



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-1353/10-B

Název školy: **Mateřská škola Brno, Tumaňanova 59**
Adresa: Tumaňanova 59/163, 621 00 Brno
Identifikátor: 600 107 272
IČ: 70 436 223
Místo inspekce: Tumaňanova 59, 621 00 Brno
Termín inspekce: 5., 6. a 8. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle §174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Brno, Tumaňanova 59 (dále „MŠ“) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Statutární město Brno, Městská část Brno – Řečkovice a Mokrý Hora. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí, a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 31 stravovaných. Strava je do MŠ dovážena ze Základní školy Brno, Blanenská 1. Z celkového počtu 28 dětí přijatých k celodenní docházce jich 14 bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 2 z nich měly odklad školní docházky.

MŠ je umístěna v přízemní budově v klidné části města, kde jsou velké možnosti zajímavých vycházek do okolí. Velkou výhodou také je, že budova stojí v dostatečné vzdálenosti od rušné ulice a obklopuje ji prostorná školní zahrada. Její travnatá plocha se vzrostlými stromy i vybavení pro rekreační činnosti umožňují dětem bezpečný a klidný pobyt venku. Provoz MŠ byl od 7:00 do 16:15 hodin a základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 580,- Kč. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Společně pod paraplíčkem* (dále „ŠVP PV“) a zajišťovaly

ho 2 pedagogické pracovnice. ŠVP PV doplňovaly dílčí programy zaměřené na přípravu dětí na základní vzdělávání, dramatickou a enviromentální výchovu.

Od poslední inspekce v roce 2003 byla budova MŠ částečně zrekonstruována a třída dovybavena hračkami a pomůckami.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV, vychází z reálných podmínek i možností MŠ. Jeho plnění škola průběžně sleduje a vyhodnocuje. Podrobně a promyšleně je v dokumentu rozpracován vzdělávací obsah, v němž jsou v souladu s obecnými požadavky stanoveny záměry v rozvoji osobnosti dětí. Celkové zpracování ŠVP PV poskytuje rodičům i veřejnosti ucelené informace o MŠ a její vzdělávací nabídce. Při jeho aktualizaci, kterou ředitelka připravuje, je třeba pro úplný soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dopracovat záměry pro zkvalitňování podmínek vzdělávání, doplnit oblasti hodnocení a termíny realizace v popisu evaluačního systému. Stanovená kritéria i postup při přijímání zajišťují dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. V průběhu vzdělávání učitelky zohledňují, i když zatím ne zcela cíleně, potřeby, možnosti a schopnosti jednotlivých dětí. Záznamy, které vedou o jejich vzdělávacích pokrocích, jsou spíše formální a pro podporu individualizovaného vzdělávání nebyly dosud plánovaně využívány. Tato skutečnost se projevila v připravované vzdělávací nabídce, která méně zohledňovala skutečné potřeby, prožitky a zkušenosti dětí. Uplatňovaný pedagogický styl byl založen na vytváření klidného, bezpečného a příjemného prostředí pro vzdělávání. Charakterizoval ho vstřícný přístup k dětem i jejich systematická podpora pozitivním hodnocením. Určitá nejistota při vzdělávání se projevila v uplatňování efektivních metod a forem práce i v poskytování konkrétní zpětné vazby dětem o jejich úspěšnosti.

Výsledky vzdělávání dětí měly celkově standardní úroveň. Velmi dobrou úroveň prokazovaly děti především v sebeobslužných a manipulačních dovednostech. Zdvořilostní a hygienické návyky měly upevněné. Pozitivním důsledkem soužití dětí různého věku ve třídě byla vysoká míra rozvoje jejich sociálních a komunikativních kompetencí. Méně byly děti vedeny k řešení vzniklých problémů, proto v této oblasti prokazovaly menší samostatnost. Jen některé děti měly upevněné správné návyky při držení tužky, štětce, příboru. Celkový rozsah a úroveň znalostí a dovedností předškolních dětí svědčily o soustavné podpoře kompetencí, potřebných pro vstup do základního vzdělávání. K jejich rozvoji přispívá i pravidelná spolupráce s blízkou základní školou, s rodiči a s odborným poradenským zařízením. S ním se MŠ kontaktuje v případě problémů souvisejících se školní zralostí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Dobrych vzdělávacích výsledků u dětí dosahuje MŠ díky zodpovědnému řízení i snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce a dobře plní všechny zákonem stanovené povinnosti. Kvalifikovaná je také učitelka, se kterou ředitelka projednává pedagogické i provozní problémy. Pravidelně vyhodnocují dosažené výsledky a na základě zjištění promyšleně plánují záměry v rozvoji školy pro další období včetně způsobu jejich naplňování. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu pokrývají potřebné náklady na vzdělávání. Umožňují, i když v omezené míře, také další vzdělávání pedagogů. K němu ředitelka i učitelka přistupovaly aktivně a nové poznatky většinou dobře využívaly v praxi.

Bezproblémový a klidný průběh vzdělávání zajišťoval svědomitý přístup MŠ k problematice bezpečnosti, předcházení patologických jevů a ochraně zdraví dětí. Organizace dne respektovala biorytmus předškolních dětí, jejich individuální potřebu spánku a odpočinku i odpovídající délku pobytu venku. Ne vždy umožňovala souběžně realizovat řízené a spontánní činnosti. Rezervy MŠ byly v upevňování pitného režimu, v organizaci stolování a její kultuře. Seznamování dětí s anglickým jazykem docházejícím lektorem za úplatu bylo zařazeno nevhodně v dopoledních hodinách a narušovalo realizaci ŠVP PV.

Při zajišťování odpovídajících materiálních podmínek MŠ úzce spolupracuje se zřizovatelem, který je v rámci svých možností k jejím požadavkům vstřícný. Finanční prostředky, které MŠ přiděluje, zabezpečují její bezproblémový provoz a náklady s ním spojené. V poslední době provedl částečnou rekonstrukci budovy a pro podporu správného sezení dětí zakoupil židle i stoly různé velikosti. Ostatní nábytek byl starší a méně umožňoval vytvářet ohraničená místa pro různorodé činnosti dětí i prostor pro jejich soukromí. Přesto prostředí MŠ působilo příjemně, bylo vybavené dostatečným množstvím hraček i pomůcek pro plnění vzdělávacích cílů. Umístěny byly převážně v dohledu a dosahu dětí, což podporovalo jejich samostatnost a aktivitu při činnostech.

K dobrému průběhu vzdělávání přispívá oboustranně vstřícná spolupráce s rodiči, která se postupně zlepšuje. Rodiče projevují zájem o vzdělávání dětí, účastní se různých akcí a poskytují škole drobné sponzorské dary. Tím se obohacuje vzdělávací nabídka i materiální vybavení MŠ.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Při realizaci postupuje podle platných právních předpisů a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Pro realizaci ŠVP PV má MŠ dostatečné finanční prostředky i materiální vybavení.

Zpracování ŠVP PV vycházelo z podmínek a možností školy. Jeho obsah je třeba dopracovat v oblasti podmínek vzdělávání a vlastního hodnocení.

K dobrým výsledkům ve vzdělávání i v rozvoji osobnosti dětí přispívalo klidné prostředí MŠ, přirozený prostor pro komunikaci i soustavná podpora v oblasti připravenosti na základní vzdělávání. Méně se však dařilo připravovat vzdělávací nabídku zohledňující individuální vzdělávací potřeby dětí a důsledně uplatňovat efektivní metody a formy práce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 23. října 2009*
2. *Rozhodnutí odboru školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 114098/2010 OŠ o změně nejvyššího povoleného počtu dětí s účinností od 1. září 2010, ze dne 26. srpna 2010*
3. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s platností od 1. ledna 2000*
4. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
5. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků*
6. *Organizační řád platný od 1. září 2008*
7. *Provozní řád účinný od 1. listopadu 2009*
8. *Školní řád s účinností od 1. září 2009*
9. *Školní vzdělávací program „Společně pod paraplíčkem“*

10. *Plán práce MŠ Tumaňanova 59 pro školní rok 2010/2011 který obsahuje také dlouhodobější cíle a úkoly, rozvržení pracovní doby zaměstnanců, kontrolní činnost ředitelky, plán hospitační činnosti a plán DVPP*
11. *Třídní plán a jeho evaluace ve školním roce 2010/2011*
12. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí obsahující souhlas zřizovatele ze dne 20. září 2010*
13. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole účinná od 1. září 2010*
14. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011 s účinností od 18. ledna 2010*
15. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2010/2011 (28 ks)*
16. *Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011 (17 ks)*
17. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2009/2010 (28 ks)*
18. *Přehled docházky vedený ve školním roce 2010/2011*
19. *Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011*
20. *Záznamy z hospitací od roku 2008*
21. *Pedagogicko-provozní porada zápisy od září 2007*
22. *Materiály ze samostudia pedagogů od školního roku 2008/2009*
23. *Vlastní hodnocení školy – evaluační zpráva ze dne 20. října 2010 a s ní související dotazníky pro rodiče*
24. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2009/2010*
25. *Knihy úrazů*
26. *R 36- 01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 - 2009/2010*
27. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010*
28. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010*
29. *Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu pro rok 2010*
30. *Rozpočet přidělený zřizovatelem*
31. *Inspekční zpráva čj. ČŠI 122 563/03- 11087 ze dne 16. května 2003 2007*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Hana Sedláčková

Sedláčková H., v.r.

Mgr. Eva Šefránková

Šefránková E., v.r.

V Brně dne 25. října 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 29. 10. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Monika Hofírková

Hofírková M., v.r.

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|---------------------------------------|
| | Připomínky byly/nebyly podány. |