



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1457/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Šitbořice, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 485, 691 76 Šitbořice
E-mail právnické osoby	ms.sitborice@tiscali.cz
IČO	75 021 994
Identifikátor	600 111 865
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Miroslavou Kominackou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Šitbořice
Místo inspekční činnosti	Školní 485, 691 76 Šitbořice
Termín inspekční činnosti	3. – 5. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Šitbořice, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 84. Původně dvoutřídní škola otevřela od letošního školního roku další třídu a poskytuje vzdělávání 74 dětem. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 28 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 7 z nich mělo její odklad. MŠ sídlí v samostatné



účelově postavené budově uprostřed obce. V jedné třídě jsou zařazeny děti ve věku 3-4 let a další dvě třídy jsou věkově smíšené s převahou starších dětí. MŠ obklopuje velká zahrada, která je vybavená novými dřevěnými prolézacími sestavami, houpačkami, zahradním nábytkem. Zahradní domek slouží k úschově hraček a sportovního náčiní. V době inspekční činnosti byla využívána pouze přední část zahrady. Zadní část nebyla využívána s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví dětí. V odpoledních hodinách poskytovala škola dětem nadstandardní aktivity vedené učitelkami MŠ. Kroužek anglického jazyka vedla externí lektorka za úplatu. Provoz školy byl od 6:45 do 16:00 hodin. Úplata pro školní rok 2013/2014 byla stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 300 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který využívá prvků vzdělávacího programu „Zdravá škola“ a splňuje hlavní požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). ŠVP PV vychází z reálných podmínek školy. Dokument je jasný, přehledný, srozumitelný. Podává ucelený obraz o mateřské škole, o způsobu a formách poskytovaného vzdělávání. Jeho cílem je podpora zdraví a získávání základních hodnot a postojů vedoucích ke zdravému životnímu stylu, což se škole daří velmi dobře naplňovat. Plnění cílů vytyčených v ŠVP PV podporovaly dobré personální podmínky. Vzdělávání dětí zajišťovaly 6 učitelky včetně ředitelky školy. Dvě z nich měly nízkou pedagogickou praxi, pracovaly na snížený úvazek a zároveň nesplňovaly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly. Jedna si doplňovala potřebnou kvalifikaci studiem na vysoké škole.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1990 a splňuje kvalifikační předpoklady pro její výkon. V roce 2012 byla potvrzena ve funkci na dalších šest let. Má dlouholeté zkušenosti s řízením školy a vedením pedagogických i nepedagogických pracovníků. Sama se stále vzdělává a pracuje na kariérním růstu. Klade důraz na týmovou práci. Silnou stránkou jejího řízení je otevřená a vstřícná komunikace mezi zaměstnanci, rodiči dětí a zřizovatelem. Podporuje tím klidné, spolupracující a čínorodé vzdělávací prostředí. Povinnou dokumentaci včetně školní matriky vede pečlivě v souladu s ustanoveními školského zákona. Fungující pedagogická rada se zabývá pedagogickými i organizačními záležitostmi a z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci. Patřičnou pozornost věnuje zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Řadu podkladů pro svoji práci získává ředitelka školy z vlastní kontrolní a hospitační činnosti v MŠ. Závěry z hospitační činnosti jsou konkrétní a podávají učitelkám účinnou zpětnou vazbu. Začínajícím učitelkám poskytuje náležitou metodickou a pedagogickou podporu. Ta probíhá formou konzultací, hospitací včetně doporučení odborné literatury k samostudiu. Zodpovědný přístup ředitelky k řízení školy a promyšlené další vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřené na aktuální potřeby školy, jsou jedním z příznivých předpokladů pro naplňování ŠVP PV. Pro další rozvoj MŠ a zkvalitňování vzdělávacího procesu je přínosem pečlivě zpracované vlastní hodnocení školy, zpracované dle podkladů z evaluační činnosti. Ředitelka má jasnou představu o dalším rozvoji školy. Týká se především zkvalitnění materiálních podmínek školy včetně zateplení budovy a rekonstrukce nevyužívané části školní zahrady. Velmi dobré materiální podmínky školy přispívaly k úspěšnému naplňování ŠVP PV. Prostorné třídy poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro individuální i skupinové činnosti. Jejich členění nabízelo různá zákoutí, která respektovala potřebu soukromí. V některých třídách však méně podporovalo rozvoj pohybových dovedností. Učitelky tak



pohybové činnosti více situovaly mimo budovu školy (školní zahrada, vycházky do okolí atd.), čímž tuto skutečnost vhodně kompenzovaly. Třídy byly světlé, barevné a vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Každá měla interiér laděný do zvolené barvy, který označoval také její název (třídy žlutá, oranžová, zelená). Všechny byly vybaveny sedacím nábytkem, který zohledňoval tělesnou výšku dětí. Ve všech třídách měly děti možnost vybírat si z pestré nabídky různorodých hraček, stavebnic, knih včetně encyklopedií, tělovýchovného náčiní, didaktických pomůcek a výtvarného materiálu. Celý interiér školy působí vkusně, inspirativně a kultivuje estetické cítění dětí. Pečlivě udržované prostory MŠ společně s pedagogickým stylem učitelek a celkovým přístupem všech pracovníků školy poskytuje dětem bezpečné hygienické a sociální prostředí.

Důraz na bezpečnost a zdraví postupoval celým výchovně vzdělávacím procesem, o čemž svědčí záznamy o poučení dětí v třídních knihách. Počet evidovaných školních úrazů byl v posledních třech letech minimální. Přesto byly v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí shledány dílčí nedostatky. Škola ještě v průběhu inspekční činnosti přijala opatření. Ředitelka školy operativně jednala s odborně způsobilou osobou (v oblasti BOZ) a také se zřizovatelem o odstranění zjištěných nedostatků. ČŠI o této skutečnosti informovala dopisem ze dne 11. prosince 2013 včetně příloh. Primární prevence rizikového chování je součástí vzdělávání. Prostřednictvím příběhů s dětským hrdinou jsou děti seznamovány s případnými rizikovými situacemi a s jejich řešeními, a to přiměřeně jejich chápání.

Škola ve sledovaném roce 2012 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Hlavním zdrojem příjmů školy byly prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 4 154 tis. Kč a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozních nákladů ve výši 776 tis. Kč. Další zdroj příjmu školy tvořila úplata za předškolní vzdělávání. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity na platy, související zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje, které škola použila na nákup hraček a pomůcek (84 tis. Kč). Z příspěvku zřizovatele hradila zajištění běžného provozu a zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Škola má dostatek finančních prostředků pro naplňování ŠVP PV.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav, podmínky pro vzdělávání dětí umožňovaly kvalitní naplňování ŠVP PV. Oblast řízení školy byla na velmi dobré až nadstandardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Při přijímání dětí postupovala škola v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii, která respektovala přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Organizace vzdělávání dne respektovala psychosociální podmínky, individuální potřeby a možnosti dětí. Dostatečně dlouhý pobyt venku, vhodné intervaly mezi jídly s pestrá nabídkou ovoce, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku podporovaly zdravý vývoj dětí. Výjimkou byl kroužek anglického jazyka, který byl nevhodně zařazen těsně po obědě (12:45 - 13:30). Jeho realizace tak nerespektovala individuální potřebu spánku a odpočinku zúčastněných dětí. Pitný režim byl nastavený, ale děti ho méně využívaly. Do jisté míry byla plynulost vzdělávání narušována pravidelnými přesuny dětí na stravování do jídelny a odpočinek. Řízené a spontánní činnosti poskytovaly dětem dostatek prostoru pro spontánní hru a její přirozené ukončení. Vzdělávací nabídka byla dostatečně pestrá, vycházela ze situací blízkých dětem a podněcovala jejich aktivitu a tvořivost. Směřovala k plánovaným vzdělávacím cílům a vytváření základů klíčových



kompetencí. V době inspekční činnosti byla zaměřená zejména na výtvarné, hudební a pohybové činnosti. Vzdělávací nabídku vhodně doplňovaly aktivity, které vedly učitelky v odpoledních hodinách. Kroužky „Písnička“ a „Pastelka“ rozvíjely estetické citění dětí a jejich výtvarné a hudební dovednosti. Pedagogický styl učitelek, jejich empatický a vstřícný přístup měly velmi dobrý vliv na rozvíjení příznivého sociálního klimatu mezi všemi účastníky vzdělávání. Uplatňované metody a formy byly založeny na dětských prožitcích a spolupráci, podporovaly přirozené učení dětí. Sebedůvěru dětí posilovalo průběžné konkrétní pozitivní hodnocení, ve většině případů vytvářelo základy pro jejich sebehodnocení. Učitelky pravidelně zařazovaly činnosti zaměřené na rozvoj řečových schopností, jazykových dovedností a artikulační obratnosti dětí. Mateřská škola sledovala a zaznamenávala vzdělávací pokroky dětí. Způsob vyhodnocování měl jednotnou formu. Získané informace MŠ náležitě využívala pro individualizaci vzdělávání všech dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola dosahovala velmi dobré úrovně výsledků ve vzdělávání dětí díky kvalitně zpracovanému vzdělávacímu programu, jeho profilaci a cíleně prováděné pedagogické diagnostice. MŠ věnuje pravidelnou a systematickou péči dětem v posledním roce školní docházky. Kroužek „Předškolák“ a *Edukativní skupinky pro předškolní děti* za účasti rodičů cíleně podporovaly rozvíjení dovedností potřebných pro jejich úspěšný vstup do základního vzdělávání. Děti dosahovaly velmi dobré úrovně ve znalostech a dovednostech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo věkově smíšené složení tříd, což vytvářelo vhodné prostředí pro přirozené sociální učení. Při činnostech se děti k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně. Spolupracovaly, přirozeně komunikovaly mezi sebou a dospělými. Respektovaly vytvořená pravidla soužití, dbaly o svou bezpečnost i bezpečnost svých kamarádů. Byly vedeny k dokončení činností a úklidu hraček a pomůcek. Měly velmi dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Vekou míru samostatnosti děti projevovaly při stolování. Samy si nalévaly polévku, přinášely pokrmy. Většina nejstarších dětí obratně manipulovala s příborem. Nejmladší děti jedly lžící a učitelky dbaly na její správné držení. Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, byly na požadované úrovni. Velmi dobrých výsledků dosahovaly při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních a sociálních. Rozvoji přírodovědné gramotnosti byla věnována náležitá pozornost. Děti se podílely na výsadbě stromů na školní zahradě. Pečovaly o rybičky v koutku živé přírody a pokojové rostliny. Vyhledávaly v encyklopediích informace o zvířatech. Příležitost k pozorování změn v přírodě měly na tematických vycházkách. Spolupráce s občanským sdružením *Rezekvítek* přispívala k obohacení vzdělávací nabídky svými činnostními programy s environmentálním zaměřením. Rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti podporovalo smysluplné vybavení a využívání didaktických pomůcek různého stupně obtížnosti.

Škola považuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí se za stěžejní prvek při naplňování ŠVP PV. Pravidelně organizuje neformální tematicky zaměřená setkání a přirozeně tak zapojuje rodiče do vzdělávání. Nezapomíná ani na seniorskou generaci, pořádá pro ně vánoční besídky a kulturní vystoupení v rámci obce. Zapojení školy do života obce je oboustranně přínosné a přispívá k rozvoji sociální gramotnosti dětí. MŠ poskytuje rodičům poradenský servis, který se týká zejména odkladů povinné školní docházky a zkvalitňování komunikačních schopností dětí. Pořádá s odborníky poradenských zařízení přednášky pro rodiče, které se většinou zabývají problematikou školní zralosti a logopedickou prevencí. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako velmi vstřícnou a přínosnou. Zřizovatel se finančně podílel na celkové revitalizaci budovy MŠ, její modernizaci



a průběžně přispívá k obnově jejího materiálního vybavení včetně pomůcek. MŠ prezentuje výsledky své práce v místním zpravodaji „Štengaráček“. O účasti dětí v pěveckých a výtvarných soutěžích informují fotografie a výkresy na chodbách školy.

V posuzované oblasti převažoval standardní stav, škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV a RVP PV.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Postupuje podle platných právních předpisů a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Kvalitně zpracovaný ŠVP PV vychází z podmínek MŠ a je v souladu s RVP PV. Pro jeho realizaci má MŠ velmi dobré materiální podmínky a dostatek finančních prostředků. Rezervy má MŠ v personálním obsazení.

- a) *K výrazným pozitivům patří kvalitní řízení školy. Vypracované vlastní hodnocení školy poskytovalo hodnotné podklady, které umožňují reálně plánovat další rozvoj školy. K velmi dobrým výsledkům vzdělávání přispívalo využívání poznatků o dětech získané z pedagogické diagnostiky, promyšlená a cílená příprava nejstarších dětí před zahájením povinné školní docházky.*
- b) *V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.*
- c) *Zařazení kroužku angličtiny po obědě bylo nevhodné, nerespektovalo individuální potřebu odpočinku a spánku zúčastněných dětí.*
- d) *Česká školní inspekce doporučuje ve spolupráci se zřizovatelem zajistit bezpečné využívání zadní části zahrady k pohybovým, relaxačním aktivitám a k sezónním činnostem dětí po celý rok.*
- e) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2001 si MŠ udržela vysokou úroveň v oblasti řízení školy. K pozitivnímu posunu došlo ve využívání získaných poznatků o dětech pro jejich individuální rozvoj. Systém sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí je propracovaný a je na velmi dobré úrovni. Budova školy prošla celkovou revitalizací. Byla vyměněna okna, provedena rekonstrukce sociálního zařízení ve dvou třídách a obnoveny podlahové krytiny v chodbách a některých třídách. Šatny a třídy byly vybaveny novým dětským nábytkem, který respektuje tělesnou výšku dětí. Školní zahrada byla vybavena novými herními prvky včetně krytého pískoviště. V letošním školním roce MŠ otevřela třetí třídu a pedagogický sbor se rozšířil o 2 pedagogické pracovnice.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Šitbořice Č. j.203/ 09 ze dne 27. října 2009 včetně Přílohy č. 1 ze dne 27. října 2009
2. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Mateřská škola Šitbořice okres Břeclav, příspěvková organizace, tisk ze dne 28. listopadu 2013
3. Ustanovení do funkce ředitelky mateřské školy Šitbořice s účinností od 1. srpna 1990
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Šitbořice ze dne 3. května 2012
5. Výkaz o mateřské škole Č. j. 220/2013, tisk ze dne 7. října 2013



6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 140/2013, platný od 1. září 2013
7. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na školní rok 2013/2014 (3 ks)
8. Školní řád č. j. 150/2013, platný od 2. září 2013
9. Organizační řád č. j. 166/2013
10. Provozní řád č. j. 152/2013, platný od 2. září 2013
11. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy č. j. 326/2006 ze dne 15. ledna 2006
12. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání č. j. 32/2013 platná od 1. září 2013
13. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání (74 ks)
14. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (74 ks)
15. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (7 ks)
16. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (74 ks)
17. Přehled docházky školní rok 2013/2014 (3 ks)
18. Dohoda o podmínkách pobytu dítěte v MŠ (74 ks)
19. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2013/2014 (3 ks)
20. Uspořádání dne v mateřské škole na školní rok 2013/2014
21. Pedagogická diagnostika (74 ks) - (Vstupní záznam o dítěti včetně závěrů pro pedagogickou práci, Dotazník, diagnostická kresba dětí)
22. Vlastní hodnocení mateřské školy na období 2010-2013, č. j. 126/2013
23. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013 č. j. 139/2013
24. Pedagogické rady – zápisy z jednání předložené od školního roku 2011/2012
25. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Č. j. JMK 90311/2013, ze dne 13. srpna 2013s účinností od 2. září 2013(nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 84)
26. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o změně zařazení do sítě předškolních zařízení, Č. j. JMK 4284/2002 OŠ ze dne 14. dubna 2003, s účinností od 1. ledna 2003
27. Závazné stanovisko Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje s navýšením nejvyššího povoleného počtu dětí Č. j. KHSJM 29070/2013/HDM/BV, ze dne 22. července 2013
28. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí, ze dne 17. února 2005 včetně souhlasného stanoviska zřizovatele, ze dne 20. ledna 2005
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013
30. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
31. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013
32. Hospitační a kontrolní činnost 2013/2014
33. Pracovní doba učitelů Č. j. 169/2013, ze dne 26. srpna 2013, platnost od 2. září 2013
34. Dohoda o podmínkách pobytu dítěte v MŠ (74 ks)
35. Uspořádání dne v mateřské škole na školní rok 2013/2014 (1 ks)
36. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
37. Pracovní náplně, Č. j. 191-201, září 2013
38. Pracovní porady 2013-2014
39. Záznam o vstupním školení PO a BOZP pro nově přijaté zaměstnance ze dne 26. srpna 2013
40. Záznam o provedení periodického školení v oblasti PO a BOZP pro pedagogické zaměstnance ze dne 26. srpna 2013
41. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2013



42. Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí ze dne 2. září 2013
43. Rozbor úrazovosti ve školním roce 2011/2012 ze dne 6. září 2012
44. Požární kniha vedená od 3. ledna 1983
45. Začlenění pozorovaných činností ve smyslu zákona 133/85 Sb., v platném znění ze dne 31. října 2010
46. Provozní řád jídelny č. j. 153/2013 ze dne 30. července 2013
47. Revizní zpráva zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí (tělocvičny), tělovýchovného předpis na dětském hřišti ze dne 26. listopadu 2013
48. Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti na sportovištích, dětských hřištích apod. (vizuální kontrola, provozní kontrola, roční hlavní kontrola) ze dne 1. dubna 2010
49. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2013 ze dne 16. dubna 2013
50. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 7. října 2013
51. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. prosinci 2012
52. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2012
53. Hlavní kniha za rok 2012
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce Křížová 22, 603 00 Brno*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková, v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.



V Brně dne 20. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Miroslava Kominacká, ředitelka školy

Miroslava Kominacká, v. r.

V Brně dne 7. ledna 2014



Připomínky ředitelky školy

.....

Připomínky nebyly podány.