

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 083 471/98 - 4005  
Signatura: vh3bs101

Inspektorát č. 8  
Okresní pracoviště Jablonec nad Nisou

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola / školské zařízení:** Základní škola Plavy  
**IZO:** 102 165 904  
**Ředitel školy / zařízení:** Mgr. Anna Balzerová  
**Zřizovatel:** obec Plavy  
**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Jablonec nad Nisou  
**Termín inspekce:** 8. a 15. 10. 1998  
**Inspektor:** Mgr. Božena Vydrová  
**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy  
Podmínky a průběh vzdělávání  
**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, rozhodnutí o odkladech školní docházky, evidence žáků školy, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických porad, kniha úrazů, individuální plány žáků s vývojovými poruchami učení, některé sešity a žakovské knížky, výroční zpráva školy, dokumentace školní družiny.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy je písemně zpracována, přehledně uspořádána, avšak bez časového omezení. Obsahuje kapitoly, které se dotýkají:

- spolupráce se spádovou školou v oblasti přechodu žáků do vyšších ročníků,
- spolupráce s mateřskou školou v Plavech,
- spolupráce s organizacemi v obci,
- pokynů pro zkvalitnění vyučování,
- v oblasti výchovy zaměření na celkový rozvoj jedince,

- dalšího vzdělávání učitelů,
- materiálně-technického vybavení školy,
- seznamování pracovníků s úkoly ředitele školy.

*Plánování výchovně-vzdělávacího procesu je systematické, koncepční záměry jsou jasné, pedagogičtí pracovníci se s nimi ztotožňují. Tuto oblast lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.*

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Ve škole se vyučuje podle učebních dokumentů Základní škola 16 847/96-2. Školský úřad v Jablonci nad Nisou udělil souhlas se snížením dotace pro výuku německého jazyka ve 4. a 5. postupném ročníku na dvě hodiny týdně ve smyslu Souboru pedagogicko-organizačních informací pro ZŠ, SŠ, VOŠ a školská zařízení na školní rok 1998/1999, čl.5 odst.1a.

Kontrolou dokumentace - rozvrhu hodin, zápisů v třídních knihách a rozvržením učiva jednotlivých předmětů i sledováním výuky lze konstatovat, že učební plány a učební osnovy jsou plněny.

*Přestože nejsou žákům nabízeny další mimotřídní aktivity, hodnotí ČŠI oblast plnění učebních plánů a učebních osnov jako velmi dobře fungující.*

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

Ředitelka školy působí na škole třináctým rokem, zprvu jako učitelka a od ledna roku 1991 jako ředitelka školy. Nejprve byla pověřena řízením a po úspěšném konkursu jmenována do této funkce. Je odborně a pedagogicky způsobilá.

### **3.1 Organizační struktura**

V letošním školním roce má základní škola v Plavech tři třídy s pěti postupnými ročníky. Šedesát jedna žáků školy je rozdělena do tříd následovně:

- I. třída - 19 žáků prvního postupného ročníku
- II. třída - 7 žáků druhého a 9 žáků čtvrtého postupného ročníku
- III. třída - 9 žáků třetího a 17 žáků pátého postupného ročníku

Pro mimotřídní činnost žáků je zřízeno jedno oddělení školní družiny.

Ve škole je i školní kuchyně se školní jídelnou.

*Organizační struktura je funkční, kompetence jsou rozděleny, poradní orgán - metodické sdružení funguje, ale ze svých schůzek a rozhodnutí doposud nebyly pořizovány zápisy. Celkově je oblast řízení na dobré úrovni.*

### **3.2 Personální struktura**

Školní provoz zabezpečuje devět pracovníků - čtyři pedagogičtí pracovníci, dva provozní zaměstnanci a tři pracovnice školního stravování.

Tři pedagogické pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé - dvě paní učitelky mají kvalifikaci pro 1.- 5. p.r. se zaměřením na tělesnou výchovu, třetí si

doplnila studium na pedagogické fakultě se zaměřením na vychovatelství. Čtvrtá paní učitelka má kvalifikaci pro vychovatelství. Věkový průměr pedagogických pracovníků je do čtyřiceti let. V letošním školním roce nastoupila nová paní vychovatelka, takže současně době je pedagogický kolektiv stabilní.

*Ředitelka školy v maximální míře využívá odbornou a pedagogickou způsobilost učitelek i jejich zájmů pro dobrý chod školy. Prozatím je tato oblast na průměrné úrovni.*

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Ředitelka školy se pravidelně zúčastňuje akcí pořádaných Střediskem služeb školám a Školským úřadem v Jablonci nad Nisou. Ostatní pracovníci využívají této možnosti jen sporadicky, ač je jim tato nabízena. S ředitelkou školy bylo dohodnuto doplnění účasti na akcích pořádaných k rozšiřování a získávání nových poznatků do ročního plánu školy.

*Pro zkvalitnění péče v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků je třeba využívat ze strany ředitelky více motivačních prvků směrem k jednotlivým pracovníkům. Tuto oblast lze hodnotit jako spíše podprůměrnou.*

## **4. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrola jednotlivých činností pedagogických pracovníků a ostatního personálu se děje pravidelně při denním setkávání před a po vyučování, formou hospitací u pedagogických pracovníků. Poznatky jsou projednávány v pedagogických a provozních poradách. K objektivnímu hodnocení všech pracovníků byla zpracována kritéria pro přiznání osobních příplatků. Výše osobních příplatků je závislá na finančním limitu.

Pro hodnocení žáků jsou zpracovány zásady hodnocení a klasifikace. V době inspekce se však při hodnocení výsledků práce žáků někteří pedagogičtí pracovníci stanovenými zásadami neřídili. Proto bylo s ředitelkou školy dohodnuto jejich opětovné prostudování a vyvěšení zásad hodnocení a klasifikace, aby byly kdykoliv k nahlédnutí.

*Kontrolní a hodnotící činnost je na průměrné úrovni.*

## **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je zajišťován ředitelkou školy a mezi pracovníky denním setkáváním, vypracováváním a vyvěšením měsíčních plánů, při poradách a metodickém sdružení. Dále jsou pracovníci seznamováni s akcemi ze zpravodaje ŠÚ. Celkově je systém funkční.

Vnější informační systém zabezpečují směrem k rodičům třídní učitelé prostřednictvím žákovských knížek, při třídních schůzkách a při vystoupeních pro rodiče.

Vzhledem k veřejnosti je to forma účasti žáků školy v soutěži vyhlášené městským úřadem ve Velkých Hamrech a Tanvaldě a při společných akcích s mateřskou školou.

*Vnější a vnitřní informační systém je na průměrné úrovni.*

## **6. Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace dle zákona č.138/1995 Sb., kterým jsou zpřesněny podmínky pro fungování škol a školských zařízení v oblasti povinné dokumentace, je vedena. Drobná opomenutí byla částečně odstraněna během inspekční návštěvy. V průběhu kontroly bylo zjištěno, že ne všechny zápisy jsou psány konkrétně, čitelně a úhledně. Bylo by vhodné dbát na pečlivou úpravu zápisů ve vedení povinné dokumentace.

*Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, má běžnou úroveň.*

## **7. Výroční zpráva**

Výroční zpráva je zpracována dle pokynů Školského úřadu v Jablonci nad Nisou ve smyslu stanoveném v zákoně č.139/1995, § 17e odst.(2),(3). Je přehledná, v souladu se zjištěnými skutečnostmi, má vypovídající hodnotu.

*Výroční zpráva z hlediska obsahu splňuje předepsané oblasti dané zákonem. Nebyla prokazatelně projednána s pracovníky školy. ŠÚ i zřizovateli byla zaslána včas. ČŠI hodnotí zpracování výroční zprávy jako průměrné.*

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Z rozhovoru s ředitelkou školy i s ostatními pracovníky školy, prohlídkou zařízení, sledováním vybavenosti pomůckami bylo zjištěno, že finanční prostředky jsou vynakládány ve prospěch dobré realizace výchovně-vzdělávacího programu.

*ČŠI hodnotí dle zjištěných skutečností tuto oblast jako průměrnou.*

## **9. Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

Školní budova je umístěna stranou hlavní silnice v rozsáhlé zahradě. Pracovníci se zde snaží vybudovat ve spolupráci s obcí dostatek prostoru pro pobyt žáků venku, pro zájmovou činnost i drobné práce na zahradě v rámci učebních osnov.

V samotné budově jsou třídy, šatny, prostory pro školní družinu, hygienické zařízení, kabinety, sborovna a ředitelna, školní kuchyně s jídelnou i byt školnice. Všude je čisto, teplo. Třídy jsou světlé, s dostačujícím osvětlením. Nábytek pro žáky i pedagogické pracovníky je udržovaný. Nedostatkem je, že škola nemá vlastní tělocvičnu a dochází do místní sokolovny.

Učební pomůcky je zapotřebí podle finančních možností aktualizovat a zaměřit se na nákup moderních pomůcek. Stávající vybavení je sice dostačující, ale ne nejnovější. Škola by nutně potřebovala počítač jak pro žáky, tak i pro administrativní práci ředitelky školy. Z didaktické techniky má škola k dispozici televizor s videem, hifivěž, radiomagnetofony. Postupně je doplňována videotéka. Fond učebnic je obnovován a doplňován tak, aby učebnice byly v souladu s učebními osnovami.

Učitelská i žakovská knihovna je postupně doplňována novými svazky a je hojně využívána jak učiteli tak i žáky.

Ve spolupráci s obecním úřadem plánuje ředitelka novou fasádu budovy, úpravu chodníků před školou, výměnu linolea na schodišti i asfaltovou úpravu dvora.

*Materiálně technické podmínky dotýkající se výchovně-vzdělávací činnosti (prostory školy) odpovídají v současné době vzdělávacímu programu podle kterého se na škole vyučuje. Ve vybavenosti školy je zapotřebí ve spolupráci s OÚ i ŠÚ ev. sponzory řešit nákup větších učebních pomůcek. Ve výuce by bylo vhodné využívat více didaktickou techniku, kterou škola má. ČŠI hodnotí materiálně-technické podmínky jako průměrné.*

## **10. Hodnocení psychohygienických podmínek**

Psychohygienické podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost školy jsou velmi dobré. Rozvrh hodin je sestaven s ohledem na dojíždění žáků. Skladba ve dni odpovídá hygienickým zásadám, přestávky jsou pevně stanoveny v rozsahu dvaceti minut (svačinová), ostatní pak jsou po deseti minutách. Pouze mezi pátou a šestou vyučovací hodinou, po polední přestávce, je vzhledem k odjezdu autobusů pětiminutová přestávka.

Prostorné třídy i pracovní místa jsou dobře uspořádány, esteticky je škola na velmi dobré úrovni. Do vyučovacích jednotek jsou nepravidelně vkládány relaxační chvílky.

Stravování je zajištěno přímo v budově školy. Při obědech je zajištěno dostatečné množství nápoje.

Sociální zařízení je vyhovující, nebyly shledány žádné viditelné závady v čistotě a hygieně.

*Dodržování rozvrhu hodin, estetická úroveň školy i celkové dodržování psychohygieny života ve škole lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.*

## **11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání**

V průběhu inspekce byly hospitovány čtyři vyučovací jednotky. Všechny hodiny byly připravené i když s různým průběhem, ve všech byl patrný individuální přístup k žákům. Ve sledovaných hodinách nebylo dostatečně větráno. Vyučující by měli dbát na hlasový projev svůj i žáků. Poznatky z jednotlivých hodin byly probrány s ředitelkou školy. Dvě vyučovací hodiny byly s výraznou převahou pozitiv a ve dvou se objevilo více nedostatků.

*Práci vyučujících v hodinách lze hodnotit od výrazných pozitiv až ke slabým místům.*

## **12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky**

Školní řád je zpracován kvalitně, pracovníci i žáci se s jeho zněním ztotožňují. Řád obsahuje kapitoly dotýkající se povinností žáků a pracovníků školy i všeobecného uspořádání dne ve škole, ve školní družině a v jídelně. Žáci jsou vedeni svými učiteli ke zlepšování mezilidských a kamarádských vztahů - není opomenuta výchova k úctě mezi lidmi, zejména k rodičům, sourozencům a spolužákům, starším, slabším i nemocným. Dále byla patrna snaha k šetření společného majetku třídy, školy. Pokud se objevují problémy s chováním dětí, řeší je pracovníci okamžitě ve spolupráci třídního učitele, ředitelky školy a rodičů.

*Tuto oblast lze hodnotit jako průměrnou.*

### 13. Hodnocení výchovného poradenství

Problematikou výchovného poradenství se zabývají všichni pedagogičtí pracovníci v koordinaci s ředitelkou školy. Na škole je vedena evidence zdravotně postižených žáků, jsou vypracovávány individuální plány, ve kterých je potřeba pravidelně zaznamenávat výsledky a plnění stanovených postupů. V hodinách prvouky, čtení i dalších jsou žáci motivováni vhodnou formou podle věku k boji proti drogám, kouření a užívání alkoholu. Doposud se žádné problémy v této oblasti ve škole neobjevily.

Škola se zaměřuje i na pomoc dětem ze sociokulturně slabých, rómských a neúplných rodin. V některých případech je však snaha školy téměř zbytečná - rodiny nejeví žádný zájem o práci svých dětí ve škole.

*Práce pracovníků školy lze hodnotit jako průměrnou.*

### 14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola se účastní akcí pořádaných jinými organizacemi. - př.: výtvarné soutěže vyhlášené MÚ ve Velkých Hamrech, divadelní přehlídka Zlatý člunek v Tanvaldě. Děti navštěvují divadelní představení, účastní se dopravní soutěže. Škola spolupracuje s oddíly kopané, lyžování a společně s OÚ pořádá různé akce pro děti - mikulášskou zábavu s nadílkou, maškarní ples, sportovní odpoledne s táborákem, rozloučení se školou ap. V letošním školním roce uvažují o získání vedoucího alespoň pro jeden kroužek přímo ve škole.

*Vzhledem k velikosti školy je nabídka aktivit ve spolupráci s organizacemi v obci dostačující. Chybí aktivity pořádané přímo ve škole. Celkově lze hodnotit tuto oblast jako průměrnou.*

### 15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Školní družina je přímo v budově školy. Ranní provoz je od 6,15 do 7,50 hodin a po skončení dopoledního vyučování do 15,30 hodin. Přihlášeno je třicet dětí. Do ranní družiny dochází v současné době průměrně 7 - 8 dětí, při odpoledním provozu je průměrná docházka 23 dětí. Paní vychovatelka je odborně a pedagogicky způsobilá, má 18 let praxe, na škole působí prvním rokem. Práce s dětmi je vychovatelkou pečlivě připravována.

Prostorná a velká herna je rozdělena na část „hrací“ a na část pro psaní úkolů, kreslení a her u stolu. Převážná část náplně je zaměřena na pobyt venku - využívají prostory zahrady s průlezkami, houpačkami ap., docházejí do plaveckého bazénu v základní škole ve Velkých Hamrech a se školní družinou této základní školy pořádají společné soutěže. Děti ze školní družiny se podílí i na pěstování květin a zeleniny na školním pozemku.

Dokumentace školní družiny - přehled výchovné práce a zápisové listky jsou vedeny. Mimo tuto dokumentaci si paní vychovatelka vede vlastní přehled docházky. Drobná opomenutí ve vyplňování dokumentace byla projednána a doplnění údajů bude zkontrolováno ředitelkou školy.

Další součástí školy je školní jídelna, která má plánovanou kapacitu 100 jídel. V současné době je stav 65 jídel denně. Mimo vlastní stravování dětí a pracovníků školy sem pro obědy docházejí i pracovníci obecního úřadu, pošty, zdravotního střediska a učitelé důchodci a to v době před podáváním obědů školním dětem. V jídelně bylo v době inspekce čisto, stoly byly upravené, jídlo bylo chutné.

*Obě zařízení, které škola sdružuje, plní svou funkci, přispívají k posilování vhodných návyků dětí v oblasti využívání volného času i společenského chování.*

## ZÁVĚRY

**Řízení školy, podmínky a průběh výchovně-vzdělávací práce školy lze hodnotit v celkovém posouzení jako funkční s drobnými nedostatky. Všechny základní činnosti jsou plněny, pravidla jsou stanovena a dodržována. Je využívána zpětná vazba z kontroly plnění stanovených úkolů.**

V Jablonci nad Nisou dne 11.11.1998

*razítko*

Podpis inspektora: vedoucí týmu .Mgr. Božena Vydrová v.r.

Přílohy:

---

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 13. 11. 1998

*razítko*

Podpis ředitele(ky) školy A. Balzerová v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Plavy	30. 11. 1998	083 523/98 - 4005
Školský úřad: Jablonec nad Nisou	30. 11. 1998	083 525/98 - 4005