



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Č. j.: ČŠIA-253/12-A

**Název právnické osoby**

**vykonávající činnost školy:** Mateřská škola, Praha 8, Šiškova 2  
**Sídlo:** Šiškova 2/1223, 182 00 Praha 8 – Kobylisy  
**IČ:** 70 919 640  
**Identifikátor:** 600 039 676  
**Právní forma:** příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Evou Vlastníkovou, ředitelkou školy  
**Zřizovatel:** Městská část Praha 8, Zenklova 35/1  
180 48 Praha 8 – Libeň  
**Místo inspekční činnosti:** Šiškova 2/1223, 182 00 Praha 8 – Kobylisy  
**Termín inspekční činnosti:** 21. – 23. února 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení školy bylo zaměřeno na činnost mateřské školy. Sledovaným obdobím byly školní roky 2009/2010 až 2011/2012 k termínu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny (dále MŠ nebo škola) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). Kapacita školy 168 míst byla v době inspekce zcela využita. Děti jsou rozděleny do pěti věkově sourodých tříd a jedné s dětmi různého věku. 56 dětí je v posledním ročníku předškolního vzdělávání, 14 z nich má povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) o jeden rok, šest dětí má cizí státní příslušnost. Provozní doba školy je stanovena od 6:30 do 17:00 hodin.

Za poslední tři roky došlo k výrazné změně v materiálně-technických a prostorových podmínkách. Rekonstrukcí pavilonu byly vybudovány dvě nové třídy, přestavěna a vybavena byla kuchyň, do tříd byl pořízen nový nábytek. Opravena byla střecha, částečně zrekonstruováno sociální zařízení, zřízena učebna pro realizaci nadstandardních aktivit,

doplněny herní prvky na školní zahradě. Došlo k výrazné obměně pedagogického sboru, do funkce nastoupila nová ředitelka. V době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Čím žijeme celý rok* (dále ŠVP PV), který ředitelka s novým pedagogickým kolektivem dvanácti učitelek aktualizovala a doplnila.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Vzdělávání podle ŠVP PV je zaměřeno na celkový rozvoj osobnosti dítěte, jeho sociálního a psychického vývoje v souvislosti s přípravou na přechod do základní školy, dále na jazykovou výchovu včetně logopedické prevence a také na rozvoj pohybových, výtvarných a hudebních dovedností. Obohacením vzdělávání je program pro děti v posledním roce před nástupem do školy nebo talentované, který poskytuje dětem intenzivní péči v oblastech potřebných pro úspěšný vstup do základní školy (dále do ZŠ) nebo rozvíjí jejich schopnosti. Průběh vzdělávání nasvědčoval úspěšnému naplňování stanovených záměrů.

Vzdělávání je doplněno o tzv. mimoškolní aktivity, které vedou externí lektori za úplaty. Patří sem angličtina pro děti, která probíhá dvakrát týdně, sborové zpívání, výuka hry na flétnu a keramika. Pro zájemce je organizován předplavecký výcvik. Vedení školy usiluje o to, aby tyto nadstandardní aktivity nenarušovaly řízené činnosti realizované ve třídách. Některé však zčásti zasahují méně vhodně do doby pobytu venku nebo narušují jiné aktivity vyplývající ze ŠVP PV.

K jednotlivým dětem bylo přistupováno individuálně, zohledňovány byly jejich specifické potřeby, schopnosti a možnosti. O každém, zejména o nejstarších dětech a dětech s OPŠD, jsou vedeny záznamy o vzdělávacích pokrocích a pedagogických záměrech pro další práci. Systematický je přístup školy k dětem vyžadujícím jazykovou podporu. Jedna z učitelek s odpovídajícím vzděláním působí ve škole jako logopedická asistentka, která se dětem věnuje jeden týden skupinově a další týden individuálně za přítomnosti jejich rodičů. Tato péče je zajišťována v rámci vzdělávání podle ŠVP PV. V problematice školní zralosti se škola obrací na pedagogicko-psychologickou poradnu.

Vzdělávání probíhalo tematicky provázaně a plynule v souladu s požadavky na vývojové zvláštnosti dětí ve třídách. Většinou bylo realizováno frontálně, využívány však byly i skupinové nebo individuální formy. Při ranním scházení si děti volily hry dle zájmu, pracovaly s konstruktivními stavebnicemi, rozvíjely námětové hry nebo se zapojovaly do skupinové práce vedené učitelkami. Umožněn jim byl v mezích možností a zajištění bezpečnosti také spontánní pohyb v prostoru tříd. Zdravotně preventivní pohybové aktivity byly cíleně vedené tak, aby rozvíjely pohybové schopnosti dětí a hrubou motoriku, případně předcházely špatnému držení těla nebo jim umožnily pohybovou relaxaci. Dopolední bloky vhodně zaměřené na situační učení umožnily dětem získávat praktické zkušenosti a dovednosti v různých oblastech. Učení nápodobou se dobře dařilo zejména ve smíšené skupině. Spontánní i řízené činnosti byly ve vyváženém poměru a jejich zařazování respektovalo požadavky na předškolní vzdělávání.

Ve třídě nejmladších dětí panovala pohodová a velmi vstřícná atmosféra, všechny děti včetně těch, které nastoupily v průběhu školního roku, byly zadaptované, dobře se orientovaly v prostoru třídy i v režimu dne. Z projevů nejstarších dětí byly zřejmé velmi dobré komunikativní dovednosti a schopnost řešit problém. Dále se dokázaly soustředit na připravené aktivity, akceptovaly vrstevníky při činnostech vyžadujících kooperaci ve skupině, dodržovaly stanovená pravidla včetně požadavku na šetrné zacházení s hračkami a jejich následný úklid. Zvláštní péče byla věnována zlepšování jemné motoriky dětí a grafomotorickým cvičením.

Vzdělávání dětí probíhalo ve všech oblastech. Postupným vyvozováním pravidel chování ve třídách, seznamováním s prostředím a zaměstnanci MŠ, zajišťováním bezpečnosti při vzdělávání, ranními pozdravy a osobním kontaktem každého dítěte s učitelkami, vedením k udržování pořádku v hračkách, byl u dětí podporován rozvoj sociální gramotnosti. Praktickým pozorováním a péčí o zvíře v MŠ, pozorováním změn v přírodě v souvislosti s počasím, vycházkami do okolí, sběrem přírodnin a následnými tvořivými aktivitami získávaly děti znalosti v přírodovědné oblasti. Rozvoj matematické gramotnosti je podporován aktivitami zahrnujícími porovnávání a třídění, poznávání tvarů, orientací v prostoru, skládání mozaiky, puzzle nebo využíváním konstruktivních stavebnic. Čtenářská gramotnost je rozvíjena čtením na pokračování, seznamováním s básněmi, vedením dětí k souvislému vyjadřování a možností využívat dětské knihy a encyklopedie, což do jisté míry podporuje také oblast informační gramotnosti.

Výsledky vzdělávání byly vzhledem k očekávaným klíčovým kompetencím uvedeným v RVP PV na požadované úrovni a ukazovaly na velmi dobrou připravenost na vstup do ZŠ. Konkrétní hodnocení motivovalo děti k úspěšnému dokončení činnosti popřípadě k dalším aktivitám. Méně byly děti vedeny k sebehodnocení. V mezích možností byly vedeny k samostatnosti při stolování. Zajištěný pitný režim dle potřeby využívaly. Měly upevněné základní hygienické návyky a sebeobslužné dovednosti. Menší prostor byl mladším ponechán pro sebeobsluhu při stolování.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

MŠ informuje o vzdělávací nabídce a o termínech zápisu prostřednictvím letáků, na svých webových stránkách a při pořádání dnů otevřených dveří. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání proběhlo ve spolupráci se zřizovatelem podle kritérií stanovených v souladu s právními předpisy, z kapacitních důvodů nebylo vyhověno patnácti uchazečům o přijetí.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, věnuje se studiu pro ředitele škol na vysoké škole, má dlouholetou pedagogickou praxi. S pedagogickou radou projednává organizační zajištění vzdělávacího procesu, opatření týkající se vzdělávací činnosti školy a veškeré důležité pedagogické dokumenty. Školní matrika byla v průběhu inspekční činnosti doplněna dle požadavku školského zákona o místo narození několika dětí. Vydaný a zveřejněný školní řád MŠ byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o povinnosti dětí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, takže odpovídá požadavkům školského zákona. Aktuálně platný ŠVP PV je v souladu s RVP PV a splňuje požadavky školského zákona. Zápisy v třídních knihách dokladují průkazné údaje o průběhu vzdělávání, o průběhu adaptace, o realizaci zdravotně preventivních pohybových aktivit, vytváření pravidel tříd, o zacházení s hračkami i o poučování dětí o bezpečném chování. Zdravý vývoj dětí je dále podporován dostatečným pobytem na vhodně vybavené školní zahradě či v okolí MŠ, pravidelným pořádáním škol v přírodě i účastí dětí v lekcích předplaveckého výcviku. O účinné prevenci vypovídá minimální počet úrazů, pouze jeden za sledované období.

Dvěma pedagogickým pracovnícím schází potřebná odborná kvalifikace, jedna z nich se však začala vzdělávat v odpovídajícím studijním oboru. Dvě z učitelek dosáhly vysokoškolského vzdělání. Začínající nebo nové učitelky většinou tvoří tým se zkušenějšími kolegyněmi na třídách, které jim poskytují případnou metodickou nebo pedagogickou podporu. Náležitou zpětnou vazbu zajišťuje průběžně také ředitelka školy. Téměř všechny učitelky se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účastnily množství vzdělávacích akcí zaměřených zejména na oblast speciální pedagogiky a psychologie, přípravy na školu, logopedické prevence a tvořivých činností, což odpovídá cílům školy i zaměření ŠVP PV.

Škola spolupracuje hlavně s rodiči docházejících dětí. Ti se mohou účastnit různých programů školy, podílet se na realizaci řady dílen, slavností a kulturních akcí. Zapojují se také aktivně do péče o školní zahradu. Se zřizovatelem škola spolupracuje zejména v otázkách zajištění provozu a přípravy i organizace přijímacího řízení. Obvyklé partnerské vztahy udržuje MŠ se dvěma blízkými ZŠ. Méně tradiční spolupráce formou pořádání koncertů a vedení kroužků je se základní uměleckou školou. Součinnost se sdružením přispívající k přímé prevenci sociálně patologických jevů u dětí a obecně prospěšnou společností poskytující služby nemocným a zdravotně postiženým, obohacuje rozvoj dětí MŠ v sociální oblasti.

### **Závěry**

*MŠ vykonává svou činnost v souladu se zápisem do rejstříku. Škola informuje veřejnost o svých aktivitách, vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání obvyklými způsoby, zajištěn je rovný přístup ke vzdělávání.*

*MŠ podporuje zdravý fyzický i psychosociální vývoj dětí, dařilo se jí pro ně zajistit bezpečné prostředí.*

*Uplatňované vzdělávací metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání. Vhodně jsou u dětí rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje. Učitelky zjišťují a hodnotí úroveň individuálních výsledků vzdělávání dětí a na základě stanovených pedagogických cílů a záměrů dostatečně zohledňují jejich potřeby při vzdělávání.*

*Povinná dokumentace školy odpovídá, po doplnění dílčích informací v průběhu inspekční činnosti, rozsahu požadovanému školským zákonem.*

*Materiálně technické podmínky i vybavení školy jsou na standardní úrovni a umožňují realizaci vzdělávání podle ŠVP PV. Realizovaná partnerství obohacují vzdělávání a přispívají k bezproblémovému chodu školy.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, Mgr. Jana Vinterová, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:**

V Praze dne 29. února 2012

*(razítko)*

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., školní inspektorka

Milena Soběslavská, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

V Praze dne 05. 03. 2012

*(razítko)*

Eva Vlastníková, ředitelka školy

Vlastníková Eva, v. r.

**Připomínky ředitelky školy:**

Dne 22. března 2012

Připomínky nebyly podány.