



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-4/09-10

Název školy: Gymnázium, Moravská Třebová, Svitavská 310
Adresa: Svitavská 310, 571 01 Moravská Třebová
Identifikátor: 600 012 760
IČ: 62 033 131
Místo inspekce: Svitavská 310, 571 01 Moravská Třebová
Termín inspekce: 2. až 5. 2. 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek (včetně souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem a souladu učebních dokumentů školy s platnými učebními dokumenty), průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Gymnáziem, Moravská Třebová, Svitavská 310 (dále jen škola) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Pardubický kraj.

Vzdělávací nabídku školy tvoří obory vzdělání, ve kterých lze dosáhnout středního vzdělání s maturitní zkouškou:

- 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné, délka studia 4 roky
- 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné, délka studia 8 roků (dobíhající obor)
- 79-41-K/81 Gymnázium

Ve školním roce 2008/2009 probíhá vzdělávání žáků prvního a druhého ročníku osmiletého gymnázia podle Školního vzdělávacího programu „Za poznáním“ (dále jen ŠVP). V době konání inspekce studovalo ve škole celkem 310 žáků ve 12 třídách.

Škola nemá vlastní školní jídelnu, je zde k dispozici nápojový automat. Stravování žáků a zaměstnanců je na základě smluvního vztahu zabezpečeno ve Školní jídelně Integrované střední školy, Moravská Třebová, Brněnská 1405.

Od poslední inspekce pokračovalo průběžné vybavování školy moderními učebními pomůckami a novým nábytkem. Odborné učebny společenských věd a biologie byly modernizovány a doplněním „učitelského počítače“, datového projektoru a ozvučení slouží jako multimediální učebny. Byla realizována rekonstrukce odborné učebny fyziky, zakoupeny tři interaktivní tabule se softwarem, které jsou umístěné v odborných učebnách biologie, fyziky a v jedné kmenové učebně.

Další informace jsou též zveřejněny na internetových stránkách školy: <http://www.gmt.cz>.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR) a s dotací od zřizovatele. Finanční prostředky, které ze SR přiděluje krajský úřad, byly použity na přímé náklady na vzdělávání. Jejich výši ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých výdajů na vzdělávání pro jednotlivé roky.

Dotace ze SR byla použita na mzdy, zákonné odvody, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb a úhradu ostatních neinvestičních nákladů (ONIV), ze kterých škola hradila zákonné pojištění, další vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup učebních pomůcek a učebnic a osobní ochranné pracovní prostředky pro provozní pracovníky.

Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem byly použity na úhradu provozních nákladů. V roce 2007 měla škola vypracovaný vnitřní platový předpis, který obsahuje kritéria pro nenárokové složky platu (osobní ohodnocení a odměny). Tyto dokumenty měly návaznost na ŠVP i další oblasti pedagogické práce, např. vedení předmětových komisí, účast na přijímacích a maturitních zkouškách, zpracování projektů regionální až republikové působnosti, vedení kroužků, práce výchovného poradce a metodika prevence, podíl na vytváření image školy – prezentace školy na vyšší než školní úrovni, práce v rámci skupiny Public relations atd.

V roce 2006 škola obdržela účelovou dotaci ze SR na *Státní informační politiku ve vzdělávání*. Tato dotace byla použita na rozšíření rozvodů LAN a nákup výukových programů.

Z účelové dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání *Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2007* byly zakoupeny učební pomůcky. Škola též obdržela dotaci ze státního rozpočtu na rozvojový program *Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky na rok 2007*.

V roce 2008 obdržela škola účelovou dotaci na projekt *Prevence kriminality*. V rámci uskutečnění tohoto programu byl pro žáky uspořádán adaptační kurz s prvky zaměřenými na prevenci sociálně patologických jevů.

V říjnu 2008 byly škole přiděleny účelové finanční prostředky na rozvojový program *„Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.“* Tyto finanční prostředky byly vyplaceny formou odměn s odůvodněním přiznané výše v říjnu a listopadu 2008.

Všechny poskytnuté dotace byly použity k účelům, na které byly určeny.

V lednu 2008 obdržela škola od Občanského sdružení Život dětem finanční dar, který použila na částečnou úhradu učebnic pro žáky.

Škola využívá možností pro získání finančních prostředků z jiných zdrojů – granty, rozvojové programy, projekty financované z evropských sociálních fondů a dary.

Hodnocení školy

Vedení školy

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. 8. 2003 na základě výsledků konkurzního řízení a splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce.

Formulace dlouhodobého cíle „Chceme být přitažlivou, moderní a úspěšnou školou s pozitivními partnerskými vztahy, která vytváří svým žákům dobré podmínky pro jejich studium a budoucí uplatnění“ je uvedena v *Koncepčním záměru rozvoje školy na období 2007 až 2010*. Východiskem pro tvorbu koncepčního záměru a dalších plánů byla SWOT analýza a její vyhodnocení. S ohledem na výše uvedenou citaci vedení školy také dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje úspěšnost svých absolventů v přijímacím řízení na vysoké školy (v roce 2007 bylo na vysoké školy přijato 71 % a v roce 2008 to bylo 89 % absolventů). Škola bude ve své vzdělávací nabídce i nadále uvádět pouze výše uvedené obory vzdělání, ve kterých lze dosáhnout středního vzdělání s maturitní zkouškou. Vedení školy informuje zřizovatele, školskou radu a *Sdružení rodičů a přátel školy Gymnázia v Moravské Třebové* o svých záměrech. Dalším důležitým poradním orgánem ředitelky školy jsou předmětové komise (14 komisí) a studentská rada.

Řízení školy se v příslušném školním roce realizuje podle ročního plánu práce, který je dále rozpracováván do měsíčních a týdenních plánů. Podle vyjádření ředitelky je systém plánování s jasně stanovenými odpovědnostmi i termíny funkční, je ale zapotřebí jej dále zdokonalovat. Vnitřní informační systém je založen zejména na každodenní osobní komunikaci vedoucích pracovníků s ostatními učiteli, pravidelně je využíván i elektronický způsob přenosu informací.

Vnitřní dokument školy *Organizační řád* obsahuje mj. také organizační strukturu školy, která je dána organizačním schématem s jasně definovanými prvky nadřízenosti a podřízenosti. Podle sdělení ředitelky je systém organizování ve škole momentálně funkční, ale je zapotřebí jej každoročně revidovat, popř. upravovat. Hospitační a kontrolní činnost je vykonávána vedením školy a byla doložena záznamy obou vedoucích pracovníků. V souvislosti s realizací ŠVP v 1. a 2. ročníku víceletého gymnázia zavedla ředitelka školy pro svou hospitační činnost inovativní postupy, se kterými souvisí i nová forma hospitačního záznamu. Záznam je zpracován v elektronické podobě a je vyplňován hospitujícím i hospitovaným nezávisle na sobě. Důležitou informací pro ředitelku představuje sebehodnocení učitele. Zadaná data jsou podkladem pro pohospitační pohovor, kde jsou rozebírány rozličné pohledy obou zúčastněných stran. Výše uvedené sledování, které je zaměřeno ze strany ředitelky především na očekávaný rozvoj klíčových kompetencí u žáků i na uplatňování celoškolské strategie, je příkladem dobré praxe.

Školní vzdělávací program pro nižší stupeň osmiletého gymnázia je zpracován podle ustanovení školského zákona. V základních bodech svou strukturou odpovídá požadavkům rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), celkově je s ním v částečném souladu. V tištěné verzi je dostupný u ředitelky školy. Pro jeho realizaci jsou ve škole vytvářeny celkově velmi dobré podmínky, v případě využívání a získávání informačních a komunikačních technologií lze školu zařadit mezi příklady dobré praxe.

Partnerství

Škola navázala kontakty s několika partnery a organizacemi. Velmi úzce spolupracuje se „Sdružením rodičů a přátel školy“. Sdružení přispívá škole především finančními prostředky pro kvalitnější zajištění výchovné a vzdělávací činnosti a také pomáhá organizovat dvakrát ročně schůzky učitelů s rodiči, kteří jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování svých dětí. Na závěr školního roku při slavnostním vyřazování absolventů školy odměňuje prospěchově nejlepší žáky a každoročně žáky, kteří školu reprezentují v různých

soutěžích a dosáhli mimořádných úspěchů. Důležitá je rovněž spolupráce s radou školy, městským úřadem, který podporuje školu v jejich aktivitách, městským muzeem, Sdružením česko-německého porozumění Walthera Hensela a městskou knihovnou. Škola má dva stálé zahraniční partnery, a to Schubertovo gymnázium v Ulmu a Accent College Maassluis v Holandsku. Vzájemné návštěvy žáků přispívají všestranně především k poznání multikulturní Evropy a k rozvoji jejich komunikativních dovedností v příslušných jazycích.

Předpoklady pro činnost školy

Ve školním roce 2008/2009 zabezpečuje vzdělávání žáků celkem 30 pedagogických pracovníků, z nichž 28 splňuje podmínky odborné kvalifikace. Do výše uvedeného celkového počtu je zahrnuto 6 učitelů (1 nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace), kteří vyučují jako zastupující pedagogové se sníženou mírou vyučovací povinnosti za učitelky na mateřské a rodičovské dovolené. Pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků stanovila ředitelka školy obecný *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2008/2009*. V závislosti na rozpočtových možnostech školy jsou zde uvedeny priority, a tím i pořadí realizace jednotlivých druhů a forem dalšího vzdělávání. Prioritami je průběžné vzdělávání, účast pedagogů na seminářích, která je usměrňována ředitelkou školy, a vzdělávání, kterým se zvyšuje kvalifikace učitelů. V následujícím školním roce bude vedení školy řešit další personální změny v pedagogickém sboru v souvislosti s odchodem dvou vyučujících do důchodu.

V komplexu školy slouží pro výuku kromě kmenových učeben odborné učebny fyziky, chemie, biologie, vždy spojené s laboratorii, ale laboratoř fyziky se pro výuku již nepoužívá. Pro výuku výpočetní techniky je k dispozici jedna ze dvou počítačových učeben, druhá je rezervována především pro výuku anglického jazyka. Škola má vlastní tělocvičnu. Zázemí doplňuje školní knihovna.

Z přírodovědných odborných učeben nemá vybavení novými technologiemi učebna chemie. Aktivní využívání výukových programů žáky mimo předmět informatika a výpočetní technika není dosud ve větší míře realizováno.

Pro jazykovou výuku lze využívat tři jazykové učebny, z nichž jedna je kompletně vybavena počítači, které slouží běžně žákům při výuce anglického a německého jazyka. K dispozici je jazykový software, DVD kazety, CD-Romy, slovníky, zvukový materiál k učebnicím, odborné příručky a mapy.

Z rozhovorů s učiteli vyplynulo, že nižší počet trojrozměrných pomůcek v biologii je nahrazován obrazovou projekcí přes datový projektor, respektive přes vizualizér či snímáči kameru. Vybavení chemie umožňuje standardní výuku, výhodou pro výuku fyziky je existence žakovských souprav.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu, podporuje zdravotní směřování žáků. Dostatečný důraz je kladen na prevenci sociálně patologických jevů. Poučení žáků o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví proběhlo na začátku školního roku a při prvních vyučovacích hodinách některých předmětů a tělesné výchovy, před exkurzemi, lyžařským výcvikem a před prázdninami. Úrazy jsou zapisovány v knize úrazů, záznamy o úrazech jsou vyplňovány. Míra úrazovosti se v posledních třech letech snížila. Vedení školy přijímá důsledná opatření. Každoročně je prováděna prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví. Nedostatky zjištěné prověrkou jsou průběžně odstraňovány.

Preventivní strategie školy vychází také z aktivit celoročního plánu výchovného poradenství 2008/2009 a Minimálního preventivního programu školy, který realizuje metodička prevence. Implementace tohoto programu, tj. primární prevence sociálně patologických jevů, probíhá jednak v rámci výuky některých předmětů, jednak ve volnočasových aktivitách a také na adaptačních kurzech žáků prvních ročníků formou přednášek o nebezpečí zneužívání

návykových látek, šikaně a klimatu tříd. Oblast zajištění bezpečného prostředí pro žáky je příkladem dobré praxe.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Uchazeč o studium na této škole je informován standardním způsobem o přijímacím řízení do prvního ročníku vzdělávání na webových stránkách školy, při návštěvním dnu školy i v regionálních médiích. Škola rovněž využívá kontaktů se základními školami, prezentuje se na přehlídkách středních škol. V kritériích přijímacího řízení není porušován princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Výchovná poradkyně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a vykonává poradenské služby v oblasti profesní orientace žáků. Prokazatelně poskytuje metodickou pomoc ostatním pedagogům. Písemné záznamy o této činnosti jsou vedeny v souladu s legislativními předpisy. Sebehodnotící zpráva z oblasti výchovného poradenství i prevence sociálně patologických jevů jsou součástí autoevaluační zprávy. Rozbory těchto dokumentů slouží jako východisko pro následné plánování.

Podporou pro žáky jsou individuální konzultace vyučujících, které jsou určeny i pro rodiče žáků. Vedení školy respektuje v oblasti cizojazyčného vzdělávání zájem žáků o jednotlivé jazyky. Ve školním roce 2008/2009 nepožádal žádný žák vedení školy o individuální vzdělávací plán. Škola má zpracována pravidla pro vzdělávání žáků dle jejich potřeb.

Průběh vzdělávání

Jak již bylo výše uvedeno, je v prvním a druhém ročníku osmiletého studijního cyklu realizován školní vzdělávací program. Výuka od třetího ročníku osmiletého studijního cyklu a ve všech ročnících čtyřletého studijního cyklu probíhá podle učebních dokumentů, uvedených jako položky č. 7 a 8 v seznamu písemností, o které se inspekční zjištění opírá. Byl zjištěn soulad školního učebního plánu a plánů vycházejících z dokumentů MŠMT, škola využívá pro oba studijní cykly učební plán osmiletého studia (viz položka č. 10). Škola realizuje většinou jednodenní projektové dny i s mezipředmětovým přesahem.

Z rozhovorů s ředitelkou školy i s učiteli vyplynulo, že vyučující ve větší míře projeví zájem o používání informačních a komunikačních technologií ve výuce. Vlastní žákovská práce na počítačích v hodinách mimo výuku informatiky a výpočetní techniky je nejvíce realizována v anglickém jazyce. Někteří vyučující vedou žáky k vytváření prezentací, rezervou zůstává jejich častější využívání při výuce. Klasický výklad byl v některých sledovaných hodinách propojen prezentací učitele, žákovská práce s pomůckami byla zařazena do hodin fyziky. Pokud byla třída zapojena do výuky, byl většinou upřednostněn dialog se žákem před aktivizací třídy jako celku. Atypická kumulace laboratorních cvičení z přírodovědných předmětů pouze do jediného ročníku příslušného stupně vzdělávání znemožňuje aktivní provázání mezi získáváním praktických dovedností a příslušným probíraným učivem.

Výuku cizích jazyků (anglický, německý, ruský, nepovinně španělský) ve školním roce 2008/2009 vede 10 odborně kvalifikovaných učitelů. Vedení školy nabízí žákům díky rozvojovému programu MŠMT *Podpora vzdělávání* výuku anglického jazyka posílenou o jednu vyučovací hodinu týdně, a to ve všech ročnících. Moderní didaktická technika vázaná na využití informačních technologií ve sledované výuce umožňovala žákům nácvik písemné jazykové kompetence. Různorodé metody přispěly k pestrosti výuky a usnadňovaly žákům osvojení základních jazykových dovedností. Pozitivem počátečního vzdělávání se jevil individuální přístup učitelů k žákům, kooperativní výuka, hledání vzájemných souvislostí ve struktuře poznatků, pečlivý nácvik správné výslovnosti a aktivní rozšiřování slovní zásoby. Žáci v cizím jazyce komunikovali na úrovni dané jejich věkem a délkou vzdělávání, vyjadřovali se kultivovaně. Během hospitované výuky nebylo dostatečně využito prostoru

pro hodnocení, sebehodnocení žáků, průběžnou motivaci a v nižším ročníku pro relaxační složky výuky. V souladu s cíli jazykové výuky zpracovávají žáci v nižších ročnících různé jazykové projekty vedoucí k samostatnosti a kreativitě. Škola je zaregistrována v systému Europass a může vydávat osvědčení pro absolventy školy o úrovni jejich vzdělání, které jim usnadňuje pracovní, nebo studijní uplatnění v zemích Evropské unie.

Pro hodnocení žáků jsou využívána pravidla zveřejněná v klasifikačním řádu, který neobsahuje sebehodnocení žáků. Během inspekčních hospitací byli žáci zkoušeni různými způsoby.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Někteří vyučující se v hospitovaných hodinách snažili o kontakt se třídou, vedli žáky k vyvozování logických úsudků a tím i k rozvoji zejména kompetence k řešení problémů. Jakmile však bylo zaznamenáno dominantní postavení učitelů či přímé předávání hotových poznatků, následovalo podstatné či úplné omezení aktivit žáků. Nadiktování zápisů do sešitu u vyšších ročníků naopak rozvoji příslušných kompetencí nepřispívalo.

Různé metody uplatňované v cizojazyčné výuce procvičovaly žáky v uvědoměném čtení, ve vyhodnocování informací z textu a ve vyhledávání klíčových slov, která jsou podstatná pro logické porozumění vztahů a následně pomáhají utvářet komplexní čtenářskou gramotnost.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

K ověřování výsledků vzdělávání v posledním ročníku nižšího stupně osmiletého gymnázia a v posledních ročnících vzdělávání využívá škola též státní testy. Komerční testy nejsou zařazovány, vlastní srovnávací testy si škola nevytváří.

Žáci či družstva se zapojují do různých předmětových soutěží, úspěchy jsou v některých případech dosaženy i v krajských či vyšších kolech.

Škola je účastna v různých i víceletých projektech, aktivními účastníky jsou i žáci. I přes mezipředmětový rozsah má značná část těchto činností přírodovědné, respektive environmentální zaměření. Pro následující tříleté období je realizován nový projekt „S e-learningem k rozvoji klíčových kompetencí“.

V oblasti environmentální výchovy škola získala ocenění „Ekologická škola Pardubického kraje 3. stupně“ za velmi dobrou úroveň environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty žáků a pedagogů.

Předložené vlastní hodnocení školy zahrnuje období školních roků 2005/2006 a 2006/2007. Tento dokument obsahoval v souhrnu všechny náležitosti, které vyžaduje příslušný právní předpis, některé však byly uvedeny pouze okrajově.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Škola nebrání rovnosti přístupu ke vzdělávání. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. V oblasti bezpečného prostředí pro vzdělávání podporuje škola zdravý psychický i fyzický vývoj žáků a preventivní strategií umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, a proto je tato oblast hodnocena jako příklad dobré praxe.

ŠVP je v částečném souladu s RPV ZV, používané učební dokumenty jsou plněny. Pro realizaci ŠVP jsou ve škole vytvářeny celkově velmi dobré podmínky. Ve většině ze sledovaných hodin byl záměrem učitelů rozvoj příslušných kompetencí žáků. Rezervy jazykové výuky byly v motivační a hodnotící složce výuky. Mnozí učitelé využívají aktivně informační a komunikační technologie (IKT) při výuce. Záměr ředitelky školy neustále rozvíjet a materiálně posilovat oblast IKT lze hodnotit rovněž jako příklad dobré praxe. Škola zařazuje do výuky projektové dny, žáci jsou aktivními účastníky různých i dlouhodobých projektů.

Partnerské vztahy školu prezentují širší občanské veřejnosti a na mezinárodní úrovni pomáhají žákům rozvíjet mezikulturní komunikaci, která podporuje koherenci a fungování Evropské unie.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina*, čj. KrÚ 18385/2005 OŠMS/4, vydaná v Pardubicích dne 27. 10. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
2. *Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 25 832/04-21 ze dne 15. 9. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 25 041/2006-21 ze dne 7. 11. 2006 s účinností od 7. 11. 2006
4. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 21 591/2007-21 ze dne 31. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 30. 1. 2009
6. *Jmenování do funkce ředitelky Gymnázia, Moravská Třebová, Svitavská 16*, čj. KrÚ 8371/2003 OŠMS ze dne 16. 7. 2003 s účinností od 1. 8. 2003
7. *Učební dokumenty pro obor vzdělání 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné s délkou studia 4 roky*, schválilo MŠMT ČR pod čj. 20 595/99-22 dne 5. 5. 1999 s platností od 1. 9. 1999 počínaje 1. ročníkem
8. *Učební dokumenty pro obor vzdělání 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné s délkou studia 8 roků*, schválilo MŠMT ČR pod čj. 20 594/99-22 dne 5. 5. 1999 s platností od 1. 9. 1999 počínaje 1. ročníkem
9. *Školní vzdělávací program – Za poznáním, osmileté všeobecné studium – nižší stupeň*, realizovaný ve školním roce 2008/2009 v 1. a 2. ročníku oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium
10. *Učební plán školy pro obory vzdělání 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné s délkou studia 4 roky a 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné s délkou studia 8 roků ve školním roce 2008/2009*
11. *Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*

12. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
13. *Ukazatele souhrnného finančního vztahu na rok 2006* k 31. 12. 2006, Příloha č. 1 a 2 k čj. KrÚ 37/2007, ze dne 2. 1. 2007
14. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2006* podle stavu k 31. 12. 2006
15. *Rozpis dotací* k 31. 12. 2006 ze dne 15. 1. 2007
16. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací - Úč OÚPO 4-02* sestavený k 31. 12. 2006
17. *Rozvaha (bilance)* sestavená k 31. 12. 2006
18. *Příloha účetní závěrky* sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 15. 2. 2007
19. *Tabulka – Čerpání dotace ze SR* k 31. 12. 2006 ze dne 22. 2. 2007
20. *Ukazatele souhrnného finančního vztahu na rok 2007* k 31. 12. 2007, Příloha č. 1 a 2 k čj. KrÚ 56/2008, ze dne 3. 1. 2008
21. *Provozní prostředky – upřesnění – čj. KrÚ 53994/2007* ze dne 14. 12. 2007
22. *Rozpis dotací* k 31. 12. 2007 ze dne 25. 1. 2008
23. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2007
24. *Rozvaha (bilance)* sestavená k 31. 12. 2007
25. *Příloha účetní závěrky* sestavená k 31. 12. 2007
26. *Tabulka – Čerpání dotace ze SR* k 31. 12. 2007 ze dne 1. 2. 2008
27. *Ukazatele souhrnného finančního vztahu na rok 2008* k 19. 12. 2008, Příloha č. 1 k čj. KrÚ 52868/2007 ze dne 19. 12. 2008
28. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 (ÚZ 33 005)* doplnění k čj. KrÚ 37548/2008 ze dne 10. 10. 2008
29. *Hlavní účetní kniha* za období 1 - 12/2007
30. *Hlavní účetní kniha* za období 1 - 12/2008
31. *Účtový rozvrh – (Účtová osnova)* platný pro roky 2006, 2007 a 2008
32. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* za rok 2006 a 2007
33. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
34. *Přehled čerpání finančních prostředků na DVPP (ze státního rozpočtu)* za roky 2006, 2007 a 2008
35. *Mzdová inventura – rok 2006 a 2007*
36. *Vnitřní platový předpis* čj. GMT – 83/2006 s účinností od 1. 1. 2007
37. *Zdůvodnění vyplacených odměn* za rok 2007 a 2008
38. *Zdůvodnění vyplacených odměn ředitelkou gymnázia* za rok 2007 a 2008
39. *Vyúčtování účelových finančních prostředků na prevenci sociálně patologických jevů poskytnutých MŠMT na rok 2008 – program I.* ze dne 5. 12. 2008
40. *Darovací smlouva DS - 3/7157* uzavřená mezi Občanským sdružením Život dětem a Gymnáziem Moravská Třebová dne 9. 1. 2008
41. *Přijatá faktura č. 6908040094* ze dne 2. 4. 2008 za zakoupení učebnic pro žáky, uhrazená z finančních prostředků získaných darem

42. *Dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen EVVO) ve školách v roce 2007-2. vlna, ÚZ 33 001 (Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace, čj. 24 926/2007-22) ze dne 4. 12. 2007*
43. *Oznámení o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na Rozvojový program „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ na rok 2007, čj. KrÚ 23159/2007 ze dne 11. 12. 2007*
44. *Vyúčtování dotace - RP „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ ze dne 6. 1. 2008*
45. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, Moravská Třebová, 3. 10. 2006 (schváleno školskou radou dne 13. 10. 2006)*
46. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, čj. GMT-175/2007, Moravská Třebová, 30. 9. 2007 (schváleno školskou radou dne 15. 10. 2007)*
47. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, čj. GMT-352/2008, Moravská Třebová, 30. 9. 2008 (schváleno školskou radou dne 20. 10. 2008)*
48. *Vlastní hodnocení školy, čj. GMT-176/2007, Moravská Třebová, 30. 10. 2007*
49. *Struktura vlastního hodnocení školy za období školních roků 2007/2008 a 2008/2009, projednáno v pedagogické radě dne 24. 9. 2008*
50. *Koncepční záměr rozvoje školy na období 2007 až 2010, Moravská Třebová, září 2007*
51. *Organizační řád, čj. GMT-103/2007, Moravská Třebová, 1. 9. 2007*
52. *Školní řád, čj. GMT-332/2008, Moravská Třebová, 31. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2008*
53. *Plán práce na školní rok 2008/2009, čj. GMT-273/2008, Moravská Třebová, 21. 8. 2008*
54. *Směrnice o kontrolní činnosti ve škole, čj. GMT-21/2009 platná od 27. 1. 2009*
55. *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009 (doklad bez bližšího určení)*
56. *Hospitační záznamy ředitelky školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
57. *Hospitační záznamy zástupce ředitelky školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
58. *Plnění časového rozvržení učiva ve všech vyučovacích předmětech, kontrola ředitelky školy provedená ke dni 19. 12. 2008*
59. *Zprávy o činnosti předmětových komisí za školní rok 2007/2008 (14 zpráv) a výhled do roku 2008/2009, Moravská Třebová, červen 2008*
60. *Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků, kteří se ve školním roce 2008/2009 podílejí na výuce žáků*
61. *Evidenze dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008 (doklad bez bližšího určení)*
62. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2008/2009, projednáno na pedagogické radě dne 25. 8. 2008*
63. *Plán personálního rozvoje pracovníků školy ve školním roce 2008/2009, Moravská Třebová, 1. 9. 2008*
64. *Zápisy z porad a pedagogických rad konaných ve školním roce 2008/2009*
65. *Vybrané tematické plány vyučujících pro školní rok 2008/2009*
66. *Soubor dokladů o přijímacím řízení na školní rok 2008/2009 (doklady bez bližšího určení)*
67. *Zřizovací listina školské rady, čj. KrÚ 22426/2005 OŠMS/42, Pardubický kraj, 15. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006*
68. *Zápisy z jednání školské rady ze dnů 19. 9. 2006, 7. 11. 2006, 28. 8. 2007, 15. 10. 2007, 12. 11. 2007, 28. 8. 2008 a 20. 10. 2008*
69. *Protokol o průběhu a výsledku voleb do školské rady, čj. GMT-422/2008, Moravská Třebová, 13. 11. 2008*
70. *Složení školské rady, Moravská Třebová, 2. 1. 2009*
71. *Registrace Sdružení rodičů a přátel školy Gymnázia v Moravské Třebové, Ministerstvo vnitra ČR, čj. VSC/1-7973/91-R ze dne 14. 10. 1991*

72. *Smlouva na zajištění stravování* s Integrovanou střední školou, Moravská Třebová, Brněnská 1405, Moravská Třebová, 21. 12. 2007
73. *Kniha úrazů žáků* vedená od 1. 9. 2000 do 30. 6. 2008
74. *Kniha úrazů žáků* vedená od 1. 9. 2008 dosud
75. *Záznamy o úrazech žáků* za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
76. *Zápis z prověrky BOZP, prevence rizik a kontroly PO*, provedené ve škole ve dnech 9. až 20. 6. 2008
77. *Výpočet rizik, včetně návrhů na jejich eliminaci* (doklad bez bližšího určení)
78. *Traumatologický plán* ze dne 1. 9. 2006
79. *Seznamy lékáreniček první pomoci* s uvedením obsahu a jejich umístění v objektu školy ze dne 29. 8. 2008
80. *Řády odborných učeben* (tělocvična, učebna fyziky, učebna a laboratoř chemie, učebna a laboratoř biologie, učebna společenských věd, učebna angličtiny a výpočetní techniky, kabinet s keramickou pecí, řád školního hřiště)
81. *Protokol z odborné technické kontroly tělocvičného nářadí* provedené 21. 11. 2008
82. *Osnova a prezenční listina ze školení první pomoci* provedeném dne 1. 9. 2006 lékařkou poskytující zároveň preventivní péči
83. *Poučení žáků o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví* – s uvedením osnovy poučení při počátku školního roku, první vyučovací hodiny některých předmětů a tělesné výchovy, poučení před prázdninami, exkurzemi a lyžařským výcvikem s daty, kdy bylo poučení v jednotlivých třídách provedeno, platné ve školním roce 2008/2009
84. *Hodnocení úrazovosti* za školní rok 2007/2008
85. *Plán krizové připravenosti* ze dne 1. 9. 2008
86. *Plán předmětových komisí, výchovného poradce, školního metodika prevence, environmentální výchovy a skupiny PR* ze dne 20. 9. 2007
87. *Koncepce prevence sociálně patologických jevů na období 2008 – 2010*, září 2008
88. *Minimální preventivní program školního roku 2008/2009* ze dne 3. 10. 2008
89. *Minimální preventivní program a plán školního metodika prevence - školní rok 2006/2007*, Moravská Třebová, 9. 4. 2006
90. *Zpráva výchovného poradce o činnosti* za školní rok 2005/2006, 2007/2008 a 2008/2009
91. *Závěrečná zpráva školního metodika prevence* za školní rok 2007/2008
92. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01* za školní rok 2005/2006 k 30. 9. 2006
93. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01* za školní rok 2006/2007 k 30. 9. 2007
94. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01* za školní rok 2007/2008 k 30. 9. 2008
95. *Třídní knihy hospitalovaných tříd* platné pro školní rok 2008/2009
96. *Rozvrh hodin všech tříd* pro školní rok 2008/2009 s plaností od 27. 10. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Radmila Hýblová	R. Hýblová v. r.
Mgr. Dana Janulíková	D. Janulíková v. r.
RNDr. Antonín Müller	A. Müller v. r.
Bc. Miloslava Šimonová	M. Šimonová v. r.

V Pardubicích dne 16. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Moravské Třebové dne 4. 3. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Alena Plocová	A. Plocová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.