



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1519/08-02

Název školy:	Mateřská škola Máslovice
Adresa:	Pražská 103, Máslovice 250 69 Vodochody
Identifikátor:	600 051 544
IČ:	71 004 661
Místo inspekce:	Pražská 103, Máslovice
Termín inspekce:	15. a 16. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Máslovice podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Zjišťovat a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Máslovice (dále jen MŠ), jejímž zřizovatelem je obec Máslovice, vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. Stravovací služby poskytuje také důchodcům. Jednotřídní MŠ s celodenním provozem (7:00 – 16:00) sídlí v přízemní účelové budově z roku 1977. Přiléhá k ní školní zahrada se vzrostlou zelení, která po provozní době slouží k obecnímu užívání.

Vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice podle ŠVP. Prioritou vzdělávacích záměrů je všestranný rozvoj osobnosti tak, aby dítě bylo připraveno na život a z MŠ odcházelo samostatné, tvořivé, s novými poznatky, se zdravým sebevědomím a zároveň bylo citlivé a schopné tolerance, pomoci a spolupráce. Důraz je zde kladen na vytváření atmosféry přátelství, bezpečí a pohody, postavené na partnerství, důvěře a vstřícnosti k přáním dětí a požadavkům rodičů. Zvýšená pozornost je věnována také vytváření podnětného, estetického prostředí a rozvoji estetického vnímání i vyjadřování dětí. Snaha všech zaměstnanců je směřována k tomu, aby děti byly v MŠ šťastné a spokojené.

Vzdělávání doplňují četné mimoškolní aktivity, některé z nich jsou provázané s místními tradicemi. Vzdělávací nabídka je rozšířena o zájmovou činnost vedenou lektory. Jedná se o keramiku, pohybovou výchovu, angličtinu a kurs předplavecké výchovy. Průběžně je ředitelkou zajišťována logopedická prevence. S výjimkou bezbariérového přístupu má MŠ vhodné podmínky ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Za sledované období tří let prošla MŠ mnohými změnami v exteriéru i interiéru. Opraven byl plášť budovy a z větší části zrekonstruována školní zahrada. Obohacena byla herní a materiálová výbava i audiovizuální technika, částečně byl obnoven dětský nábytek a kuchyňská výbava. Také vnitřní úpravy, nátěry, vymalování i účast dětí na výzdobě vedly k pozitivní změně estetického rázu MŠ.

K termínu inspekce bylo v MŠ s kapacitou 30 dětí zapsáno 22 dětí, z nich jedno s odkladem povinné školní docházky, čtyři v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a dvě děti cizí národnosti. Sedm dětí docházelo na zkrácenou čtyřhodinovou docházku. Počty zapsaných dětí k předškolnímu vzdělávání jsou dlouhodobě vyrovnané. MŠ přijímá také děti z osmi sousedních obcí.

Ekonomické předpoklady školy

Činnost mateřské školy je finančně zajišťována z více zdrojů. Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly hlavním zdrojem finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (tj. mzdové náklady, náklady na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb) a dále na přímé ostatní neinvestiční výdaje (tj. na nákup učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a oděvů, další vzdělávání pedagogických pracovníků, zákonné pojištění pracovních úrazů a nemocí z povolání). Za výše uvedené období podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvoří 70 %, 71 % a 82 % a má při vyrovnaném počtu dětí vzestupnou tendenci. Dalším důležitým zdrojem financování je příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele, ze kterého škola hradí veškeré provozní náklady (např. energie, vodné-stočné, nájemné), v roce 2008 zřizovatel uhradil i část prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pro rozvoj školy a rozvoj osobnosti dětí ředitelka školy úspěšně získává a využívá finanční prostředky z darů od rodičů dětí a sponzorství. Tyto prostředky sloužily ve sledovaném období především na nákup materiálního vybavení, hraček, učebních pomůcek, drobných dárků pro děti a na kulturní představení.

Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu hospodárně, v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční zdroje MŠ podporují realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s příslušným právním předpisem. Na základě kritérií stanovených po dohodě se zřizovatelem ředitelka vyhověla všem žádostem. Informace o přijímacím řízení včetně vzdělávacího programu i jeho doplňkových aktivit jsou ve spolupráci se zřizovatelem i se sousedními obcemi zveřejňovány mnoha způsoby. V rámci přijímacího řízení rodiče získají podrobné informace o MŠ prostřednictvím prohlídky objektu a schůzek s rodiči. Školní matrika je vedena v souladu se zákonnou normou.

Cíle ŠVP jsou naplňovány s příkladnou individuální péčí, jejíž kvalitu ovlivňuje i nižší počet zapsaných dětí. Vzdělávání probíhá podle potřeb a možností jednotlivců, čemuž účinně napomáhá průběžně prováděná pedagogická diagnostika se snahou o důkladné

poznání dětí. Jejich vzdělávací potřeby jsou pečlivě evidovány a na základě nich jsou stanovovány konkrétní výchovně vzdělávací postupy. Pro rozšíření vzdělávací nabídky a pro podporu talentu je vhodně organizována zájmová činnost. MŠ aktivně usiluje o kvalitní spolupráci s odborníky, která v součinnosti s rodiči dětí probíhá s klinickou logopedkou, psychologem, pediatrem a přímo v MŠ se speciálním pedagogem. Vytvořený je také rámcový program pro děti s odkladem povinné školní docházky a pro dítě s odkladem v tomto školním roce je vypracován plán individuálního rozvoje. Rodičům je poskytováno průběžné poradenství s nabízenými konzultačními hodinami.

MŠ důsledně zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, oblast zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a školního poradenství je hodnocena jako příkladná.

Vedení školy

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce svou odbornou kvalifikací a předchozí dlouhodobou řídicí praxí. Na současné místo byla jmenována 1. 1. 2004. Jak vyplynulo z hodnocení dokumentace, prohlídky a sledování chodu MŠ i z rozhovorů, ředitelka řádně plní povinnosti vyplývající pro tuto funkci ze školského zákona.

Ve spolupráci s učitelkou zpracovala kvalitní, veřejně přístupný ŠVP, který je plně v souladu se zásadami uvedenými v RVP PV. Jedná se o funkční dokument, který je hodnocen jako příkladný. Zohledňuje reálné podmínky a podle potřeby je inovován a doplňován řadou příloh. Vzdělávací obsah je dále velmi systematicky rozpracován do promyšleného třídního vzdělávacího programu.

Také ostatní povinná dokumentace dokladuje systematický přístup v procesu řízení, je úplná, promyšlená a obsahově úzce provázaná, což výrazně podporuje realizaci ŠVP a napomáhá celkovému rozvoji instituce. Zápisy z častých pedagogických rad s vysokou vypovídací hodnotou dokumentují intenzivní řešení pedagogických otázek. Kvalitně zpracované jsou i dlouhodobé záměry rozvoje činnosti školy v intencích RVP PV. Reálně stanovená strategie vychází z podrobné analýzy naplňování stanovených cílů, kvality vzdělávacích podmínek, průběhu pedagogického procesu i dosahovaných vzdělávacích výsledků. Vlastní hodnocení školy vypracované podle prováděcího předpisu identifikuje negativa a pozitiva v jednotlivých oblastech a stanovuje i odpovídající opatření k dalšímu zlepšení dosaženého stavu. Plánované záměry se tak úspěšně realizují, a to postupně podle jejich závažnosti i finančních možností. MŠ pod vedením ředitelky doznala výrazných pozitivních změn ve všech oblastech její činnosti.

Vedení školy je hodnoceno jako příkladné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

O děti pečují pedagogické pracovnice s 1,7 pedagogickým úvazkem. Ředitelka pracuje v režimu stálých ranních služeb, což na ni klade zvýšené nároky. Přesto tato situace nemá negativní vliv na pedagogickou ani řídicí oblast, obojí zvládá s vysokým nasazením a v náležitě kvalitě. Součinnost obou pedagogických pracovnic je velmi úzká, na ranní a dopolední program důsledně navazují odpolední aktivity.

Učitelka pracuje v MŠ čtvrtým rokem. Je čerstvou absolventkou bakalářského studia speciální pedagogiky a dále studuje v navazujícím magisterském studiu. Její odborná specializace se v současnosti uplatňuje méně, jelikož MŠ dosud neevidovala žádnou žádost rodičů o přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka důsledně dbá o vytváření podmínek pro další vzdělávání obou pedagogických pracovnic. Pro zvyšování odborné kvalifikace vyšla učitelce vstříc i stálým rozvrhem služeb. Organizované další vzdělávání bylo v minulých letech cíleně zaměřeno na aktuální potřeby školy i zájmy pedagogických pracovnic. Ředitelka mimo jiné absolvovala i časově

náročný kurs metodiky pro předškolní výuku anglického jazyka, který chce uplatnit organickým začleněním výuky do vzdělávacího procesu. Aktuální poznatky čerpané z odborné literatury a tisku, kterými je MŠ bohatě zásobena, se promítají do praxe. Ředitelka v průběhu inspekce prokázala mimořádnou profesní orientovanost.

Zdravý fyzický vývoj dětí podporuje dostatek příležitostí k pohybu v MŠ, na zahradě, blízkém hřišti i v okolní přírodě. Psychickému vývoji napomáhá pozitivní sociální klima. Vhodně je upravena životospráva, ve stravovací nabídce však převládá tradiční kuchyně. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovuje zveřejněný Školní řád. Program pro průběžnou prevenci sociálně patologických jevů je vhodně přizpůsobený věku dětí. Předvídavost, odpovědné vedení dospělých a pravidla společného soužití vyvozená s dětmi účinně zvyšují jejich bezpečnost. Délka provozní doby a úhrn pedagogických úvazků omezuje překrývání pedagogických služeb pro pobyt venku. V případě potřeby je proto zajišťován výpomocí školnice. Pevně instalované herní prvky na školní zahradě jsou pravidelně revidovány. MŠ představuje pro děti bezpečné prostředí, ve sledovaném období tři let nebyl v MŠ zaznamenán žádný úraz.

Celé rozlehlé zázemí MŠ je účelně využíváno, v suterénu je zřízena keramická dílna a skladové prostory. Původní sociální zařízení pro děti i zaměstnance je však zastaralé. Ředitelka se od svého nástupu snaží o systematické zkvalitnění materiálního vybavení. Došlo k selekci a účelnému přemístění části inventáře tak, aby byl maximálně využit. Obnovená část vnitřní a venkovní vybavy byla financována i z nezanedbatelných sponzorských prostředků. V současnosti mají děti k dispozici rozmanitý sortiment herního a didaktického materiálu, včetně počítače jako příležitosti k získání elementárních základů informační gramotnosti. Materiální podmínky účinně podporují realizaci ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují žádoucí úrovně, v oblasti pedagogických podmínek jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Partnerství

Po nástupu ředitelky se cíleně a funkčně rozvinula spolupráce v několika oblastech. Rozvíjením důvěry, vzájemného informování a vstřícnou pomocí se daří spolupracovat s rodiči na vyšší úrovni. Podle zájmu se mohou spolupodílet na programu. Organizovány jsou některé oblíbené společné akce, využívána je možnost pobytu rodičů s dětmi v MŠ. S potřebným dopadem na individuální vzdělávací pokroky dětí probíhá jak spolupráce s rodiči, tak výše uvedená součinnost s odborníky. Osvědčenými formami je realizováno partnerství se základní školou. Vzdělávací nabídku obohacují kontakty s místními organizacemi a občany. Ředitelka po vynaloženém úsilí spolupracuje i s několika sponzorskými firmami. Aktivita vedení MŠ se projevuje také v účasti dětí na kulturním životě obce a prezentaci MŠ na veřejnosti. Součinnost se zřizovatelem je podle vyjádření ředitelky velmi dobrá.

Partnerství je rozvíjeno na žádoucí úrovni a přispívá k naplňování záměrů ŠVP.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován v inspekční hospitaci a inspekčních orientačních vstupech. Organizace činností byla plynulá, tak jako chod celé MŠ. V ranních herních aktivitách byla dětem poskytována nenásilná vzdělávací nabídka s prostorem pro vlastní volbu. Děti mezi sebou čile komunikovaly a uplatňovaly vyspělé sociální dovednosti se vzájemnou ohleduplností. K účinné zdravotní prevenci vedly dobře organizované, nápaditě motivované a důsledně řízené pohybové aktivity. V ranním kruhu probíhala citlivá a účinná podpora souvislého projevu, správné výslovnosti i řečové kázně dětí. V didakticky cílených činnostech byla uplatněna výhradně frontální organizace, která však byla pro daný obsah přiměřená, protože umocňovala společné prožívání. U dětí se podařilo

navodit hluboké zaujetí a na základě silného prožitku podpořit i jejich spontánní aktivitu. Vzdělávacím procesům napomáhaly pozitivní sociální klima, citlivost k dětským individuálním potřebám a kladené nároky s ohledem na věk a schopnosti dětí. Slabší stránkou byla v době inspekce nižší participace dětí na denním programu. Činnosti postupovaly podle pokynů, poskytován byl malý prostor pro rozhodování či návrhy dětí. Průběh činností byl pojatý integrovaně, zahrnuty byly aktivity z různých vzdělávacích oblastí, což přispívalo k tvorbě základů pro funkční gramotnosti, zvláště rozvojem předpokladů ke čtení (zraková diferenciaci), k psaní (grafomotorika), ke zvládání základních početních úloh (orientace v základní číselné řadě) a přírodovědné gramotnosti (využívání poznatků). Dětem byla poskytována vždy zpětná vazba, hodnocení bylo s projevenou důvěrou v jejich schopnosti výrazně rozvíjející, sebehodnocení však uplatněno nebylo. Po celou dobu inspekce byla dětem v pohodové atmosféře věnována náležitá péče.

Průběh vzdělávání odpovídal žádoucí úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

MŠ svým vzdělávacím obsahem nabízí dětem bohaté a rozmanité podněty k jejich osobnostnímu rozvoji. Vzdělávací efekty systematického a individualizovaného předškolního vzdělávání byly ve třídě, kde převládaly děti mladšího věku, zřejmě zejména v upevněných společenských, hygienických a sebeobslužných návycích, ve vysoké míře rozvoje kompetence sociální a s vyspělými a kultivovanými projevy dětí také kompetence komunikativní. Rezervy se v době inspekce projeví v nižší podpoře jejich rozhodovacích procesů.

V MŠ probíhá programová příprava dětí na vstup do školy. V době inspekce projevovaly čtyři přítomné děti nejstarší věkové skupiny spontánně pozitivní přístup k nabízeným činnostem a učebním aktivitám. Ředitelka MŠ pravidelně získává ze spádové základní školy odezvu o úspěšném přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Všechny děti se po celou dobu inspekce projevovaly velmi spokojeně, nově přijaté děti na počátku školního roku byly již úspěšně zadaptované, včetně dětí cizí národnosti.

Z hospitační činnosti, analýzy přehledů výchovné práce, vlastního hodnocení MŠ a záznamů o dětech bylo zjištěno, že se MŠ postupně daří naplňovat cíle, které deklaruje ve ŠVP.

MŠ dosahuje ve výsledcích předškolního vzdělávání žádoucí úrovně.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ umožňuje všem dětem rovný přístup ke vzdělávání. Odborně kvalifikované pedagogické pracovníce v součinnosti s odborníky plně respektují a zohledňují individuální vzdělávací potřeby dětí. Vzdělávání je poskytováno systematicky podle náležitě zpracovaného a veřejně přístupného ŠVP. Efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a získaných i z dalších zdrojů má pozitivní dopad na kvalitu celé instituce včetně kvality vzdělávacích procesů. Podnětné, bezpečné prostředí, příznivé sociální klima a systematické naplňování ŠVP umožňují rozvíjet osobnost každého dítěte a dosahovat žádoucích vzdělávacích výsledků.

Výrazného zkvalitnění všech hodnocených oblastí činnosti školy od poslední inspekce v roce 2003 bylo dosaženo zejména odpovědnou a nevšedně obětavou prací ředitelky MŠ.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Máslovice, okres Praha východ, se sídlem Pražská 103, Máslovce, 250 65 Vodochody, vydaná Obcí Máslovice se sídlem Pražská 18, Máslovce, 250 69 Vodochody, ze dne 21. 1. 2004, bez čj.
2. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. OŠMS/8835/2003/We, ze dne 12. 5. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
3. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. OŠMS/73975/2006/KUKS, ze dne 18. 4. 2006, s účinností od 1. 5. 2006
4. *Jmenování ředitelky do funkce*, ze dne 25. 11. 2003 s nástupem od 1. 1. 2004
5. *Výkazy o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
6. *Výkazy o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
7. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01* za školní roky 2005/2006 – 2007/2008
8. *Školní vzdělávací program* pro školní rok 2008- 2009, ze dne 1. 9. 2008, čj. 127/08
9. *Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2006/2007*, ze dne 29. 8. 2007
10. *Školní řád Mateřské školy Máslovice*, ze dne 1. 9. 2008
11. *Prováděcí plán školy na školní rok 2008/2009* – příloha ŠVP, ze dne 1. 9. 2008
12. *Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
13. *Evidenční listy (školní matrika)* za školní rok 2008/2009
14. *Třídní knihy* za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
15. *Přehledy o docházce dětí* za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
16. *Individuální záznamy dětí*
17. *Plán pro děti s odloženou povinnou školní docházkou*
18. *Individuální plán rozvoje dítěte*
19. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
20. *Rozvrh služeb pro školní rok 2008/2009*
21. *Plán dalšího vzdělávání* pro školní rok 2007/2008
22. *Knihy úrazů*, založené dne 2. 1. 2004
23. Záznamy z hospitací od 2006/2007 ke dni inspekce
24. Záznamy z jednání pedagogické rady od 2006/2007 ke dni inspekce
25. Zápis z schůzek s rodiči 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
26. Jídelní lístky za 2008/2009 ke dni inspekce
27. *Inspekční zpráva* čj. 024120/03-1032, ze dne 15. 5. 2003
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
29. Výsledovka analyticky za období let 2006, 2007 a k 30. září 2008
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
31. Účtová osnova platná pro rok 2006, 2007 a 2008
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 30. září 2008
33. Hlavní kniha analyticky za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
34. Pohyb na účtech za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
35. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně případných připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Praha 30. října 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Vorlíková	D. Vorlíková v. r.
Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Kotvanová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Máslovicích 31. 10. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Voříšková	Voříšková Hana v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
18. 11. 2008	Připomínky nebyly podány.