



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-812/07-09

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola Stárkov  
**Adresa:** 549 36 Stárkov 167  
**Identifikátor:** 650 058 828  
**IČ:** 71 009 663  
**Místo inspekce:** Mateřská škola: 549 36 Stárkov 32  
**Termín inspekce:** 20. a 22. listopad 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti „Dítě a jeho psychika“ v mateřské škole.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Stárkov je Obec Stárkov sídlící na adrese 549 36 Stárkov 82. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání a školské služby jsou realizovány ve dvou budovách. V hlavní budově na adrese 549 36 Stárkov 167 se nachází základní škola a školní družina. Ve druhé budově s adresou 549 36 Stárkov 32 je umístěna mateřská škola a školní jídelna. Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Ke dni 30. 9. 2007 byla v mateřské škole jedna třída a v ní 21 zapsaných dětí. Kapacita mateřské školy není překročena. V posledních třech letech je počet dětí stabilizovaný. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) s názvem Od jara do zimy, který zpracovaly učitelky mateřské školy. Je vytvořený podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) č.j. 32 405/2004-22. Při tvorbě tohoto programu učitelky navázaly i na předcházející verzi ŠVP vytvořenou dřívějším vedením mateřské školy v roce 2003. Ředitelka školy přenesla kompetence k řízení mateřské školy na vedoucí učitelku, která se velmi dobře orientuje v problematice předškolního vzdělávání. Od poslední inspekce v roce 2002 došlo k modernizaci vnitřního vybavení, mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky.

## **II. Hodnocení školy**

### **Vedení školy v oblasti strategie a plánování**

Koncepční záměry předškolního vzdělávání jsou definovány v ŠVP. Výchozím cílem je dovést každé dítě k maximálnímu rozvoji fyzické, psychické a sociální samostatnosti, naučit děti základním schopnostem a dovednostem důležitým pro jejich život. Vytvořený systém plánování je funkční, vychází z podmínek školy, respektuje věk dětí a jejich individuální možnosti.

Školní vzdělávací program odráží podmínky školy a odpovídá potřebám dětí předškolního věku.

Předložená zpráva Vlastní hodnocení školy je kvalitně zpracovaná, poskytuje zpětnou reflexi o stavu předškolního vzdělávání a určuje opatření pro další období.

### **Personální a materiální podmínky**

Ve škole působí dvě učitelky, podmínky odborné kvalifikace nesplňuje jedna. Má však dlouholetou (32 let) praxi ve vzdělávání dětí předškolního věku, soustavně se sebevzdělává a sleduje nové trendy pedagogického procesu. Učitelka pověřená vedením mateřské školy působí v této funkci od roku 2004. Příkladně se zúčastňuje vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a poznatky předává učitelce. Obě učitelky s novými zkušenostmi průběžně pracují, aplikují je na podmínky školy, zkvalitňují metody a organizaci předškolního vzdělávání.

Učitelky vytvořily velmi podnětné a esteticky upravené prostředí. Od poslední inspekce došlo k úpravám interiéru a modernizaci ve vybavení (osvětlení, dětské stolky, židličky, koberec a další). Třída a herna jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, učebních pomůcek včetně počítače a doplňkovým materiálem. Děti mají kvalitní podmínky pro námětové a tvořivé hry a stejně tak i pro pohybové aktivity ve funkčně zařízené tělocvičně. Školní zahrada je v současné době nevyhovující pro pobyt dětí venku, její rekonstrukce již byla zahájena.

### **Průběh a výsledky vzdělávání**

Učitelky organizovaly předškolní vzdělávání na základě promyšleného a velmi dobře připraveného integrovaného bloku na téma „V lese“. Poskytly dětem bohatou nabídku podnětů a činností, spontánní a řízené aktivity probíhaly provázaně. Děti byly komunikativní, samostatné, tvořivé, uměly uplatňovat fantazii. Podnětné prostředí mělo velmi pozitivní vliv na rozvoj jejich řečových schopností. Děti znají mnoho básní a říkadel, se zájmem se zapojovaly do dramatizace a poslechu pohádek. Vedly mezi sebou dialogy, ve kterých sdělovaly vlastní myšlenky a zkušenosti.

Učitelky byly s dětmi ve stálém kontaktu, stávaly se jejich partnery při hrách, cíleně se zaměřovaly na správnost ve výslovnosti a vyjadřování dětí. Volily prožitkový způsob učení a vytvářely motivačně podnětné prostředí k plnění plánovaných cílů. Zvýšenou individuální péči poskytují dětem s vadami řeči. Prostřednictvím písemných záznamů si vedou přehled o vývoji řeči jednotlivých dětí.

Děti byly k sobě ohleduplné, dokázaly se dohodnout na společném řešení situace, projevovaly svoji radost, nadšení a zájem. Partnerská spolupráce mezi dětmi a učitelkami probíhala příkladně.

## Závěrečné hodnocení:

*Oprávněnost vzniku školy byla doložena platnou zřizovací listinou. Mateřská škola poskytuje dětem vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a právními předpisy.*

*Oblast Dítě a jeho psychika tvoří součást školního vzdělávacího programu mateřské školy. Dané cíle RVP PV jsou naplňovány na příkladné úrovni.*

*Od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálních podmínek, modernizace ve vybavení mateřské školy probíhá systematicky a koncepčně v návaznosti na ŠVP. Učitelky sledují trendy předškolního vzdělávání, získané poznatky přenášejí do vlastní praxe. Důsledně se věnují rozvoji řečových schopností dětí, vytvářejí bezpečné prostředí a podporují rozvoj osobnosti dětí.*

*Předškolní vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy a je hodnoceno ve většině ukazatelů jako příklad dobré praxe.*

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Stárkov ze dne 23. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí odboru školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 27409SM/2005, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 12. 2005, s účinností od 1. 9. 2006 (místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb)
3. Rozhodnutí odboru školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 14054/SM/2007-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 9. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v základní škole)
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 38 108/2005-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006 (zápis oboru vzdělání a místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb a změny názvu právnické osoby)

5. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6 083/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání)
6. Školní vzdělávací program nazvaný „Od jara do zimy“ pro školní rok 2007 – 2008
7. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2007 - 2008
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 11. 2007
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 24. 9. 2007
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 24. 9. 2007
11. Přehled výchovné práce vedený ve školním roce 2007/2008
12. Doklady o vzdělání učitelek působících v mateřské škole ve školním roce 2007/2008 a ředitelky školy
13. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2004 - 2007
14. Přehled docházky dětí za období září – listopad 2007
15. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2007/2008
16. Školní matrika – evidenční listy dětí navštěvujících mateřskou školu ve školním roce 2007/2008
17. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
18. Inspekční zpráva čj. 093 186/02 5198 ze dne 7. 6. 2002

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Kačírek	Kačírek, v.r.
Miloslava Beránková	M. Beránková, v.r.
Mgr. Pavel Baštář	Baštář, v.r.

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.***

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Seidlová

Marie Seidlová, v.r.

Ve Stárkově dne 20. 12. 2007