



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Domov mládeže

Zeyerova 33, 460 38 Liberec

Identifikátor školy: 600 029 115

Zřizovatel: MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad, Masarykova 18, 460 31 Liberec 1

Termín konání orientační inspekce: 17. - 18. října 2000

Čj.	084 467/00-4007
Signatura	oh4lu211

Inspekční zpráva navazuje na zjištění obsažená v dokumentu čj. 084 202/00-4007 o provedené inspekci v Domově mládeže, Zeyerova ul. č. 33, Liberec ve dnech 14. - 16. března 2000.

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Rozhodnutím MŠMT čj. 10 524/99-21 má domov mládeže (dále DM) stanovenou kapacitu 412 lůžek ve 101 ložnicích, z nichž dle Výkazu o DM Škol V 19-01 je čtyř až šestilůžkových 89, jedna ložnice je osmilůžková a 11 má tři lůžka. DM je koedukovaný, jsou v něm ubytováni žáci z 20 škol. Svým vybavením je zařazen do II. kategorie dle vyhlášky č. 64/1992 Sb., o domovech mládeže, ve znění pozdějších úprav (dále jen vyhláška), finanční úhrada za ubytování je jednotně stanovena na 560 Kč měsíčně bez zohlednění počtu lůžek v ložnici.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovný program

Výchovná činnost DM se řídí celoročním plánem (viz oddíl Plánování), který stanovuje priority a hlavní zásady výchovného působení. Výchovný program a cíle výchovy v DM pro tento školní rok je nově koncipován, nikoliv dle tradičních složek výchovy, ale aktuálně reaguje na potřeby společnosti. Praktickým naplněním cílů působení zůstává vytváření optimálních podmínek pro plnění studijních povinností ubytovaných žáků. Zvýšená pozornost je věnována sociálním vztahům a komunikaci.

Součástí výchovného působení je i nadále nabídka zájmových činností. Pokračuje zájmové vzdělávání v kroužcích německého jazyka, německé konverzace, francouzského jazyka, španělského jazyka, italštiny, ruštiny – všechny kroužky jsou dle vyspělosti zájemců rozděleny pro začátečníky a pro pokročilé. Nově jsou od letošního školního roku pojety konzultace z českého jazyka. Zájmová výuka jazyků je v DM nabízena zdarma v rámci výchovně vzdělávacího působení vychovatelů. V oblasti estetické výchovy nabízí DM tzv. kroužek výtvarný, keramický, dřevomodelářský, batikování a dalších ručních prací. Ve sportovní oblasti je nabízeno plavání, kondiční cvičení, odbíjená, sálová kopaná, florbal a cvičení v posilovně. Zájmová činnost je vedena jako otevřená nabídka pro případné zájemce bez pevné členské základny, není vedena dokumentace zájmového útvaru, pouze vedoucí si vedou interní seznamy zúčastněných a u výuky jazyků probranou látku. Roční plán obsahuje připravované besedy a přednášky přímo či nepřímo řízené vychovateli a další příležitostné akce.

Nabídka volnočasových aktivit je pestrá. Jednotlivé aktivity jsou pravidelně zveřejňovány a nabízeny v týdenním plánu. Rozsah je umožněn především využitím odbornosti a osobního zaměření vychovatelů. Zájem o nabízenou zájmovou činnost v DM je spontánní, je však i částečně je ovlivněn regulováním vycházek.

Vlastní nabídka DM je doplňována dalšími programy mimo DM, které žáci využívají na základě osobního zájmu individuálně či organizovaně po udělení vycházky. I nadále platí dohoda s internetovou kavárnou, zájem žáků převyšuje omezenou kapacitu kavárny - další podrobnosti jsou uvedeny v oddíle organizace a průběh VVČ.

Při řešení sociálně patologických jevů (menší sociální adaptabilita, drobné krádeže, výskyt drog) spolupracuje DM s K centrem Liberec, Policíí ČR a Pedagogicko psychologickou poradnou. Řešení výskytu těchto jevů, které v DM nejsou časté, je systémové a důrazné.

Výchovný program DM je hodnocen jako vynikající.

Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti

Personální podmínky

Výchovně vzdělávací činnost ve 13 výchovných skupinách zajišťuje 13 vychovatelů, ředitelka a její zástupkyně. Pět pedagogů má odpovídající vysokoškolské vzdělání, devět vychovatelek má odpovídající středoškolské vzdělání a pouze jedna nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Jedna vychovatelka odešla a nově přijatá pracovníce svou pedagogickou a odbornou přípravou (jazyky a tělesná výchova) odpovídá prosazované koncepci činnosti v DM.

Při nabídce zájmových činností a zájmového vzdělávání je využívána pedagogická aprobace, vychovatelská specializace a osobní zaměření vychovatelů (sport, výtvarnictví, hudba, literatura, zeměpisné znalosti, cizí jazyky). Každý z vychovatelů garantuje určené zájmové činnosti obsažené v celoročním plánu. Základní organizace provozu a zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti odpovídá potřebám DM a vytčené koncepci. Vzdělanostní a osobnostní předpoklady vychovatelů v základních rysech odpovídají širokým potřebám pestré struktury studijních profilů ubytovaných žáků.

Materiálně technické podmínky DM zůstávají beze změn, jak byly popsány v inspekční zprávě čj. 084 202/00-4007 ze dne 13. dubna 2000.

Stravování

Kuchyně DM připravuje snídaně, obědy, večeře. Ubytování v DM je vázáno na stravování, výjimky povoluje ředitelka z důvodů organizace vyučování v některých vzdálených školách, dále sportovcům, kteří dostávají večeře při tréninku a ze zdravotních důvodů. Žáci si mohou vybrat standardní nebo vegetariánskou stravu. Při sestavování jídelníčku se vedení kuchyně snaží vycházet z návrhů žáků podávaných prostřednictvím stravovací komise. Tzv. spotřební koše jsou sledovány a jsou součástí měsíční uzávěrky. Nově byl pro cizí strávnický vyčleněn samostatný prostor v jídelně, jak je stanoveno v § 8 vyhl. č. 48/1993 Sb., o školním stravování. Ve školní jídelně dosud není zaveden kreditní stravovací systém. Užívaný systém objednávek a odhlašování stravy je administrativně nepružný a vede k řadě konfliktních situací. Žáci si musí nosit vlastní příbory, toto ustanovení není ve Vnitřním řádu DM ani v řádu jídelny. Pro hygienické ukládání vlastních potravin žáků jsou k dispozici ledničky pro každou výchovnou skupinu. Ve vnitřním řádu jsou stanovena pravidla jejich provozu.

Žákovské služby u vchodů do budov byly zrušeny.

V celém areálu byl v době inspekce pořádek a čistota. Ve vybavení pokojů nedošlo od poslední inspekce ke změnám. Úklid společných prostor je zabezpečen provozními pracovníky, úklid ložnic si provádějí žáci. Dříve vypínaný zásuvkový okruh mohou žáci užívat i po 22. hodině.

Žáci mohou používat v DM po schválení vlastní elektrospotřebiče. V době inspekce dosud nebylo v osobních spisech žáků doloženo, které elektrospotřebiče byly schváleny.

Podmínky-výchovně vzdělávací činnosti umožňují plnění poslání DM a jsou na velmi dobré úrovni.

Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti DM je zaměřena především na studijní výsledky ubytovaných žáků. Prospěch je vychovateli sledován, při selhávání jsou činěna opatření (pomoc vychovatele, spolužáka, omezení délky vycházek, povinná další studijní doba v odpoledních hodinách). Spolupráce se školami je na standardní úrovni. Stávající systém se snaží o vytváření studijních návyků žáků.

Zájmové činnosti jsou převážně realizovány formou klubové činnosti. Pro spontánní aktivity je dostatečný prostor. Účast žáků na zájmových aktivitách i zájmovém vzdělávání vychází z jejich vlastního zájmu. Nabídky činnosti jsou zveřejňovány jako množený týdenní program, který je k vyvěšen ve všech výchovných skupinách. Při sledovaných činnostech byla přátelská atmosféra, komunikace se žáky byla neformální. Výsledky ve výuce jazyků, kulturních i sportovních činnostech ukazují na systematickou dlouhodobou činnost.

DM umožňuje žákům další zájmové a vzdělávací aktivity také u jiných subjektů v Liberci.

Nabídka pravidelných zájmových aktivit (sportovních, výtvarných, zájmového jazykového vzdělávání) i příležitostných akcí umožňuje rozvíjení výchovně-vzdělávacího programu škol i osobitých talentů jednotlivých žáků. Výsledky výtvarných činností zdobí některé společné prostory DM.

Výpůjční doba knihovny je využívána. Požadavky žáků týkající se doporučené četby, informací potřebných ke zpracování odborných referátů i zájmové četby dovede vychovatelka fundovaně uspokojit.

Žákům jsou umožněny na základě výhodně uzavřené smlouvy návštěvy nekuřácké a nealkoholické internetové kavárny, k dispozici mají zlevněné průkazky. Žáci se symbolickým poplatkem podílejí na částečné úhradě průkazky.

Organizace činnosti probíhá bez stresujících momentů, klidně. Žáci jsou průběžně vedeni a motivováni k zodpovědnosti za své chování a výsledky své činnosti.

Organizace a průběh sledovaných činností byl na vynikající a velmi dobré úrovni.

Motivace a hodnocení

Hodnocení ubytovaných žáků je i nadále zaměřeno převážně na dodržování vnitřního řádu, kontrolu úklidu a prospěch. Pozitivní motivační hodnocení má být podle pokynu ředitelky na začátku tohoto školního roku hlavním výchovným prostředkem.

Denně je prováděno heslovité hodnocení úklidu pokojů vychovatelem v hlavní službě, zjištěné nedostatky jsou slovně vyjádřeny a zaznamenány. Hodnocení jednotlivými vychovateli není jednotné. Vedení DM převádí slovní hodnocení jednou za měsíc do bodové tabulky. Výchovný a motivační charakter takového hodnocení je sporný. Na hodnocení pořádku se žákovská samospráva nepodílí. Stejný způsob hodnocení je prováděn u všech žáků (včetně plnoletých). Hlediska pro kontrolu denního a generálního úklidu jsou vyvěšena na nástěnkách některých výchovných skupin.

Pravidelně je sledován prospěch žáků, žebříček žáků s nejlepším průměrem je vyvěšen na nástěnce. Informace o prospěchu získává vedení DM od žáků i od jednotlivých škol. Žáci SŠ, kteří nedosáhnou jednotně stanoveného průměrného prospěchu, mají omezené vycházky.

Systém hodnocení preferovaný vedením DM sleduje především prospěch a úklid. Motivace a formy hodnocení jsou odvislé od způsobu výchovného působení jednotlivých vychovatelů.

K žádoucímu způsobu využívání volného času motivuje žáky nabídka a kvalita volnočasových aktivit. Vhodnou motivací je i odbornost a osobní zaujetí vychovatelů při vedení zájmových aktivit.

Ve všech sledovaných zájmových aktivitách vychovatelé vytvářeli příležitosti ke vzájemným rozhovorům se studenty, pozitivně hodnotili jejich úsilí, zaujetí i výsledky činnosti.

Motivace žáků nabídkou širokého spektra zájmových aktivit je na velmi dobré úrovni. Problematický je dosud systém hodnocení pořádku na pokojích a regulace vycházek na základě průměrného prospěchu žáků ze škol, které mají různý stupeň náročnosti.

Interakce a komunikace

Komunikace mezi vychovateli a žáky při volnočasových aktivitách, režimových momentech i při přípravě na vyučování je převážně přirozená a bezprostřední. Rozdíly mezi jednotlivými výchovnými skupinami vycházejí z míry schopnosti empatie vychovatelů a v respektování věku žáků ve skupině. Většina vychovatelů se snaží volit pestrou a přijatelnou formu výchovného působení – individuální pohovory, skupinové akce i akce s dobrovolnou účastí apod.

Pro lepší komunikaci se žáky byly v letošním roce v každé z budov zřízeny schránky pro připomínky k činnosti DM, které však zatím nejsou příliš využívány.

Žákovská samospráva je ustanovena ze zástupců výchovných skupin, schází se každý měsíc za účasti ředitelky DM a její zástupkyně. Programem schůzek je řešení aktuálních problémů provozu DM, vesměs z podnětů žáků.

Na začátku tohoto školního roku na proraď 23. srpna 2000 ředitelka určila pro komunikaci se žáky tyto priority:

- veškerá pomoc při zabezpečení provozu, úklidu a estetizace prostředí DM dříve označovaná a sledovaná jako brigády je pouze na základě dobrovolnosti,
- zvýšeně respektovat právo na soukromí žáků,
- při hodnocení vycházet především z pozitivních momentů, kladná hodnocení zaznamenávat do osobních spisů žáků,
- vytváření komunikativního prostředí,
- posilovat primární prevenci sociálně patologických jevů
- při výchovné práci důsledně dodržovat požadavky pedagogiky volného času.

Tyto priority jsou reakcí na předchozí zmíněnou inspekční zprávu a mají odraz i v novém celoročním plánu DM. Míru naplňování těchto priorit v době inspekce nebylo ještě možné vyhodnotit.

Hodnocení: velmi dobré.

Celkové hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti domova mládeže: velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

DM pracuje podle nově koncipovaného celoročního plánu, který určuje výchovné působení v následujících oblastech: Koncepce výchovy, Program preventivně výchovné činnosti v oblasti sociální prevence a prevence kriminality, Stav ubytovaných studentů, Zapojení vychovatelů, Zájmová činnost, Metody práce, Zdravotnická a bezpečnostní opatření, Vybavení – údržba – investice, Řízení a kontrola práce v DM. Paralelně je z podkladů vychovatelů sestaven celoroční plán konkrétních výchovných a vzdělávacích akcí i dalších aktivit DM. Dále je zpracováván Plán práce DM na příslušný týden, který zahrnuje konkrétní nabídku zájmových i vzdělávacích činností pro všechny ubytované žáky v DM. Týdenní plány mají informační i motivující účinek. Měsíční plány v Denících výchovných skupin obsahují konkrétní aktivity a zaměření činnosti pro výchovnou skupinu. Realizace plánovaných aktivit je kontrolována a interně hodnocena.

Při naplňování stanoveného plánu konkrétními aktivitami je využívána specializace a osobní

zaměření jednotlivých vychovatelů. Vytčená koncepce je reálná, vychází výchovných potřeb, možností DM a z analýzy předchozí činnosti. Výchově vzdělávací koncepce DM je přijata jeho výchovnými partnery.

Plánování je hodnoceno jako vynikající.

Organizování

V době inspekce bylo v DM ubytováno celkem 423 žáků ve věkovém rozpětí 13 - 24 let, 178 ubytovaných žáků je starších 18 let. Dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zřízení (čj. MŠMT 11 304/96-60-04) má DM stanovenou kapacitu 412 lůžek. V době inspekce byla kapacita překročena o 13 míst. Dopisem ze dne 22. září 2000 pod čj. 101/222/00 ředitelka DM oznámila Školskému úřadu v Liberci, že je stav ubytovaných 430 žáků (tj. překročení kapacity o 18 žáků). Ředitelka v dobré víře a ve snaze vyhovět maximu požadavků na ubytování na začátku školního roku překročila stanovenou kapacitu s předpokladem, že se během školního roku dostane na plánovanou kapacitu – jak uvádí ve zmíněném dopise. Obdobná situace byla i v minulém školním roce. V současné době DM neevokuje žádnou nevybavenou žádost. Pro pořadí uspokojování zájmu o ubytování má DM stanovená pravidla, která dodržuje. Přednostně jsou přijímáni žáci z nižších ročníků středních škol (SŠ), v dalším pořadí jsou uspokojováni ostatní žáci SŠ.

Žáci jsou rozděleni do 13 výchovných skupin, průměrný počet žáků ve výchovné skupině je přes 32,5. Skupiny jsou sestavovány dle pohlaví, věku a jsou brány ohledy i na osobní kontakty žáků, toto hledisko však není dodržováno důsledně. Výchovné skupiny jsou členěny dle ložnic. Žáci vyšších odborných škol (VOŠ) jsou dle možností zařazeni do samostatných výchovných skupin, mají upravený denní režim, avšak obsah výchovné práce ani velikost skupin se od ostatních neliší. Žáci starší 18 let nejsou pojímáni stejně jako žáci VOŠ.

Organizační struktura DM je ředitelkou stanovena. Přímými podřízenými ředitelky DM je její zástupkyně a hospodářka DM. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou určeny pracovními náplněmi, částečně se však prolínají. Zástupkyně ředitelky řídí činnost jednotlivých vychovatelů, přímé řízení vychovatelů si však také vyhrazuje ředitelka DM, náplň zástupkyně obsahuje i činnosti ekonomického charakteru.

Rozpis služeb vychovatelů i pracovníků vedení odpovídá potřebám výchovné činnosti DM. Noční služby jsou zajišťovány nočními pohotovostmi vychovatelů mimo stanovenou míru přímé výchovné povinnosti.

Dříve na žácích vyžadované tzv. vrátnicové služby byly zrušeny. Neužívá se i pojem brigády. V denících výchovných skupin je jako dobrovolná činnost zaznamenána veřejně prospěšná práce (obnovení květinové výzdoby, kontrola inventáře, sběr PET lahví, pomoc v knihovně, dobrovolné služby žáků, úprava botníků apod.)

Rozsah *míry přímé výchovné práce vychovatelů* i vedení DM dle zveřejněného rozvrhu odpovídá rozsahu výchovné povinnosti stanovené nařízením vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství, ve znění pozdější úpravy. Rozpis služeb je v šestitýdenních cyklech. Je stanoven a zveřejněn systém zastupování vychovatelů ve výchovných skupinách v případě, že vedou zájmovou činnost s žáky mimo svou skupinu. Rozpis naplňování míry přímé výchovné povinnosti ředitelky a její zástupkyně je zveřejněn na samostatném rozvrhu. Není však zaznamenáván ve stanovené pedagogické dokumentaci, pouze částečně v denních záznamech.

Vychovatelé nadále vykonávají agendu spojenou s hlášením stravy na příští den a kontrolu úhrady stravného a poplatku za ubytování nad rámec své pracovní náplně.

Za některé nadstandardní služby (kopírování, vypalování keramických výrobků v peci apod.) jsou vybírány symbolické poplatky. Mechanismus manipulace s poplatky není ošetřen ve vnitřních dokumentech DM.

Provoz DM se řídí nově zpracovaným Vnitřním řádem, se kterým byli všichni žáci na začátku školního roku prokazatelně seznámeni. Řád obsahuje práva a povinnosti žáků, jeho základní ustanovení jsou funkční. Mechanismus výměny ložního prádla je stanoven v Domácím řádu ubytovny.

Denní režim odpovídá obecným zásadám psychohygieny a potřebám rozvrhu škol (např. snídaně se vydávají již od 5:15 až do 8:45).

Rodiče jsou o podmínkách ubytování a s některými ustanoveními vnitřního řádu DM seznámeni dopisem po přijetí přihlášky k ubytování na příští školní rok.

Dle Pokynu MŠMT k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních, čj. MŠMT 16 227/96-22 je v zařízení určen protidrogový koordinátor, který organizuje příslušné protidrogové aktivity.

Pedagogická dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu a na předepsaných nosičích. Evidence ubytovaných žáků je pečlivě vedena v osobních spisech žáků. Záznamy o výchovně vzdělávací činnosti výchovných skupin jsou v dennících výchovných skupin. Denní záznamy jsou vedeny pro každou budovu, zápisy v nich sledují provoz zařízení a vedení DM je denně vyhodnocuje, v případě nutnosti přijímá operativní opatření.

Organizování je hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení DM je operativní, hlavním nástrojem je každodenní styk vedoucích se zaměstnanci a žáky. Úkoly jsou předávány na pedagogických a provozních poradách. Hodnocení pedagogů a výsledků jejich činnosti je pravidelně prováděno. Převládá finanční motivace formou osobního ohodnocení udělovaného na základě předem stanovených kritérií 2x ročně a zvláště prostřednictvím odměn za výrazně kvalitní práci. Morální motivaci vedení DM užívá jako jeden z nástrojů řízení.

Vedení umožňuje a podporuje další vzdělávání vychovatelů (dvě vychovatelky jsou přihlášeny do kurzu PC a internetu), ředitelka a její zástupkyně se zúčastnily semináře k činnosti DM, ostatní zaměstnanci jsou vysíláni na krátkodobé vzdělávací přednáškové akce. Pro potřeby DM byla ustavena z řad vychovatelek výchovná poradkyně.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrolní systém je propracovaný a v rámci prosazované výchovně-vzdělávací koncepce je kontrola prováděna. Přijímaná opatření k odstranění zjištěných nedostatků směřují ke zlepšení pořádku v DM a zlepšování prospěchu ubytovaných žáků. Kontrola je průběžná (z denních záznamů, z denního hodnocení pořádku, osobní kontrolou prováděnou vedením DM atd.). Nástrojem kontroly je i sledování a hodnocení týdenních plánů. Vedení má dobrý přehled o provozu a přijímaná opatření jsou účinná.

Kontrola je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení domova mládeže: velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Budova je v majetku města, DM má uzavřenou nájemní smlouvu pouze s tříměsíční výpovědní lhůtou, což je i nadále zdrojem existenční nejistoty a obavy o další osud DM ve využívaných prostorách. S touto skutečností souvisí i problematické financování provozu a údržby DM (pojištění budov, které nejsou majetkem MŠMT) včetně investic.

Při sledování činnosti DM nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Vnitřní řád DM, Vnitřní řád pro studenty VOŠ
- Pedagogická dokumentace: Deníky výchovných skupin, osobní spisy žáků, přihlášky do DM, denní záznamy
- Výkaz o domově mládeže Škol V 19-01, Rozhodnutí čj. MŠMT 11 304/96-60-04
- Dopis ředitelky DM Školskému úřadu v Liberci z 22. září 2000 čj. 101/222/00
- Řád jídelny
- Zápisy z porad pracovníků DM
- Zápisy z porad žákovské samosprávy, zápisy ze stravovací komise
- Roční plán DM 2000/01
- Týdenní plány činnosti DM
- Seznam kroužků zájmové činnosti, Zapojení vychovatelů ve školním roce 2000/01
- Seznam individuální organizované činnosti mimo DM (mimo osobní volno)
- Výtvarné práce žáků

ZÁVĚR

Domov mládeže plní své poslání stanovené § 22 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Od poslední inspekce (viz inspekční zpráva čj. 084 202/00-4007 ze dne 13. dubna 2000 přijalo vedení DM řadu opatření směřujících zejména ke zlepšení komunikace a akceptování současných požadavků pedagogiky volného času.

Celkové hodnocení DM: VELMI DOBRÝ

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Bedřich Hájek	v. r.
Členka týmu	Ing. Kateřina Nováková	v. r.

V Liberci dne 2. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky domova mládeže stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. listopadu 2000

Razítko

Ředitelka domova mládeže	Podpis
Mgr. Eva Žaludová	v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti domova mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel domova mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-11-28	084 502/00-3200
Zřizovatel	2000-11-28	084 503/00-3200

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2000-11-20	084 496/00-3200	Ředitelka DM v připomínkách uvádí, jaká opatření byla na základě inspekce přijata. Nesouhlasí s formulací ČŠI, že VVČ DM je zaměřena především na studijní výsledky - viz 1 list přílohy.