

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 135 073/99-11057
Signatura: vm5as103

Oblastní pracoviště č.13 Olomouc
Okresní pracoviště Šumperk

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Mateřská škola Sluníčko Šumperk, Evaldova 25, 787 01 Šumperk
Identifikátor ředitelství:	600 147 819
IZO:	107 633 612
Ředitelka školy:	Alena Nesvadbová
Zřizovatel:	Obec Šumperk, náměstí Míru 1, 787 01 Šumperk
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Šumperk
Termín inspekce:	7. a 8. dubna 1999
Inspektoři:	Mgr. Naděžda Pytlíčková, Mgr. Danuše Zálešáková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy. Podmínky a průběh vzdělávání.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Koncepce školy, roční plán práce školy, výchovně-vzdělávací plány, povinná dokumentace, třídní dokumentace, zápisy z porad, vnitřní řád školy, denní režim, přehledy výchovné práce, hospodářská a účetní evidence.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Základní údaje o škole:

Mateřská škola je čtyřtřídní a patří mezi osm předškolních zařízení okresu Šumperk s právní subjektivitou, výchovně-vzdělávací práci zajišťuje osm pedagogických pracovníků. V současné době je zapsáno k docházce 109 dětí. Škola je umístěna v bezprostřední blízkosti středu města, obklopuje ji však park a zahrada se vzrostlými stromy, což tvoří velmi klidné okolní prostředí a příznivé podmínky pro pobyt dětí venku. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Mateřská škola má stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého a střednědobého rozvoje. Tyto cíle jsou dány jak koncepcí, tak ročním plánem školy. S těmito závaznými materiály byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci i rodičovská veřejnost.

Hlavní úkoly jsou zaměřeny především na vytváření příznivých podmínek a zdravého prostředí pro pobyt dětí, na péči o talentované děti, děti s odkladem školní docházky a integrované děti se zdravotním postižením, na prohlubování individuálního přístupu k dětem. Tyto úkoly se většinou promítají v hospitačních cílech, v kritériích pro hodnocení pracovníků, v systému porad i v plánu dalšího vzdělávání. Ředitelka školy promýšlí dopracování a utřídění obou výchozích materiálů pro řízení školy do optimálního systému pro dané podmínky.

Cíle předškolního zařízení jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o předškolních zařízeních a školských zařízeních, ve znění pozdějších úprav i s vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Výchovně-vzdělávací činnosti jsou prováděny na základě tematických plánů s prvky Zdravé školy. Ve třídách mladších dětí jsou čerpány úkoly a obsahy také z metodické publikace Školka plná zábavy, ve třídách starších dětí je využíváno metodických sešitů Šimon půjde do školy.

Výchovně-vzdělávací práce školy je koncepční, probíhá plánovitě. Písemné zpracování koncepce a ročního plánu vyžaduje zřehlednění a utřídění do systému. Oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

V současné době jsou v mateřské škole čtyři třídy. Nejstarší a nejmladší děti jsou soustředěny v samostatných skupinách, dvě třídy jsou částečně věkově smíšené. Tento způsob organizace optimálně splňuje požadavky rodičů na možnost případného umístění sourozenců v jedné třídě, na možnost adaptace nejmladších dětí i na prohloubenou přípravu dětí pěti až šestiletých ke školní docházce.

Pravidla fungování zařízení jsou stanovena ve vnitřním řádu, režimu programových činností, rozpisu pracovní doby zaměstnanců i v plánech výchovných činností. Všichni zaměstnanci mají stanoveny specifické úkoly, jsou delegovány kompetence i odpovědnost. Zástupce statutárního orgánu není jmenován, ředitelku zastupuje v nepřítomnosti pověřená učitelka.

Organizace provozu je promyšlená a funkční, ke zkvalitnění výchovně-vzdělávací práce školy přispívá přizpůsobení pracovní doby učitelek tak, aby byly přítomny ve větším počtu při řízených činnostech, kdy je také největší počet dětí.

Organizace je maximálně promyšlená, zohledňuje potřeby a podmínky předškolního zařízení, lze ji hodnotit jako vynikající.

2.2 Personální struktura

Výchovně-vzdělávací činnost školy zajišťuje na plný úvazek osm pedagogických pracovníků, které splňují podmínky pedagogické i odborné způsobilosti stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Všechny učitelky mají delší pedagogickou praxi.

O provoz zařízení pečují školnice a dvě uklízečky, z nichž jedna byla přijata od dubna tohoto roku. Hospodaření školy a účetní evidenci vede účetní. Ve školní jídelně pracují tři kuchařky a vedoucí.

Provoz celého zařízení je personálně dobře zabezpečen, ředitelka školy vytváří podmínky pro stabilizaci pracovníků. Tuto oblast hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán kontrolní činnosti je součástí ročního plánu práce školy. Cíle kontrolní činnosti postihují všechny oblasti fungování školy, některé hospitační cíle vycházejí z hlavních úkolů plánu práce. Projednávání výsledků kontrolní činnosti je písemně dokladováno v zápisech z pedagogických rad a v sešitě průběžné kontroly. Hospitační činnost není písemně doložena, závěry a opatření jsou podle sdělení ředitelky vyhodnocovány bezprostředně ústně a následně jsou rozebírány na poradách.

Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou specifikována pro pedagogické a provozní pracovníky, všichni s nimi byli prokazatelně seznámeni. Kritéria se promítají do pohyblivých složek mezd.

Kontrolní systém funguje, je třeba zkvalitnit hospitační systém - cíle kontroly sladit s hlavními úkoly plánu práce a zavést vlastní vhodný způsob vedení hospitačních záznamů. Tato oblast má v současné době průměrnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Předávání informací a úkolů od vedení školy k pracovníkům je promyšlené a řídí se jasnými pravidly. Materiály s důvěrnými informacemi jsou vhodně uloženy a nemají k nim přístup nepovolané osoby.

Vnitřní informační systém je zajištěn operativním předáváním informací dvěma centrálními vývěskami u sešitů s docházkou zaměstnanců. S některými materiály jsou zaměstnanci seznamováni proti podpisu formou oběžníků (zpravodaj ŠÚ Profil ap.). Informace zásadního charakteru jsou předávány na poradách, na kterých je prováděna také analýza výchovně-vzdělávacího procesu. K informacím o materiálně-technickém chodu školy slouží sešit závad.

Rodičovská veřejnost je seznamována s činností školy časopisem Sluníčko, informačními vývěskami, na třídních schůzkách a při každodenním přímém kontaktu. Ve všech společných školních prostorách dokumentují práci školy dětské výtvarné práce. Rodiče jsou seznamováni s plněním úkolů v jednotlivých činnostech nástěnkami v šatnách.

Informační systém je dobře zpracován. Zaměstnanci i rodičovská veřejnost jsou včas a v dostatečné míře seznamováni s problematikou činnosti a chodu školy. Oblast je hodnocena jako vynikající.

5 Vedení povinné dokumentace

Namátkovou kontrolou vedení povinné dokumentace školy nebyly shledány nedostatky. Veškerá dokumentace je vedená na platných tiskopisech.

Tuto oblast hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Úkoly stanovené v koncepci a ročním plánu práce jsou plněny průběžně ve všech třídách. Současně jsou zohledňovány podmínky a skladba daných skupin dětí. Realizace plnění úkolů je dokumentována v přehledech výchovné práce.

Stanovené úkoly jsou plněny, programová nabídka je v souladu s potřebami dětí i požadavky rodičů.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Ředitelka školy s právní subjektivitou úzce spolupracuje v oblasti hospodaření s účetní. Finanční prostředky od zřizovatele dostačují ke krytí provozních nákladů. K nadstandardním možnostem vybavení školy slouží příspěvky rodičů na neinvestiční výdaje.

Nově stanovený rozpočet od Školského úřadu Šumperk je vzhledem k dostatečnému počtu zapsaných i docházejících dětí pro školu příznivý a umožňuje posílit provozní pracovníky.

Přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně a jak v provozní, tak ve mzdové oblasti dostatečně kryjí potřeby předškolního zařízení. Vedle rozpočtových zdrojů získává škola příspěvky od sponzorů na hračky, pomůcky a dárky pro děti.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou účelně a efektivně využívány. Tuto oblast hodnotí ČŠI nadprůměrně.

8 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti

Všechny třídy jsou prostorné, vyhovují počtu dětí a umožňují plnit výchovný program školy. Vybavení nábytkem je postupně účelně modernizováno a doplňováno. Zlepšuje se řešení hracích koutů, uskladnění dětských lehátek, potřebných učebních pomůcek a materiálů ve třídách. Hračky, učební pomůcky a dětské knihy jsou zastoupeny v dobré kvalitě a jsou běžně užívány ve výchovném procesu. Didaktická technika množstvím odpovídá potřebám školy. V průběhu hospitací byly využity pouze starší, ale funkční gramofony. Školní zahrada je vhodně členěna a nadstandardně vybavena tak, že poskytuje dostatečný prostor a umožňuje všestranné aktivity dětí. Počítač vedení školy využívá pro administrativní účely, kopírovací stroj slouží také k přípravě materiálů pro práci s dětmi.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Režim dne respektuje psychohygienické zásady a umožňuje variabilnost výchovných činností. Poskytuje dostatečný prostor pro spontánní aktivity dětí. Řízené činnosti jsou zastoupeny rovnoměrně (žádná výchova není preferována) a na děti jsou kladeny přiměřené požadavky. Pravidelně jsou zařazovány péče o chrup, ranní cvičení a pobyt venku. Trvalá pozornost je věnována prevenci vad držení těla (př. cvičení na rehabilitačních míčích) a správnému dýchání (ranní cvičení, hra na flétnu). Zcela přirozeně jsou začleňovány účinné relaxační techniky. Ve všech třídách jsou funkční čističky vzduchu. Časové intervaly mezi podáváním jídla jsou dodrženy a pitný režim je zajištěn ve všech třídách. Doba odpoledního odpočinku je pro předškolní děti vhodně zkrácena a účelně využita pro klidné zájmové činnosti. Při vyšším počtu dětí ve třídách je efektivně využito překrývání učitelek pro přímou výchovnou práci.

Třídy, sociální zařízení a školní zahrada vyhovují z hlediska vybavení a vlastností. Je dán základní předpoklad pro bezpečnost a podporu dětí v samostatném rozhodování, sebedůvěře a sebeobluze. Školní prostředí je čisté, vkusně upravené a aktuálně vyzdobené. Hojně jsou využity dětské výtvarné práce, dekorace zhotovené učitelkami z přírodních materiálů a pokojové květiny. Plánované úpravy nástěnek v šatnách dětí vylepší celkový vzhled.

Psychohygienické podmínky a estetická úroveň prostředí školy jsou nadprůměrné.

10 Hodnocení personálních podmínek

Pedagogické pracovnice ve třídách dobře spolupracují, vytvářejí přirozené klima a podnětné prostředí pro práci s dětmi. Provozní personál se spolupodílí na zabezpečení plynulého chodu školy a při plnění svých povinností neruší výchovný proces.

Kvalita interpersonálních vztahů je nadprůměrná.

11 Plnění učebních osnov

Namátkovou kontrolou a porovnáním výchovných plánů, zápisů v přehledech výchovné práce a provedených hospitací byl zjištěn soulad.

Deklarovaný výchovný program škola plní.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

V průběhu inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách. Sledovány byly režimové momenty, ranní cvičení, organizace stravování, rozvíjení poznání a hudební výchova.

Režimové momenty

Organizace činností dopoledního programu reaguje na aktuální situaci, na potřeby a zájmy dětí. Dispoziční řešení tříd a přilehlých sociálních zařízení umožňuje dynamičnost přechodů na hygienu, převlékání aj. režimových momentů. Učitelky ponechávají dětem prostor pro samostatné zvládnání sebeobslužných činností. Provádějí kontrolu a poskytují pomoc podle individuálních potřeb.

Ranní cvičení

Ve třech hospitovaných ranních cvičeních byla zachována klasická struktura. Obsah byl volen s ohledem na charakter dalšího dopoledního výchovného programu. Přirozená cvičení byla prováděna podle vhodných říkadel, písní, rytmického hudebního nástroje nebo reprodukcované hudby. Zvolený doprovod odpovídal věku a pohybové úrovni dětí. Zdravotní cviky byly zařazeny správně. Při jejich provádění bylo opomíjeno správné dýchání. Učitelky volily tempo, které umožňovalo důsledné dotahování poloh. Do závěrečných částí byly voleny za spoluúčasti dětí hudebně-pohybové nebo pohybové hry, které dětem poskytly uspokojení a radost. Vzor učitelek byl vynikající.

Organizace stravování

Všechny děti jsou zapojovány do organizace, přípravy a úpravy prostředí. Učitelky poskytují potřebnou obsluhu dětem, které určité pracovní úkony nezvládají. Respektují individuální zvláštnosti některých dětí při jídle. Dětem je umožňováno zvolit si nápoj. Přirozeně jsou vytvářeny správné návyky kulturního stolování a společenského chování. Není důsledně vytvářen návyk správného sezení u stolu.

Rozvíjení poznání

Pro obě hospitované řízené činnosti byly stanoveny úkoly, které odpovídaly věku a schopnostem dětí. Navazovaly na jejich předběžné poznatky a zkušenosti. Zvolené metody (vypravování, řízený rozhovor, práce s obrázky) a zařazená frontální didaktická forma neumožnily žádoucí aktivitu dětí. Vhodně byly integrovány prvky jazykové, dramatické, hudební, výtvarné a tělesné výchovy i matematických představ. Jazykový, zpěvní a pohybový projev učitelek byl dokonalý, jednání kultivované a vztahy k dětem partnerské.

Hudební činnosti

Ve dvou třídách proběhly hudební činnosti s diferenciací úkolů a s velmi dobrou motivací. Hudební činnosti byly úměrně vyvážené, střídaly se činnosti pěvecké, hudebně-

-pohybové i hra na tělo. V jedné třídě bylo využito hry na kytaru, což umocnilo emocionální prožitky dětí. Děti jsou vedeny ke správným pěveckým návykům.

Na základě provedených hospitací je kvalita výchovné práce hodnocena jako nadprůměrná.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Děti všech tříd prezentovaly široký repertoár říkadel, básní a písní. Jejich vyjadřovací schopnosti mají úroveň odpovídající věku. V průběhu hospitovaných činností se projevíly pozitivní výsledky nadstandardních aktivit, které škola dětem poskytuje formou zájmových kroužků, např. dramatického. Děti výborně uplatňovaly prostředky nonverbální komunikace. Techniku provádění přirozených cvičení zvládají velmi dobře. Děti ochotně a pohotově reagují na nezbytné pokyny učitelek. Samostatnost a zodpovědnost v přístupu k sebeobslužným činnostem je patrná již u nejmladších dětí. Pěvecké, hygienické a společenské návyky jsou nadprůměrné.

Vzájemné vztahy mezi dětmi a učitelkami jsou založeny na vzájemném respektování a důvěře. Chování a jednání dětí je kultivované a zdvořilé. Děti dodržují předem dohodnutá pravidla. Škola vykazuje znaky vzájemných harmonických vztahů a vytváří prostor pro individuální osobnostní rozvoj.

Ve výsledcích výchovné práce výrazně převažují pozitiva.

14 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ve škole je podporován odborný růst pedagogických pracovníků a jsou vytvářeny příznivé podmínky pro další vzdělávání. Jsou odebírány odborné časopisy a doplňovány knižní publikace, které skýtají podněty pro výchovnou práci a náměty ke zkvalitňování spolupráce s rodiči. Ze vzdělávací nabídky jsou voleny akce, které souvisejí s profilací školy a s jejími prioritami v práci ve stávajícím školním roce, např. psychologická témata, jóga, cvičení na rehabilitačních míčích, dramatická výchova, výtvarné dílny a hra na flétnu. Všechny učitelky, s výjimkou jedné, se dalšího vzdělávání aktivně účastní. Názornému přenosu poznatků ze vzdělávacích akcí by prospěly vzájemné hospitace na škole. Ředitelka školy, na základě získaných zkušeností s řízením právního subjektu, plánuje zahájení specializačního studia pro vedoucí pracovníky.

ČŠI hodnotí péči o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků jako nadprůměrnou.

15 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Mateřská škola organizuje různé společenské akce (např. besídky pro rodiče, masopustní karneval). Zprostředkovává kontakt se živou kulturou návštěvami divadelních představení, filmových pohádek, koncertů a tematických besed v knihovně. Umožňuje dětem prezentovat školu při příležitosti vítání občánků na Městském úřadě Šumperk a účastí v okresních výtvarných soutěžích. Obměňovány jsou výstavky výtvarných prací na nástěnkách pro rodiče a v jídelně cizích strávníků. Ve škole jsou nabízeny zájmové aktivity v kroužcích výtvarném, dramatickém, turistickém, v kroužku anglického jazyka, ve cvičení jógy, cvičení na velkých míčích a ve hře na zobcovou flétnu. Pěvecký sbor Fialky navštěvuje 10 dětí. Škola organizuje vlastní ekologické akce a sportovní olympiádu s oceněním výkonů všech dětí. Předškolní děti navštěvují předplavecký výcvik a keramickou dílnu ve Vile Doris. Zhotovené práce dětí jsou připraveny k výzdobě interiéru školy. Plánována je návštěva dopravního hřiště za účelem uplatnit v praxi poznatky z oblasti dopravní výchovy.

Další aktivity, které významně ovlivňují výchovný program školy, jsou příkladné.

16 Hodnocení činnosti školských zařízení

Školní jídelna

Vedoucí školní jídelny dobře spolupracuje s ředitelkou školy a se stravovací komisí, která se schází zhruba jednou měsíčně ve složení zástupce rodičů, učitelka, vedoucí školní jídelny a kuchařka. Z jednání jsou doloženy zápisy, se kterými jsou rodiče seznamováni. Činnost komise sleduje pestrost stravy a zařazování prvků zdravé výživy. Opodstatněné připomínky a podněty jsou akceptovány. Stravování cizích strávníků je zajišťováno v souladu s příslušným právním předpisem. Jídelníčky a další informace ke stravování jsou umístěny na dostupných místech rodičům a cizím strávníkům.

Činnost školní jídelny a její spolupráce s vedením školy je vynikající.

ZÁVĚRY

- Dlouhodobá koncepce a plánování práce školy pro daný školní rok jsou zpracovány, je potřebné jejich utřídění do systému.
- Odborné a pedagogické řízení v oblasti organizace a personalistiky má velmi dobrou úroveň.
- Kontrolní systém postihuje všechny oblasti práce školy, zkvalitnění vyžaduje oblast hospitační činnosti.
- Informační systém je dobře propracovaný v náročných podmínkách rozsáhlého objektu školy.
- Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.
- Materiálně-technické a psychohygienické podmínky mají velmi dobrou úroveň a umožňují plnit výchovný program školy.
- Ve škole pracuje tým zkušených učitelek, který se podílí na vytváření podnětného prostředí pro zdravý a osobnostní rozvoj dětí.

Řízení školy i podmínky a průběh výchovně-vzdělávací činnosti školy hodnotí Česká školní inspekce celkově jako nadprůměrné, s výraznou převahou pozitiv.

razítko

Podpisy inspektorek: vedoucí týmu Naděžda Pytlíčková, v.r.

členka týmu Danuše Zálešáková, v.r.

V Šumperku dne 12. března 1999

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzala dne 14. 4. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Alena Nesvadbová, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Šumperk	28. 4. 1999	135 073/99-11057
Školský úřad: Šumperk	28. 4. 1999	osobně

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Nebyly podány.