



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-182/08-10

Název školy: **Mateřská škola Přelouč, Kladenská 1332, okres
Pardubice**

Adresa: Kladenská 1332, 535 01 Přelouč

Identifikátor: 600 096 009

IČO: 48 160 903

Místo inspekce: Kladenská 1332, 535 01 Přelouč

Termín inspekce: 15. - 18. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Mateřská škola Přelouč, Kladenská 1332, okres Pardubice (dále jen škola) je příspěvkovou organizací. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem je Město Přelouč, Masarykovo náměstí 25, 535 33 Přelouč. Škola je sedmitřídní, uspořádání tříd je heterogenní. Pro školní rok 2007/2008 je zapsáno 175 dětí, z toho 5 dětí s omezenou délkou docházky, 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, 9 dětí s odkladem školní docházky a 2 děti s cizí státní příslušností, jejichž vzdělávání nevyžaduje speciální přístupy. Kapacita školy byla zcela naplněna.

Předškolní vzdělávání zajišťuje 15 pedagogických pracovníků, s celkovými přepočtenými úvazky 13,4. Personální obsazení je v posledních letech beze změn, všechny pedagogické pracovníce splňují podmínku odborné kvalifikace.

Škola se uskutečňuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „*Cestičky za poznáním*“ (dále jen ŠVP). Pro jeho realizaci má velmi dobré materiální i personální podmínky.

II. Ekonomické údaje

V období let 2005 - 2007 se výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu (dále jen SR) na stejný počet přijatých dětí mírně zvyšovala. Byla ovlivněna především krajskou metodikou přímých nákladů na jednotlivé roky. Vzhledem k počtu přijatých dětí a v návaznosti na krajský normativ umožnily přidělené finanční prostředky stanovení pedagogickým pracovnícům 13 celých a jednoho částečného pracovního úvazku (0,4). Finanční prostředky přidělené ze SR byly ve sledovaných letech vyčerpány na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV). Z ONIV byla hrazena odborná literatura, další vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem jejich profesního růstu a částečně učební pomůcky (podíl finančních prostředků ze SR na pořizování učebních pomůcek byl 23%, od zřizovatele 77%). Finanční prostředky byly školou vždy vyčerpány v plné výši. V letech 2005 a 2006 škola obdržela účelovou dotaci, která byla vyčerpána v souladu s jejím záměrem na vzdělávání v oblasti počítačové gramotnosti a programové vybavení.

III. Hodnocení školy

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

Škola pracuje dle svého ŠVP již několik let, podílely se na něm všechny pedagogické pracovníce. Při zpracování vycházely z původního Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Přes průběžnou inovaci je ŠVP s RVP PV v částečném souladu z důvodů neaktuální terminologie, neúplných informací (v identifikačních údajích, organizaci vzdělávání a charakteristice tříd). Zásady zpracování ŠVP dle RVP PV byly dodrženy částečně, podmínky vzdělávání nebyly stanovené na základě jejich předchozí analýzy, postup tříd při tvorbě třídních vzdělávacích programů je uveden okrajově. Vzdělávací obsah tvoří integrované bloky s nabídkou základních témat obsahujících stručný obsah a záměry vzdělávání. Zahrnuje všechny oblasti předškolního vzdělávání. Pedagogické pracovníce v třídních vzdělávacích programech (dále jen TVP) sice převážně respektují přirozené námětové souvislosti, ale již není zajištěna propojenost

mezi vzdělávacími záměry, nabídkou a očekávanými výstupy. V části TVP nejsou záměry pedagogů stanovovány vůbec. Důsledkem je částečný odklon od integrovaného přístupu ve vzdělávání a zvýšené zaměření na kognitivní činnosti.

Účinnost předškolního vzdělávání škola pravidelně hodnotí, z metod a technik upřednostňuje individuální hodnocení dětí, sebehodnocení pedagogických pracovníků a průběhu vzdělávání, tím hodnocení postihuje jen některé oblasti. Pozitivem je promítnutí závěrů z hodnocení především do cílů vzdělávacího obsahu.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou

Podmínky vzdělávání

Vedení školy

Škola zaměření a účinnost předškolního vzdělávání pravidelně hodnotí a provádí jeho inovaci. Vize ŠVP platná v letošním školním roce je v souladu s národními prioritami ve vzdělávání, je zaměřena na výchovu ke zdraví, zdravému způsobu života a environmentální výchovu. Strategie školy a plánování podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Ředitelka školy ve vztahu k realizaci ŠVP stanovila pracovní náplně a organizační strukturu, v níž účelně vymezila odpovědnost a delegovala kompetence pedagogických pracovníků. Rozpis přímé pedagogické činnosti je rozvržen s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí a využití souběhu učitelek pro práci se skupinami při heterogenním uspořádání tříd. Při vedení kolektivu ředitelka školy preferuje včasnou aktuální informovanost, denní kontakt se zaměstnanci. Nedílnou součástí je realizace kontrolní a hospitační činnosti. Zobecněné závěry jsou projednávány na pedagogických radách a vyúsťují v doporučení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Částečně absentuje sledování uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání do praxe. Spolupodílení kolektivu se promítá do výstupů vlastního hodnocení školy, jehož výsledky byly zapracovány do cílů všech vzdělávacích oblastí rozvoje dítěte. Vzdělávací záměry jsou prezentovány rodičovské veřejnosti i zřizovateli.

Předpoklady pro naplnění ŠVP

Pedagogické pracovnice tvoří stabilní kolektiv, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace, ředitelka školy rovněž splňuje předpoklady pro výkon funkce a má dlouholeté řídicí zkušenosti. Podmínky provozu školy stanovila promyšleně ve prospěch rozvoje dětí. Cíleně plánuje a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu se záměry ŠVP a aktuálními potřebami dle přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání. Zároveň výhledově promýšlí změny personálního obsazení. Ve škole pracuje a doprovází dítě se speciálními vzdělávacími potřebami osobní asistentka, s níž škola sepsala podmínky bezpečnosti a zodpovědnosti při práci s tímto dítětem.

Materiální vybavení má dlouhodobě zvyšující se úroveň, škola účelně zlepšuje vnější i vnitřní vybavení vzhledem k naplňování ŠVP. Funkční uspořádání prostředí i stálá nabídka hraček je pro celkový rozvoj dětí a uspokojení jejich specifických potřeb podnětné. Škola racionálně pořizuje vybavení umožňující přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Pozitivní je zajištění a vybavení místnosti pro realizaci pohybových aktivit. Z hlediska zajištění bezpečnosti dětí v průběhu procesu vzdělávání byly přijaty a jsou dodržovány vnitřní dokumenty a prakticky uspořádané prostředí tříd. Škola vyhledává a vyhodnocuje rizika, má stanoveny zásady poučování dětí o bezpečnosti a ochraně jejich zdraví, což se příznivě promítá do míry úrazovosti, která je dlouhodobě

téměř nulová. Životospráva z hlediska nabídky stravy i organizace splňuje podmínky výchovy ke zdravému způsobu života.

Škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s rodiči, se zřizovatelem. Ředitelka pozitivně hodnotí účast rodičů na společných akcích a příležitostný sponzoring. Oceňuje možnost stálého zvyšování úrovně materiálního zabezpečení školy, vzájemnou informovanost ve spolupráci s odborem školství města. O své činnosti a podmínkách přijímacího řízení informuje v místním časopise *Rošt*.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Učitelky vedly děti ke vzájemné domluvě, k projevům ohleduplnosti a citlivosti. Drobné konflikty mezi dětmi řešily vnímavě a s respektováním jejich věkových zvláštností. V pedagogickém působení reagovaly spíše na již vzniklé situace, v omezeném rozsahu samy připravovaly odpovídající podněty. Děti se na učitelky obracely s důvěrou, projevovaly se svobodně ve všech činnostech. Nově příchozím dětem je umožněn takový adaptační proces, který odpovídá jejich individuálním předpokladům. Pedagogické pracovnice vytvářejí klima bezpečí a jistoty, atmosféra školy je pro děti příznivá.

Podmínky a jejich využití

Optimalizaci věcných podmínek je věnována trvalá pozornost. Uspořádání tříd je účelně promyšlené, takže se děti bez omezení mohou věnovat všem druhům činností. Pohybové relaxační činnosti jsou zařazovány denně, řízené zdravotně preventivní pohybové nejsou pravidelnou součástí denního programu. Rozpis využívání tělocvičny pro jednotlivé třídy umožňuje její optimální využití a pro všechny děti možnost dynamických pohybových aktivit. Přístupnost hraček a učebních pomůcek má příznivý dopad na aktivitu dětí, přirozeným způsobem jsou tak vedeny k vlastnímu rozhodování a odpovědnosti. V řízených činnostech byl v menší míře využíván materiálový potenciál k zařazování metod podporujících dětskou zvědavost a potřebu objevovat. Při doplňování a inovaci hraček a učebních pomůcek mají na výběr rozhodující vliv učitelky konkrétní třídy, což má pozitivní dopad ve vytváření podnětného prostředí v každé třídě mateřské školy. Věcné podmínky jsou převážně účelně využívány ke zvyšování kvality vzdělávání.

Účelně jsou využívány materiálové a personální podmínky k provádění systematické logopedické prevence. Škola dále nabízí dětem zájmové činnosti s pohybovým a tvořivým zaměřením, které podporují individuálně se vytvářející zájmy a talent dětí. Tyto aktivity jsou odborně realizovány kmenovými učitelky a doplňují základní vzdělávací program školy.

Hodnocení dětí

Stanovený systém pro hodnocení dětí byl v pedagogických procesech uplatňovaný. Učitelky mají dostatek informací o individuálních dovednostech a možnostech každého dítěte, což jim sloužilo jako poklad k diferencovanému přístupu při spontánních i řízených činnostech. Hodnocení dětí bylo vždy opodstatnělé, učitelky dostatečně oceňovaly konkrétní projevy a výkony dětí, s citem využívaly hodnocení jako motivační nástroj. K sebehodnocení dětí nebyly záměrně vedeny. Hodnocení plní funkci motivační, výchovnou a rozvíjející.

U dětí s odkladem povinné školní docházky jsou s využitím vyjádření pedagogicko-psychologické poradny stanoveny příčiny a následně záměry v individuálním přístupu.

Dosahované výsledky jsou průběžně vyhodnocovány. Rodiče mají možnost požádat pedagogické pracovnice o odbornou konzultaci.

Výsledky

Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

V pedagogických radách se téma úspěšnosti dětí ve vzdělávání objevuje jako námět k vyhodnocování stávajícího systému s cílem maximálně odstranit formálnost a zvyšovat jeho využitelnost pro pedagogickou práci. Úspěšnost jednotlivých dětí je převážně předmětem operativních diskusí učitelky s ředitelkou, popř. rodiči, jejichž nedílnou součástí je stanovení příčin případných neúspěchů a průběžná analýza dosahovaných výsledků. Ke zvyšování kvality přispívá vytipování konkrétních dílčích vzdělávacích cílů, které vyžadují zvýšenou pozornost. Zahrnuty jsou však převážně ty cíle, které směřují k utváření kompetencí k učení a komunikativním, méně již ty, které mají význam pro řešení problémů. Učitelky mají přístup ke všem informacím, které potřebují znát při zvyšování kvality ve vzdělávání, k dosahování pozitivních výsledků.

Mateřská škola má vypracovanou strategii podporující úspěšnost dětí, která je v určených časových úsecích vyhodnocována.

Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna trvalá individuální péče ze strany osobní asistentky, se kterou učitelky průběžně konzultují a hodnotí projevy dítěte a jeho úspěšnost. Výsledná zjištění využívá k individuální péči jak osobní asistentka, tak učitelky při stimulaci dítěte k jeho zapojení do činnosti individuální i skupinové. Dítě je ostatními dětmi přijímáno jako přirozený partner. Při výběru vhodných podpůrných opatření jsou respektována doporučení speciálního pedagogického centra.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zpracovaný ŠVP je v dané podobě v částečném souladu s RVP PV, umožňuje inovaci. Uvedené nedostatky lze překonat.

Podmínky vzdělávání z hlediska řízení a organizace činnosti školy podporují realizaci ŠVP. Činnost školy je pravidelně hodnocena, tento proces je zatím ve stádiu vytváření účinného systému. Efektivita se pozitivně projevuje v zajištění materiálních podmínek, bezpečnosti a životosprávy. Dílčí rizika jsou v nastavení parametrů hodnocení.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno v souladu s ŠVP, účelně využívanými materiálními podmínkami a příznivým klimatem. V nižší míře byly využívány metody podporující zvědavost dětí a jejich a potřebu objevovat. Úspěšnost dětí je pravidelně vyhodnocována a závěry se účinně promítají do cílů vzdělávání. Příkladné bylo vzdělávání a péče o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Úroveň předškolního vzdělávání je průměrná s převahou pozitiv, označená rizika lze překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* platná ode dne schválení Zastupitelstvem Města Přelouč dne 23. září 2004
2. *Změna č. 1 Zřizovací listiny* platná ode dne schválení Zastupitelstvem Města Přelouč dne 27. září 2007
3. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 8. března 2001
4. *Rozhodnutí o změně zařazení v síti škol, předškolní zařízení a školských zařízení* čj. 155/2000 OŠMS s účinností 1. září 2000
5. *Protokol o provedení změny v změně zařazení v síti škol, předškolní zařízení a školských zařízení* čj. 335/2001 ze dne 21. března 2001
6. *Povolení výjimky z počtu přijatých dětí do mateřské školy* s účinností ode dne 20. prosince 2006
7. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Přelouč, Kladenská 1332* ze dne 20. prosince 1993 s účinností ode dne 1. ledna 1994
8. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. září 2007
9. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. září 2007
10. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01* podle stavu k 31. říjnu 2007
11. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01* za školní rok 2006/2007
12. *Směrnice o zápisu dětí do mateřské školy a provozu mateřské školy* ze dne 17. ledna 2006
13. *Směrnice o zápisu dětí do mateřské školy a provozu mateřské školy* ze dne 27. března 2007
14. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2007/2008*
15. *Evidenční listy přijatých dětí do mateřské školy ve školním roce 2007/2008*
16. *Přehledy docházky dětí 1. až 7. třídy ve školním roce 2007/2008*
17. *Doporučení k integraci zdravotně postiženého žáka* pro školní rok 2007/2008 ze dne 31. května 2007
18. *Individuální vzdělávací program* dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2007/2008

19. *Individuální plán vzdělávání* pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2007/2008 vypracovaný učitelkou kmenové třídy
20. *Bezpečnostní opatření* při práci s integrovaným zdravotně postiženým dítětem ve školním roce 2007/2008
21. *Školní vzdělávací program „Cestičky za poznáním“* s platností ode dne 1. září 2007
22. *Třídní vzdělávací programy* 1. až 7. třídy platné ode dne 1. září 2007
23. *Třídní knihy* 1. až 7. třídy vedené ve školním roce 2007/2008
24. *Individuální záznamy o dětech* 1.- 7. třídy platné pro školní rok 2007/2008
25. *Jídelní lístky* ze dne 9., 11. a 21. ledna, 6., 14. a 22. února, 6., 12. a 18. března 2008
26. *Knihy úrazů* vedena ode dne 26. května 1997 a posledním úrazem ze dne 5. září 2007
27. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi* s účinností ode dne 1. září 2007
28. *Chráníme naše děti* - preventivní program mateřské školy platný ve školním roce 2007/2008
29. *Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků* platný pro školní rok 2007/2008
30. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn pedagogických pracovníků* s platností ode dne 1. září 2007
31. *Školní řád Mateřské školy Přelouč, Kladenská 1332* s účinností ode dne 1. ledna 2007
32. *Pracovní náplň učitelky* ze dne 1. září 2007
33. *Pracovní náplň zástupkyně ředitelky mateřské školy* ze dne 1. září 2004
34. *Pracovní náplň a bezpečnostní opatření pro tzv. konečnou službu* ve školním roce 2007/2008
35. *Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků*
36. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků* za období 2005 - 2007
37. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* s platností pro školní rok 2007/2008
38. *Plán pedagogických a provozních rad* s platností od 1. září 2007
39. *Záznamy pedagogických a provozních rad* za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
40. *Plán Hospitace a kontroly* ve školním roce 2007/2008
41. *Záznamy hospitační činnosti* ve školním roce 2007/2008
42. *Plán spolupráce s rodiči* pro školní rok 2007/2008
43. *Plán spolupráce se základní školou* pro školní rok 2007/2008
44. *Evaluační ŠVP a práce mateřské školy za rok 2005/2006*
45. *Inspekční zpráva čj. 10-1244/03-1400* ze dne 29. září 2003
46. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze státního rozpočtu* za rok 2005, 2006 a 2007
47. *Rozpis dotací ke dni 31. prosinci 2005, 2006, 2007*
48. *Vyúčtování účelové dotace* za roky 2005, 2006
49. *Výkaz zisku a ztráty* k 31. prosinci 2005, 2006, 2007
50. *Hlavní kniha* k 31. prosinci 2005, 2006, 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Smolíková	Hana Smolíková, v. r.
Marcela Toušovská	Marcela Toušovská, v. r.
Jitka Chalupníková	Jitka Chalupníková, v. r.
Růžena Zářecká	Růžena Zářecká, v. r.

V Pardubicích dne 25. dubna 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Přelouči dne 13. května 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Elena Pavlíková	Elena Pavlíková