



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-682/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Gymnázium a Střední odborná škola, Hostinné, Horská 309
Sídlo	Horská 309, Hostinné, 54371
E-mail právnické osoby	info@gymhost.cz
IČ	60 153 326
Identifikátor	600 013 014
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Martinem Vláškem, ředitelem školy
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Horská 309, Hostinné, 54371
Termín inspekční činnosti	12. 10. 2015 - 14. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba Gymnázium a Střední odborná škola, Hostinné, Horská 309 (dále škola) vykonává činnost střední školy (cílová kapacita 530 žáků) a školní jídelny (kapacita 950 stravovaných). Poskytuje střední vzdělání ukončované maturitní zkouškou v oborech



vzdělání Gymnázium 79-41-K/81 (osmiletý obor) a Sociální činnost - přímá péče 75-41-M/01 (čtyřletý obor).

Výuka probíhá v historické budově a v moderní přístavbě, ve které se nachází i školní jídelna.

K termínu inspekce se ve 12 třídách vzdělávalo 188 žáků, z toho 58 žáků v oboru Sociální činnost a 127 žáků v oboru vzdělání Gymnázium, z toho se tři žáci vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Počet žáků studujících ve škole má v posledních letech klesající tendenci. Ve školním roce 2008/2009 byl počet žáků 268 (56 % kapacity školy), aktuálně je kapacita školy naplněna na 35,5 %. Vedení školy se snaží tuto situaci řešit větší otevřeností a rozsáhlejší prezentací školy na veřejnosti, prohloubením spolupráce se základními školami a navázáním užší součinnosti s největší firmou v regionu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy byl jmenován do funkce v srpnu roku 2014. Jeho činnost vychází z koncepce plánované do roku 2020, ve které jsou vytyčeny základní priority pro jednotlivé oblasti řízení. Je to především zkvalitňování podmínek pro vzdělávání, stabilizace školy a rozvoj spolupráce s dalšími sociálními partnery a širokou veřejností. Realizaci koncepčních záměrů ředitel školy pravidelně vyhodnocuje. Vedení školy si stanovilo jako hlavní cíl zachovat střední vzdělávání ve městě.

Úzké vedení školy tvoří ředitel a zástupkyně ředitele školy, která je zároveň jeho statutárním zástupcem. Za účelem operativního řešení problémových situací zřídil ředitel školy poradní sbor, jehož členy kromě něho a zástupkyně jsou předsedové předmětových komisí a koordinátor školního vzdělávacího programu (dále ŠVP).

Moderní informační technologie umožňují pružný přenos informací jak při komunikaci uvnitř školy, tak se zákonnými zástupci žáků a veřejností. Elektronický systém je efektivně využíván i k evidenci plnění učebního plánu příslušných ŠVP ve výuce a k záznamu klasifikace.

Kontrolní systém ve škole je funkční, napříč všemi stupni vedení školy, umožňuje průběžně sledovat kvalitu realizované výchovně vzdělávací činnosti. Pověření pracovníci vycházejí z plánu kontrolní činnosti, jejich kompetence jsou vymezeny v náplni práce. Hospitační činnost ve škole kromě ředitele školy a jeho zástupkyně provádějí i předsedové předmětových komisí. Z hospitačních záznamů vyplývá, že kontrola průběhu vzdělávání je prováděná v souladu s plánem hospitací na příslušný školní rok. Záznamy jsou precizně vedené, obsahují jednotná kritéria pro hodnocení výuky a vyjádření hospitovaného učitele.

Ředitel školy vykonává veškeré povinnosti vyplývající z této funkce zodpovědně. Přesto bylo zjištěno porušení školského zákona v oblasti dodržení učebního plánu příslušného ŠVP. V době inspekce se vzdělávání žáků třídy septima neuskutečňovalo podle ŠVP platného v době zahájení jejich vzdělávání. Při přijetí žáků ke vzdělávání byla v ŠVP deklarována výuka dalšího cizího jazyka španělského, ale v letošním roce je v této třídě, se souhlasem zákonných zástupců žáků, vyučován jazyk ruský. Stránka: 2
Po upozornění ČŠI ředitel školy operativně zajistil pro výuku španělského jazyka pedagoga s odbornou kvalifikací, avšak na přání všech žáků jmenované třídy zůstává výuka jazyka ruského.

V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání ve škole 21 pedagogů, všichni splňují odbornou kvalifikaci. Ředitel školy cíleně vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a pro začínající pedagogy do tří let praxe



ustanovuje (pouze ústní formou) uvádějící učitele. Plán DVPP zohledňuje potřeby školy i individuální profesní zájmy jednotlivých pracovníků. Vedení školy preferuje pořádání vzdělávacích akcí pro celý pedagogický sbor (např. využívání interaktivní techniky). Dále má každý z pedagogických pracovníků možnost účastnit se pravidelně individuálního vzdělávání ve svém oboru. Podle provozních možností ředitel školy umožňuje pedagogům čerpat volno k samostudiu. Kvalita odvedené práce všech zaměstnanců školy je ředitelem školy na konci kalendářního roku vyhodnocována na základě jím stanovených indikátorů pro hodnocení a v souladu s nimi jsou také odměněni.

Materiální podmínky školy umožňují vzdělávání každému žákovi dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb a jsou vedením školy systematicky vyhodnocovány. Počet kmenových a odborných učeben je pro naplňování cílů vzdělávání vyhovující, učebna ICT je kvalitně vybavená, všechny počítače jsou s připojením k internetu. Škola je kompletně pokryta WiFi sítí a je standardně vybavena multimediální technikou. Každý vyučující má k dispozici notebook. Výuka tělesné výchovy probíhá ve dvou dobře vybavených tělocvičnách.

K zabezpečení hlavní činnosti školy slouží především finanční prostředky poskytované normativně ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly v rámci rozvojových programů navýšeny o dotace MŠMT určené na zvýšení platů jak pedagogických, tak nepedagogických zaměstnanců, na podporu romských žáků a na výuku dalšího cizího jazyka. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele umožňuje pokrýt provozní výdaje školy. Zřizovatel poskytl škole účelové dotace na programové vybavení počítačů a na realizaci preventivních programů pro žáky. V roce 2013, kdy byly školní budovy poškozeny povodní, zřizovatel výrazně navýšil škole finanční dotaci. K odstranění následků povodní škola obdržela i finanční příspěvek z rozpočtu MŠMT, peněžní a věcnou pomoc od místních organizací a dobrovolníků.

Značným přínosem pro zkvalitnění výuky bylo zapojení školy do projektů financovaných z evropských sociálních fondů. Z těchto finančních prostředků byla pořízena interaktivní a výpočetní technika a DVPP. Škola dlouhodobě využívá mezinárodních projektů, např. Leonardo da Vinci, Erasmus+ a Výzva 56, které umožňují žákům účastnit se jazykově vzdělávacích pobytů a odborných stáží (obor vzdělání Sociální péče) v zahraničí.

Ke své činnosti škola dále využívá zisk z doplňkové činnosti (stravování cizích osob, pronájem tělocvičny a učeben), vlastní fondy a peněžní prostředky ze sběru druhotných surovin.

Nastavený systém řízení a plánování ve škole je funkční a podporuje realizaci v koncepci vytyčených úkolů a cílů. Povinná dokumentace je vedena v souladu s požadavky stanovenými právními předpisy. Podmínky pro vzdělávání jsou zajištěny na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům. Rovný přístup ke vzdělání je zajištěn stanovením jednotných kritérií, která byla v rámci přijímacího řízení dodržena. V loňském školním roce se škola zúčastnila pilotního ověřování jednotného zadání přijímacích zkoušek pro obor vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium. Přijímací řízení proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Rovný přístup byl dodržen i při ukončování studia.

Obory vzdělání jsou realizovány v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola naplňuje učební plány podle schválených vzdělávacích programů, všichni



vyučující mají zpracované tematické plány, jejichž soulad s příslušnými ŠVP kontrolují předmětové komise a vedení školy.

Vzdělávací nabídku škola doplňuje řadou dalších vzdělávacích aktivit. Na základě společného projektu s bavorským Gymnáziem Landau an der Isar škola realizuje výměnné pobyty žáků a pedagogů. V rámci učebních plánů obou oborů vzdělání je žákům nabízena bohatá skladba volitelných předmětů, která jim umožňuje hlubší profilaci. U oboru vzdělání Sociální činnost byla v posledních letech posílena výuka výpočetní techniky a cizích jazyků.

Žáci gymnázia mají možnost dle svých zájmů volit z široké nabídky povinně volitelných předmětů, která zahrnuje celou škálu všeobecně vzdělávacích předmětů, absolvují výuku dvou cizích jazyků – angličtiny, němčiny nebo ruštiny. Povinně volitelné předměty u oboru vzdělání Sociální činnost jsou zaměřené cíleně na zkvalitnění přípravy žáků v maturitních předmětech. Pro žáky příslušných ročníků škola každoročně pořádá kurzy se sportovním zaměřením (turistický, lyžařský, vodácký, tábornický). Pro žáky primy je uskutečňován na začátku školního roku adaptační kurz se zaměřením na environmentální výchovu. Organizace vzdělávání je v souladu s platnými právními předpisy a zohledňuje psychohygienické potřeby žáků. Nižší počty žáků ve většině tříd jsou ekonomickým důvodem pro spojování paralelních ročníků gymnázia a střední odborné školy na řadu společných předmětů. Efektivita výuky hospitovaného předmětu základy společenských věd byla limitovaná spojením dvou ročníků gymnázia.

Elektronické žákovské knížky a okamžitá spolupráce se zákonnými zástupci žáků umožňují efektivně předcházet případné školní neúspěšnosti i dalším možným výchovným problémům. Informovanost zákonných zástupců zvyšují konzultační hodiny všech vyučujících, které doplňují pravidelné čtvrtletní schůzky.

Účast školy v projektech zaměřených na zahraniční spolupráci vhodně rozvíjí řadu klíčových kompetencí. Školní projekty a projektové dny jsou provázány se dny otevřených dveří a školními výstavami. Žáci tak vhodně prezentují výsledky své práce na veřejnosti. Dramatický kroužek umožňuje škole oslovit i širokou veřejnost, a to účastí na akcích města Hostinné.

Sledovaná výuka ve všech vzdělávacích oblastech vykazovala několik společných aspektů. Převažující frontální výuka byla kombinována se samostatnou prací žáků a prací ve dvojicích nebo skupinách. Stanovené vzdělávací cíle výuky byly většinou přiměřeně voleny s ohledem ke schopnostem a dovednostem žáků, nechyběl krátký motivační úvod. Často bylo téma hodiny zaměřováno za cíl výuky, ten ale vyplynul z průběhu hodiny. Výklad byl vhodně doplňován kladením problémových otázek, na které žáci dovedli správně odpovědět. Při komunikaci žáci vhodně využívali odbornou terminologii. V některých hodinách učitelé aplikovali do výuky moderní aktivizující metody např. kooperativní učení, diskusní prvky i didaktické hry. Účelné využívání moderních učebnic a pracovních sešitů doplňovaly audio a video prezentace učiva a obrazového materiálu. Žáci měli vždy dostatek prostoru pro kladení otázek a vyjadřování vlastních názorů a zkušeností. Nebyli však ve všech sledovaných hodinách vedeni k souvislejším mluveným projevům. Zaznamenáno bylo zařazení problémových úloh, které vedly žáky k nalézání vlastních postupů řešení. K plnění zadaných úkolů přistupovali žáci aktivně a se zájmem. Pozitivem bylo propojování mezipředmětových vztahů, žákovských referátů a kvalitně připravené práce s textem. Vhodně byla rozvíjena čtenářská gramotnost, kulturní povědomí, schopnost spolupráce i samostatnost v myšlení často spojená s argumentací. Ojedinele se dařilo v závěru hodin využít čas pro shrnutí učiva a závěrečné zhodnocení práce žáků, podpora pro sebehodnocení vlastních výkonů či vzájemného hodnocení žáků chyběla. Mnohdy nezbyl čas ani závěrečné zopakování nových poznatků.



Prokazované vědomosti a dovednosti žáků odpovídaly jejich schopnostem, věku a stupni vzdělání. Ve všech hospitovaných hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra a velmi dobrá kázeň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků především prostřednictvím vlastních interních šetření. Škola se zapojuje do přípravného testování k společné části maturitní zkoušky (dále MZ) a zúčastnila se pilotního ověřování jednotných přijímacích zkoušek na střední školy. Úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání za poslední tři roky se liší podle oboru vzdělání. S vyznamenáním prospělo 17,3 % žáků osmiletého gymnázia, 81,5 % prospělo a 0,6 % neprospělo, žáci oboru vzdělání Sociální činnost byli méně úspěšní, s vyznamenáním jich prospělo 8,8 %, 70 % prospělo a 11,3 % neprospělo. Průběhu studia odpovídají i výsledky při ukončování vzdělání MZ. Žáci gymnázia prospěli nebo prospěli s vyznamenáním v 88 %, 12% bylo neúspěšných. Žáci oboru Sociální činnost byli úspěšní pouze ve 49 %, 51 % jich bylo neúspěšných. Absence na jednoho žáka ve školním roce 2014/2015 se snížila oproti roku 2013/2014 na polovinu. Neomluvená absence za stejné období klesla z 304 na 28 hodin. Žáci ve školním roce 2014/2015 neměli kázeňské problémy a žádný žák nebyl ze studia vyloučen.

Škola identifikuje žáky se SVP a žáky se vzdělávacími problémy nebo potenciálními riziky neúspěšnosti (neprospěch, změna vzdělávacího programu, sociální znevýhodnění, záškoláctví), zajišťuje jim odpovídající poradenskou pomoc a podporu. Aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Práce se žáky se SVP je koordinována výchovnou poradkyní ve spolupráci s třídními učiteli. Ve sledovaných hodinách spočívala podpora žáků se SVP v respektování jejich osobního tempa, popř. v přímé práci vyučujících se žákem. Podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) se vzdělávají tři žáci, IVP je jednou za pololetí aktualizován a vyhodnocován. Metodická prevence sociálně patologických jevů zajišťuje prevenci prostřednictvím vzdělávacích akcí na začátku školního roku, v průběhu vzdělávání je náplň Preventivního programu plněna zařazením témat prevence do výuky vybraných předmětů, dále formou besed s drogovou tematikou a exkurzí se sociálním a preventivním programem. Důsledným uplatňováním preventivních strategií, intenzivní spoluprací s výchovnou poradkyní a třídními učiteli a účinnou detekcí škola předchází vzniku sociálně patologických jevů. V loňském školním roce řešila výchovná poradkyně ve spolupráci s metodickou prevencí a vedením školy jeden případ šikany spojený s kyberšikanou. Škola je zapojena do několika projektů primární prevence, spolupracuje s regionálními organizacemi a školami ve městě. Při vzdělávání i při dalších akcích organizovaných školou jsou zajištěny podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) jsou zapracovány ve školním řádu, ve vnitřních řádech ŠD a ŠJ. Z dokumentace školy je zřejmé, že žáci jsou s těmito pravidly seznamováni. Prostory určené pro odborné a tělovýchovné činnosti žáků jsou opatřeny provozními řády. Technické prohlídky tělocvičného náradí a zařízení využívaného žáky jsou vykonávány každoročně. Školní úrazy jsou řádně evidovány.

Partnerství školy s místními základními školami je postupně obnovováno a navazováno. Spolupráce s firmami a školskou radou, je velkým přínosem pro zvýšení kvality procesu vzdělávání. Na standardní úrovni je spolupráce se zřizovatelem. Nadále je velmi přínosná dlouholetá spolupráce se zahraniční partnerskou školou, která je využívána k výměnným pobytům žáků i pedagogů. Žákovský parlament není ve škole ustaven, ale požadavky ze



strany žáků jsou předávány zástupci žáků do Školské rady. Aktivně spolupracuje škola s Městským úřadem v Hostinném, pedagogové jsou členy různých komisí.



Závěry

a) Silné stránky školy.

K rozvoji osobnosti žáků významně přispívá účast školy v mezinárodních projektech. Pro žáky oboru vzdělání Sociální činnost je v rámci projektu Erasmus+ zajištěna zahraniční odborná praxe v Německu.

Efektivně a pružně je využíván školní elektronický systém.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.

V době inspekční činnosti bylo zjištěno, že žáci třídy 7. (septima) oboru Gymnázium jsou vzděláváni podle ŠVP platného od 1. 9. 2013, kdy byl v učebním plánu zařazen jako další cizí jazyk španělský jazyk. V důsledku rozvázání pracovního poměru učitele španělského jazyka došlo od 1. 9. 2015 ke změně výuky předmětu další cizí jazyk a místo španělského jazyka jsou žáci vyučováni jazyku ruskému. Tím došlo k porušení § 3 odst. 3 školského zákona.

c) Slabé stránky školy.

Ve sledované výuce většinou chybělo závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků, nebyl vytvořen dostatečný prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy.

ČŠI doporučuje pro začínající pedagogy jmenovat uvádějící učitele s písemným vymezením činnosti, která umožňuje stanovit termínované úkoly a hodnotit vývoj pedagogické práce začínajícího učitele.

Omezit spojování tříd obou oborů vzdělání na některé všeobecně vzdělávací předměty z důvodu odlišného obsahu učiva daného předmětu.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Od poslední inspekce došlo ke snížení počtu žáků ve škole a s tím souvisejícímu poklesu počtu pedagogů.

Ředitel školy zavedl elektronické třídní knihy a elektronické žákovské knížky, které jsou rychlým zdrojem informací o průběhu vzdělávání pro žáky a jejich rodiče.

Zlepšila se prezentace školy směrem k veřejnosti a k sociálním partnerům, zefektivnila se spolupráce se školskou radou, která je platným partnerem školy v oblasti zkvalitňování vzdělávacího procesu ve škole a mimoškolních aktivit pro žáky.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů prevenci nedostatků uvedených v bodu b) a zaslání zprávy o přijatých opatřeních.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csicr@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, čj. 14774/SM/2009, vydaná s účinností od 10. 9. 2009 ze dne 10. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný s účinností od 14. 6. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 15 601/2011-25, s účinností od 1. 9. 2011 ze dne 25. 5. 2011
4. Výpis správního řízení o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT, čj. MSMT – 27140/2014-2, s účinností od 16. 8. 2014 ze dne 24. 7. 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 9. 1998
6. Jmenování ředitele školy, čj. 3876/SM/2014-10, vydané s účinností od 16. 8. 2014 ze dne 4. 7. 2014
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2015/2016
8. Preventivní program školy 2015 – 2017
9. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 1. 9. 2014
10. Pokyn ředitele školy k poučení žáků – bezpečnost a ochrana zdraví ze dne 1. 9. 2014
11. Zápis z roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci konané dne 29. 9. 2015
12. Záznamy o provedení školení k BOZ ze dne 25. 8. 2014 a 3. 9. 2015
13. Revizní zpráva dle ČSN/EN 12572-1 umělé lezecké stěny ze dne 30. 1. 2015
14. Revizní zpráva o odborné technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 16. 6. 2015
15. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2013 až 2015
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 a 2014
17. Hlavní kniha a účetní závěrka za rok 2014
18. Zprávy o činnosti školy (hospodaření) za roky 2012 až 2014
19. Koncepce rozvoje Gymnázia a Střední odborné školy, Hostinné, Horská 309 v letech 2015 až 2020 ze dne 27. 11. 2014
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
21. Plán kontrolní činnosti ředitele školy pro aktuální školní rok 2015/2016
22. Záznamy z hospitace ředitele školy ve školním roce 2014/2015 s přílohou Hodnocení
23. Záznamy z hospitace zástupkyně ředitele školy ve školním roce 2014/2015 s přílohou Hodnocení
24. Záznamy z hospitace předsedy předmětové komise přírodovědných předmětů ve školním roce 2014/2015 s přílohou Hodnocení



25. Záznamy z hospitace předsedy předmětové komise předmětu českého jazyka a literatury ve školním roce 2014/2015 s přílohou Hodnocení
26. Záznamy z hospitace předsedy předmětové komise předmětu cizí jazyk ve školním roce 2014/2015 s přílohou Hodnocení
27. Organizační řád střední školy ze dne 1. 4. 2015
28. Provozní řád Gymnázia a SOŠ Hostinné ze dne 1. 9. 2014
29. Zápisy z jednání školské rady ve dnech 15. 4., 17. 6., 31. 8. 2015
30. Zápisy z jednání poradního sboru ve školním roce 2014/2015
31. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2014/2015
32. Pokyn ředitele školy k metodice hospitační činnosti od 1. 9. 2014
33. Dokument Odměny pro pedagogické pracovníky (kritéria pro hodnocení) ze dne 20. 10. 2014
34. Složka k přijímacímu řízení ve školním roce 2014/2015 (spisy, kritéria, výsledkové listiny, seznam přijatých žáků)
35. Složka k maturitním zkouškám ve školním roce 2014/2015 (protokoly, organizační zajištění)
36. Plán činnosti výchovného poradce na školní roky 2014/2015, 2015/2016
37. Evidence žáků se SVP v matrice ve školním roce 2015/2016
38. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2015/2016
39. Rozvrhy hodin všech tříd platné ve školním roce 2015/2016
40. Učební plány platné ve školním roce 2015/2016
41. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
42. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
43. Přehled konzultačních hodin všech pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2015/2016
44. Složka k přijímacímu řízení ve školním roce 2014/2015 (spisy, kritéria, výsledkové listiny, seznam přijatých žáků)
45. Plán činnosti výchovného poradce na školní roky 2014/2015, 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční



zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Hana Rozsypalová v. r.

Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor

Zbyněk Bárta v. r.

Mgr. Jana Hanáčková, školní inspektorka

Jana Hanáčková v. r.

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Eva Vachatová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové 3. 11. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martin Vlášek, ředitel školy

Martin Vlášek v. r.

V Hostinném 10. 11. 2015



Připomínky ředitele školy

Připomínky byly/nebyly podány.