



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1431/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Měník, okres Hradec Králové
Sídlo	503 64 Měník 16
E-mail právnické osoby	reditel@zsmenik.cz
IČ	71 006 176
Identifikátor	650 054 245
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Hynkem Hradeckým, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Měník, 503 64 Měník 43
Místo inspekční činnosti	503 64 Měník 16
Termín inspekční činnosti	10. – 12. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena dne 10. prosince 2014 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Měník, okres Hradec Králové (dále škola) vykonává činnost **mateřské školy** (dále MŠ), **základní školy** (dále ZŠ), **školní družiny** (dále ŠD) a **školní jídelny – výdejny** (dále ŠJV). V době inspekce navštěvovalo MŠ 24 dětí (nejvyšší povolený počet 25 dětí), málotřídní ZŠ 44 žáků (nejvyšší povolený počet 50 žáků), ŠD 30 žáků (nejvyšší povolený počet 30 žáků). Stravování dětí a žáků je zabezpečeno ve ŠJV s celkovou kapacitou 65 stravovaných osob. Celý subjekt provozuje svoji činnost v jedné budově na adrese Měník 16. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty a je organizováno ve věkově smíšené třídě s celodenním provozem od 6:20 do 15:45 hodin. K docházce do MŠ jsou přihlášeny děti ve věku od dvou a půl do sedmi let. V posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky je v tomto školním roce osm dětí, dvěma z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nepřevyšoval počet volných míst, ve školním roce 2014/2015 byly přijaty všechny děti. Výuka v ZŠ je realizována ve třech třídách (samostatný 1. ročník, spojený 2. a 3. ročník a 4. a 5. ročník). Anglický jazyk je zařazen v učebním plánu již od 2. ročníku, informační a komunikační technologie od 4. ročníku. Školu navštěvují děti a žáci z Měníku, někteří dojíždějí z okolních obcí. Veřejnost má možnost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese www.zsmenik.cz. Údaje o MŠ na školních webových stránkách dosud chybí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje se podle **školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** s motivačním názvem Já a můj svět (dále ŠVP PV). Je zpracován v souladu se zásadami uvedenými v rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Dokument je doplněn o dva průběžně zařazované integrované bloky, které učitelky MŠ interně označují jako projekty. První, s motivačním názvem „Mašinka“, je orientovaný na rozvoj grafomotoriky. Druhý má motivační název „Putování lesního skřítka Všudybýlka“ a je zaměřený na ekologickou výchovu. ZŠ realizuje ve výchovně vzdělávacím procesu učební plán, který vychází ze **školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Škola pro život. Materiál je v souladu s požadavky právní normy. Disponibilní hodiny jsou využity ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Informační a komunikační technologie. Součástí vzdělávací nabídky je **školní vzdělávací program pro školní družinu** (dále ŠVP ŠD), který navazuje na ŠVP ZV a doplňuje ho. ŠVP ŠD obsahuje všechny údaje požadované školským zákonem. Zákonní zástupci i ostatní veřejnost mají možnost seznámit se všemi ŠVP přímo ve škole, na webových stránkách tyto dokumenty vyvěšeny nejsou.

Ředitel školy je zkušený pedagogický pracovník, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. S řízením školy má bohaté zkušenosti, ve funkci pracuje od roku 2003. Dalším řídicím pracovníkem školy je vedoucí učitelka MŠ, která má pro tuto činnost sníženou míru hodin přímé vyučovací povinnosti. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení i organizaci školy je jednoznačně stanoveno v organizačním řádu. Oba členové vedení plní úkoly a řídí další pracovníky dle svých pracovních náplní a vedou veškerou předepsanou povinnou dokumentaci školy v souladu s požadavky školského zákona. Ředitel školy činnosti ve škole plánuje (roční, čtvrtletní plány) a vyhodnocuje. Jeho nejdůležitějším poradním orgánem je pedagogická rada, jejíž členové projednávají pedagogické a organizační postupy a zásadní dokumenty školy. Jednání pedagogických rad probíhají ve škole odděleně pro MŠ a ZŠ. Vzhledem k malému pedagogickému sboru nejsou v ZŠ



ustanoveny metodické orgány, všichni pedagogové školy se každodenně setkávají při řešení aktuálních problémů a plánování další společné práce. Ve škole je vybudován funkční informační systém, a to jak ve směru k rodičům, pedagogům i žákům. Demokratický přístup a důvěra ze strany ředitele školy umožňuje učitelkám pracovat v klidné atmosféře a realizovat nové tvůrčí aktivity. Hospitační a kontrolní činnost v MŠ vykonává ředitel školy (orientační vstupy bez zápisů) a vedoucí učitelka MŠ. Závěry v zápisech z její hospitační činnosti směřují k hodnocení plnění stanovených cílů a ke zkvalitnění výuky. Při kontrole výchovně vzdělávací práce pedagogů ZŠ se ředitel školy především zaměřuje na znalosti žáků, organizaci výuky, formy a metody práce a bezpečnost. Při pohospitačním rozhovoru, konaném v průběhu inspekční činnosti, ředitel školy erudovaně zhodnotil sledovanou vyučovací hodinu. Pochválil učitelku za didakticky zvládnutou výuku a za využití moderních vyučovacích metod.

V rozvrhu hodin ZŠ nebylo shledáno porušení zásad pedagogiky a psychohygieny. Vyučování začíná v 8:00 hodin. Školní řády MŠ a ZŠ obsahují všechny předepsané součásti dané školským zákonem. Žáci ZŠ v každém roce školní docházky absolvují v rámci tělesné výchovy plavecký výcvik, někteří mají možnost absolvovat ještě lyžařský výcvik, který škola každoročně realizuje pro zájemce. V průběhu vyučování jsou dle potřeby zařazovány relaxační chvílky. Práce dětí a žáků jsou prezentovány na akcích školy pořádaných pro rodiče a veřejnost. Besedy se zajímavými lidmi, které jsou součástí plánu školy, účelně ztraktivňují výuku a zároveň rozšiřují poznatky dětí a žáků v jednotlivých oblastech vzdělávání. Nad rámec vyučovacích povinností ZŠ nabízí žákům možnost rozvíjet svoje zájmy v pěti kroužcích, které vedou externí pracovníci a vychovatelka ŠD. ŠVP PV je pro děti v MŠ doplněn o základy juda, výuku angličtiny, výtvarný a pracovní kroužek a plavecký výcvik.

Škola obohacuje vzdělávací proces realizací **spolupráce s partnery**. Jako velmi kvalitní hodnotí ředitel školy spolupráci se zřizovatelem a školskou radou. Zřizovatel vychází škole v maximální míře vstříc a v rámci možností rozpočtu obce se snaží plnit požadavky ředitele školy na opravy a obnovu materiálního vybavení školní budovy včetně okolí. Školská rada plní své povinnosti stanovené zákonem. Zákonným zástupcům žáků jsou potřebné informace podávány na pravidelných třídních schůzkách nebo na předem dohodnutém termínu konzultace. Intenzivní je rovněž partnerství s MŠ, které se uskutečňuje prostřednictvím společných kulturních a sportovních akcí. Škola plní funkci společenského centra pro celou obec. Učitelky celoročně připravují děti a žáky na veřejná kulturní vystoupení spojená s lidovými tradicemi a obyčejí. Velmi dobrá je spolupráce s místní organizací mysliveckého sdružení „Cidlina“ a sborem dobrovolným hasičů. Mezi stálé partnery školy patří také pedagogicko-psychologická poradna, speciální pedagogické centrum a Dům dětí a mládeže v Novém Bydžově. Všechny tyto partnerské aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji.

Vzdělávací činnost ZŠ zabezpečují čtyři pedagogové, z toho dva mají odbornou kvalifikaci a dva si potřebné vzdělání doplňují. Jednu hodinu týdně (informatiku) vyučuje učitel na základě dohody o pracovní činnosti, který nespĺňuje odbornou kvalifikaci. V MŠ pracují dvě učitelky a v ŠD jedna vychovatelka. Všechny jsou odborně kvalifikované. Ředitel školy zpracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který vychází z potřeb školy a zájmu pedagogů. Ti navštěvují vzdělávací akce s cílem dalšího zkvalitnění vyučovacího procesu a aplikace nových poznatků do výuky. K dalšímu vzdělávání mohou pedagogové využít pracovního volna na samostudium.

Finanční zabezpečení školy zajišťuje ředitel školy prostřednictvím různých zdrojů. Prostředky státního rozpočtu jsou převážně využity na úhradu mzdových nákladů.



V roce 2014 škola obdržela účelovou dotaci na zvýšení platů zaměstnanců. Zřizovatel přiděluje škole příspěvek na zajištění jejího provozu, na částečné krytí nákladů na nákup hraček, učebnic a učebních pomůcek a DVPP. Účelová dotace EU peníze školám byla využita na tvorbu vzdělávacích materiálů, na nákup počítačů a na vzdělávání pedagogů. Škola dále využívá ke své činnosti příjmy z úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání a sponzorské dary od soukromých firem.

Informace o vzdělávací nabídce školy jsou dostupné široké veřejnosti. Termín konání zápisu k základnímu a předškolnímu vzdělávání škola zveřejňuje na obecních vývěskách zřizovatele a okolních obcí, na školních nástěnkách a vlastních webových stránkách. Kontrolovaný vzorek dokumentace, který se týkal vydaných rozhodnutí ředitele školy, byl průkazný a spisy byly vedeny v souladu s aktuálním zněním právní normy. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje ředitel školy podle platných právních předpisů, přijímány jsou všechny děti a žáci, kteří splňují stanovené podmínky. Do prvního ročníku ZŠ bylo ve školním roce 2014 - 2015 přijato 15 žáků. Ředitel školy rozhodl ve správním řízení o odkladu povinné školní docházky na základě žádosti zákonných zástupců, vyšetření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny u třech žáků. Škola umožňuje **rovný přístup k předškolnímu a základnímu vzdělávání**. Školní matrika ZŠ a MŠ je vedena elektronicky a obsahuje všechny požadované údaje.

Funkce **výchovného poradce a preventisty sociálně patologických jevů** vykonává ředitel školy. Zodpovídá za spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále jen ŠPZ) a dalšími odborníky ve vzdělávání zejména v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vypracoval minimální preventivní program a sleduje jeho naplňování a zároveň vyhodnocuje efektivitu a účinnost prevence ve výchovně vzdělávacím procesu. V letošním školním roce škola vykazuje jednu integrovanou žákyni, která se vzdělává na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonných zástupců podle individuálního vzdělávacího plánu. Její reedukaci zabezpečuje třídní učitelka jednou týdně v rozsahu 30 minut. V MŠ nejsou vykazovány žádné děti se SVP.

Materiální vybavení školy je dostačující, množství a rozmanitost učebních pomůcek je na standardní úrovni a umožňuje bez omezení plnit všechny ŠVP. Škola disponuje třemi kmenovými učebnami ZŠ a třídou a hernou MŠ. V MŠ je z velké části starší nábytek, který je udržovaný a vyhovující. Děti využívají k herním aktivitám koutky určené pro námětové hry. Učitelky v MŠ pracují s dostatkem obrazového a výtvarného materiálu, didaktickými pomůckami, klávesy i audiovizuální technikou. Počítač s výukovým vybavením pro děti v MŠ dosud chybí. Všechny učebny ZŠ jsou velké, prostorné a účelně zařízené. Herna ŠD a počítačová učebna jsou integrovány do kmenových tříd. V budově školy není tělocvična. Tento nedostatek vyřešil ředitel školy tak, že zabezpečil prostor pro pohybové aktivity žáků v nedalekém společenském sále obecního kulturního domu, který je vybaven tělocvičným náradím a náčiním. Pro venkovní sportování mají děti a žáci k dispozici víceúčelové hřiště s umělým povrchem. MŠ a ŠD využívají ke svým aktivitám ještě školní zahradu, kde je instalováno několik herních prvků. Do budovy školy není umožněn bezbariérový přístup imobilním osobám. V průběhu letních prázdnin 2015 je naplánovaná výměna oken a zateplení pláště budovy školy.

Škola účinně zajišťuje **bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků** (dále BOZ). Práva a povinnosti účastníků vzdělávání jsou stanoveny školními řády, upravujícími mimo jiné zajištění BOZ dětí a žáků, ochranu před sociálně rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Seznámení žáků se školním řádem a poučení dětí o bezpečnosti je zaznamenáváno do třídních knih. O účinnosti prevence BOZ svědčí i malý počet školních úrazů. V posledních třech letech škola registrovala pouze jeden školní úraz.



Při výuce jsou děti a žáci vedeni k dodržování zásad bezpečnosti. Všechny činnosti sledované v průběhu inspekčních hospitací probíhaly bezpečně a byly při nich dodrženy správné hygienické zásady. Škola zajišťuje bezpečné podmínky provozu všemi dostupnými prostředky. Interiéry budovy a její vybavení jsou udržovány v čistém a bezpečném stavu. Všechna bezpečnostní rizika jsou důsledně vyhodnocována a zaměstnanci s nimi pravidelně seznamováni. Zajištění BOZ je na požadované úrovni.

Školní vzdělávací programy jsou kvalitně zpracovanými dokumenty, umožňujícími naplňovat stanovené cíle školy a rozvíjet klíčové kompetence dětí a žáků.

Ředitel školy a vedoucí učitelka MŠ svědomitě vykonávají povinnosti spojené s výkonem funkce a jejich realizovaná kontrolní činnost přispívá ke zvyšování úrovně výchovně vzdělávacího procesu. Řízení školy je hodnoceno jako nadstandardní.

Organizace vzdělávání je funkční, je v souladu s právními předpisy a vyhovuje potřebám MŠ a neúplné ZŠ s 1. stupněm. Rozvoj osobností dětí a žáků je podporován i nabídkou rozmanitých mimoškolních činností a zájmových kroužků.

Partnerská spolupráce školy se zřizovatelem a dalšími partnery je účinná, cíleně vede ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Personální podmínky a finanční předpoklady umožňují naplňování vzdělávacích programů školy a jsou hodnoceny jako standardní.

Škola objektivně informuje o své vzdělávací nabídce. Přijímání dětí a žáků provádí ředitel školy v souladu s platnými předpisy, je zaručena rovnost podmínek pro uchazeče o předškolní a základní vzdělávání.

Poradenský systém a preventivní strategie školy účinně přispívají k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů. Při vzdělávání žáků se SVP pedagogové úzce spolupracují se školskými poradenskými zařízeními.

Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek v souladu se školským zákonem a školním vzdělávacím programem, priority určuje dle rozpočtových možností.

Při všech činnostech pořádaných školou je dbáno na bezpečí a zdravý sociální, psychologický i fyzický vývoj dětí a žáků. Bezpečnostní rizika nebyla inspekční činností zjištěna.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při **inspekčních hospitacích** v MŠ byla sledována práce u obou učitelek, které pro děti v denních programech realizovaly spontánní a řízené aktivity z různých vzdělávacích oblastí. V průběhu spontánních činností učitelky dětem nabízely většinou výtvarné a pracovní činnosti, velmi účinně u nich podporovaly rozvoj grafomotoriky. Využívaly převážně skupinové a individuální formy práce a metody, které umožňovaly dobrovolné zapojení dětí. Řízené činnosti realizovaly v tematicky orientovaných blocích, do kterých účelně zařazovaly převážně didaktické hry s prvky prožitkového učení. Vhodně kombinovaly metody a formy práce tak, aby všechny činnosti vedly k aktivní spoluúčasti dětí a směřovaly k plnění stanovených cílů. Ve společně organizovaných činnostech byly úkoly zadávané s různou obtížností, a to s ohledem na věk a schopnosti dětí. Nové poznatky učitelky dětem předávaly na základě jejich předchozích znalostí, přímé zkušenosti a vyvozování logických souvislostí. Vzdělávací nabídka byla široká, zahrnovala všechny vzdělávací oblasti. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku, učitelkám se zjevně dařilo podchytit zájem dětí o vyprávění, didaktické hry a pracovní aktivity. Denně učitelky organizovaly průpravná zdravotní cvičení, rytmické a hudebně-pohybové



hry, věnovaly zvýšenou pozornost utváření návyku správného držení těla. V rámci tematického zaměření si děti utvářely pozitivní vztah k tradicím a zvykům. Hodnocení dětí bylo průběžné a mělo vždy povzbuzující charakter. Organizace dne z hlediska životosprávy a hygieny odpovídala potřebám dětí. Při sebeobslužných činnostech (stolování, pitný režim, hygiena, oblékání, úklid hraček) si starší děti počínaly zcela samostatně. Vztahy mezi dětmi byly přátelské a nekonfliktní, učitelky je vedly k akceptování dohodnutých pravidel chování. Přístup všech pracovníků MŠ k dětem byl přátelský a klidný, ve třídě bylo vytvářeno vstřícné klima a podnětné pracovní prostředí.

V rámci inspekční činnosti v ZŠ byly **hospitovány hodiny českého a anglického jazyka, matematiky a prvouky**. Výuka byla organizována v souladu s příslušnými učebními plány. Společným rysem všech hodin byla velice dobrá příprava učitelů, vhodně volené moderní, ale i tradiční metody a formy výuky, promyšlená organizace práce, výborně zajištěná názornost výuky a plnění stanovených cílů. Na vynikající úrovni byla cílená a účelná vstupní a průběžná motivace žáků. Důraz byl též kladen na používání správné terminologie, žáci dostávali prostor pro komunikaci, odpovědi na otázky, vyjádření vlastního názoru, diskusi, či přednes. Učitelé žáky průběžně motivovali, hodnotili a respektovali jejich osobnosti. Časové rozložení přímé práce s jednotlivými odděleními bylo rovnoměrné, součástí každé vyučovací hodiny byly činnosti umožňující relaxaci žáků. Při zadání samostatné práce si učitelé ověřovali správnost pochopení, využívali poznatky žáků z různých předmětů a souvislosti s běžným životem. Převažovalo průběžné a motivační hodnocení, k sebehodnocení byli žáci vedeni v části hospitovaných hodin. Při výuce převládalo příznivé sociální klima. Žáci byli vhodně vedeni ke kultivovanému vyjadřování a k odpovědím celou větou. V závěru hodin vyučující hodnotili práci žáků, provedli shrnutí učiva a zpravidla zadávali úkoly pro domácí přípravu. Vyučovací čas byl využit efektivně.

Kvalita předškolního vzdělávání je hodnocena jako standardní. Průběh spontánních aktivit dětí je hodnocen jako nadstandardní.

Hospitované hodiny českého jazyka, anglického jazyka, matematiky a prvouky v rámci inspekční činnosti jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelky v MŠ **vyhodnocují** plnění dílčích cílů, které mají stanovené tematickými celky. Pravidelně sledují individuální pokrok dětí ve vybraných kompetencích, systematicky se zaměřují na vývoj grafomotoriky. Na základě těchto výstupů zařazují některé obtížnější činnosti opakovaně nebo se dětem věnují individuálně. Záznamy z této činnosti jsou datované, dokumentace je pečlivě vedená po celou dobu docházky dítěte do MŠ. Portfolia s pracovními listy a kresbami dětí učitelky poskytují rodičům a sledují připravenost dětí na školní docházku a následně i jejich úspěšnost v 1. ročníku ZŠ.

Pravidla pro hodnocení **výsledků vzdělávání** žáků v ZŠ a další formy průběžné klasifikace jsou obsaženy v podrobně zpracovaném oddílu školního řádu. Podklady pro hodnocení prospěchu a chování žáků získávají učitelé soustavným sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování. Výsledky vzdělávání žáků velmi pečlivě analyzují, podle potřeby je konzultují mezi sebou nebo s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny. Ředitel školy je zveřejňuje ve výročních zprávách. Úspěšností žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada. Žáci jsou průběžně hodnoceni ve všech předmětech. Škola využívá i slovní hodnocení na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonných zástupců žáků. Z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2013/2014 vyplývá, že na



jeho konci z celkového počtu 35 žáků jich prospělo s vyznamenáním 22. Nikdo nebyl hodnocen stupněm nedostatečným a ani nikomu nebyla udělena snížená známka z chování. Žáci se pravidelně zúčastňují různých sportovních, přírodovědných a výtvarných soutěží, ve kterých mají možnost porovnávat svoje vzdělávací výsledky s žáky ostatních ZŠ.

Hodnocení tematických celků a záznamy o dětech v MŠ poskytují přehledné informace o jejich vzdělávacích pokrocích. Systém hodnocení předškolního vzdělávání je funkční.

Zavedený systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ je na standardní úrovni.

Závěry

Silné stránky

Učitelky v MŠ systematicky sledují školní zralost u dětí před zahájením povinné školní docházky a vyhodnocují jejich úspěšnost v 1. ročníku ZŠ.

Podpora spontánních aktivit a rozvoje grafomotorických dovedností dětí je v MŠ na nadstandardní úrovni.

Řízení školy je efektivní, velmi dobře odráží aktuální potřeby školy. Systematické plánování práce školy vytváří reálný rámec pro úspěšné naplňování vzdělávacích cílů. Celkové řízení školy a úroveň poskytovaného vzdělávání v ZŠ jsou příkladem dobré praxe.

Ve škole je vytvořeno pozitivní vstřícné klima.

Slabé stránky

Na webových stránkách školy chybí základní informace o MŠ.

V MŠ chybí počítač s vhodným výukovým vybavením.

Návrhy na zlepšení stavu školy/školského zařízení (stav, návrhy na zlepšení)

ČŠI doporučuje na webových stránkách školy uveřejnit základní informace o MŠ a všechny ŠVP. Zajistit dle rozpočtových možností pro MŠ počítač s vhodnými výukovými programy.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Škola zaznamenala od poslední inspekční činnosti v roce 2008 výrazný posun v oblasti materiálně-technického vybavení. V areálu školy bylo vybudováno víceúčelové sportovní hřiště s umělým povrchem, běžeckou dráhou a doskočištěm pro skok daleký. V nevyužitém prostoru staré půdy školy vznikla nová učebna s hernou ŠD a vlastním sociálním zázemím. V souvislosti s rekonstrukcí půdní vestavby byla položena nová střešní krytina, odstraněny staré komíny, instalovány dešťové svody a nové hromosvody. V herně MŠ bylo odstraněno nevyhovující obložení stěn, vyměněna osvětlovací tělesa a podlahová krytina. Na školní zahradě proběhla rekonstrukce herních prvků. Zkvalitněna byla také didaktická technika zakoupením nových počítačů do ZŠ.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Měník, okres Hradec Králové s účinností od 10. 9. 2009, ze dne 10. 9. 2009



2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 23576/SM/2011-5, s účinností od 1. 2. 2012, ze dne 24. 1. 2012
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT – 20759/2014-2, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 5. 6. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 11. 2014
5. Jmenování do funkce ředitele školy vydané s účinností od 1. 8. 2012, čj. 61/2012, ze dne 7. 6. 2012
6. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, ZŠ a ŠD a osvědčení o vzdělávacích akcích
7. Plán DVPP na školní rok 2014/2015 (první pololetí)
8. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
9. Přehled o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v roce 2014
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013
11. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013
12. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
13. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2014/2015
14. ŠVP PV s motivačním názvem Já a můj svět platný ve školním roce 2014/2015
15. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2014
16. Zápis z třídních schůzek MŠ konaných ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
17. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
18. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
19. Zápis z jednání pedagogických a provozních rad v MŠ za školní léta 2013/2014 a 2014/2015
20. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015
21. Docházka dětí v MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
22. Záznamy o dětech v MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
23. Plán hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ pro školní rok 2014/2015
24. Záznamy vedoucí učitelky z hospitační činnosti a kontrol v MŠ za školní léta 2013/2014 a 2014/2015
25. ŠVP ZV s motivačním názvem Škola pro život platný ve školním roce 2014/2015
26. ŠVP ŠD platný ve školním roce 2014/2015
27. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
28. Přehled výchovně vzdělávací práce oddělení ŠD vedené ve školním roce 2014/2015
29. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
30. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014



31. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
32. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
33. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
34. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitele školy v ZŠ (vzorek)
35. Organizační řád ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
36. Plán práce školy na školní rok 2014/2015
37. Provozní řád učebny informatiky platný ve školním roce 2014/2015
38. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
39. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
40. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně, na školní zahradě a na školním hřišti provedené dne 30. 9. 2014
41. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
42. Individuální vzdělávací plán žákyně 3. ročníku platný ve školním roce 2014/2015
43. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
44. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
45. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2014/2015

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Ježek, v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná, v r.

Bc. Eliška Michková, odborník z praxe

Michková, v. r.

V Jičíně 23. 12. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Hynek Hradecký, ředitel školy

PaedDr. Hynek Hradecký, v. r.

V Měníku 23. 12. 2014



Připomínky ředitele školy

23. 12. 2014

Připomínky nebyly podány.