



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1056/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Třebenice, příspěvková organizace
Sídlo:	Paříkovo náměstí 133, 411 13 Třebenice
IČO:	71 012 117
Identifikátor:	600 081 508
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Martinem Vlčkem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Třebenice
Místo inspekční činnosti:	Paříkovo náměstí 133, 138, Bezručova 499, Třebenice
Termín inspekční činnosti:	20. – 21. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zaměřená na rizika v řízení školy a v činnosti mateřské školy uvedená v *Inspekční zprávě Čj. ČŠIU-502/11-U*.

Hodnocené období: školní roky 2011/2012, 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V místě poskytovaného předškolního vzdělávání, Paříkovo náměstí 138 (jedna třída, nově otevřená od 1. 9. 2012) a Bezručova 499 (tři třídy), bylo v době inspekční činnosti aktuálně zapsáno 93 dětí. Dle nejvyššího povoleného počtu dětí (105) stanoveného v rejstříku škol a školských zařízení je mateřská škola (dále „MŠ“) naplněna na 88,5 %. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Co se děje u nás pod Košťálovem*“ (dále „ŠVP PV“). Provoz v MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin. Všechny pedagogické pracovnice (8) byly od 1. 7. 2012 na přechodné období zařazeny do stejné, nižší platové třídy.

V základní škole (dále „ZŠ“) se ke dni inspekce vzdělávalo 225 žáků v 11 třídách. ZŠ je dle nejvyššího povoleného počtu žáků (475) naplněna na 47,4 %. Žáci jsou vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem

„Škola pro radost“ (dále „ŠVP ZV“). Základní vzdělávání je zajišťováno 18 pedagogickými pracovníky, od školního roku 2012/2013 byla nově na poloviční úvazek přijata personalistka, která současně vykonává práci učitele ZŠ také na poloviční úvazek.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Inspekční činnost vycházela ze závěrů *Inspekční zprávy Čj. ČŠIU-502/11-U, z Oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků z hodnocení ČŠI č. j. 190/2011* a ze *Zprávy o odstranění zjištěných nedostatků Č. j. 80/2012*.

V hodnoceném období byl zřizovatelem odvolán z funkce ředitel školy (listopad 2011). Řízením školy byla pověřena statutární zástupkyně ředitele školy, která převzala odpovědnost k zajištění realizace opatření přijatých na základě rizik zjištěných při předchozí inspekční činnosti v oblasti řízení školy a v činnosti mateřské školy. Dle stanoveného plánu realizovala kontrolní a hospitační činnost především v mateřské škole, zjištěné výsledky byly vyhodnoceny na jednáních pedagogické rady. Zastupující ředitelka se zaměřila na zkvalitňování komunikace mezi vedením a zaměstnanci školy, na zlepšování celkového klimatu a vzájemných vztahů mezi pracovníci v MŠ.

Současný ředitel školy byl jmenován zřizovatelem na základě výsledku konkurzu a funkci vykonává od 1. 3. 2012. Ve školním roce 2012/2013 zahájil studium k výkonu manažerských funkcí. Ředitel školy převzal povinnosti související s naplňováním přijatých opatření a s odstraňováním dřívějších nedostatků v řízení školy. Aktualizoval vybrané vnitřní dokumenty např. školní řád. Vydal organizační řád s účinností od 3. 9. 2012, ve kterém stanovil novou organizační strukturu včetně pravomocí zaměstnanců školy. Zpracoval nové pracovní náplně pedagogických pracovníků mateřské školy, které s nimi byly projednány a nabyly účinnosti od 1. 7. 2012. V souvislosti s tím zrušil funkci vedoucí učitelky v MŠ, převzal její kompetence a řízení MŠ zajišťuje sám. Zápisy v třídních knihách MŠ obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání.

Činnost školy vychází z dlouhodobého koncepčního záměru, celoročního plánu práce rozpracovaného do měsíčních a týdenních plánů. Jejich realizace, plnění stanovených činností a úkolů je vedením školy sledováno, vyhodnocováno a jsou přijímána opatření pro další období. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je zpracována v ročním plánu, dle předložených zápisů je naplňována. Jednání pedagogické rady jsou organizována pravidelně v mateřské i v základní škole, zápisy dokládají projednávání pedagogických dokumentů, výchovné a vzdělávací činnosti školy. Provozní a organizační záležitosti jsou řešeny v průběhu provozních porad. Vnitřní informační systém je funkční. Zaměstnanci školy jsou průběžně a včas seznamováni s aktuálními úkoly a novými informacemi.

Z jednotlivých rozhovorů s ředitelem školy, zástupkyní ředitele školy a vybranými pedagogickými pracovníky ZŠ vyplynulo, že v hodnoceném období se řízení školy zlepšilo, ředitel školy rozvíjí komunikaci se všemi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky. Klima v základní škole je pozitivní. Zlepšení klimatu, vztahů a vzájemné komunikace mezi pracovníci v mateřské škole vyžaduje delší časové období.

Vzdělávání dětí a žáků se uskutečňuje v bezpečném prostředí. Děti i žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Systém dohledů je dodržován. Služby pedagogických pracovníků v MŠ jsou stanoveny tak, aby byla při činnostech zajištěna dětem optimální pedagogická péče. Zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí v MŠ se daří naplňovat, pitný režim je funkční. Logopedická péče pro děti z MŠ je zajišťována ve spolupráci s příslušnou

odbornou pracovníci Speciálně pedagogického centra při Základní škole speciální, Základní škole praktické a Praktické škole, Litoměřice, Šaldova 6, příspěvkové organizaci.

Závěry

Ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí v Inspekční zprávě Čj. ČŠIU-502/11-U byla vedením školy přijata opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti. Přijatá opatření byla v průběhu hodnoceného období plněna.

Organizace vzdělávání umožňuje operativní řízení školy. Kontrolní činnost je plánována a realizována. Informační systém je funkční. Zkvalitnila se komunikace mezi vedením a zaměstnanci školy.

Zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí v MŠ se daří naplňovat.

Aktuálním pro ředitele školy zůstává zkvalitnění klimatu, řešení vztahů a vzájemné komunikace mezi pracovníky v mateřské škole. Klima v základní škole je pozitivní.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní a mateřské školy Třebenice, příspěvkové organizace, vydaná usnesením č. 10 ze 7. veřejného zasedání Zastupitelstva Města Třebenice (ze dne 27. 2. 2012)
2. Jmenování ředitele Základní a mateřské školy Třebenice, příspěvkové organizace s účinností od 1. 3. 2012 (ze dne 7. 2. 2012)
3. Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. MSMT-12754/2012-25 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 29. 3. 2012 (ze dne 29. 3. 2012)
4. Výpis správního řízení vydaný KÚ Ústeckého kraje č. j. 2904/SMT/2012/2 s platností od 1. 9. 2012 (ze dne 19. 6. 2012)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz (dne 7. 11. 2012)
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012 (ze dne 23. 10. 2012)
7. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2012
8. Výkazy o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2012 (ze dne 17. 10. 2012)
9. Inspekční zpráva Čj. ČŠIU-502/11-U
10. Oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků z hodnocení ČŠI č. j. 190/2011
11. Zpráva o odstranění zjištěných nedostatků Č. j. 80/2012
12. Výroční zprávy školy 2010/2011, 2011/2012
13. Školní řád včetně pravidel hodnocení žáků s účinností od 1. 9. 2007 s poslední změnou ze dne 3. 9. 2012
14. Školní řád mateřské školy s účinností od 3. 9. 2012
15. Školní matrika v elektronické podobě
16. Organizační řád s účinností od 3. 9. 2012
17. Rámcový roční plán kontrol a hospitací 2012/2013

18. Plán hospitací na školní rok 2012/2013
19. Plán práce – MŠ, školní rok 2012/2013 (ze dne 20. 8. 2012)
20. Záznamy z hospitací ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
21. Hospitační činnost 2011/2012
22. Záznamy z jednání pedagogické rady základní školy 2011/2012, 2012/2013
23. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy 2011/2012, 2012/2013
24. Pracovní náplně pedagogických pracovníků v MŠ platné od 1. 7. 2012
25. Rozvrh pracovní doby na pracovišti MŠ od 3. 9. 2012 (ze dne 29. 8. 2012)
26. Docházka dětí MŠ, školní rok 2012/2013
27. Třídní knihy MŠ, školní roky 2011/2012, 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 26. listopadu 2012

(razítko)

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

J. Hornová v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Věra Fantová v. r.

PaedDr. Josef Sušanka, školní inspektor

J. Sušanka v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Třebenicích dne 4. 12. 2012

(razítko)

Mgr. Martin Vlček, ředitel školy

Mgr. Martin Vlček v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum: 4. 12. 2012

Připomínky nebyly podány.