

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Vendryně č. 1**

**Vendryně č. 1., 739 94 Vendryně**

**Identifikátor školy: 600 133 320**

**Termín konání orientační inspekce: 21. - 23. ledna 2003**

<b>Čj.:</b>	142 041/03-11101
<b>Signatura:</b>	on2aw132

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola (dále jen MŠ) je umístěna v hezkém, přírodně členitém prostředí. Od 1. ledna 2003 je MŠ příspěvkovou organizací, která sdružuje školní jídelnu s kapacitou 130 jídel, IZO: 103 044 892. V budově MŠ se nachází i další příspěvková organizace - mateřská škola s polským jazykem vyučovacím. Správcem budovy je ředitelka inspektované školy.

MŠ je trojtřídní, kapacita je stanovena na 90 dětí, ke dni inspekce je v MŠ zapsáno 70 dětí. Provoz mateřské školy je stanoven od 6:15 do 15:30 hodin.

Budova MŠ je obklopena rozlehlou zahradou.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

V mateřské škole pracuje v současné době pět pedagogických pracovníků (včetně ředitelky), které splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Všechny učitelky mají víceletou pedagogickou praxi, kterou účelně využívají. Všechny učitelky pracují na 100% úvazek, jejich přímá vyučovací povinnost je stanovena v souladu s potřebami provozu předškolního zařízení.

Pracovní náplně a kompetence jednotlivých zaměstnanců jsou přehledně stanoveny. Vnitřní a provozní řád je odpovědně zpracován s vymezením základních povinností, značná pozornost je věnována právům zaměstnanců i rodičů.

Jako poradní orgán byla ustanovena pedagogická rada, její jednání jsou pravidelná a konají se na základě předem vypracovaného plánu, jehož součástí je i plán provozních porad. Záписy z jednání jsou přehledné, obsahují relevantní informace i úkoly pro následující období.

Kontrolní činnost ředitelky zahrnuje průběžnou každodenní kontrolu chodu zařízení a plánovanou hospitační činnost. Úkoly vychází z dobré znalosti školy i jednotlivých pracovníků a sledují naplňování hlavních cílů a zaměření práce předškolního zařízení. Kriteria pro hodnocení pracovníků školy jsou ředitelkou písemně zpracována. Výstupem z hospitačí jsou hospitační záznamy, které obsahují závěry i doporučení pro další činnost, jejich četnost je dostatečná. V rozborové činnosti během inspekce ředitelka školy prokázala, že dovede fundovaně posoudit kvalitu úrovně vzdělávacího procesu. Zpětnou vazbu si ředitelka zajišťuje prostřednictvím jednání na pedagogických radách a rovněž rozhovory se zaměstnanci školy i rodiči dětí.

Zavedený informační systém je funkční. Pracovnice mají přístup k potřebným informacím a písemným materiálům. Ochrana důvěrných dat je zajištěna před zneužitím.

Spolupráce s rodiči je velmi dobrá a je jednou z priorit předškolního zařízení. Všechny informace včetně cílů a obsahu vzdělávací práce jsou jim včas a srozumitelně oznamovány. Organizovány jsou schůzky s rodiči, veselé odpoledne s mámou a tátou, různé besídky, zimní radovánky s jízdou na saních, sportovní atrakce na školní zahradě, jízda na konících Pony, společné výlety do přírody a další. Šatny a chodby zdobí vkusné výrobky a výkresy dětí, které rodičům přibližují atmosféru MŠ.

Spolupráce se základní školou je funkční, zaměřuje se jak na oblast pedagogickou, tak na pořádání společných akcí (radovánky, ples, společné sportovní a kulturní akce). MŠ rovněž úzce spolupracuje s mateřskou školou - Przedszkole, která je v budově MŠ (vítání občánků, spolupráce s Obecním úřadem).

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou výrazně pozitivně ovlivňovány demokratickým způsobem vedení pracovníků mateřské školy, jasným stanovením kompetencí a organizačně kvalitně zajištěným provozem. Umožňují efektivně realizovat školní vzdělávací program a celkově jsou hodnoceny jako vynikající.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré. Každá třída má vlastní hernu, třídu i sociální zařízení. Hery slouží rovněž k odpočinku dětí (lehátka i lůžkoviny jsou umístěny v odpovídajícím úložném prostoru). Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem, do všech tříd ředitelka zakoupila nové záclony, do dvou tříd byl zakoupen nový koberec.

Vybavení hračkami, učebními pomůckami a výtvarným materiálem je velmi dobré. Pomůcky odpovídají věku dětí, jejich uložení je funkční, bezpečné a přístupné dětem. Fond dětské a odborné literatury je pravidelně aktualizován a je zajišťován v dostatečném množství. Audiivizuální technika je co do množství i kvality na velmi dobré úrovni a je dostatečně využívána.

Všechny vnitřní prostory jsou po stránce estetické na velmi dobré úrovni.

Školní zahrada je prostorná a je využívána pro pohybové i relaxační aktivity dětí. Je v ní kromě standardního vybavení vytvořen umělý kopec pro sáňkování a lyžování dětí, dřevěná atrakce se skluzavkou a horolezeckou stěnou, která bude dle finančních možností dále dotvářena.

Dodržování psychohygienických zásad je věnována patřičná pozornost. Stanovený režim činností v průběhu dne zohledňuje všechny hlediska psychohygieny. Pitný režim je zajištěn a dětmi osvojen. Individuální potřeba spánku u dětí je respektována krácením odpočinku u starších dětí.

***Úroveň materiálně-technických podmínek je velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Mateřská škola realizuje Školní rámcový vzdělávací program „S úsměvem a pohodou poznáváme svět“, který je zpracován v souladu s požadavky stanovenými v Rámcovém programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RP). Roční plán školy byl zpracován na základě analýzy minulého školního roku a v souladu s vývojovými trendy předškolní výchovy. Je zpracován do měsíčních témat, které si učitelky dále zpracovávají na jednotlivých třídách do týdenních tematických plánů. Cíle i obsah jsou promyšlené a prolínají celou vzdělávací činností. Plány se zaměřují i na rozvoj dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky, uvádějí

zdravotní cviky, logopedické chvílky, nabídku básní, písni říkadel i her. Každý plán skýtá prostor na denní evaluaci, učitelky stále hledají optimální formu záznamu a sebereflexe. Úroveň tohoto plánování je přehledná. Pro zlepšení individuální práce s dětmi si učitelky o dětech vedou pedagogickou diagnostiku.

Svůj program MŠ doplňuje o některé pravidelné aktivity (hra na flétnu, kurz plavání).

Plnění stanovených cílů výchovně-vzdělávacího programu je součástí kontrolní činnosti ředitelky školy a je průběžně analyzováno a vyhodnocováno.

Povinná i doporučená dokumentace je vedena řádně, prokazatelně se v ní odráží průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti.

***Plánování prochází pozitivními proměnami, hlavní záměry jsou důsledně naplňovány. Realizace výchovně-vzdělávacího programu probíhala v souladu s vymezením ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Účinnost motivace je učitelkami chápána jako nezbytná a žádoucí. Vstupní a průběžná motivace prolínala spontánními a řízenými činnostmi stejnou měrou. Učitelky dětem připravují pestré a podnětné prostředí, citlivě využívají osobní zájmy a prožitky dětí. Učitelky svou pedagogickou práci pravidelně a promyšleně plánují a připravují. Týdenní tematické celky uvádějí didakticky cílené působení i některé podněty pro spontánní a zájmové činnosti. Vyváženost spontánních a řízených aktivit byla respektována, stejně jako dominantní úloha dětské hry.

Při všech činnostech učitelky děti povzbuzovaly, podporovaly jejich sebedůvěru a pocit jistoty. Hodnocení bylo realizováno často individuálně, se snahou ocenit konkrétní projevy dětí, méně bylo využíváno vlastního sebehodnocení.

Učitelky v průběhu celého dne vytvářely ve třídách příjemnou atmosféru. Podporovaly spontaneitu a otevřenost dětí, poskytovaly jim dostatečný prostor k verbálním projevům. Ve všech třídách bylo patrné, že komunikace mezi učitelkami a dětmi je založena na důvěře a vzájemném respektování. Učitelky poskytovaly dětem potřebnou oporu v mluvním projevu a vedly je k vzájemné toleranci.

Organizace řízených a spontánních činností byla promyšlená ve vztahu k stanovenému tématu a úkolům, činnosti na sebe navazovaly a přirozeně se prolínaly, pro skupinově řízenou práci měly učitelky připravené značné množství pomůcek. Učitelky pracovaly ve větší míře frontálním způsobem se snahou o zařazení skupinové a individuální práce. Promyšlená a nápaditá pedagogická práce u nejmladší věkové skupiny dětí se projevovala jejich zájmem a radostí z činností.

Ve všech třídách učitelky vedly děti k samostatnému myšlení a rozhodování, zaměřovaly se na upevňování správných pracovních postupů, dbaly na čistotu a dokončení započatých činností.

Organizace všech aktivit skýtala dostatek prostoru pro vytváření a upevňování hygienických a sebeobslužných návyků dětí, které jsou ve všech třídách na velmi dobré úrovni.

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

V rámci každodenních činností učitelky dbaly na pohybový rozvoj včetně rozvoje jemné motoriky. Pohybové dovednosti u dětí všech věkových skupin jsou na velmi dobré úrovni. Děti jsou obratné a výborně zvládají rytmické vyjádření pohybu.

Pracovní a kulturně společenské návyky odpovídají věkovým možnostem. Značná pozornost byla věnována rozvoji vzájemné komunikace, děti jsou otevřené a bezprostřední, projevují se ohleduplně a velmi samostatně.

Děti mezi sebou velmi dobře spolupracují, aktivně využívají všechny učební pomůcky i reálné předměty, které jsou součástí vzdělávacího procesu.

Vzhledem k uvolněnému programu a citlivému přístupu učitelek se nejmladší děti (zejména nepravidelně chodící do MŠ) postupně a přirozeně zapojují mezi své vrstevníky.

***Celkově je kvalita řízených a spontánních činností hodnocena jako velmi dobrá. Rovněž průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaje uvedené ve zřizovací listině vydané obcí Vendryně dne 25. září 2002 a v rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zařazení do sítě škol č.j. ŠMS/13314/02/Kon s účinností od 1.1. 2003 jsou v souladu.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Obcí Vendryně na 24. zasedání ze dne 25. září 2002.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠMS/13314/02/Kon s účinností od 1.1.2003.
3. Roční plán 2002 - 2003 s přílohami.
4. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002 - 2003.
5. Měsíční a týdenní třídní tematické plány.
6. Školní řád a vnitřní řád mateřské školy.
7. Přehledy výchovné práce.
8. Evidenční listy pro děti v mateřské škole.
9. Kniha úrazů.
10. Příhlášky k zápisu do mateřské školy.
11. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2001 - 2002, 2002 - 2003.
12. Hospitační záznamy.
13. Personální dokumentace.
14. Podkladová dokumentace.
15. Práce dětí.

## ZÁVĚR

*Odbornost, stabilita a délka pedagogické praxe učitelek mají pozitivní vliv na současnou úroveň personálních podmínek. Materiálně-technické podmínky se vyznačují kvalitním materiálním vybavením a vytvářejí vhodný prostor pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu.*

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou pozitivně ovlivněny personálními podmínkami, iniciativním přístupem pedagogů a dostatečným vybavením hračkami a učebními pomůckami.*

*Školní vzdělávací program vytváří základní rámec pro činnost mateřské školy, spolu s iniciativním přístupem učitelek se odráží v pozitivních výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti.*

*Od poslední inspekce vykonané v roce došlo ke zkvalitnění pedagogické práce a pozitivnímu posunu zejména v oblasti plánování výchovně-vzdělávací činnosti. Mateřská škola si ve své lokalitě udržuje vysokou úroveň práce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Anna Lacková	.....

Ve Frýdku-Místku dne 29. ledna 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. ledna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Danuše Fojciková	.....

**Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2003-02-17	142 063/03-11101
Zřizovatel: Obec Vendryně, Vendryně 500, 739 94 Vendryně	2003-02-17	142 061/03-11101
Rada školy	Není zřízena	

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány