dodatek č. 2 ze dne 1. 9. 1996, čj. 30 315/96-61, změna zřizovací listiny dodatek č. 3 čj. 13 528/99-21 ze dne 5. 2. 1999
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 14 709/99-21 ze dne 18. 2. 1999 včetně informačního výpisu
- statut
- výroční zprávy
- zahajovací výkaz
- vnitřní řád
- organizační řád
- plán práce pro rok 1998/99
- koncepce
- personální dokumentace zaměstnanců
- zápisy pedagogických rad a porad
- osobní spisy svěřenců
- pedagogické deníky a charakteristiky svěřenců
- režim dne
- týdenní plány výchovných skupin
- kniha denních záznamů, týdenních plánů, hlášení, osobních vzkazů
- měsíční rozpis služeb vychovatelů

- sešit drogové prevence
- evidence kapesného
- evidence ošetřovného
- kniha návštěv svěřenců a úředních návštěv
- kniha nemocných a podávání léků
- evidence návštěv u lékaře
- kniha úrazů
- zápisy a protokoly kontrolních orgánů
- přehled kontrolní činnosti ředitelky zařízení
- hospodářská evidence
- jednací protokol
- kroniky
- fotodokumentace

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DĚTSKÉHO DOMOVA

2.1 Výchovně vzdělávací program dětského domova s příslušnou dokumentací

Dětský domov v Mikulově je výchovné školské zařízení rodinného typu se dvěma rodinnými buňkami. Svěřence do domova umísťuje Dětský diagnostický ústav v Brně na základě vydaného předběžného opatření nebo soudem nařízené ústavní výchovy. Při zařazování do rodinných buněk jsou plně respektovány sourozenecké vztahy. Rodinné buňky nežijí izolovaně, svěřenci mají denní vzájemný kontakt.

Výchovně vzdělávací program dětského domova vychází z dlouhodobé koncepce. Cílem výchovného působení je dosažení takové míry všestranného rozvoje osobnosti svěřeného dítěte, aby se v dospělosti dokázalo bezproblémově zařadit do společnosti a samostatně žít. Prostředkem k dosažení cíle je komplexní rodinná výchova, která se uskutečňuje v maximálním rozsahu v daných podmínkách dětského domova. Obsah výchovných prostředků konkretizuje Plán práce na školní rok 1998/99 a vnitřní řád zařízení.

Vzdělávání svěřenců zajišťují mateřská, základní a zvláštní škola v obci, další vzdělávání probíhá v místních nebo nepříliš vzdálených učilištích. Jedna dívka studuje Střední pedagogickou školu ve Znojmě.

Výchovně vzdělávací program dětského domova má vynikající úroveň.

2.2 Bezpečnost z pohledu svěřence

Hlavní komunikace se značným provozem odděluje dětský domov od hlavní části města se školami. Existuje zde trvalé nebezpečí úrazu při přecházení silnice. Mladší svěřence proto převádějí přes silnici vychovatelky. V rámci zajištění bezpečnosti je pečlivě evidován denní pobyt svěřenců mimo zařízení.

Protidrogový preventista je ustanoven, společně s okresním protidrogovým koordinátorem organizuje a vede neformální besedy. Svěřenci jsou průběžně seznamováni se zdravým způsobem života. Šikana se v dětském domově neobjevuje. V zařízení se nekouří, problémy s drogami nebo alkoholem se v současné době neobjevují. V případě jediné problémové dívky došlo po dohodě se školou a na základě rozhodnutí pedagogické rady k přerušení studia. V dubnu byla převezena do Výchovného ústavu s léčebným režimem drogových závislostí v Žulové. Jde o silnou kuřačku se sklonem k demonstrativním sebevražedným pokusům, k pití alkoholu a užívání drog (marihuana, pervitin).

Bezpečnost svěřenců je na nadprůměrné úrovni.

2.3 Stimulační úroveň

Svěřenci jsou vychovávaní prostřednictvím rodinného způsobu života tak, aby co nejlépe zvládli přechod k samostatné existenci. Pracovníky domova oslovují „teto, strejdo“, mohou se kdykoliv komukoliv z dospělých svěřit se svým problémem a je jim věnována náležitá pozornost. Zážitky ze školy a všechny události jsou se svěřenci v průběhu dne rozebírány. Nově přichozím dětem je v adaptační fázi poskytována zvýšená péče a pomoc.

Svěřenci se zapojují do prací v domově, pomáhají s úklidem a údržbou prádla. Jsou vedeni k péči o svoje osobní věci a udržování pořádku. O víkendech nebo v rámci mimoškolní činnosti se učí vařit. Pracovní návyky získávají při práci v zahradě.

Jsou vedeni k zodpovědnosti prostřednictvím péče o mladší děti. Mohou chovat drobná zvířata za předpokladu, že se o ně budou pečlivě starat. Všichni společně pečují o psa, kterého berou s sebou i na výlety.

Ve stávajícím personálním složení není žádný vychovatel, takže v rodinném způsobu výchovy chybí mužský vzor. Tuto skutečnost alespoň částečně supluje přítomnost údržbáře.

Stimulační úroveň výchovy v dětském domově je nadprůměrná.

2.4 Další informace o výchovně vzdělávacím programu dětského domova

Výchovně vzdělávací program dětského domova si klade za cíl rozvíjet sebedůvěru svěřenců a jejich individuální schopnosti. Proto jsou směřováni k maximálnímu zapojení do mimoškolních aktivit. Pokud projevuje některý ze svěřenců individuální sportovní nebo jinak orientovaný zájem, je mu umožněno zapojit se do těchto činností ve školách, sportovních klubech a kroužcích. Přímou v dětském domově nejsou žádné zájmové kroužky organizovány.

Vychovatelé dětského domova spolupracují s vedoucími mimoškolních aktivit, sledují výsledky a chování svěřenců a motivačně je využívají.

Výchovně vzdělávací program dětského domova respektuje individuální zájmy svěřenců a jeho plnění je nadprůměrné

2.5 Přehled o počtu rodinných buněk

Tab. 1 : počet rodinných buněk a svěřenek/svěřenců

rodinná buňka	Počet svěřenců	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Uční	Žáci SŠ	Dívky	Sourozenci
I.	12	0	6	6	0	0	5	2x2, 1x5
II.	11	1	2	3	4	1	6	4x2
Celkem	23	1	8	9	4	1	11	7

Dětský domov má kapacitu 24 míst. Evidenční počet v době konání inspekce byl 23 svěřenců. Počet rodinných buněk a počet svěřenců umístěných v době inspekce v zařízení je v souladu se stanovenou kapacitou.

3 ŘÍZENÍ DĚTSKÉHO DOMOVA

3.1 Koncepční záměry dětského domova, plánování

Dlouhodobý záměr dětského domova je zakotven v koncepci a částečně ve vnitřním řádu. Ředitelka má písemně zpracovanou koncepci, kterou předkládala při konkurzním řízení. Je v ní jasně stanoven směr, kterým se chce zařízení ubírat a tento směr je v plném rozsahu naplňován. Na původní dokument navazují další konceptní záměry rozpracované pro časový úsek 1999 - 2001. Tato koncepce rozšiřuje původní a obohacuje ji.

Zpracovaný roční plán se zabývá převážně řešením organizačních záležitostí souvisejících s běžným chodem dětského domova. Výchovně vzdělávací část je zastoupena plánováním kulturních a sportovně rekreačních akcí a prázdninových činností. Zodpovědnost za jednotlivé akce je delegována na výchovné pracovníky. Chybí však konkrétní stanovení dílčích výchovných cílů a kroků jejich plnění. Krátkodobé týdenní plánování reflektuje tento momentální stav.

Konceptní záměry dětského domova jsou na spíše nadprůměrné úrovni, úroveň plánování je průměrná.

3.2 Odborné a pedagogické řízení

3.2.1 Organizační struktura dětského domova

Statutárním orgánem dětského domova je ředitelka, která jmenovala svou statutární zástupkyni. Organizační řád je dobře zpracován, stanoví obecná pravidla provozu. Jeho součástí je graficky znázorněná organizační struktura se stanovením podřízenosti jednotlivých pracovníků. Ředitelka řídí pedagogické i provozní pracovníky, vedoucí školní jídelny řídí práci kuchařek. Vnitřní řád je podrobně zpracován, zabývá se všemi oblastmi chodu zařízení. Kompetence pracovníků jsou stanoveny, rovněž pracovní povinnosti každého z nich. Organizační i vnitřní řád byly schváleny pedagogickou radou a nabyly platnosti dnem 14. 10. 1996

Organizační struktura je dobře stanovena a má spíše nadprůměrnou úroveň.

3.2.2 Personální struktura dětského domova

Tab. 2: personální zajištění dětského domova

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitelka	1	1
Zástupkyně ředitelky	1	1
Vychovatelé	4	4
Pomocní vychovatelé	2	2
Ostatní zaměstnanci	6	5
Celkem	14	13

V době inspekce bylo v zařízení zaměstnáno šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Odbornou a pedagogickou způsobilost mají všechny, ředitelka absolvovala vysokoškolské studium vychovatelství.

V zařízení pracují dvě pomocné vychovatelky. V kategorii ostatních pracovníků jsou zařazeni: dvě kuchařky, pradlena a uklízečka v jedné osobě, údržbář (všichni s úvazkem 1,0) a hospodářka (úv. 0,5), která je současně i vedoucí stravování (úv. 0,5).

Personální struktura školského zařízení má vynikající úroveň. Personální obsazení je stabilní.

3.2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka dětského domova má zpracován konkrétní plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který je součástí ročního plánu práce. Jedná se zejména o vysílání vychovatelů na semináře organizované MŠMT ČR, školení a semináře protidrogových koordinátorů atd. Vychovatelky se vzdělávají v kurzech skupinové psychoterapie, účastní se sociálně psychologického výcviku. Pracovníci se účastní akcí metodického sdružení dětských domovů.

Nákupem odborných publikací do knihovny a odběrem časopisů vytváří vedení domova podmínky pro samostudium pracovníků.

ČŠI hodnotí péči o další vzdělávání pedagogických pracovníků jako spíše nadprůměrnou.

3.3 Kontrolní systém dětského domova, kontrola a hodnocení

Plán kontrolní činnosti nebyl v písemné podobě zpracován. Ředitelka provádí kontrolní činnost průběžně a vychází z momentální potřeby. Kontroly jsou zaměřeny na obsah výchovné práce, přístup ke svěřencům, na práci vychovatelek s obtížně zvladatelnými dětmi, a také na vedení dokumentace. Zápisy ze vstupů do výchovné práce rodinných buněk jsou vedeny. V každém z nich je jasně stanoven cíl hospitační činnosti a hodnotící závěr. Pracovnice zařízení byly se zápisy prokazatelně seznámeny. Obecné závěry z této kontrolní činnosti jsou předneseny na pedagogických radách, individuální záležitosti jsou projednávány osobně s každou pracovnící.

Vnitřní řád domova obsahuje systém pochval, odměn a trestů pro svěřence. Vychovatelé s tímto systémem aktivně pracují a svěřenci jej akceptují. Hodnocení svěřenců probíhá během celého dne, je pozitivní a motivační.

Kontrolní a hodnotící systém je vytvořen a plní svou funkci, jeho úroveň je spíše nadprůměrná.

3.4 Informační systém dětského domova - vnitřní a vnější

Vzhledem k velikosti dětského domova, počtu pracovníků a rodinnému způsobu výchovy je vnitřní informační systém založen především na osobním přenosu informací mezi ředitelkou, pracovníky a svěřenci. Aktuální informace o svěřencích z průběhu dne jsou vedeny v sešitech, nahrazujících denní záznamy. Ucelené informace jsou v pedagogických denících, které si vychovatelé vedou o každém svěřeném dítěti. Tím je zajištěna kontinuita výchovné práce. Na plánovaných pedagogických radách a pravidelných poradách jsou projednávány veškeré informace o svěřencích.

Svěřenci získávají informace o vnitřním řádu a režimu dne postupně po příchodu do zařízení. Znají svá práva i povinnosti, systém odměn i trestů a způsob vyplácení kapesného. V průběhu inspekce byl vnitřní řád doplněn o zpřesňující kritéria pro stanovení kapesného.

Kontakt s veřejností, rodiči i institucemi zabezpečuje ředitelka zařízení. Veřejnost je informována o životě dětského domova prostřednictvím článků v místním nebo okresním

tisku. Vychovatelé skupin zajišťují přenos informací ze škol a dalších zařízení, která svěřenci navštěvují.

Kontakt s rodiči je upraven návštěvním řádem. Styk rodičů s jejich dětmi je umožněn po domluvě i mimo návštěvní den, pokud to není v rozporu se zájmy svěřence nebo nedochází k narušení programu zařízení.

Informační systém je na spíše nadprůměrné úrovni.

3.5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena řádně dle platných právních norem. Osobní dokumentace svěřenců je přehledná a časově uspořádaná. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Denní záznamy nejsou vedeny na předepsaném tiskopise, ale jsou nahrazeny alternativní dokumentací.

Úroveň vedení předepsané dokumentace je průměrná.

3.6 Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány

Ředitelka dětského domova spolupracuje s Dětským diagnostickým ústavem v Brně. Tato spolupráce nepřekračuje rámec běžného standartu, spočívá pouze v umístování svěřenců. Pravidelné metodické vedení tento ústav neposkytuje.

Spolupráce s mateřskou a zvláštní školou ve městě je velmi dobrá. Občasná nedorozumění se základní školou, vyplývají z chování některých pedagogických pracovníků této školy vůči svěřencům dětského domova. Ředitelé obou institucí se snaží tyto konflikty okamžitě řešit. Pedagogičtí pracovníci zařízení a škol jsou v trvalém kontaktu.

V oblasti poradenské spolupracuje dětský domov převážně s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Mikulově.

Kvalita spolupráce s orgány péče o děti a rodinu je závislá na úrovni jednotlivých pracovníků příslušných institucí. Spolupráce s policií, soudy a školským úřadem je funkční a věcná.

Spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány je na spíše nadprůměrné úrovni.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o výchovně vzdělávací činnosti a hospodaření je zpracována dle zadání školského úřadu ve smyslu platných právních předpisů. Je pojata spíše statisticky a doplněná údaji o provedených akcích za uplynulé období.

Úroveň zpracování výroční zprávy je průměrná.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu činnosti dětského domova

Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené zřizovatelem prostřednictvím Školského úřadu v Břeclavi jsou využívány ve prospěch svěřenců v souladu se stanovenými výchovnými cíli. Vedení dětského domova se daří získávat drobné finanční nebo věcné dary od sponzorů, které jsou většinou vázány na určitou aktivitu domova.

Ošetřovné je řádně vybíráno a dlužné částky vymáhány. Kapesné je poskytováno v souladu s § 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 247/1996 Sb. o výši kapesného a věcné pomoci poskytované dětem a mládeži s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou. Vkladní knížky svěřenců jsou vedeny na jméno.

Finanční prostředky přidělené dětskému domovu ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu svěřenců

Dětský domov je umístěn ve vilce situované ve starší zástavbě. Nemovitost je majetkem obce a v současné době se řeší její převod do vlastnictví zřizovatele. Budova je jednopatrová, každá rodinná buňka má k dispozici celé poschodí. Tyto prostory mají charakter kompletního bytu včetně hygienického zázemí a kuchyně s jídelnou. Vše je útulně a esteticky zařízeno většinou starším, ale funkčním nábytkem. Jídelny jsou využívány ke společným činnostem. K přípravě na vyučování nebo individuální práci jsou využívány celé byty. Ve dvou podkrovních pokojích jsou ubytováni starší svěřenci přijíždějící ze školy na víkend. Udržovaná zahrada slouží jako hřiště pro mladší svěřence. K majetku dětského domova patří zahrada v jiné části města využívaná pro relaxaci i pracovní činnosti.

Svěřenci i pracovníci mají k dispozici dostatek audiovideotechniky. V knihovničkách v pokojích je dostatečné množství starší i novější literatury. Zařízení má částečné vybavení pro letní a zimní sporty. Každý svěřenec má vlastní kolo.

Prostorové podmínky zcela vyhovují systému výchovy v rodinných buňkách. Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací péče jsou na nadprůměrné úrovni.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek dětského domova

Stanovený týdenní režim respektuje psychohygienické potřeby svěřenců i pracovníků. Jsou dodržovány zásady správné životosprávy. Všichni svěřenci obědvají v zařízení, pitný režim je průběžně zajišťován. Hygienická zařízení jsou kvalitní a jejich počet dostačující. V zařízení je pořádek a čistota.

Vybavení pokojů a společných prostor je vkusné, svěřenci se na výzdobě a zútulnění svých pokojů podílejí a určují tak jejich osobní charakter.

Psychohygienické podmínky ve školském zařízení jsou nadprůměrné.

4.3 Hodnocení dětského domova z hlediska rozvoje osobnosti svěřenců, z hlediska výchovné práce a kvality speciálních činností

Základní filosofie výchovy spočívá v kvalitní přípravě na budoucí samostatný život a v budování zdravého sebevědomí a sebedůvěry. Prostředkem k dosažení cíle je pozitivní výchova v podmínkách co nejvíc přiblížených životu v běžné rodině. Vztahy mezi vychovateli jsou přátelské a nekonfliktní, výchovné působení je jednotné.

Hodnocení výchovné činnosti vychází z údajů v denních záznamech, pedagogických denících, z přímého pozorování a rozhovorů se svěřenci.

Mezi svěřenci a pracovníky jsou dobré, otevřené a stabilní vztahy, založené na důvěře a vzájemném respektu. Každá rodinná buňka má dva kmenové vychovatele, ti se starají o určenou skupinu svěřenců v rámci své rodiny. Tento systém vede k hlubší znalosti osobnosti jednotlivých dětí a k dobré zpětné vazbě.

Vychovatelé si vedou pečlivé záznamy o každém jednotlivci, které se stávají oporou jejich výchovné práce. Pečlivě sledují školní výsledky svěřenců, pomáhají jim při přípravě na vyučování, rozebírají s nimi velmi taktně každodenní problémy.

Svěřenci mají možnost se podílet aktivně na přípravě výchovné činnosti svými nápady a názory. Jejich individuální zájmy jsou usměřovány a podporovány.

Dětský domov nezaměstnává sociální pracovníci, tuto činnost vykonává ředitelka zařízení a hospodárka. Sociální práce jsou prováděny velmi dobře, potřebná agenda je pečlivě vedena.

Stanovené cíle výchovné práce jsou v praxi naplňovány a vedou k všestrannému rozvoji osobnosti svěřenců. ČŠI hodnotí tuto oblast jako vynikající.

4.4 Hodnocení dětského domova z hlediska znalosti a využívání důležitých informací o svěřencích

Pedagogičtí pracovníci získávají potřebné informace o svěřencích z údajů a materiálů v osobních spisech. Využívají znalosti anamnestických údajů a diagnostických závěrů pro individualizaci výchovného přístupu ke svěřencům. Tato skutečnost byla ověřena při hospitační činnosti. Schopnost práce s informacemi ve prospěch výchovného působení na svěřence je dokladována i obsahem pedagogických deníků.

Úroveň znalostí a využívání informací o svěřencích je vynikající.

4.5 Hodnocení dětského domova z hlediska úrovně výsledků výchovně vzdělávací činnosti

Svěřenci dětského domova jsou samostatní, bezprostřední a zdvořilí. Většina z nich má vztah k tomuto zařízení a jeho pracovníkům jako ke skutečnému domovu a rodině. Zájem pracovníků o svěřené děti přerůstá v kladném smyslu profesionální hranici.

Vedení dětského domova má vzhledem ke krátké době existence zařízení dokonalý přehled o svěřencích, kteří se už osamostatnili. Jejich úspěchy a neúspěchy dále sleduje a motivačně využívá při další výchovné práci. V červnu bude pořádáno setkání bývalých svěřenců.

Dosavadní úroveň výsledků výchovně vzdělávací činnosti je vynikající.

4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují činnost dětského domova

Dětský domov organizuje nebo zajišťuje široké spektrum mimoškolních aktivit a akcí. Svěřenci navštěvují kroužky v domě dětí a mládeže (aerobic, country tance), pohybové hry a angličtinu v základní škole, chodí do sportovních oddílů kopané a stolního tenisu při TJ Pálava apod.

Svěřenci se účastní akcí pořádaných pro děti z dětských domovů, jako jsou např. „Strom splněných přání“ Nadace Terezy Maxové, „Desetiboj Jaroslava Jágra“, „Nejmilejší koncert“ nebo Turistický sraz dětských domovů v Telči.

Prázdninové pobyty jsou zajišťovány s využitím nabídek CK Orea a Výboru dobré vůle. Pro svěřence jsou rovněž organizovány individuální pobyty na letních táborech a ozdravné pobyty.

Vedení dětského domova vytváří prostřednictvím dalších aktivit optimální podmínky pro individuální rozvoj svěřenců. Tuto oblast hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

4.7 Hodnocení činnosti zařízení, která jsou součástí dětského domova

Součástí dětského domova je školní jídelna, která zajišťuje stravování pracovníků a všech svěřenců, kromě těch, kteří přijíždějí pouze na víkend. Pro cizí strážníky služby neposkytuje. Kapacita kuchyně je 37 jídel. Jídelníček je pravidelně sestavován, ale v době

inspekce nebyl vyvěšen. Připravovaná strava je chutná, odpovídá zásadám zdravé výživy. Kultura stolování svěřenců je na velmi dobré úrovni.

Pracovnice kuchyně konzervují v průběhu letních měsíců přebytky ovoce a zeleniny. Takto získané zavařeniny slouží k obohacení jídelníčku v zimě.

Školní jídelna a příprava jídel jsou na spíše nadprůměrné úrovni.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel dětského domova podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.4 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR	16. 6. 1999	122 340/99
Školský úřad: Břeclav	16. 6. 1999	122339/99

5.5 Připomínky ředitelky dětského domova

Datum	Čj. ČŠI	Text
3. 6. 1999		Nemám připomínky k inspekční zprávě.