



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-112/09-14

Název školy:	Mateřská škola logopedická, Ostrava-Poruba, Na Robinsonce 1646, příspěvková organizace
Adresa:	Na Robinsonce 1646, 708 00 Ostrava-Poruba
Identifikátor:	600 026 914
IČ:	64 628 124
Místo inspekce:	Mateřská škola logopedická, Na Robinsonce 1646, 708 00 Ostrava-Poruba
Termín inspekce:	10. – 12. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu v mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV).

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola logopedická, Ostrava-Poruba, Na Robinsonce 1646 je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava.

Mateřská škola logopedická (MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání se specializovanou logopedickou péčí dětem s narušenými komunikačními schopnostmi i kombinovanými vadami. V pěti věkově smíšených třídách jsou umístěny děti s vývojovou dysfázií, elektivním mutismem, Aspergerovým syndromem, dyslalií multiplex, atypickým autismem aj.

Kapacita školy je stanovena na 60 dětí. Pro školní rok 2008/2009 je k pravidelné docházce zapsán maximálně možný počet 60 dětí. Ředitelka školy zaznamenala v posledních dvou letech narůstající zájem zákonných zástupců o přijetí dětí se zdravotním postižením do MŠ.

Dvoupodlažní MŠ pavilónového typu se nachází ve starší sídlištní zástavbě, poblíž zahrádkářských čtvrtí, přírodních stezek rezervace Turkov a dětských hřišť s moderními průlezkami i sportovními prvky.

Děti mají v MŠ k dispozici pět tříd s hernami, logopedické pracovny, výtvarnou dílnu, tělocvičnu a školní jídelnu. Na budovu přímo navazuje rozlehlá školní zahrada, která umožňuje realizaci běžných pohybových aktivit i relaxačních činností dětí.

Při tvorbě školního vzdělávacího programu *Robinsoni objevují svět* (ŠVP) vycházela ředitelka školy z RVP PV, metodického portálu pro předškolní vzdělávání a odborných publikací nakladatelství Portál. Ve ŠVP klade velký důraz na vytvoření klidného rodinného prostředí, ve kterém pedagogové podporují všestranný rozvoj jednotlivých dětí s ohledem na jejich vývojová i individuální specifika a druh zdravotního postižení či znevýhodnění.

K obohacení školního vzdělávacího programu MŠ nabízí dětem i jejich zákonným zástupcům různorodé nadstandardní zájmové programy se sportovním, kulturním a poznávacím zaměřením.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčující vznik školy a v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, jsou v souladu se skutečností.

MŠ nemá instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008.

Podle ekonomických ukazatelů vývoje neinvestičních výdajů škola hospodařila se státními finančními prostředky poskytovanými na přímé náklady na vzdělávání, s dalšími účelovými dotacemi poskytnutými z rozvojových programů vyhlašovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, s vlastními příjmy z hlavní činnosti a s příspěvkem na provoz od zřizovatele.

Hlavním zdrojem financování byly státní prostředky, které pokrývaly v průměru 74 % celkových neinvestičních nákladů školy.

Výdaje na platy zaměstnanců škola hradila převážně z prostředků státního rozpočtu, jejich objem měl mírně vzrůstající tendenci.

Naplněnost kapacity školy v roce 2006 byla využita na 90 %, v roce 2007 a 2008 na 92 %.

Výdaje na učební pomůcky škola hradila v roce 2006 plně z prostředků státního rozpočtu, v roce 2007 z prostředků státního rozpočtu ve výši 60 % a v roce 2008 především z vlastních zdrojů, nejvyšší výdaje byly v roce 2008, nejnižší v roce 2006.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny převážně z prostředků státního rozpočtu, nejvyšší byly v roce 2007, nejnižší v roce 2008.

Na rok 2008 byla škole přidělena účelová dotace ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čímž došlo k mírnému navýšení prostředků na platy. Účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli školy.

Ke zkvalitnění vzdělávání školy přispěla také investiční a neinvestiční účelová dotace – grant poskytnutý Magistrátem města Ostravy v roce 2008. Neinvestiční prostředky grantu byly použity na pořízení sportovních potřeb, hudebního nástroje, výtvarného materiálu a pomůcek pro výtvarné a hudební činnosti.

Ve sledovaném období byly škole poskytnuty investiční dotace zřizovatelem v roce 2006 na výměnu regulačních ventilů a v roce 2008 byly investiční prostředky grantu poskytnutého Magistrátem města Ostravy použity na pořízení keramické pece.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce o vlastní vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívá nejen nástěnek a informačních tabulí v budově MŠ, ale i letáky umístěné na veřejně přístupných místech a progresivních informačních systémů, jako jsou webové stránky.

Při přijímání dětí postupuje MŠ v souladu s platnými právními předpisy a plně respektuje doporučení specializovaných poradenských zařízení (pedagogicko psychologické poradny i speciálně pedagogického centra). V rámci přijímacího řízení upřednostňuje ředitelka školy bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Školní matrika je vedena přehledně a správně.

Ke sledování všestranného osobnostního rozvoje dětí učitelky vytvořily systém individuálních plánů, diagnostických, grafomotorických a výtvarných záznamů. Předložená dokumentace monitoruje vývoj schopností a dovedností dětí, má velmi dobrou informativní úroveň a vypovídá o kvalitní systematické práci učitelek s dětmi. Výběr a způsob vyplňování diagnostických záznamových listů koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům při běžném denním kontaktu, na konzultačních schůzkách a pravidelných odpoledních akcích (karneval, vánoční dílny, jarmark, oslavy Dne matek, rozloučení s předškoláky).

Vzdělávací nabídku MŠ rozšiřuje o cílenou individuální a skupinová logopedickou terapii i nadstandardní zájmové aktivity. Kroužky - hra na flétnu, Barevné cvičení a výtvarně zaměřené aktivity zajišťují učitelky MŠ v rámci odpoledních činností. ŠVP je také pravidelně obohacován o poznávací výlety do ZOO a Planetária i besedy pořádané policisty nebo hasiči.

Vedení mateřské školy

Řízení školy je založeno na demokratickém principu, každodenním osobním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, efektivně fungujících pravidlech a průběžné kontrole. Pozitivní klima mezi všemi zaměstnanci, loajalita k cílům a záměrům školy i vzájemná spolupráce přispívá k plynulému chodu školy a naplňování školního vzdělávacího programu.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce. Řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání.

Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ vychází z vizí vedení školy, potřeb aktuálně přijatých dětí i požadavků veřejnosti. Pedagogický kolektiv průběžně inovuje koncepční i provozní záměry školy a pravidelně je projednává na pedagogických radách, pracovních schůzkách a poradách. Funkčně zpracovaný dokument *Vlastní hodnocení školy* má předepsanou strukturu a slouží ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Jeho pozitivem je komplexní pojetí hodnocení školy, zohlednění priorit a detailní analýza podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Závěry a opatření, které z materiálu vyplývají, jsou reálným východiskem pro další rozvoj činnosti školy.

Vzdělávání dětí probíhá dle kvalitně zpracovaného ŠVP *Robinsoni objevují svět*, který plně respektuje materiální, organizační i personální podmínky školy. Poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ a její činnosti. Dokument respektuje přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku se zdravotním postižením a nabízí dostatečně širokou, pestrou a zajímavou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí.

Realizovaný ŠVP je v souladu s RVP PV a garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnosti v MŠ zajišťuje devět odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků a dvě asistentky pedagoga. Vysokoškolské vzdělání bakalářského typu v oboru speciální pedagogiky má šest učitelek. Ředitelka a dvě učitelky si v současnosti, nad rámec svých povinností, rozšiřují vzdělání v magisterském studiu speciální pedagogiky. Složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře odborně zabezpečit vzdělávání dětí ve speciálních třídách a systematicky podporovat individuální rozvoj všech dětí.

Velkou pozornost věnuje ředitelka profesnímu růstu učitelek v rámci samostudia a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Plán vzdělávání i výběr témat a akcí je cíleně orientován na potřeby školy a dětí, odpovídá prioritám vyplývajícím ze ŠVP i kurikulární reformy. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány efektivně a účelně.

Vzdělávání probíhá v hygienicky nezávadném prostředí přizpůsobeném dětem se zdravotním postižením, ve kterém všechny učitelky systematicky podporují zdravý psychický, fyzický a sociální vývoj dětí.

Ve školním řádu jsou vymezeny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Učitelky věnují prevenci rizikového chování odpovídající pozornost a prokazatelně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou, za poslední tři roky škola vykázala pouze jeden drobný úraz.

Prostory školy vyhovují počtu zapsaných dětí a umožňují jim celodenní zapojení do individuálních, skupinových i frontálních logopedických, výtvarných, pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Správná životospráva dětí je zajištěna vyváženým

denním řádem, pravidelným pobytem venku, pitným režimem, vedením dětí ke kultuře stolování, pestrou nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jídly. Režim dne plně respektuje individuální potřeby i zvláštnosti dětí a umožňuje pedagogickým pracovnícům flexibilně reagovat na vzniklé situace a přizpůsobovat vzdělávací program aktuálním podmínkám.

Věcným podmínkám věnuje ředitelka značnou pozornost. V rámci zkvalitnění materiálního vybavení využívá nejen prostředků zřizovatele, ale zapojuje MŠ do grantových programů. Za období roku a půl, kdy je současná ředitelka ve své funkci, došlo k výměně osvětlení v celé budově školy, malování všech tříd, položení nových podlahových krytin, opravě pískovišť na školní zahradě a nákupu kvalitních učebních a kompenzačních pomůcek.

Pozitivně je hodnocena skutečnost, že starší a opotřebované nábytkové sestavy ve třídách, které bude nutno dle finančních možností obměnit za nízké mobilní skříňky a kontejnery, učitelky i správní zaměstnankyně udržují pomocí nátěrů ve funkčním a estetickém stavu. Atraktivitu interiéru také zvyšuje prezentace nápaditých výtvarných a konstruktivních prací dětí i zaměstnanců školy.

Za bezpečnostní riziko, které je nezbytné ve spolupráci se zřizovatelem eliminovat, je špatný a nevyhovující stav oken, vstupních dveří, teras přiléhajících k budově, chodníků na školní zahradě a panelu spojující budovu MŠ s výměníkem tepla.

Věcné podmínky jsou, i přes výše uvedenou snahu všech zaměstnanců, hodnoceny jako průměrné. V budoucnu je nutné odstranit výše uvedené nedostatky, která mohou mít negativní dopad na bezpečnost dětí, úroveň vzdělávání a vnímání MŠ širokou veřejností.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým průřezově hospitoval dopolední vzdělávací činnosti a aktivity ve všech třídách MŠ. Organizace činností byla plynulá a nenásilná, přiměřená organizovanost vycházela z opodstatněných situací, které se týkaly specifické práce pedagogických pracovníků a asistentů pedagogů.

Vzdělávací i materiální nabídka odpovídala mentalitě a potřebám dětí, byla dostatečně pestrá, široká i přiměřeně náročná. Učitelky v dopoledních činnostech využívaly týdenní náměty, společné znalosti a zážitky dětí, literární i hudební zdroje a metodické postupy k rozvoji grafomotoriky - *Metodu dobrého startu*. Motivace vzbuzovala u dětí zájem a pozitivně působila na jejich city. Učitelky ve spontánních i řízených aktivitách respektovaly možnost svobodného výběru z nabídky her, hraček a činností. Formy a metody práce pedagogů i asistentů byly vzhledem k dětem aktivační a prožitkové. Vzdělávací činnosti byly smysluplné, respektovaly potřeby a individuální zájmy dětí, pedagogický styl byl nenásilný a podporující, vyznačoval se vstřícností i empatií. Dětem se dostávalo jasných a srozumitelných pokynů, pochvaly a pozitivního ocenění.

Ve vztazích mezi dospělými a dětmi byla evidentní vzájemná důvěra a tolerance. Učitelky podporovaly vzájemnou spolupráci, komunikaci i rozvíjení kooperativních dovedností. Průběžně děti seznamovaly s pravidly chování, vedly je k ohleduplnosti a ochotě pomáhat si. Pravidla soužití dětí úměrně k vlastnímu postižení chápaly a uplatňovaly.

Pozitivně je hodnoceno důsledné a promyšlené vedení pedagogického procesu pedagogy i zapojení asistentů pedagogů do vzdělávacích činností a jejich samostatná individuální práce s integrovanými dětmi v oddělených místnostech. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí se zdravotním postižením přispívá efektivní využití pracovní doby všech zaměstnanců, společné působení učitelek ve třídách, každodenní individuální logopedická terapie a pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách.

Z inspekčních hospitací vyplývá, že MŠ systematicky a dlouhodobě podporuje úspěšnost každého dítěte a usiluje o bezproblémový přechod dětí se zdravotním postižením na vyšší stupeň vzdělávání.

Partnerství

Mateřská škola preferuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí, ke které využívá každodenní osobní kontakt, třídní schůzky, individuální pohovory a kvalitně zpracované a pravidelně aktualizované webové stránky a E-mail.

Při poskytování poradenské činnosti, která odpovídá charakteru a potřebám MŠ, využívají pedagogické pracovnice i zákonní zástupci Speciálně pedagogické centrum Ostrava Pedagogicko psychologickou poradnu Ostrava a klinickou logopedku. Ta provádí s dětmi v MŠ jednou týdně diagnostická a logopedická cvičení. Samozřejmostí jsou otevřená jednání pedagogů s pediatry, psychology, neurology i dalšími odborníky.

Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou dlouhodobé a oboustranně prospěšné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z pozorování dopoledních bloků vyplývá, že děti úměrně svému věku a postižení zvládají základní pohybové dovednosti včetně jemné motoriky a dobře se orientují v prostoru. V sebeobslužných činnostech, stolování a kulturně hygienických návycích byla evidentní jejich přiměřená samostatnost. Úroveň základních poznávacích procesů a počátků logického myšlení dětí odpovídaly věkovým kategoriím. Děti také dokázaly uplatňovat návyky v základních formách společenského chování ve styku s dospělými i ostatními dětmi.

Inspekční hospitace potvrdily, že projevy dětí v souvislosti s druhem jejich zdravotního postižení a věku jsou na odpovídající úrovni.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Úspěšnost a pokroky jednotlivých dětí učitelky velmi podrobně zaznamenávají, celkové výsledky vzdělávání průběžně vyhodnocují a projednávají se zákonnými zástupci, školní logopedkou, psycholožkou i pedagogickou radou. V případě potřeby přijímají ředitelka i pedagogické pracovnice opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Výsledky vzdělávání ředitelka využívá pro vlastní hodnocení školy.

Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních činností vyplynulo, že způsob vedení pedagogického procesu odpovídá postižení, osobnostním a individuálním předpokladům dětí všech věkových skupin a přispívá k jejich všestrannému rozvoji. Pedagogické pracovnice průběžně a systematicky rozvíjejí základní klíčové kompetence dětí a vytvářejí kvalitní základy pro jejich další vzdělávání.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s požadavky školského zákona a rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Údaje uvedené v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, jsou dle potřeb aktualizovány.

MŠ umožňuje rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání a při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ používá ke zkvalitňování vzdělávání a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola má standardní materiálně technické zázemí pro realizaci předškolního vzdělávání. Nedostatky byly shledány ve špatném stavu oken, chodníků, vstupních dveří, teras a panelovém spoji mezi budovou a výměníkem tepla.

ŠVP je zpracován velmi kvalitně, obsahuje všechny potřebné informace stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, je s ním v plném souladu.

Vzdělávací strategie pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Využíváním vhodných metod práce, integrovaného přístupu, podporou participace a aktivity dítěte dochází v podnětném prostředí školy k podpoře zdravého fyzického i psychického vývoje dítěte.

MŠ nabízí nadstandardní podmínky pro individualizovanou odbornou péči dětem s problémy komunikativních schopností a se zdravotním postižením, realizuje různorodé kroužky a zapojuje se do grantových projektů. Velmi účinně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem i dalšími subjekty, které obohacují vzdělávání dětí.

MŠ realizuje pod vedením nově jmenované ředitelky kvalitní předškolní vzdělávání, které vykazuje znaky soudobého pojetí preprimární pedagogiky a vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupeň vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Speciální mateřské školy při Městské nemocnici Ostrava, Ostrava-Poruba, Na Robinsonce 1646, vydaná na základě usnesení č. 6/587/1 Zastupitelstvem Moravskoslezského kraje dne 29. 9. 2005 – změna názvu MŠ
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj. ŠMS/30569/2007/Cin, ze dne 22. 6. 2007, s účinností od 25. 6. 2007 – změna ředitelky MŠ
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2192/2005/ŠMS/Ras/0001, ze dne 31. 8. 2005, s účinností od 1. 9. 2005 – změna kapacity
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy logopedické, Ostrava-Poruba, Na Robinsonce 1646, příspěvková organizace, vydáno Radou Moravskoslezského kraje dne 4. 6. 2007, s účinností od 15. 6. 2007

5. Školní vzdělávací program „*Robinsoni objevují svět*“, ze dne 1. 9. 2008
6. *Třídní kurikula všech tříd pro školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
7. *Vlastní hodnocení školy*, ze dne 1. 9. 2008
8. *Pololetní hodnocení školního roku 2007/2008 – třída Berušky*, ze dne 28. 1. 2009
9. *Pololetní hodnocení školního roku 2007/2008 – třída Sluníčka*, ze dne 28. 1. 2009
10. *Pololetní hodnocení školního roku 2007/2008 – třída Motýlci*, ze dne 28. 1. 2009
11. *Pololetní hodnocení školního roku 2007/2008 – třída Žabky*, ze dne 28. 1. 2009
12. *Pololetní hodnocení školního roku 2007/2008 – třída Včelky*, ze dne 28. 1. 2009
13. *Třídní knihy za školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
14. *Přehled docházky dětí za školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
15. *Evidenční listy dětí*, k termínu inspekce
16. *Přihlášky dítěte k zápisu do mateřské školy*, k termínu inspekce
17. *Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání*, k termínu inspekce
18. *Odborné podklady pro speciální vzdělávání*, k termínu inspekce
19. *Záznamový list pro individuální logopedickou péči*, k termínu inspekce
20. *Hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí*, k termínu inspekce
21. *Individuální plán pro rozvoj komunikačních dovedností*, k termínu inspekce
22. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty*, k termínu inspekce
23. *Školní řád*, ze dne 1. 9. 2008
24. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2008/2009 – záznamy v třídních knihách*, k termínu inspekce
25. *Knihy úrazů*, k termínu inspekce
26. *Zápisy pedagogických rad a pracovních porad - školní rok 2007/2008 a 2008/2009*, k termínu inspekce
27. *Zápisy z třídních schůzek*, k termínu inspekce
28. *Hospitační záznamy - školní rok 2008/2009*
29. *Sešit kontrol*, k termínu inspekce
30. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání*, k termínu inspekce
31. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, S1 – 01*, ze dne 29. 9. 2008
32. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2006*, ze dne 26. 2. 2009
33. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007*, ze dne 26. 2. 2009
34. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008*, ze dne 27. 2. 2009
35. *Hlavní účetní kniha za období 12/2006*, ze dne 26. 2. 2009, za účty 501, 518 a 521
36. *Hlavní kniha účetnictví za období 12/2007*, ze dne 26. 2. 2009, za účty 501, 518 a 521
37. *Hlavní kniha účetnictví za období 12/2008*, ze dne 27. 2. 2009, za účty 501, 518 a 521
38. *Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006*, ze dne 22. 1. 2007
39. *Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007*, ze dne 21. 1. 2008
40. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008*, ze dne bez data
41. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů čj. MSK 164407/2006*, ze dne 11. 10. 2006

42. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů
čj. MSK 171016/2007, ze dne 6. 11. 2007
43. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů
čj. MSK 163440/2008, ze dne 7. 10. 2008
44. Vyúčtování poskytnuté účelové dotace nebo dotace – grantu, ze dne 16. 10. 2008
45. Inspekční zpráva čj. 146 1303/01 - 11069, ze dne 20. 11. 2001

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Ostrava 20. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Hana Slaná

Bc. Hana Slaná v. r.

Mgr. Jarmila Němečková

Mgr. Jarmila Němečková v. r.

Bc. Hana Strachotová

Bc. Hana Strachotou v. r.

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Ostrava 26. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Marie Olšovská

Bc. Marie Olšovská v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
9. 4. 2009	Připomínky nebyly podány.