



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Speciální škola Poděbrady, okres Nymburk

U Bažantnice 154, 290 01 Poděbrady

600 021 912

Termín konání orientační inspekce : 10., 11. a 15. říjen 2001

Čj.	031 296/01-4041
Signatura	oc6zv201

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Speciální škola Poděbrady, okres Nymburk, ul. U Bažantnice 154 byla zřízena dne 18. září 2001 Středočeským krajem jako samostatný právní subjekt s formou hospodaření příspěvkové organizace. Škola sdružuje zvláštní školu, pomocnou školu, přípravný stupeň pomocné školy, školní družinu a školní jídelnu. V letošním školním roce je 59 žáků vzděláváno v jedné třídě přípravného stupně pomocné školy, dvou třídách pomocné školy a pěti třídách zvláštní školy podle *Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22* a *Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24 035/97-22*.

Zřizovací listina je shodná s *Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 22 700/2000-2*.

Celkový počet vykazovaných žáků pomocné školy přesahuje o dva žáky kapacitu uvedenou v rozhodnutí o zařazení do sítě.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Pomocná škola - blok předmětů čtení a psaní, řečová výchova, smyslová výchova, pracovní a výtvarná výchova, tělesná výchova

Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá schválenému učebnímu plánu, stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání dané školy. Učitelé pracují podle kvalitně zpracovaných individuálních výchovně vzdělávacích plánů, které respektují potřeby a možnosti jednotlivých žáků. Plány zhotovuje třídní učitelka, jsou konzultovány s ředitelkou školy, specializovaným pracovištěm a vyhodnocovány na pedagogických poradách. Pravidelně dochází k jejich doplňování a změnám, které vycházejí z konkrétně zvládnutého učiva, a to za souhlasu zákonných zástupců žáka. Bezprostřední příprava učitelů na výuku je svědomitá. *Plánování a příprava výuky jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.*

Výuku v pomocné škole zajišťují jen zčásti učitelé s odpovídajícím vzděláním. Z šesti učitelek splňují tři podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Ve třídách působí spolu s učitelkou další pedagogická pracovnice - vychovatelka, potřebné vzdělání nesplňuje ani jedna z nich. Neabsolvování odpovídajícího vzdělání se projevuje pouze mírně nepříznivě ve volbě vhodných metodických postupů a v organizaci výuky.

Psychohygienické podmínky výuky jsou vynikající. Učebny jsou prostorné, světlé, nápaditě esteticky vyzdobené, se značným množstvím aktuálního didaktického materiálu, ve dvou třídách je plně využíváno výpočetní techniky. Počítačová učebna není žáky pomocné školy a žáky přípravného stupně pomocné školy zatím využívána. Další prostory školy optimálně slouží žákům pomocné školy - rehabilitační místnost, logopedická učebna, relaxační prostor, tělocvična, jídelna i vhodně uzpůsobená sociální zařízení a šatny. Interiér třídy sloužící žákům s diagnózou autismu vyhovuje potřebám žáků, je v souladu s nejnovějšími poznatky v této oblasti. Přízemí školy je bezbariérové. Škola je nadstandardně vybavena speciálním nábytkem a speciálními pomůckami /často vyrobeny i svépomocí/, pracovními listy, didaktickým materiálem a pomocným materiálem, sloužícím k výuce. Ve třídě přípravného stupně pomocné školy vyučující intenzivně pracují na individuálním dovybavení žáků pomůckami. *Materiální podmínky výuky jsou velmi dobré. Celkově jsou podmínky výuky velmi dobré.*

Výuka je organizačně členěna do nižšího, středního a vyššího stupně. Žáci s diagnózou autismu jsou vzděláváni v samostatné třídě, jeden žák s více vadami je vzděláván společně ve třídě s žáky zvláštní školy, u kterých je indikováno s mentální retardací i další postižení. Vzhledem k potřebám dětí i v této třídě zajišťují provoz současně dvě pedagogické pracovnice. Pro pět

děti je organizována výuka ve třídě přípravného stupně pomocné školy, která tvoří přípravnou etapu pro zařazení žáka do pomocné školy.

V organizaci hodin převládá účelnost a vhodnost použitých forem a metod práce. Učitelky využívají speciálních forem výuky - strukturovaný program ve výuce autistických žáků, přínosem pro vzájemnou komunikaci pedagogů a žáků je zapojení znaku do řeči, vytvoření komunikačních tabulek, speciálních pomůcek pro žáka se salivací a orálním způsobem poznávání světa, specifické přístupy k imobilním žákům. Pedagogové velmi často zařazují do vyučování rozmanité alternativní prvky, pracují ve skupinách, ve dvojicích, s jednotlivci. Je vytvořen prostor pro seberealizaci, samostatné a aktivní učení. Žáci mohou pracovat individuálním tempem, organizace hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům. Ve sledovaných hodinách byly patrné dílčí nedostatky v oblasti organizace, jednoznačnosti organizačních pokynů a vhodnosti použitých forem a metod práce. *Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny velmi dobře.*

Učitelky využívají vstupní i průběžnou motivaci, výkon žáků je během činnosti pozitivně posilován pochvalou, požadavky všech učitelek jsou přizpůsobeny momentálním možnostem žáků, jejich celkovým dispozicím a schopnostem. Interakce je budována na vstřícném, empatickém a humánním vztahu učitele a žáka. *Motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající.*

Celkově je úroveň výuky v pomocné škole hodnocena stupněm velmi dobrý.

Zvláštní škola - blok předmětů český jazyk, matematika, vlastivěda, zeměpis, chemie

Výuka předmětů se řídí schváleným učebním dokumentem, tematické plány učiva jsou v souladu s časovým rozčleněním látky do jednotlivých měsíců, týdnů, případně hodin, uvedeným v učebních osnovách. Z hlediska plnění předepsaného učiva nebyly shledány nedostatky. Příprava na výuku měla většinou velmi dobrou úroveň z hlediska obsahu, stavby i přípravy pomůcek, dílčí nedostatky v přípravě na vyučování byly zjištěny ojedinele. *Celkově v plánování a přípravě výuky výrazně převažovala pozitiva.*

Personální podmínky jsou velmi dobré. Výuku předmětů zajišťují dvě učitelky s odpovídajícím vzděláním, další dvě studují obor speciální pedagogiky na vysoké škole. *Velmi dobré jsou i materiální podmínky.* Škola je solidně vybavena učebními texty a pomůckami. Nadprůměrné je i vybavení počítačovou a audiovizuální technikou. Ve sledované výuce však využita nebyla. *Psychohygienické podmínky výuky byly celkově průměrné.* V některých hodinách učitelky účelnému členění hodin a zásadám duševní hygieny věnovaly potřebnou pozornost, nedostatky byly občas v nevyvětrání učebny, tolerování nesprávného sedění žáků v lavicích (polehávání, houpání se), nebo v nerespektování zásad přiměřenosti (žáci po celou hodinu pouze psali) a nezařazování relaxačních prvků do výuky. *Celkově jsou podmínky výuky hodnoceny jako průměrné.*

Téměř ve všech hodinách nebo alespoň v jejich částech byla zaznamenána vnitřní diferenciací a individualizace výuky. Kladem všech hodin bylo tolerování individuálního tempa i možností žáků. Vyučující většinou velmi dobře navozovali aktivní přístup dětí při získávání, ověřování a utvrzování znalostí a dovedností. Nejlepší hodiny se vyznačovaly velmi tvořivým přístupem učitelek, účelným řízením vyučovacího procesu, žákům byly zadávány diferencované úkoly, pro rychlejší žáky byly připraveny doplňující činnosti. Vedle erudovaně vedené výuky byly zaznamenány i nedostatky v neefektivním rozvržení činností s následnými prostoji v práci žáků. Vyučující žákům pokyny formulovali jasně, případně je i znovu vysvětlili. Pro prezentaci nového učiva byly využity mezipředmětové vztahy. V některých hodinách chybělo závěrečné shrnutí učiva. *Celkově v organizaci, metodách a formách výuky byly patrné dílčí nedostatky,*

hodnocení této oblasti má spíše nadprůměrnou úroveň. Základními motivačními faktory ve sledovaných hodinách byly aktualizace učiva, ojedinele jeho praktické využití, laskavý a vstřícný přístup k žákům, povzbuzování a pochvala. Kladné hodnocení je chápáno jako součást vyučovacího procesu. Učitelky průběžně sledovaly, zda žáci probíranému učivu rozumí. Metody pravidelné zpětné vazby mají velmi dobrou úroveň, jsou adekvátní, účinné, a efektivní, stejně jako motivace žáků k činnostem. Motivace a hodnocení byly celkově velmi dobré.

Ve spolupráci a komunikaci vyučujících se žáky výrazně převažovala kladná hodnocení. Vzájemné vztahy jsou založeny na porozumění a důvěře, kázeň žáků je přirozená. Nedostatkem je malá pozornost vyučujících věnovaná rozvoji souvislejšího mluvního projevu a používání nespisovných výrazů některými učiteli.

Výuka ve sledovaném bloku předmětů je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Pracovní vyučování

Týdenní hodinová dotace přidělená jednotlivým ročníkům v rozvrhu odpovídá schválenému vzdělávacímu programu. Tematické plány učiva nejsou koncipovány podle jednotlivých stupňů, ale dle ročníků, konkrétnější rozpracování (výrobky, pomůcky, materiál) v nich někdy nejsou uvedeny. Velmi dobrá příprava vyučujících na jednotlivé hodiny spolu s celkovým plánováním zajišťují návaznost učiva a plnění učebních osnov, což potvrdily záznamy v třídních knihách. Výukové cíle odpovídaly složení tříd, učitelé projevíli znalost specifických zvláštností týkajících se sledovaného předmětu u všech žáků. *Navštívené vyučovací jednotky byly velmi dobře připravené.*

Personální podmínky jsou průměrné. Předmět vyučuje celkem sedm učitelů, čtyři s odpovídajícím vzděláním. Tři mají vzdělání středoškolské, z toho dvě učitelky studují speciální pedagogiku na vysoké škole. Zásadně negativní dopad na kvalitu výuky absence požadovaného vzdělání neměla. Pro výuku předmětu má škola k dispozici cvičný byt s vynikajícím moderním vybavením a průměrně vybavenou dílnu. Jako školní pozemek funguje zahrada, ale pro výuku pěstitelských prací bude teprve upravována. V hodinách pracovního vyučování se též využívá keramická dílna. Materiální podmínky mají spíše nadprůměrnou úroveň. Psychohygienické podmínky byly velmi dobré. Řády odborných prací jsou vypracovány, výukové prostory vyhovují současnému počtu žáků. Psychohygienické zásady byly v hospitovaných hodinách dodržovány. Při práci v odborných učebnách žáci používali pracovní oděv, bylo dbáno na dodržování bezpečnostních předpisů i ochranu zařízení. Celkově jsou podmínky výuky velmi dobré.

Zhlédnuté hodiny měly klasickou strukturu, na ukázkou finálního výrobku a vysvětlení pracovního postupu v úvodu navazovala samostatná práce žáků. Pokyny byly učiteli sdělovány srozumitelně a s logickou návazností. Velmi dobře byly využity mezipředmětové vztahy, činnosti byly směřovány pro budoucí praktické využití a současně při nich vyučující využili dosavadní zkušenosti žáků. Ve všech hodinách pracovali žáci se zájmem a měli dostatek prostoru vyzkoušet si všechny činnosti, které s plněním úkolu souvisely. Pracovalo se přiměřeným tempem, podle potřeby i s individuální dopomocí učitelů. Z hodin bylo zřejmé vedení žáků k pracovním návykům, ke vzájemné kooperaci při pracovních činnostech. *Organizace, metody a formy výuky byly celkově vynikající.*

K motivování žáků byly využity především náměty činností a praktické využití zhotovovaných výrobků. Až na jedinou výjimku pracovaly všechny děti s chutí a se zájmem. Hodnocení výkonu bylo prováděno průběžně především pochvalou, či oceněním dosaženého pokroku. *Motivace a hodnocení žáků byly vynikající.*

Komunikace v hodinách byla založena na vzájemné důvěře, žáci dodržovali dohodnutá pravidla

jednání. *Atmosféra hodin byla velmi dobrá.*

Celkové hodnocení výuky pracovního vyučování je velmi dobré.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Kvalita vzdělávání posuzovaná v rámci orientační inspekce byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce rozvoje jako optimální perspektivní profil školy je obsahem dokumentu *Koncepce Speciální školy v Poděbradech s výhledem do roku 2005*. Byla zpracována v roce 2001, po dokončení rekonstrukce a přístavby školy. Vychází z analýzy podmínek a hodnocení dosažených výsledků práce, reaguje na požadavky trhu. Cíle jsou reálné a koncipované do čtyř základních okruhů: výchovně vzdělávací úkoly, materiálně technický rozvoj, personální zdroje a klima školy. Koncepce má charakter strategického, střednědobého plánu. Jednotlivé cíle vedení školy postupně naplňuje. Podařilo se vytvořit stabilizovaný perspektivní pedagogický sbor, vyznačující se empatií pro práci s postiženými dětmi. Byl zřízen přípravný stupeň pomocné školy, třída pro děti s autismem a pro žáky s více vadami.

Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo realizovat rekonstrukci školy s bezbariérovým přístupem pro imobilní osoby. Škola tak získala dětské šatny, vybavené novým nábytkem, další potřebné učebny pro děti s těžším postižením a odborné, kvalitně vybavené pracovny. Díky sponzorům byl vytvořen prostor pro využití multirelaxačního (tzv. snoezeleen) programu.

K dispozici je přípravná kuchyňka s jídelnou. Nedílnou součástí je nové sociální zařízení též pro vozíčkáře. Žáci zvláštní školy se učí ve čtyřech nových třídách s patřičným zázemím (kabinety, knihovna). Kladem je též počítačová učebna s připojením na internet a výukové programy. Kvalitní zázemí bylo vybudováno i pro učitele. Přínosem pro děti je zřízení a vybavení keramické dílny v zahradním domku. Všechny prostory školy jsou čisté, funkčně a účelně vybavené a doplněné vkusnou výzdobou.

S pomocí nadace konta Bariéry získala škola rehabilitační stůl, využívaný v rámci zdravotní tělesné výchovy a rehabilitace dětí s těžším tělesným postižením.

Obměna učebnic probíhá dle potřeby, žákům jsou zdarma poskytovány schválené učební texty.

Školou je kladně hodnoceno založení občanského sdružení Přístav, které vzniklo z podnětu rodičů.

Práce v tomto školním roce vychází z *Plánu práce školy na školní rok 2001-2*. Stanovené úkoly jsou konkrétní, vychází z koncepce a logicky na sebe navazují. Tento plán je v průběhu roku operativně doplňován. Součástí ročního plánu jsou: plány akcí, hospitační a kontrolní činnosti, plán práce výchovné poradkyně, program protidrogové prevence, časově tematické plány učiva jednotlivých předmětů a individuální výchovně vzdělávací plány.

Učební plány realizovaných vzdělávacích programů jsou dodržovány. Všechny plány jsou pedagogickým pracovníkům ve sborově volně přístupné a mohou se na jejich tvorbě s vedením školy spolupodílet. Této možnosti využívají.

Škola nabízí řadu zájmových kroužků: hru na flétnu, kytaru, práce s PC, anglický jazyk, dramatický a keramický kroužek a aerobic. Pro děti je organizována škola v přírodě, plavecký kurs a zdravotní tělesná výchova.

Žáci školy se zúčastňují sportovních a společenských akcí, které organizuje přímo škola nebo další zařízení.

Systém plánování a jeho realizace má vynikající úroveň.

Organizování

V tomto školním roce je výuka organizována v osmi třídách. Kromě třídy přípravného stupně jsou ve všech ostatních spojeny postupné ročníky.

Ředitelka byla do funkce jmenována s účinností od 1. srpna 1998 na základě výsledků konkurzního řízení. Je ustanovena výchovná poradkyně, protidrogový preventista, vychovatelka školní družiny a třídní učitelé. Povinnosti všech pracovníků jsou vymezeny *Organizačním řádem ze dne 9. září 2001* a v pracovních náplních jednotlivých zaměstnanců.

Organizační uspořádání je vzhledem k velikosti a potřebám školy dostačující, umožňuje efektivní a účelné řízení všech částí školy. Zástupkyni ředitelka nejmenovala, i když podmínka (alespoň osm tříd) splněna je. V době nepřítomnosti jsou jmenovány osoby pověřené zastupováním.

Výukové a výchovné problémy žáků řeší vyučující průběžně při vzájemných konzultacích, při pátečních pravidelných poradách, na pedagogických radách. V komunikaci se zaměstnanci ředitelka dává přednost osobnímu jednání, při němž jim ukládá úkoly, hodnotí jejich práci, oceňuje jejich přínos pro školu, dostatečnou pozornost věnuje vytváření kvalitních podmínek pro všechny zaměstnance.

Při organizaci výchovně vzdělávacího procesu účinně využívá spolupráce s pedagogickou radou. Organizace vyučování, tj. stavba rozvrhu a délka přestávek je v souladu s platnou právní normou.

Řád školy je zpracován v souladu s příslušnou legislativou, obsahuje i práva dětí, která vnášejí do života školy demokratické prvky.

Bylo shledáno, že u žáků pomocné školy není celkový prospěch hodnocen až po absolvování jednotlivých stupňů, ale v každém školním roce.

Pedagogická dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, ale s četnými formálními chybami. Nedostatky byly shledány v některých katalogových listech a třídních výkazech - neúplné nebo neaktualizované údaje např. počty žáků, údaje o průběhu školní docházky nspecifikování vyučovacích předmětů, chybějící roky školní docházky, průběh školní docházky.

Informovanost žáků je zajišťována přiměřenou formou, zejména prostřednictvím třídních učitelů, popř. ostatních učitelů či ředitelky.

Zákonní zástupci dostávají informace o dětech tradičními postupy - třídní schůzky, žákovské knížky, doporučená psaní, výchovné komise, konzultační hodiny výchovné poradkyně, společné akce školy. Škola je rodičům prakticky otevřena, kdykoli o to projeví zájem.

Na veřejnosti se škola prezentuje účastí na různých sportovních a kulturních akcích, dny otevřených dveří, příspěvky do regionálního tisku, zapojením do projektu „*Zdravé město, zdravá škola*“.

Organizování má celkově velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Pravidla pro vedení a motivování pracovníků jsou ředitelkou školy stavěna na demokratických principech, projevují se v každodenním vstřícném jednání se všemi pedagogickými pracovníky. Jsou vytvořeny jasné a srozumitelné organizační zásady, je využívána tvořivost, osobitost, zájem, odborné znalosti, zkušenosti a iniciativa pedagogů. Úroveň práce s nekvalifikovanými pracovníky je velmi dobrá, promyšlená, obsahuje zpětnou vazbu. Pravidelně jsou uskutečňovány vzájemné hospitace, náslechy, rozборы pedagogické práce, osvědčuje se systém uvádějícího učitele pro začínající nebo nekvalifikované pedagogy. Operativní řízení navazuje na koncepční záměry, velikost školy a její vnitřní uspořádání. Celkově je úroveň vzájemné komunikace vynikající a dává předpoklady pro vytváření dobrých pracovních vztahů a motivaci pracovníků. Tvořivá atmosféra, pěkný vztah k žákům a vzájemný respekt, kolegiálnost pedagogů, smysl pro humor a vstřícnost staví školu do pozice kvalitního výchovně vzdělávacího zařízení.

Další vzdělávání pedagogů je realizováno na místní, regionální i celorepublikové úrovni. Učitelé mají zájem se dále vzdělávat, o čemž svědčí doplňování vysokoškolského studia speciální pedagogiky nebo úzce souvisejících oborů u pěti učitelek, organizování kurzů keramiky a znakové řeči, účast na rozšiřujících kurzech v oblasti problematiky autismu, vzdělávání těžce mentálně postižených osob, edukineziologie, rehabilitace, kooperativního učení a dalších.

Rozšiřování odbornosti a přenášení nových poznatků do praxe je součástí hodnotícího a motivačního systému ředitelky školy spolu s výsledky kontrolní činnosti a plněním dalších výrazných činností učitelů v celoškolském měřítku. Kriteria tohoto systému jsou srozumitelná a jasná, jsou s nimi prokazatelně seznámeni všichni pracovníci, na jejich přípravě vyučující participovali.

Zápisy z pedagogických rad a provozních porad obsahují především informace organizačního charakteru, jejich součástí je seznam dalších výchovně vzdělávacích akcí učitelů školy za určité období, jsou zde uvedeny činnosti školy, při kterých dochází k předávání zkušeností pedagogů mezi sebou. Není možno posoudit úroveň práce metodického sdružení ve škole, protože nebyly poskytnuty zápisy. Podle vyjádření ředitelky školy jsou tyto orgány neformální, učitelé diskutují a poznatky si předávají, o čemž svědčí i velmi dobrá úroveň výchovně vzdělávací práce.

Kvalita systému, rozsahu a efektivnosti vedení a motivování pracovníků je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka zpracovává plán kontrolní činnosti pro školní rok, záznamy si vede pravidelně v oblasti výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy. Záznamy dokladují systematickosti i rozsah, což vyplývá ze záznamů ve školním roce 2000-2001 a kvalitně zpracovaném plánu pro školní rok 2001-2002. Avšak z nedostatků zjištěných ve vedení povinné dokumentace vyplývá, že jsou v této oblasti rezervy.

V loňském a letošním školním roce proběhly kontroly revize tělovýchovného náradí, měření denního osvětlení učeben, revize elektrických spotřebičů, ručního elektrického náradí a pohyblivých přívodů. Proběhlo všeobecné hygienické šetření. Nově zrekonstruovaný objekt školy byl zkolaudován kolaudačním rozhodnutím č.j. 2065/výst./2000-Se. dne 6. 9. 2001.

Ředitelka vychází při tvorbě plánu kontrolní činnosti z analýz výsledků kontrol předchozího období, výsledky kontrolních zjištění jsou projednávány s pracovníky a jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků, čímž se daří systematicky zkvalitňovat další práci.

Hospitační systém ředitelky školy je standardně vypracován. Četnost výstupů je dostačující, rezervy jsou ve sledovanosti všech předmětů.

Hodnocení školy se promítá do výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy, prvkem sebehodnocení se stávají testy ředitelky školy zjišťující úroveň znalostí žáků jednotlivých tříd školy. Objevují se informativní články v místním i oblastním tisku.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů vykazuje pozitiva s negativy téměř v rovnováze.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré, s výraznou převahou pozitivních zjištění.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Výše přidělených finančních prostředků je odvislá od počtu žáků. Kontrolou zahajovacího statistického výkazu ke dni 30. 9. 2000 bylo zjištěno, že počty zapsaných žáků v třídních výkazech nesouhlasí s citovaným výkazem. U přípravného ročníku pomocné školy bylo v třídním výkaze zapsáno o 2 děti méně, než bylo vykázáno ve statistickém výkazu. Rozdíl byl dokladován dopisem ze dne 23. 9. 2000, kde maminka omlouvá absenci syna z důvodu nemoci a udává, že po ukončení léčby do školy nastoupí, což se nestalo. Dále byla předložena korespondence, kde byl projednáván nástup do přípravného ročníku jednoho žáka. Ve školním roce 2000/2001 též nenastoupil.

Dodržení závazných ukazatelů rozpočtu za rok 2000:

Položka	rozpočet v tis.Kč	čerpáno v tis.Kč podle vyúčtování mezd za rok 2000
Prostř.na platy	1,551	1,551
OPPP	15	15

Na výkaze zisků a ztrát je vykázána na položce mimorozpočtové zdroje částka 2.000,- Kč a čerpání mzdových prostředků (účet 521) o 2.000,- Kč více než na vyúčtování mezd. Jedná se o převod prostředků FKSP ze Školského úřadu Nymburk na výplatu odměny pracovníkům OROS, tj. v souladu s kolektivní smlouvou.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Namátkovou kontrolou nebylo zjištěno porušení při zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů.

Čerpání nenárokových složek platu, to je osobních příplatků a odměn, bylo rozděleno v poměru 72,38 % a 27,62 %.

Organizace si před kontrolou vyžádala od předchozího zaměstnavatele osobní složky zaměstnanců. Sama vede mzdovou a personální agendu v jednom pořadači, kde jsou pro každého zaměstnance zavedeny jedny až troje desky. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že se zaměstnanci jsou uzavřeny pracovní smlouvy, doloženy ověřené fotokopie dokladů

o nejvyšším dosaženém vzdělání, zápočty praxe zpracované výpočetní technikou (bez podpisu, kdo za výpočet zodpovídá) a platové výměry. V osobních složkách chybí zejména osobní dotazníky, zápočtové listy od předchozího zaměstnavatele, pracovní náplně a čestná prohlášení zaměstnanců o předchozí praxi. Některé chybějící doklady byly dohledány v osobních složkách od předchozího zaměstnavatele. Osobní spisy nejsou zkompletované pro každého zaměstnance zvláště s účinností od vzniku právní subjektivity.

Se zaměstnanci, kteří nesplňují předepsané vzdělání, je uzavřen pracovní poměr na dobu určitou. U jednoho zaměstnance byl založen originál osvědčení o absolvování kursu a potvrzení o účasti na odborném semináři, namísto jen ověřené fotokopie dokladů. V roce 2000 byly vyplaceny mimořádné odměny, zejména za pomoc při stěhování, úklidu a výzdobě nové školy. Přiznané mimořádné odměny byly založeny mimo mzdovou agendu.

Na některých měsíčních podkladech pedagogických zaměstnanců (evidenze docházky) chybí součty hodin, některé suplované hodiny jsou vykazovány v přesčasové práci. Na všech tiskopisech chybí podpis o kontrole správnosti údajů. Ředitelka školy si chybně od ledna 2000 do června 2000 vykazovala přesčasovou práci. Tato přesčasová práce proplacena nebyla, ale školský úřad měsíčně upravoval výši osobního příplatku.

Organizace předložila vnitřní platový předpis ze dne 3. 9. 2001 se zpětnou účinností od 1. 1. 2001. Bod 9.7 o civilní službě, není v souladu s nařízením vlády a předpisy souvisejícími. Některá ustanovení tohoto předpisu organizace nepoužívá viz. čl. 12, 13 a 19. Přílohou č. 2 tohoto vnitřního mzdového předpisu je podklad pro přiznání zvláštního příplatku, který obsahuje i členění pro základní školy. V příloze č. 3 jsou stanovena kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn. Některá kritéria pro osobní příplatky patří do podkladů pro odměny. Členění pro poskytování odměn je nedostatečně specifikováno - např. odměna při ukončení pracovního poměru, při odchodu do důchodu (není určeno, kolik let musí být odpracováno ve školství pro přiznání maximální částky uvedeného rozpětí).

Evidence přesčasové práce za kalendářní rok 2000 není vedena, maximální počet proplacených přesčasových hodin je u jednoho pedagoga 100 hodin.

Nárok na výplatu dalšího platu u pedagogů se zkráceným pracovním úvazkem (vyučujících jen v některých dnech) není dosud sledován výpočetní technikou, tj. zadáním rozvrhu.

Provozní zaměstnanci nevedou knihu příchodů a odchodů včetně evidence přestávek na jídlo a oddech.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Ke kontrole byly vybrány účetní a pokladní doklady za měsíce červenec až prosinec roku 2000. Účetní doklady jsou řádně číslovány a založeny. U každého dokladu je přiložena předkontace s podpisem kdo a kdy případ záúčtoval a schváleno podpisem ředitelky školy. Předkontace je prováděna podle stanovené účtové osnovy, která je součástí vnitropodnikových směrnic. U účtu 501 01 je uveden název učební pomůcky a je zde záúčtován i tisk. Není správně rozlišeno analytikou nebo opravou textu účtu. Při předkontaci došlo i k chybě, kdy byly v jednom případě záúčtovány učebnice jako učební pomůcka.

Materiál, který je zařazen do drobného hmotného neinvestičního majetku, není na dokladu označen inventárním číslem. Taktéž u nakoupených knih není uvedeno přírůstkové číslo. U materiálu, který je záúčtován do spotřeby, není uvedeno, kdo materiál přijal a kam byl použit. Často na paragonech není zboží blíže specifikováno, například kancelářské potřeby, metráž, barvy. U faktur za dopravu nábytku není přiloženo vyúčtování.

Do nákladů zařízení bylo záúčtováno penále vyměřené okresní správou sociálního zabezpečení ve výši 321,- Kč. Rozhodnutí o nevyžadování postihu není písemně podloženo.

Spotřeba cenin (poštovních známek) byla doložena evidencí u paní ředitelky.

Doklad na likvidaci majetku neobsahuje předkontaci, ani likvidační protokoly, včetně způsobu likvidace. Je přiložen pouze posudek likvidátora.

Pokladní hotovost spravuje ředitelka školy. Konečný stav hotovosti ke dni 11. 10. 2001 souhlasil se stavem v pokladní knize. Na výdajových pokladních dokladech je patrné, že hotovost vydala i přijala jedna osoba (ředitelka školy).

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky nebyly škole v roce 2000 přiděleny.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Ze státního rozpočtu nebyly škole žádné prostředky na investice přiděleny, tudíž nebylo čerpáno.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům bylo shledáno jako efektivní. Nebyly však splněny náležitosti, které ukládají platné právní předpisy, zejména u účetních dokladů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 22 700/2000-21.
- Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, vybrané žákovské knížky.
- Rozvrh hodin.
- Záznamy z pedagogických rad.
- Kniha úrazů, protokoly o kontrolách jiných orgánů za poslední dva roky.
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2000/2001.
- Časově-tématické plány jednotlivých předmětů, individuální výchovně-vzdělávací plány.
- Koncepce školy, měsíční plány, plán kontrolní činnosti ředitelky školy.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Kriteria pro hodnocení pracovníků.
- Hospitační záznamy ředitelky ve školním roce 2000-2001, 2001-2002.
- Jmenný seznam žáků.
- Podkladová inspekční dokumentace.
- Zahajovací statistický výkaz k 30. září 2000.
- Rozpočet na rok 2000.
- Hlavní účetní kniha. Účetní doklady červenec až prosinec 2000.
- Vnitřní předpisy: účtová osnova, směrnice o cestovním.
- Pokladní kniha. Pokladní doklady červenec až prosinec 2000.
- Rozúčtování mezd za rok 2000.

- Kolektivní smlouva ŠÚ Nymburk.
- Vnitřní platový předpis ze dne 3.9.2001 včetně příloh.
- Mzdová a personální dokumentace zaměstnanců.
- Mzdové listy za rok 2000.
- Rekapitulace mezd za rok 2000.
- Měsíční podklady pro výplaty mezd.
- Inspekční zpráva Č. J. 036 13/98-4041.

ZÁVĚR

Na základě zjištění předchozí inspekce a současné úrovně je zřejmé, že škola pod vedením nové ředitelky zaznamenala celkový kvalitativní posun. Výrazně lepší výsledky byly shledány v oblasti materiálně technických podmínek vzdělávání, v rozšíření nabídky vzdělávání pro těžce handicapované děti. Formální nedostatky přetrvávají ve vedení povinné dokumentace - katalogové listy, třídních výkazy.

Ve sledovaných oblastech průběhu vzdělávání byla zjištěna velmi dobrá úroveň.

Velmi dobře jsou též hodnoceny podmínky vzdělávání.

Čerpání přidělených prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům bylo v kontrolovaných oblastech efektivní.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Veselá
Členové týmu	PaedDr. Jarmila Tóthová
Další zaměstnanci ČŠI	Dana Nulíčková Zdenka Šrámková	

V Kolíně dne 8. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

PaedDr. Květa Husová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
---------	------------------------	--------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy/zřizovatel	2001-11-29	328/01-4041
Rada školy nezřízena	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány