



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-233/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Stařechovice, příspěvková organizace
Sídlo:	Stařechovice 125, 798 41 Kostelec na Hané
IČO:	75 023 342
Identifikátor:	600 119 629
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Alenou Otrubovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Stařechovice
Místa inspekční činnosti:	Mateřská škola Stařechovice 125, 798 41 Kostelec na Hané
Termín inspekční činnosti:	11. - 13. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost vykonávaná na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny - výdejny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Škola je jednotřídní s kapacitou 27 dětí. Celodenní provoz v době od 6.30 do 16.00 hod. zajišťují dvě pedagogické pracovnice a školnice, která současně odpovídá za přípravu svačinek a výdej obědů dětem. Obědy škola dováží ze školní jídelny Základní školy a mateřské školy Kostelec na Hané, příspěvkové organizace.

V průběhu tří let se postupně škole podařilo zcela naplnit kapacitu školy, k předškolnímu vzdělávání byly přijímány i děti z okolních obcí a děti od dvou a půl roku věku. Od poslední inspekční činnosti došlo k celkové personální obměně pedagogického sboru. K 1. září 2011 byla jmenována nová ředitelka školy, která po nástupu do funkce přijala kvalifikovanou učitelku s dlouholetou pedagogickou praxí. Obtížněji koordinovaná spolupráce mezi pracovníci školy způsobila zhoršení vzájemných vztahů i pracovní atmosféry. Ve vzdělávání dětí a klimatu třídy se tato personální rizika neprojevila.

V aktuálním školním roce je zapsáno celkem 29 dětí, z nichž čtyři byly přijaty jako „další děti“, tzn., že se dělí o dvě zapsaná místa. Pět dětí je v posledním ročníku před nástupem do základní školy, z nich dvě mají odklad povinné školní docházky. Šest dětí je mladších tří let. Dvacet dva dětí je z obce a jejích místních částí, sedm dojíždí z okolních obcí. Školní vzdělávací program (dále „ŠVP PV“) s názvem „Poznáváme svět kolem nás“ škola obsahově zaměřila na poznávání přírody a jejich zákonitostí, pro které má velmi dobré podmínky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Od školního roku 2011/2012 došlo ke zhoršení výsledků práce školy. Stávající Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), podle kterého škola vzdělávání realizovala, pro školní rok 2012/2013 částečně inovovala. I po provedených úpravách však ŠVP PV nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Integrované bloky vzdělávání neobsahovaly zásadní kategorii, tj. stanovené cíle vzdělávání, částečně v ŠVP PV nebyly definovány podmínky vzdělávání a chyběly některé formální údaje.

Systém plánování v jednotřídní mateřské škole, který ředitelka školy zavedla, spočíval v odděleném vedení samostatných třídních vzdělávacích programů obou vyučujících. Absence jejich vzájemné spolupráce při třídním plánování, stejně jako nesystematické vyhodnocování realizovaného vzdělávání, tak neprokazovalo funkční naplňování ŠVP PV. Učitelka svoji pedagogickou činnost prováděla systematicky a prokazatelným způsobem ji dokladovala. Pedagogická činnost ředitelky školy nejenže obsahově nekorespondovala s ŠVP PV, ředitelka školy také prokazatelně nedoložila realizovaný obsah vzdělávání zápisy v třídní knize. Prováděná evaluační činnost byla převážně formální a popisná, netvořila požadovaný systém celkového vyhodnocování práce školy. Záznamy o individuálních pokrocích dětí a jejich osobnostním rozvoji vedla pouze učitelka, scházelo v nich sledování rozvoje základů klíčových kompetencí. Jejich podporu škola naplňuje s riziky, neboť do programových činností plnění některých klíčových kompetencí zařazuje pouze ojediněle (např. kompetencí k řešení problémů).

Zjištěné nedostatky plánování se následně projevily ve snížené kvalitě výchovně vzdělávací práce. Náročnost didakticky zacílených činností ve věkově smíšené třídě byla v době inspekce jen ojediněle diferencována. Nabídka pro nejstarší děti nebyla přiměřeně náročná a systematicky je nevedla k osobní samostatnosti, děti neměly příležitost svoji činnost plánovat, organizovat, řídit a vyhodnocovat. Propojovat jednotlivé oblasti vzdělávání se při realizaci vzdělávacího obsahu ŠVP PV dařilo více učitelce, připravená pedagogická činnost ředitelky školy byla pro děti málo zajímavá, podnětná a náročná. Obě vyučující do programu zařazovaly výtvarné a pracovní činnosti (stříhání, lepení, méně konstruování), děti prokázaly přiměřenou zručnost a šikovnost, ale nebyly vedeny k přemýšlení, hledání variant řešení, vlastnímu výběru materiálu apod. Realizované hudební činnosti měly dobrou úroveň, děti prezentovaly přiměřeně náročný repertoár písní a tanečků. Přes zjištěné nedostatky ve vzdělávání byly děti ve třídě spokojené, radostné, s chutí se zapojovaly do připravených činností a ochotně plnily úkoly zadané učitelkami.

Na podporu zdraví a zdravého životního stylu, dobré tělesné kondice a správného držení těla chybí dětem v programu dne systematické cvičení se zdravotním účinkem, pedagogické pracovnice v průběhu denního programu třídy uplatňují převážně spontánní pohyb a pohybové hry. Zejména v zimních měsících tak děti nemají ve třídě vytvořeny podmínky (absence tělovýchovného nářadí, pouze žiněnka a málo využívaná lezecká stěna pro děti umístěná na chodbě) k podpoře rozvoje dalších dovedností stanovených RVP PV, tj. zlepšování tělesné zdatnosti, pohybové a zdravotní kultury. Pohybové aktivity v době konání inspekční činnosti ředitelka školy nezařadila, také absencí zápisů do třídní knihy neprokázala pravidelné zařazování pohybových aktivit v přímé vzdělávací činnosti.

Při nástupu do funkce ředitelka školy (její odborností jsou pedagogická a klinická logopedie) prezentovala ve svých záměrech koncepci účinné logopedické péče dětem s vadami řeči. Dle sdělení ředitelky školy rodiče o její logopedické službě neprojevíli zájem, proto na zjištění stavu řečových dovedností dětí přizvala externího odborníka, který po provedené depistáži doporučil rodičům péči ve specializovaných logopedických poradnách. Ředitelka s dětmi prováděla pouze logopedickou propedeutiku (gymnastiku mluvidel, dechová cvičení, grafomotorická cvičení), kterou v průběhu inspekční činnosti děti zvládaly bez obtíží a se zájmem.

Další spolupráci se zákonnými zástupci dětí hodnotí škola převážně pozitivně. Také rodiče se v písemných sděleních (prostřednictvím e-mailů zaslaných České školní inspekci) vyjádřili spokojenost s prací obou pedagogických pracovnic. Upozornili však na zhoršené interpersonální vztahy v mateřské škole, někteří z nich měli kritické připomínky k práci ředitelky školy. V průběhu inspekce rodiče přirozeně vstupovali do třídy s dětmi a vstřícně komunikovali s oběma vyučujícími.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Za doby působení stávající ředitelky školy došlo ke zhoršení kvality řízení mateřské školy. Strategické záměry, se kterými ředitelka vstupovala do řídicí činnosti, se dařilo naplňovat s obtížemi. Pedagogické pracovnice nevytvořily spolupracující tým, i když ředitelka ponechávala dostatek pravomocí učitelce a respektovala názory ostatních pracovníků školy. Ředitelka školy vykonávala svoji činnost druhým školním rokem, do funkce byla jmenována na základě konkurzního řízení. Aktuálně zahájila školským zákonem stanovené kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Učitelka s dlouhodobou

pedagogickou praxí byla přijata na úvazek 0,94. Obě pedagogické pracovnice jsou kvalifikované.

Škola splňovala formální podmínky pro svoji činnost. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve sledovaném období sice postupovala v souladu s příslušným ustanovením školského zákona a stanovenými kritérii, dílčí nedostatky v Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy (neprokatelně přijaté tzv. „další děti“), ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti. Své povinnosti ředitelka školy plnila s riziky, školní dokumentaci (uloženou ve třídě u počítače) vedla nepřehledně a neúplně. Téměř ve všech dokumentech, které v průběhu inspekční činnosti ředitelka předložila, byly zjištěny nedostatky (v ŠVP PV, v třídním vzdělávacím programu, ve školním řádu, v organizaci dne v MŠ, v třídních knihách, docházce dětí do MŠ), učitelka neměla k dispozici evidenční listy dětí.

Závažným rizikem práce školy byla nedoložená realizace obsahu výchovně-vzdělávací činnosti ředitelkou školy (za celou dobu svého působení v MŠ, tj. od 1. září 2011), stejně jako absence evidence dětí. Absencí zápisů v třídní knize ředitelka školy neprokázala také naplňování přímé vzdělávací činnosti s dětmi v době pobytu venku. Umístěním počítače a školní dokumentace do třídy ředitelka omezila nejen prostor pro využití např. dětského koutku k námětové hře, ale také nezdůvodnila účelnost své administrativní práce ve třídě (škola má standardně vybavenou kancelář). V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala k výše uvedeným negativním zjištěním adekvátní opatření.

Organizace vzdělávání byla zajištěna rozvrhem přímé doby pracovní činnosti pedagogických pracovníků, struktura využití pracovní doby a jejího naplňování však nekorespondovaly s potřebami individualizace vzdělávání (např. specifické přípravy dětí do základní školy). Škola v průběhu inspekční činnosti přijala opatření a revidovala potřebu přímé vzdělávací činnosti obou vyučujících v době hlavního proudu vzdělávání. Podle potřeby ředitelka školy svolávala pedagogické porady, na nichž byla pouze okrajově řešena otázka zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. Jako nadstandardní činnost škola dětem nabízela taneční kroužek vedený externí lektorkou za úplatu. Vzhledem k prostorovým možnostem (děti mají pro pohyb k dispozici jednu třídu), bylo organizačně méně vhodné jeho zařazení v době dopoledního proudu vzdělávání (8.30 – 9.15 hod.), čímž byly omezovaly v pohybových aktivitách děti, které kroužek nenavštěvují.

Financování školy bylo zajištěno především finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, činilo téměř 79 % celkových příjmů a bylo určeno na pokrytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání. Škola tyto prostředky vynakládá zejména na mzdové náklady, které byly účelově určeny a doprovodné zákonné náklady, které mj. tvořily největší objem vynaložených prostředků v účetnictví organizace. Dotace od zřizovatele, která tvořila 19 % celkových zdrojů školy, pokrývala zejména úhradu provozních nákladů (např. spotřebu energií, drobné opravy majetku, nákup materiálu a služeb). Kromě uvedených základních dotací škola hospodařila s dalšími zdroji: finančními prostředky od zákonných zástupců (úplata za předškolní vzdělávání), které činily zbývající 2 % příjmů. Jejich využití směřovalo ke zlepšení ekonomických podmínek a pokrytí provozních nákladů. Finanční předpoklady umožňovaly funkční činnost školy a byly dostačující k realizaci stanovených cílů ŠVP PV.

Závěry

Kvalita předškolního vzdělávání se od doby konání poslední inspekční činnosti v roce 2007 snížila, k naplňování cílů ŠVP PV a rozvoji základů požadovaných klíčových kompetencí škola směřovala nesystematicky, převážně intuitivně. Nejednotné plánování a realizace výchovně-vzdělávací činnosti ve třídě se částečně odrazily i v nekoncepčním hodnocení práce školy a výsledků vzdělávání.

Kvalita pedagogické práce, zejména uplatňované metody a formy, nekorespondovaly s filozofií RVP PV. Děti méně podporovaly v samostatnosti, podpoře prožitkového činnostního učení, dosahování cílů rozvoje klíčových kompetencí, zejména k řešení problémů. Nejstarší děti prokázaly kvalitní úroveň pracovních a sociálních dovedností.

Zásadním rizikem práce školy, které vyplynulo z inspekčních zjištění, byla dlouhodobě trvající nejednotnost a absence pozitivní týmové spolupráce všech zaměstnankyň školy, což se odrazilo nejen ve vážnoucím vnitřním informačním systému ale i v zhoršené atmosféře mezi zaměstnanci školy. Zhoršené interpersonální vztahy zatím negativně neovlivnily emoční a sociální klima pro vzdělávání dětí, nejsou však příznivé pro systematické a bezproblémové naplňování cílů ŠVP PV.

Rizika zjištěná zejména ve vedení povinné dokumentace školy vyžadují okamžitou nápravu. Termíny k přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků jsou uvedeny v Protokolu, čj. ČŠIM-251/13-M ze dne 25. března 2013.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. března 2013
2. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
3. Jmenování ředitelky školy ze dne 30. června 2011 s účinností od 15. srpna 2011
4. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2012/2013
5. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2012/2013
6. Evidenční listy dětí vedené ke dni inspekce
7. Školní a třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Poznáváme svět kolem nás“ pro školní rok 2012/2013
8. Třídní program pro školní rok 2012/2013 - ředitelka školy
9. Třídní program pro školní rok 2012/2013 – učitelka
10. Docházka dětí do mateřské školy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
11. Třídní knihy (Přehledy výchovné práce) vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
12. Zápisy z pedagogických porad vedené ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
13. Školní řád mateřské školy ze dne 9. října 2012
14. Kniha školních úrazů vedená od 1. září 2011
15. Individuální záznamy o dětech vedené ke dni inspekce
16. Koncepce rozvoje školy pro školní roky 2011/2012 - 2012/2013

17. Doklad o požadovaném vzdělání pedagogických pracovníků
18. Organizace dne v mateřské škole k 1. září 2012
19. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
20. Inspekční zpráva čj. ČŠI-151/07-13 ze dne 16. dubna 2007
21. Sdělení České školní inspekce – hodnocení souladu ŠVP PV s RVP PV ze dne 22. února 2010
22. Rozpočet přímých nákladů na rok 2012 – úprava k 4. prosinci 2012
23. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený za období 12/2012
24. Rozvaha – bilance příspěvkové organizace sestavená za období 12/2012
25. Zápis č. 6 z pravidelné, systematické a úplné kontroly hospodaření Mateřské školy Stařechovice, provedené dne 27. února 2013 za období říjen až prosinec 2012
26. Čerpání rozpočtu za 1-12/2012 – MŠ Stařechovice ze 7. února 2013
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2012 – část A. ze dne 15. ledna 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 25. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

Bc. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Stařechovicích dne 4. 4. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Otrubová, ředitelka školy

Otrubová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.