



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát Karlovarský

Inspekční zpráva

Domov mládeže, Mariánské Lázně, Klíčova 4

Klíčova 4, 353 01 Mariánské Lázně

Identifikátor školy: 600 028 488

Termín konání orientační inspekce: 21. - 23. května 2001

Čj.	053 85/01-5054
Signatura	oe1lu223

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Domov mládeže je samostatný subjekt zařazený do sítě škol, předškolních a školských zařízení rozhodnutím MŠMT ČR čj. 17.851/99-21 ze dne 25. března 1999 s kapacitou 305 lůžek. Poskytuje ubytování žákům středních škol se sídlem v Mariánských Lázních, 70 % tvoří žáci hotelové školy, která svou působností přesahuje regionální rámec, 18 % jsou žáci obchodní akademie a zbývající část tvoří žáci gymnázia a dvou odborných učilišť.

Domov mládeže (DM) disponuje čtyřmi objekty, tři z nich tvoří propojený komplex budov (na adrese ředitelství DM) a jedna (odloučené pracoviště v Ruské ulici) je od hlavních budov vzdálena několik minut chůze. Atraktivní umístění objektů v blízkosti lázeňského centra bylo, po snížení počtu ubytovávaných žáků, ke kterému došlo v předchozích letech, využito pro vedlejší hospodářskou činnost. Část interiérů byla upravena pro poskytování hotelových služeb, tato činnost je zřizovatelem schválena (dokument MŠMT ČR - příloha k dodatku zřizovací listiny č. 1 ze dne 14. prosince 2000).

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovný program

Výchovný program je zpracován s ohledem na věkové zvláštnosti ubytovávaných žáků, hlavní výchovné záměry jsou pro jednotlivé věkové kategorie podrobněji specifikovány, způsoby realizace jsou ponechány v kompetenci pedagogických pracovníků. Ve skupinách mladších žáků (patnácti až šestnáctiletých) je výchovné působení zaměřeno zejména na sociální adaptaci a nastavení žádoucí hierarchie volních a etických hodnot. Tento záměr byl ve školním roce 2000/2001 podpořen i organizačním uspořádáním - vytvoření výchovných skupin ze žáků prvních ročníků, jejich oddělené ubytování a výběr zkušených pedagogických pracovníků pro vedení těchto skupin. Výchovné cíle stanovené pro kategorii starších žáků (šestnácti až osmnáctiletých, případně starších) jsou zaměřeny na fixování pozitivní hodnotové orientace, přebírání zodpovědnosti za vlastní rozhodnutí a vedení ke zdravému životnímu stylu. V obou věkových kategoriích je uplatňováno výchovné působení v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Výchovný program je doplněn nabídkou volnočasových aktivit. Nabídku tvoří soubor témat z různých oblastí určený k realizaci formou besed, přednášek a akcí a dále pak seznam zájmových kroužků, pro které byly vytvořeny odpovídající materiální a personální podmínky.

Součástí výchovné práce je vedení žáků ke spoluúčasti na chodu domova mládeže prostřednictvím žákovské samosprávy.

Výchovný program hodnotila inspekce jako vynikající.

Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti

Personální podmínky

Pedagogický sbor má celkem patnáct členů (včetně ředitele DM); zastoupení žen a mužů je přibližně vyrovnané, věkový průměr sboru je 48 let.

Výchovně-vzdělávací činnost ve výchovných skupinách včetně vedení zájmových kroužků zajišťuje celkem deset pedagogických pracovníků, dva z nich jsou pověřeni výkonem funkce vedoucího vychovatele. Z uvedeného počtu (10) splňuje požadované podmínky způsobilosti šest pracovníků, zbývající čtyři tyto podmínky nesplňují. Specializace či osobní předpoklady výchovných pracovníků jsou využívány v organizaci zájmové činnosti žáků.

Noční a ranní služby (v intervalu 22:00 - 15:00 hodin) jsou zajišťovány čtyřmi pomocnými vychovateli; všichni mají středoškolské vzdělání, jeden z nich splňuje kvalifikační požadavky předepsané pro vychovatele.

Podmínky pro ubytování

Žákovské pokoje jsou ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 64/1992 Sb., o domovech mládeže, v platném znění, zařazeny do II. kategorie, měsíční úhrada za ubytování je 800,- Kč bez odlišení počtu žáků ubytovaných v jednom pokoji (2 - 4 žáci).

V komplexu třech centrálních budov jsou dva objekty využity pro ubytování žáků vyšších ročníků (ve třetím objektu je celoročně zajišťován hotelový provoz). Každá výchovná skupina dívek má k dispozici jedno podlaží, výchovná skupina chlapců je umístěna vždy ve dvou podlažích. V ubytovacím prostoru každé skupiny je začleněna kancelář vychovatele a minimálně jedna společenská místnost využívaná žáky skupiny jako klubovna či studovna. Pokud jsou v ubytovacím prostoru skupiny další místnosti určené pro zájmovou činnost, jsou k dispozici všem žákům domova mládeže (např. knihovna, pracovna s výpočetní technikou, místnost pro relaxaci).

Žákovské pokoje jsou dvou až čtyřlůžkové (pouze jeden pokoj je jednolůžkový), mají ústřední vytápění a ve všech je vlastní umyvadlo s tekoucí teplou a studenou vodou. Pokoje jsou rozděleny na část vstupní, určenou pro ukládání osobních věcí žáků a část obývací. Vybavení pokojů je účelné, používaný nábytek je zánovní a velmi dobře udržovaný; v některých pokojích je počet psacích stolů menší než počet ubytovaných žáků. Sociální zázemí (WC, umývárna, sprchy) je společné a je umístěno v každém podlaží.

Možnost uložení vlastních potravin, ohřátí či přípravy jednoduchého jídla mají žáci v pokojích vychovatelů, k dispozici jim jsou chladnička, varná konvice a elektrický vaříč.

Na odloučeném pracovišti jsou ubytováni všichni žáci prvních ročníků. Zde umístěné výchovné skupiny využívají prostory určené pro studium i zájmovou činnost společně (např. studovnu, klubovnu, videoklub). Kanceláře vychovatelů jsou rozmístěny v jednotlivých podlažích.

Žákovské pokoje jsou dvou až čtyřlůžkové a jejich vybavení je srovnatelné s pokoji v centrálních budovách DM. Některé kusy nábytku jsou staršího typu, ale celkově je tento inventář ve velmi dobrém stavu.

K ohřátí či přípravě jednoduchých jídel byla zřízena a moderně vybavena kuchyňka, varné konvice a chladničky jsou žákům k dispozici v pokojích vychovatelů.

Žáci mohou používat některé vlastní elektrické přístroje; elektrospotřebiče související s hygienou (např. fény, holící strojky) mohou být používány bez omezení, ostatní (např. magnetofony, rádia) pouze po technické kontrole pracovníkem domova mládeže a za paušální měsíční poplatek (30,- Kč).

Podmínky pro zájmovou činnost

Prostory pro zájmovou činnost jsou využívány jak pro organizované, tak pro spontánní aktivity a jsou k dispozici všem žákům bez ohledu na místo ubytování. Většina těchto prostor má víceúčelové využití.

Pro společenské akce, kulturní vystoupení či přednášky s větší účastí žáků je využíván tzv. velký sál, ve kterém je možné využít jeviště i podávat občerstvení; podobné funkce splňuje i studentský klub. Komornější prostředí poskytují klubovny v ubytovacích prostorech výchovných skupin, ty jsou využívány zejména ke sledování televizních pořadů, promítání videokazet, případně k poslechu hudby; dvě klubovny jsou svým vybavením určeny pro náročnější činnost žakovského videoklubu a kurzu pro práci s videokamerou.

Pro sportovní aktivity je k dispozici tělocvična, posilovna a víceúčelové sportovní hřiště, které

je součástí venkovního areálu příslušejícího k odloučenému objektu DM; v zimním období (říjen – duben) je venkovní hřiště nahrazeno pronájmem tělocvičny v základní škole. Pro některé sporty méně náročné na prostor (aerobik, kondiční cvičení, stolní tenis) či pro relaxační cvičení jsou využívány další místnosti v jednotlivých budovách.

V suterénu centrálních budov DM byla zbudována sauna, ve školním roce 2000/2001 nebyla vzhledem k nutným úpravám v provozu.

Podmínky pro studium

Žáci se učí v pokojích nebo ve společenské místnosti své výchovné skupiny. Studijní podmínky jsou vytvořeny i v prostorách knihovny DM, jejíž knižní fond tvoří více než 2000 svazků beletrie, naučné a odborné literatury. K přípravě na vyučování či ke zpracování studijních materiálů mohou žáci využívat psací stroje i výpočetní techniku. V žákovské pracovně vybavené výpočetní technikou jsou instalovány čtyři počítače, které využívají produkty firmy Microsoft. Další výpočetní technika a kopírovací zařízení jsou žákům k dispozici v pokojích některých vychovatelů. V exponovaných obdobích (uzavírání klasifikace) mohou žáci využívat ke studiu také další prostory – např. studentský klub.

Psychohygienické podmínky

Všechny interiéry domova mládeže jsou čisté a upravené. Společné prostory v centrálních budovách jsou esteticky působivé, na odloučeném pracovišti dostanou konečnou podobu po proběhnutí plánovaných vnitřních úprav. Úklid společných prostor je zajišťován provozními zaměstnanci, úklid pokojů provádějí žáci.

Celodenní stravování všech žáků je zajištěno ve vlastní jídelně umístěné v jedné z centrálních budov. Ve vstupních prostorách do jednotlivých objektů mají žáci možnost nákupu drobného občerstvení resp. hygienických potřeb (recepcie v centrálních budovách, vrátnice na odloučeném pracovišti). Ve vestibulu centrálních budov je instalován nápojový automat.

Režim dne je součástí vnitřního řádu domova mládeže, rozpis činností je přizpůsoben potřebám žáků a vyhovuje psychohygienickým zásadám.

Podmínky vytvořené v domově mládeže korespondují s výchovným programem a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti

Zájmová činnost

Organizovaná činnost realizovaná formou zájmových kroužků je obsahově i časově sestavena za spoluúčasti žáků a má platnost po dobu jednoho školního roku. Nabídka zájmových kroužků, která je součástí výchovného programu, je podle zájmu žáků doplněna či redukována a dále pak časově rozvržena tak, aby vyhovovala časovým možnostem zájemců o konkrétní činnost i organizaci v rámci celého zařízení. Ve školním roce 2000/2001 je zájmová činnost touto formou uskutečňována celkem v sedmi kroužcích:

- *videoklub* (1x v hlavní budově, 1x na odloučeném pracovišti); promítnutí vybraného snímku je doplněno besedou, informacemi a zajímavostmi ke sledovanému tématu;
- *práce s videokamerou* je cyklicky probíhající šestitýdenní kurz, jehož obsahem je osvojení potřebných dovedností a výstupem natočení vlastního snímku; absolventi kurzu jsou oprávněni využívat školní kameru pro potřeby své výchovné skupiny či zařízení;
- *naučný a poznávací kroužek* je zaměřen na zeměpisné a historické poznatky světového významu, uskutečňuje poznávací vycházky v okolí města a poznávací zájezdy včetně zahraničních;
- *kroužek šikovných rukou* je využíván zejména žáky nižších ročníků, činnost je zaměřena na méně obvyklé ruční, výtvarné a kuchařské práce;

- *sportovní činnost* probíhá ve třech zájmových kroužcích - míčové hry (košíková, volejbal); aerobik a kalanetika; stolní tenis (v zimním období).

Další organizovaná činnost realizovaná formou besed, přednášek, sportovních či kulturních akcí vychází jak ze záměrů výchovného programu, tak z aktuálního zájmu žáků. Organizátorem je zpravidla některá ze žakovských skupin; k povinnostem organizátora patří vedle zajištění prostor a průběhu akce i reklamní činnost adresovaná všem ubytovaným žákům.

Využívání jakýchkoli prostor a jejich vybavení pro spontánní činnost je garantováno funkcí správců (vychovatelé). Správci tyto prostory poskytují či rezervují pro další činnosti (mimo čas vyhrazený pro organizovanou činnost) podle projeveného zájmu žáků.

Zájmové aktivity žáků mimo působnost domova mládeže (např. autoškola, taneční kurzy) jsou respektovány.

Příprava na vyučování

Pro přípravu na vyučování je v režimu dne vyhrazena doba studijního klidu od 19:30 do 21:30 hodin s tím, že může být individuálně prodloužena. V této době vychovatelé dbají na zajištění potřebného klidu, ale využití tohoto času ponechávají na rozhodnutí žáka. Pomoc ve studiu je podle individuálních potřeb poskytována vychovatelem (např. některé cizí jazyky) nebo spolužákem.

Organizace i průběh výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako vynikající.

Motivace a hodnocení

Hodnocení žáků pochvalou či udělením výchovného opatření je využíváno jako motivační prvek pro rozvíjení a upevňování žádoucích návyků, sociálních vazeb i přijímání odpovědnosti za vlastní rozhodnutí. S tímto záměrem byly vytvořeny šestistupňové škály pochval a výchovných opatření, s pochvalným oceněním jsou spojena i některá zvýhodnění (např. možnost mimořádné vycházky). Kritéria pro hodnocení jsou rámcově stanovena vnitřním řádem, jejich aplikace v jednotlivých výchovných skupinách se řídí pravidly dohodnutými mezi vychovatelem a žáky. Uplatňováním pravidel v jednotlivých skupinách jsou sledovány výchovné záměry, které vycházejí ze specifiky jednotlivých skupin (věk, studijní obor, složení skupin - chlapecké, dívčí, smíšené). Důslednost vychovatelů v jejich využívání je rozdílná.

Bilance udělených pochval a výchovných opatření za tři čtvrtletí školního roku 2000/2001 dokládá jejich četné využívání s převahou pochvalných ocenění.

Samostatně vedené je denní hodnocení pořádku v žakovských pokojích, kromě kontroly celkového vzhledu pokoje je zaměřeno na bezpečnost (např. vypínání elektrospotřebičů) a hygienu (např. uložení potravin). Udržování pořádku je motivováno vyhlášením roční soutěže s oceněním žáků v nejlépe udržovaných pokojích. Objektivita a srovnatelnost hodnocení jsou zajištěny tím, že kontrola pokojů ve všech skupinách je prováděna vždy stejným vychovatelem (ranní služba). S nutností akceptovat tyto kontroly jsou žáci seznámeni před nástupem do domova mládeže (viz odst.vnitřní řád).

Působení v této oblasti hodnotí inspekce jako velmi dobré.

Interakce a komunikace

Výchovný záměr – vedení žáků k aktivní účasti na dění v domově mládeže – je prakticky uskutečňován prostřednictvím žakovské samosprávy i uplatňováním demokratických principů v přímé výchovné činnosti. Práva ubytovaných žáků včetně kompetencí žakovské samosprávy jsou legalizována ve vnitřním řádu domova mládeže.

Samospráva je reprezentována žákovskou radou a žákovskou stravovací komisí. Vedení domova mládeže s těmito složkami spolupracuje prostřednictvím pověřených pracovníků; jednání žákovské rady se zúčastňuje vedoucí vychovatel, do stravovací komise byli nominováni skupinový vychovatel a vedoucí stravování. Pravidelná měsíční jednání byla doložena zápisy, které dokládají smysluplnost, účinnost i oboustrannou vstřícnost v řešení programových a provozních záležitostí.

Ve výchovném působení je uplatňován princip dobrovolnosti a partnerství v mezích jasně stanovených pravidel. Iniciativy žáků jsou vychovateli přijímány a podporovány.

Interakce a komunikace mezi vychovateli a žáky je vynikající.

Celkové hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti domova mládeže

Výchovně-vzdělávací program splňuje pedagogická i společenská hlediska uplatňovaná v oblasti výchovy mládeže; v jeho realizaci jsou sledovány stanovené výchovné záměry i respektovány názory žáků. Z těchto aspektů byla sledovaná činnost hodnocena jako vynikající. Motivační působení a vytvořené podmínky jsou velmi dobré.

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti byla celkově hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Pro činnost ve školním roce byl zpracován "Vzdělávací a výchovný program Domova mládeže v Mariánských Lázních a další koncepční záměry školského zařízení pro školní rok 2000/2001." Dokument postihuje činnost ve všech složkách tohoto školského zařízení.

V části věnované pedagogické činnosti je deklarována koncepce výchovy, na kterou navazuje výchovně-vzdělávací program a cíle pro delší časové období. Východiskem pro zpracování byla doporučení uvedená v hodnotící zprávě loňského školního roku a analýza současného i očekávaného stavu v oblasti školství, provedená pracovníky domova mládeže. Programová část je doplněna základními organizačními údaji k zabezpečení průběhu školního roku. V samostatné příloze je zpracován plán preventivního působení v oblasti sociálně patologických jevů.

V návaznosti na výše uvedený dokument jsou sestavovány měsíční plány výchovně-vzdělávací práce jednotlivých žákovských skupin, do jejich zpracování se promítají jak specifické potřeby ve výchovném působení, tak vlastní invence vychovatelů. Úroveň zpracování měsíčních plánů je příkladná.

Oblast plánování byla hodnocena jako vynikající.

Organizování

Vnitřní řád

Domov mládeže je pro žáky v provozu po dobu školního roku, mimo prázdnin a víkendů; týdenní cyklus je zahajován v neděli v 16:00 a končí v pátek v 15:00 hodin. Pravidla pro pobyt žáků jsou stanovena vnitřním řádem, ten je zpracován v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 64/1992 Sb., o domovech mládeže, v platném znění a s přihlédnutím k obecně platným zákonným normám. Možnost mimořádného pobytu žáků přes víkend (např. v době konání maturitních plesů) je upravena zvláštním vnitřním předpisem.

Vnitřní řád obsahuje podmínky pro přijetí a ubytování žáků, jejich práva a povinnosti,

stanovuje pravidla pro chod zařízení včetně režimu dne, uvádí poskytované služby a stupně výchovných opatření; obsahuje dodatek, kterým jsou upraveny některé podmínky pro pobyt plnoletých žáků. S obsahem vnitřního řádu ve stručné písemné podobě jsou žáci či jejich zákonní zástupci seznamováni prostřednictvím přílohy k přihlášce o ubytování, v plném znění pak při nástupu do domova mládeže. Seznámení žáků s vnitřním řádem je prokazatelné.

Výchovné skupiny

Podle výkazu škol V 19-01 zpracovaném k datu 15. října 2000 bylo do domova mládeže přijato 315 žáků, tím byla překročena kapacita zařízení – 305 lůžek – uvedená v platném rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení DM do sítě škol, předškolních a školských zařízení. V průběhu školního roku se počet žáků postupně snižoval a k 28. únoru 2001 odpovídal schválené kapacitě lůžek. K této skutečnosti předložil ředitel zařízení žádost o provedení změny ubytovací kapacity adresovanou MŠMT ČR; žádost je datována dnem 3. listopadu 1999 a její přílohou je souhlasné vyjádření Okresní hygienické stanice Cheb. Schválení zvýšené kapacity nebylo doloženo.

Uvedený počet žáků byl rozdělen do devíti výchovných skupin; počet žáků v jedné skupině se pohybuje od 29 do 47. Průměrný počet žáků v jedné skupině je 35, tento počet je překročen ve dvou výchovných skupinách s převahou žáků třetích a čtvrtých ročníků - tedy plnoletých žáků.

V centrálních budovách DM je umístěno šest výchovných skupin žáků vyšších ročníků (2. - 4. ročník). Do skupin jsou žáci zařazeni odděleně podle pohlaví a tak jsou rozděleni i do jednotlivých budov. Převážnou část žáků jedné skupiny tvoří žáci jednoho ročníku a stejné střední školy (hotelová škola, obchodní akademie), zbývající počet je doplněn s ohledem na vzájemné vazby žáků či organizační možnosti DM. Na odloučeném pracovišti jsou umístěny tři výchovné skupiny, všechny jsou obsazeny žáky prvních ročníků. Dvě skupiny jsou dívčí a jedna, doplněná čtrnácti žáky druhého a třetího ročníku, je smíšená. Umístěním nejmladších žáků na odloučené pracoviště byl sledován výchovný záměr podpořit a udržet jejich vstupní elán i pro pozdější uvědomělé aktivní využívání volného času (viz. odst. výchovný program).

Řízení

Provoz domova mládeže je rozdělen do šesti úseků (výchovně-vzdělávací, ekonomický, technický, stravování, hospodářská činnost) a zaměstnává celkem 41 pracovníků (včetně ředitele). Jednotlivé úseky jsou přímo řízeny jmenovanými vedoucími pracovníky. Tito pracovníci tvoří rozšířené vedení domova mládeže. Prostředkem řízení jsou pravidelné pracovní porady širšího vedení, na které navazují porady v jednotlivých úsecích.

Organizace řízení na úseku výchovně-vzdělávací práce zohledňuje rozmístění objektů, které slouží k ubytování žáků – centrální komplex budov, odloučené pracoviště; pro každé z těchto pracovišť byl jmenován vedoucí vychovatel. Vedoucí vychovatel je přímým nadřízeným skupinových a pomocných vychovatelů na svém pracovišti. Kompetence vedoucích pracovníků i pracovní náplně jednotlivých kategorií vychovatelů jsou písemně stanoveny. Pro řízení práce a přenos informací jsou využívány pracovní porady. V pravidelných měsíčních intervalech se konají společné porady všech vychovatelů, ty slouží zejména k projednání měsíčních plánů a sladění činnosti v rámci celého zařízení. Na jednotlivých pracovištích pak probíhají pravidelné týdenní porady k vlastní problematice a případně i k aktualizaci měsíčních plánů. Ředitel zařízení se zpravidla zúčastňuje měsíčních a v případě potřeby i některých týdenních pracovních porad. Poradním orgánem ředitele DM v oblasti výchovně-vzdělávací práce je pedagogická rada, jejímiž členy jsou všichni výchovní pracovníci; pedagogická rada zasedá čtvrtletně, v plánovaných termínech. Konání všech výše uvedených typů porad bylo doloženo písemnými záznamy.

Pro personální zajištění průběhu celého dne (24 hodin) je stanoven pravidelný rytmus, který mimo zvláštní události (absence pracovníka) nevyžaduje každodenní rozpis služeb.

V časovém intervalu 22:00 - 15:00 zajišťují resp. se podílejí na činnosti čtyři pomocní vychovatelé (dozor, informační servis pro žáky, kontrola pořádku). Dva mají pracoviště v komplexu centrálních budov a dva jsou na odloučeném pracovišti. Stěžejní výchovně-vzdělávací činnost probíhá v době od 14:30 do 22:00 a je zajišťována skupinovými vychovateli. Zástup při eventuální nepřítomnosti některého skupinového vychovatele vykonává jeden z vedoucích vychovatelů, který nemá vlastní výchovnou skupinu nebo ředitel DM; delší nepřítomnost zaměstnance je řešena úpravou v rozpisu služeb případně zajištěním externího pracovníka. Rozsah míry přímé výchovné práce vychovatelů i vedení je měsíčně evidován a není v rozporu s nařízením vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství.

Pedagogická dokumentace

Dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu a na schválených tiskopisech. Evidence ubytovaných žáků je včetně potřebných záznamů vedena v osobních spisech. Deníky výchovných skupin obsahují měsíční plány včetně údajů o jejich plnění, záznamy o denní činnosti i o jednání s rodiči. Zpracování dokumentace, podrobně kontrolované v páté a v šesté výchovné skupině, je příkladné.

Informace

Přenos informací uvnitř organizace je zajišťován prostřednictvím výše uvedených porad i každodenním osobním kontaktem zaměstnanců na jednom pracovišti. Průběžné poznatky o změnách v jednotlivých výchovných skupinách jsou předávány písemným denním hlášením. Žáci získávají informace prostřednictvím nástěnek či od vychovatelů.

Styk s rodiči nezletilých žáků je zajišťován tradičními způsoby – korespondence, telefon či osobní návštěva. Rodiče zejména mladších žáků využívají cesty na školní rodičovské schůzky i k návštěvě DM.

Vzájemná informovanost mezi střední školou a domovem mládeže je omezena aplikací zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Studijní výsledky či školní problematika ubytovaných žáků tak zůstávají v současné době mimo účinnou působnost vychovatelů. Potřebná pomoc ve studiu nebo při řešení konfliktních situací je žákům zajišťována jen na základě jejich vlastní žádosti resp. žádosti jejich zákonných zástupců.

Organizační uspořádání je funkční a bylo hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení domova mládeže poskytuje pracovníkům prostor pro seberealizaci jak ve výchovně-vzdělávací práci, tak i v uplatňování specializace či vlastních aktivit v rámci zájmové činnosti žáků. Ke stanoveným výchovným záměrům a cílům patří poměrně široké kompetence vychovatelů, které dovolují uplatňovat vlastní modifikace výchovných postupů. Využití těchto možností je závislé na kreativitě a ochotě pracovníka přijímat v širší míře osobní odpovědnost.

Kvalita práce zaměstnanců je oceňována finančně, prostřednictvím nadtarifní složky platu - osobní ohodnocení, odměny. Pro hodnocení kvality práce jsou zpracována kritéria a je vytvořen bodový systém hodnocení se snahou o maximální objektivitu. Hodnocení pracovníků probíhá čtvrtletně a je v kompetenci jejich přímých nadřízených, je schvalováno, případně upraveno ředitelem DM. Promyšlený a motivační systém odměňování byl doložen odpovídající dokumentací.

Vedení DM podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků jak zprostředkováním nabídky vzdělávacích institucí, tak vlastní činností. Inzerované nabídky vzdělávání jsou využívány podle zájmu pracovníků a potřeb organizace; v současné době absolvují dvě pracovnice kurs

pro pedagogické pracovníky DM, pořádaný filosofickou fakultou UK v Praze. K vlastním aktivitám DM patří organizace vzdělávání formou tzv. metodických dnů; tyto akce jsou zaměřené na problematiku výchovně-vzdělávací práce (např. k aplikaci zákonných norem v pedagogické praxi) či vzdělávání (např. práce na PC). Součástí tohoto vlastního vzdělávacího systému jsou plánované exkurze do obdobných školských zařízení spojené s výměnou zkušeností.

Činnost v této oblasti je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je plánovaná, povinnost kontroly je v kompetenci všech výchovných pracovníků a obsahově koresponduje s jejich konkrétním pracovním zařazením. Kontrola kvality výchovně-vzdělávací práce a plnění stanovených záměrů v jednotlivých výchovných skupinách je v kompetenci vedoucích vychovatelů a ředitele zařízení. Činnost v této oblasti byla sledována prostřednictvím interní dokumentace předložené ředitelem DM a vedoucím vychovatelem pověřeným vedením pracoviště v centrálním komplexu budov.

Hospitační činnost ředitele byla doložena podrobnými záznamy, kontroly jsou dokládány poznámkou a podpisem v denících výchovných skupin. Hospitace byly převážně zaměřeny na uskutečňování výchovných záměrů ve skupinách žáků prvních ročníků (viz odst. výchovné skupiny), četnost kontrolních záznamů dokládá reálný přehled ředitele o činnosti na úseku výchovně-vzdělávací práce.

Činnost vedoucího vychovatele (bez vedení vlastní výchovné skupiny) byla doložena jedním samostatným zápisem o kontrole pořádku v objektech užívaných k ubytování žáků a dvěma poznámkami v denících výchovných skupin (datum, podpis, zaměření kontroly), v každé skupině byl jedenkrát kontrolován měsíční plán a jedenkrát denní program; zápisy se stejným zaměřením kontroly jsou stejného data. Vzhledem ke kompetenci vedoucího vychovatele v oblasti finančního ohodnocení práce přímo podřízených pracovníků, není doložená kontrolní činnost podkladem pro objektivní hodnocení.

Tato oblast byla hodnocena jako průměrná.

Hodnocení kvality řízení domova mládeže

System plánování dovoluje plnit jak stanovené koncepční záměry, tak i aktuálně reagovat na potřeby v jednotlivých výchovných skupinách. Organizační struktura i způsob řízení korespondují s prostorovými i materiálními podmínkami vytvořenými pro výchovně-vzdělávací práci. Pracovní podmínky legalizované vnitřními předpisy podporují samostatnost a iniciativu pedagogických pracovníků. Deklarované motivační působení však nemá odpovídající zpětnou vazbu v kontrolní činnosti.

Na základě zjištěných skutečností byla kvalita řízení celkově hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- V rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení domova mládeže do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 17.851/99-21 ze dne 25. března 1999 není uvedena lůžková kapacita využívaná pro hotelový provoz.
- Aplikace zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů omezuje možnosti vzájemné spolupráce mezi střední školou a školským zařízením v oblasti přípravy žáků na vyučování.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení domova mládeže do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 17.851/99-21 ze dne 25. března 1999;
- dokument MŠMT ČR - příloha k dodatku zřizovací listiny č. 1 ze dne 14. prosince 2000;
- dokument Vzdělávací a výchovný program Domova mládeže v Mariánských Lázních a další koncepční záměry školského zařízení pro školní rok 2000/2001;
- plán prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2000/2001;
- Vnitřní řád domova mládeže pro školní rok 2000/2001;
- vnitřní předpis pro ubytování žáků o víkendech;
- Závěrečná hodnotící zpráva o činnosti školského zařízení DM Mariánské Lázně za období školního roku 1999/2000;
- zápisy z pracovních porad konaných ve školním roce 2000/2001;
- záznamy z pedagogických rad;
- zápisy ze zasedání žakovské rady a žakovské stravovací komise;
- rozpisy služeb vychovatelů;
- interní pokyn k realizaci pracovní doby pedagogických pracovníků a její evidence;
- hospitační a kontrolní záznamy ředitele zařízení a vedoucího vychovatele pověřeného vedením pracoviště v centrálním objektu;
- personální dokumentace;
- kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků a dokumentace zpracovaná k návrhu jejich ocenění formou nadtarifních složek;
- korespondence ředitele DM ke spolupráci se střední školou a k žádosti o schválení vyšší kapacity lůžek;
- evidence ubytovaných žáků;
- deníky výchovných skupin č. 1 - 6;
- výkaz V 19-01.

ZÁVĚR

Posouzením činností v uvedeném rozsahu byla vymezena výrazná

pozitiva

- uplatňování principu vzájemné spolupráce mezi vedením, zaměstnanci i žáky

negativa

- překročení počtu ubytovaných žáků vzhledem ke schválené kapacitě lůžek

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti byla na základě jednotlivých zjištění hodnocena jako velmi dobrá.

Kvalita řídicí práce byla posouzením všech zjištěných skutečností hodnocena jako velmi dobrá.

Činnost domova mládeže je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jaroslava Štěpánková
Člen týmu	Mgr. Jiří Matoušek

V Sokolově dne 15. června 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. června 2001

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Karel Borský

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti domova mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná</i>

	<i>úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-07-12	92/01
Zřizovatel:	---	---
Rada školy:	---	---

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	nebyly podány