



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-196/15-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Lichnov, okres Bruntál, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>793 15 Lichnov 46</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zakladni.skola@zsamslichnov.eu</b>
<b>IČ</b>	<b>75 026 236</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 131 939</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Ing. Ladislavem Plevou, ředitelem</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Lichnov, 793 15 Lichnov 42</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>793 15 Lichnov 46 793 15 Lichnov 385</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>10. – 12. březen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



## Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Lichnov, okres Bruntál, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Obec Lichnov. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Sledovaná instituce sdružuje základní školu (dále „ZŠ“) s kapacitou 230 žáků, mateřskou školu (dále „MŠ“) s kapacitou 56 dětí, školní družinu s kapacitou 75 žáků a školní jídelnu s nejvyšším počtem 350 stravovaných.

Úplná ZŠ měla ke dni inspekce devět tříd. Navštěvovalo ji 122 žáků z Lichnova a tří okolních obcí. Povinnou školní docházku zde plnilo také 11 žáků s nařízenou ústavni výchovou umístěných ve zdejším dětském domově (Dětský domov a Školní jídelna Lichnov 253, příspěvková organizace). Naplněnost ZŠ činila 53 % z celkové kapacity. V porovnání se školními roky 2012/2013 a 2013/2014 se počet žáků mírně snížil. Ke dni inspekce ZŠ evidovala celkem 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž dva se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů. Mimořádně nadané žáky nevykazovala. Základní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s názvem: „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Učit se, učit se“, platného od 1. 9. 2013.

Ve dvou třídách MŠ se ke dni inspekce vzdělávalo celkem 38 dětí, z toho 13 v posledním ročníku předškolní docházky. Žádné dítě nemělo diagnostikovaný SVP. Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP „Zlatá brána otevřená, aneb kam nás nohy zanesly“, platného od 1. 9. 2012. Provoz MŠ je zabezpečen od 6:00 do 16:00 hodin, výše školného pro celodenní pobyt dítěte činí 210,- Kč, pro polodenní pobyt dítěte 140,- Kč.

Školní družina má dvě oddělení, ve kterých bylo přihlášeno celkem 60 žáků. Poskytované zájmové vzdělávání se řídí „Školním vzdělávacím programem školní družiny“, platným od 1. 9. 2013“. Činnost probíhá obvykle od ukončení vyučování do 16:30 hodin. Poplatek pro aktuální školní rok byl stanoven ve výši 80,- Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o vzdělávací nabídce, přijímání žáků a dětí k příslušnému vzdělávání a dalších aktivitách prostřednictvím svých pravidelně aktualizovaných webových stránek ([www.zsamslichnov.eu](http://www.zsamslichnov.eu)), pořádáním dnů otevřených dveří a příspěvků v regionálním tisku. Pravidelně se zapojuje do společenského života obce, pro rodiče i širší veřejnost připravuje každoročně několik kulturních, sportovních a společenských akcí (dětský den, školní ples, jarmarky, tvořivé dílny). Na organizaci řady činností se aktivně podílí také Sdružení rodičů a přátel školy. Na velmi dobré úrovni probíhá spolupráce mezi ZŠ a MŠ, jejímž hlavním smyslem je přirozené a postupné seznamování dětí s prostředím, ve kterém budou plnit povinnou školní docházku. Pro usnadnění tohoto přechodu se osvědčily společné adaptační programy, návštěvy dětí ve výuce a jejich účast na mimoškolních aktivitách. Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Žákům a dětem poskytuje komplexní péči (stravování, školní družinu, zájmovou činnost, mimoškolní aktivity, podporu žákům se SVP atd.).

Vzdělávání probíhá ve dvou samostatných objektech (ZŠ, MŠ) umístěných ve středové části obce. Dvoupatrová bezbariérově řešená budova ZŠ nabízí žákům moderní a estetické prostředí. Nachází se v ní devět kmenových učeben, odborné učebny (fyzika-chemie, informatika, výtvarná výchova, cvičná kuchyně), ředitelství, administrativa a zázemí pro



žáky i učitele. Třídy jsou vybaveny odpovídajícím žákovským nábytkem, didaktickými materiály, počítačovou technikou a dataprojektory či interaktivními tabulemi, které jsou běžně využívány především ke zvýšení názornosti ve výuce. Školní družina má k dispozici dvě samostatné místnosti velmi dobře vybavené inventářem her, hraček, pomůcek a spotřebního materiálu pro výtvarné nebo pracovní činnosti. V části jednoho křídla objektu je umístěna školní jídelna. Všechny prostory jsou pečlivě udržované, čisté a esteticky vyzdobené zdařilými výtvarnými pracemi žáků. Součástí areálu je rovněž nadstandardně velká tělocvična s uzamykatelnou nářadovnou, lehkootletická dráha a hřiště s umělým povrchem pro míčové hry. V souladu s koncepcí ředitele školy postupně probíhají další dílčí modernizace vnitřních prostor a doplňování techniky i učebních pomůcek. V současné době vzniká například nová jazyková laboratoř. Systematicky dochází k rozvoji využívání ICT v oblasti vedení školní dokumentace a bezprostředního předávání informací zákonným zástupcům přes internet. Nahlédnutí do potřebných aplikací (elektronická žákovská knížka, přihlašování obědů, informační portál apod.) umožňuje i volně přístupný počítač umístěný ve vstupní chodbě.

Ve dvoupodlažní budově MŠ jsou dvě třídy propojené s hernou, sociálním zařízením, šatnou a výdejnou stravy. V přízemí se nacházejí technické místnosti a školní jídelna. Materiální podmínky MŠ se výrazně zkvalitnily v roce 2011, kdy proběhla její celková rekonstrukce (nová fasáda včetně zateplení, výměna oken, podlahových krytin, a sociálních zařízení, vymalování a nové vnitřní vybavení). Třídy jsou rozděleny dle věku, pro mladší a starší děti. Prostorové uspořádání umožňuje realizaci individuálních i skupinových aktivit v jednotlivých hracích koutcích. Nábytek v prostorách MŠ je moderní a bezpečný, stoly i židle odpovídají antropometrickým požadavkům. K odpolednímu odpočinku rozkládají správní zaměstnankyně lehátka v herně. Děti mají k dispozici velké množství hraček, didaktických pomůcek, knih a výtvarných potřeb. Všechny materiály jsou přehledně uloženy, což podporuje samostatnost dětí při výběru a manipulaci. Na velmi vkusné a esteticky podnětné výzdobě MŠ se podílejí učitelky společně s dětmi. Školní zahrada se nachází bezprostředně u budovy MŠ. Na travnatém povrchu jsou nové hrací prvky v podobě skluzavky, dřevěného altánu, houpačky a pískoviště, které děti využívají k rozvoji pohybových dovedností. Část zahrady je svažitá a slouží k sezónním aktivitám.

Pedagogický sbor základní školy tvořilo ke dni inspekční činnosti dvanáct učitelů a jedna asistentka pedagoga. Výchovná poradkyně, koordinátorka tvorby ŠVP a koordinátor informačních a komunikačních technologií absolvovali příslušná studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Ve školní družině působí dvě vychovatelky, vzdělávání v MŠ zajišťují tři učitelky. Všichni pedagogičtí pracovníci školy splňují podmínky odborné kvalifikace. Vzhledem k organizaci výuky působí v letošním školním roce šest učitelů s kvalifikací pro druhý stupeň základní školy v rozsahu 36 hodin na prvním stupni (tj. 30,5 % vyučovaných hodin napříč většinou předmětů) a jedna vyučující s kvalifikací pro první stupeň základní školy vyučuje jednu hodinu (výtvarnou výchovu) na druhém stupni základní školy. Dvanáct hodin anglického jazyka vyučuje učitelka bez požadovaného stupně jazykového vzdělání. Potřebnou odbornost si doplňuje příslušným studiem. Všichni tito vyučující, kteří vyučují na jiném stupni základní školy, splňují pro pracovněprávní účely předpoklad odborné kvalifikace stanovený příslušným právním předpisem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá dle plánu, který je zpracován samostatně pro oba druhy škol. Vychází z potřeb organizace, zájmů jednotlivých pedagogů i finančních možností. V uplynulém období bylo vzdělávání účelově zaměřeno na efektivní metody naplňování klíčových kompetencí, prohlubování odborných znalostí učitelů v oblasti pedagogiky a psychologie, rozvoj komunikačních



schopností v cizím jazyce, výchovné a preventivní programy, prohloubení právního povědomí ve školské praxi a vzdělávání pro vedoucí pedagogické pracovníky. Všichni učitelé ZŠ se zúčastnili vzdělávání (sborovna) na téma „Základní sociální potřeby současných dětí“.

Ředitel školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zřizovatel ho v roce 2012 jmenoval do funkce na základě konkurzního řízení na šestileté období. Spolupracuje se školskou radou, zúčastňuje se jejích jednání a umožňuje jí přístup k dokumentům školy a potřebným informacím. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhá přes školní elektronické prostředí, osobním kontaktem, na pracovních poradách nebo využíváním emailových schránek. Řídící a kontrolní pravomoci jsou delegovány i na nižší články řízení, předmětové komise a metodické orgány. Pracoviště MŠ poskytuje vedení školy přiměřenou autonomii a podporuje jeho plynulý chod. Stanovená vedoucí učitelka podporuje ostatní pedagogické pracovníce k odbornému rozvoji a sebereflexi vlastní práce, přičemž působí také svým osobnostním příkladem. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Názory žáků prezentují na dohodnutých schůzkách s vedením školy členové žakovského parlamentu. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Školní řády, vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školní jídelny byly v době inspekční činnosti v souladu s požadavky příslušných právních předpisů. Celý systém řízení školy je jasný a promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící. Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Práce školy se řídí ročními a týdenními plány. Učební plány pro jednotlivé ročníky jsou dodržovány. Rozvrh hodin je stabilní, dodržují se zásady školní psychohygieny.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti.

Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové projekty (68 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz a dotacemi z rozpočtu zřizovatele na platy, zákonné odvody a odpisy (23 % z celkových neinvestičních výdajů), prostředky na projekty spolufinancované z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a ostatními příjmy (úplata za vzdělávání v MŠ a školní družině, stravné, čerpání fondů aj.). Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Výdaje na platy včetně zákonných odvodů, ostatní osobní výdaje, učební pomůcky, učebnice a školení a vzdělávání byly částečně dofinancovány z prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz a z projektů spolufinancovaných z ESF.

Budovy, ve kterých probíhá vzdělávání, jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole je předal k hospodaření. Zřizovatel přidělil finanční prostředky na provoz v dostačující míře. Škola ze svých zdrojů hradila běžné opravy a údržbu nemovitostí. Investiční výdaje neměla.

Škola v roce 2014 obdržela finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT na podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk RVP pro základní vzdělávání a v letech 2014 a 2015 na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Škola se zapojila do projektů spolufinancovaných z ESF. V letech 2011 až 2014 vstoupila do projektu s názvem „EU- peníze do škol“, na základě smlouvy o partnerství získala v roce 2014 a 2015 dotaci na projekt „Rozvoj a podpora škol pro využití mobilní ICT ve výuce“ a



v roce 2015 z rozpočtu Regionální rady na projekt „Vytvoření jazykové laboratoře a moderní vybavení pro experimentální výuku přírodovědných předmětů“. Využití dotací přispělo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Škola využila i možnosti doplňkové činnosti (cizí strážníci, pronájmy nebytových prostor a školní bufet) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti.

Prostory školy pro vzdělávání dětí a žáků jsou bezpečné. Vstup do objektu ZŠ je spolehlivě zabezpečen proti vniknutí cizích osob. V současném způsobu zajištění budovy MŠ (zejména v ranních a odpoledních hodinách) by bylo vhodné provést dílčí technické úpravy. Návrhy možných řešení byly projednány s ředitelem školy i zřizovatelem. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Seznamuje děti a žáky s riziky, poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků při akcích pořádaných školou má stanovena pravidla a zajišťuje řádný dohled. Pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Evidence úrazů dětí a žáků je vedena v knihách úrazů, které obsahují povinné údaje. V ZŠ bylo ke dni inspekce evidováno pět úrazů, v MŠ nebyl evidován žádný úraz.

Školní stravování je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ve školní jídelně v MŠ a ZŠ. Dětem je poskytována přesnídávka, oběd a svačinka a žákům hlavní jídlo – oběd s výběrem ze dvou jídel. Jídelníčky jsou pestré, pitný režim je dětem a žákům zajištěn po celou dobu pobytu ve škole. Pro zlepšení stravovacích návyků je žákům v rámci projektu „Ovoce do škol“ poskytováno dvakrát měsíčně zdarma ovoce a zelenina. Dále je škola zapojena do projektu „Školní mléko“, v rámci kterého je žákům poskytováno dotované mléko nebo mléčný výrobek. V budově ZŠ je v provozu bufet s nabídkou mléka, mléčných výrobků, slazených a neslazených nápojů, trvanlivého pečiva, müsli tyčinek a drobných cukrovinek. V provozu je i prodejní automat na slazené nápoje.

**Podmínky k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni s pozitivy v oblasti řídicí činnosti vedení školy. Prostorové a materiální podmínky jsou na nadstandardní úrovni. Vzdělávání zajišťují kvalifikovaní pedagogové. Systém výchovného poradenství a prevence rizikového chování je správně nastaven. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro děti a žáky. Poskytované stravování respektuje zásady zdravé výživy. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.**

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### Základní škola

ZŠ pracuje podle výše uvedeného ŠVP, jehož hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. ŠVP je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Škola průběžně vyhodnocuje jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků a přijímá dílčí potřebná opatření. V poslední provedené aktualizaci reagovala rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených MŠMT. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům pracovat s obsahem učiva tak, aby maximálně podněcovali zájem žáků. Disponibilní časová dotace na prvním stupni je využita v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika, na





druhém stupni je většina hodin určena pro výuku českého jazyka, matematiky a dalšího cizího jazyka (německý jazyk), zbývající část je rozdělena do ostatních vzdělávacích oblastí. Výuka anglického jazyka je zavedena od prvního ročníku, vhodně je nastavena i pozdější diferenciací výuky na druhém stupni, kdy žáci 8. a 9. ročníku jsou rozděleni do dvou skupin podle úrovně dosažených znalostí. Vzdělávací nabídku doplňují volitelné předměty přírodovědný seminář, sportovní příprava a dramatická výchova. Efektivitu vzdělávacího procesu celoročně podporuje řada školních či třídních projektů a doplňujících aktivit, které zpestřují výuku, posilují motivaci kučení a rozvíjejí důležité životní dovednosti žáků.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům podle jejich schopností. Vyučující ve spolupráci se zákonnými zástupci nebo pracovníky dětského domova a výchovnou poradkyní identifikují žáky s projevy SVP, kterým následně doporučují vyšetření ve školském poradenském zařízení. Garantem péče o diagnostikované žáky je výchovná poradkyně. Zodpovědně vede a pravidelně aktualizuje veškerou dokumentaci a průběžně informuje vyučující o doporučených postupech při práci s těmito žáky. Jedná se především o pomoc při zpracování individuálních vzdělávacích plánů a konzultace o způsobu poskytování individuálního přístupu. Jednomu ze zdravotně postižených žáků poskytuje náležitou podporu ve výuce asistentka pedagoga. Dvanáct žáků s vývojovými poruchami učení vyžadujících rozšířenou odbornou péči bylo zařazeno do systému pravidelné reedukace vedené učitelkou, která absolvovala studium v oboru speciální pedagogiky. Nastavený způsob péče o individuálně integrované žáky se příznivě projevuje snižováním míry školní neúspěšnosti.

Prevence rizikového chování žáků vychází ze zpracované dokumentace a opírá se o spolupráci všech pedagogů i systematickou realizaci v praxi. Činnosti v této oblasti zajišťuje metodik prevence, který rovněž vede příslušnou dokumentaci. Jednotlivá témata související s rizikovým chováním a mimořádnými situacemi jsou vhodně začleněna do příslušných vzdělávacích oblastí nebo jsou náplní besed či přednášek, které žákům umožňují zajímavá bezprostřední setkání s odborníky na tuto problematiku. Případné projevy nevhodného chování řeší škola dle stanovených pravidel včetně bezodkladného informování zákonných zástupců a spolupráce s nimi. Závažnější kázeňské přestupky projednává výchovná komise, v odůvodněných případech škola také komunikuje s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR, případně se zástupci místního dětského domova. Zvýšenou pozornost věnuje škola sledování klimatu ve třídách, přičemž závěry z realizovaných šetření učitelé uplatňují při individuální práci s třídními kolektivy. Kladnou roli v prevenci rizikového chování sehrává také činnost žakovského parlamentu a trvalá snaha o posilování vzájemné důvěry mezi žáky a pedagogy. Pozitivně působí i široká a dostupná nabídka volnočasových aktivit. Na jejich zajišťování se podílejí pedagogové a pracovníci externích organizací (ZUŠ Krnov s. r. o., TJ Sokol Lichnov). Školou organizované kroužky umožňují žákům rozvíjet zájmy především v oblasti sportovní, hudební, výtvarné, taneční nebo jazykové.

Sledovaná výuka na prvním stupni (matematika, český jazyk) byla vždy pečlivě připravená a směřovala k naplnění požadovaných výstupů. Učitelé střídali různé formy práce (frontální, skupinovou, individuální), volili standardní i netradiční metody k dosažení stanoveného cíle, vhodným způsobem používali odpovídající didaktické pomůcky a výukové materiály. Navazovali na znalosti žáků z předcházejících hodin i praktického života, rozvíjeli jejich logické myšlení a schopnost práce s informacemi. Průběžně uplatňovali účinnou motivaci. Poskytovali všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky, pro rychlejší měli připraveny další doplňující činnosti. Dílčí pokroky podporovali převážně formativním hodnocením. Výuka matematiky poskytovala žákům



příležitost upevnit si již získané vědomosti a uplatnit je při řešení problémových úloh. V hodinách českého jazyka se v prvním ročníku žáci věnovali nácviku správného psaní a čtení s využitím analyticko-syntetické metody, ve čtvrtém ročníku byla podporována čtenářská gramotnost s důrazem na porozumění významu a obsahu přečteného textu, tvořivost a rozvoj paměťových schopností. Žáci byli vedeni k všestranné a otevřené komunikaci, správné formulaci otázek a odpovědí, naslouchání i získávání sebedůvěry při vystupování před ostatními. Názornost výuky většinou podporovala projekce výukových materiálů na interaktivních tabulích. V konkrétních tématech byly účelně zakomponovány také mezipředmětové vztahy. Pozornost ve třídě se vyučujícím dařilo udržovat častější střídáním činností a zařazováním pohybových relaxačních chviliek. Při plnění zadaných úkolů žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. V závěru vyučovacího jednotek bylo obvykle provedeno stručné zhodnocení práce včetně jednoduchého sebehodnocení.

Na druhém stupni byly hospitace zaměřeny na výuku českého jazyka, matematiky, informatiky a společenskovědních předmětů (dějepis, zeměpis). Skladba sledované výuky v jednotlivých třídách odpovídala rozdílnému věku žáků a stanovené cíle byly většinou splněny. Výuka byla přehledně a logicky strukturovaná, náročnost učiva odpovídala specifickým podmínkám jednotlivých žákovských kolektivů s větším podílem žáků se SVP. Převažovala frontální forma výuky doplněná samostatnou prací žáků, učitelé se snažili udržet pozornost žáků, dbali na jejich výslovnost i na obsahovou správnost. V hodinách byly často využívány prostředky ICT (interaktivní tabule či dataprojektory). Jedna hodina matematiky byla vhodně vedena v učebně informatiky, žáci pracovali diferencovaně dle svých schopností se speciálním softwarem. Učitelé vedli žáky ke spolupráci při odvozování a zdůvodňování matematických postupů, vyžadovali po žácích hledání alternativních způsobů řešení a odvozování vztahů, zařazovali řešení praktických úloh ze života. Průběžně ověřovali kladením motivačních otázek zvládnutí učiva žáky, reagovali na jejich individuální chyby a analyzovali je. Kladli důraz na logické myšlení a přesné vyjadřování. Při samostatné práci žákům dle potřeby pomáhali. Převažující výukovou formou byla frontální výuka doplněná individuální prací jednoho, případně více žáků u tabule s dominantní úlohou učitelů. Ti v průběhu žáky vhodným způsobem motivovali především kladením problémových otázek, navazováním na životní zkušenosti žáků, uváděním příkladů z praxe i formou průběžného hodnocení. Samotné hodnocení mezi žáky a vlastní hodnocení bylo využito jen občas. Na sledované hodiny byli vyučující řádně připraveni. Zařazování individuálního zkoušení ve sledované výuce nebylo zaznamenáno, častěji se vyskytovalo krátké písemné opakování.

Ve všech třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Vztahy mezi žáky a učiteli byly v rovině vzájemného respektu a úcty.

### **Mateřská škola**

Vzdělávání v MŠ probíhá dle výše uvedeného ŠVP, který vychází z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy. Stanovené vzdělávací cíle jsou zaměřeny na všestranný rozvoj dítěte. Vzdělávací obsah je koncipován do integrovaných bloků s tematickými celky společně s očekávanými a konkretizovanými výstupy. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, které konkretizují vlastní témata, bloky a náměty s motivovanou nabídkou aktivit pro děti.

V rámci inspekční činnosti byly v MŠ průřezově sledovány vzdělávací činnosti, na které byly učitelky velmi dobře a zodpovědně připraveny. Vzdělávání probíhalo v podnětném



prostředí, v tvůrčí a pohodové atmosféře. Denní režim i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám okamžitě reagovat na aktuálně vzniklé situace. Ve třídě bylo patrné systematické vedení dětí a dodržování nastavených pravidel chování. Velmi dobře učitelky přistupovaly k věkovým a individuálním zvláštěnostem dětí a diferencovaně zadávaly odlišné úkoly a činnosti. Zvýšený individuální přístup v rámci přípravy do školy převažoval u dětí v posledním roce předškolního vzdělávání. Důraz byl kladen na rozvíjení vyjadřovacích schopností, samostatnosti, řešení problémových úkolů, grafomotoriky, správného držení tužky apod. Z důvodu dlouhodobého poklesu řečové úrovně dětí, zavedla MŠ logopedickou intervenci v průběhu dne, kterou zajišťuje jedna z učitelek. Ve spontánních aktivitách měly děti možnost vybírat si kamarády, hry, činnosti i potřebný prostor. Velmi dobře se orientovaly v dostupné nabídce her, hraček a pomůcek. Činnosti, které si děti volily samy, byly v rovnováze s aktivitami navozenými učitelkami. Zpestřujícím doplňkem spontánních činností je zavádění základů polytechnické výchovy pomocí vhodného stavebnicového systému. Všestranné a přiměřeně náročné hry podporovaly kolektivní interakci. Řízené a pedagogicky zacílené činnosti byly v době inspekce samozřejmou součástí dopoledních vzdělávacích bloků. Požadavky kladené na děti byly diferencované a úměrné jejich schopnostem. Volené metody vedly děti k aktivitě, samostatnosti, rozvoji tvořivosti a fantazie. Integrované vzdělávací činnosti se zaměřovaly na různé oblasti vzdělávání. V průběžném pozitivním hodnocení dětí se učitelky soustředily na posouzení již dosažených úspěchů, vedly je k verbálnímu i nonverbálnímu hodnocení probíhajících aktivit. Každodenní zařazování tělovýchovných aktivit vhodně přispívá k rozvoji pohybových i manipulačních dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků i postojů. Samostatnost dětí, hygienické a stravovací návyky jsou na dobré úrovni. Správnou životosprávu zajišťuje vyvážená strava, pitný režim, respektování individuální potřeby spánku, pravidelné pobyty venku, vždy s dostatkem volného pohybu na školní zahradě nebo na vycházkách do okolí. Starší děti mají možnost zejména v zimním období využívat tělocvičnu ZŠ. Při blátivém terénu využívají děti rovněž obecní hřiště v blízkosti MŠ, které má pevný povrch. Jednou týdně navštěvují zájemci z řad nejstarších dětí výtvarný kroužek v ZŠ vedený externí učitelkou. Pravidelnou pedagogickou činnost systematicky učitelky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání. Z pozorování chování a projevů dětí je zřejmé, že se v MŠ cítí velmi dobře, spokojeně a bezpečně.

**Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností. Průběh základního vzdělávání směřuje k naplnění výstupů stanovených v ŠVP a je na požadované úrovni. Činnosti školní družiny vhodně doplňují vzdělávací působení školy.**

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

### **Základní škola**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje vedení školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti a následně pravidelně projednává individuální a skupinové výsledky vzdělávání v pedagogické radě. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, zadáváním vlastních testů i přímým pozorováním. Škola v uplynulém období využívala pro zjišťování výsledků vzdělávání





externí evaluační nástroje z produkce soukromých subjektů. Z finančních důvodů od této praxe ustoupila. Získané údaje slouží jako podklad pro následnou analýzu a postup v dalším vzdělávání. Žáci bez problémů zvládají přechod z prvního na druhý stupeň základní školy. Každoročně se také sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v přijímacím řízení ve středních školách. V letošním školním roce pokračuje 31 % žáků ve středním vzdělávání v oborech vzdělání s maturitní zkouškou, zbývající absolventi pokračují v oborech vzdělání s výučním listem. V předchozím školním roce byl tento podíl obdobný. S výběrem vhodné střední školy pomáhá žákům výchovná poradkyně v rámci kariérového poradenství. Z přehledů klasifikace vyplývá, že v uplynulých dvou školních letech z celkového počtu žáků 51 % prospělo s vyznamenáním. Počet neprospívajících žáků se podařilo po nástupu nového vedení školy snížit přijetím účinných opatření z osmi ve školním roce 2012/2013 (po opravných zkouškách opakovali ročník dva žáci) na tři v loňském školním roce (ročník opakuje jeden žák). Přijatá opatření spočívala především v častějším kontaktu se zákonnými zástupci žáků, pracovníky dětského domova, v nabídce doučování a konzultačních hodin. Velmi využívanou formou se staly tzv. „opravné termíny“ – možnost opravit si nepříznivé hodnocení z daného učiva. V počtu udělených výchovných opatření se vyrovnal poměr pochval a jiných ocenění vzhledem ke kázeňským opatřením ve školním roce 2012/2013 přesunul v loňském roce na stranu pochval. Narostl však počet snížených stupňů z chování (z 1 na 4) ve stupni uspokojivé (třetí stupeň nebyl udělen). Na celkových výsledcích se velice pozitivně odráží zvolená strategie výchovné a vzdělávací práce školy.

Žáci školy se pravidelně zapojují do matematických, logických, chemických, fyzikálních, jazykových, literárních i sportovních olympiád, soutěží a přehlídek. Úspěšní jsou především ve výtvarných aktivitách a sportu. Ucelený přehled je uveden ve výročních zprávách o činnosti školy.

O výsledcích vzdělávání ZŠ informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím elektronické podoby žákovských knížek, pro zákonné zástupce bez možnosti přístupu k internetu formou týdenních výpisů a záznamů v deníčcích, na pravidelných třídních schůzkách, konzultačních hodinách a při osobních setkáních ve škole. Žáci si v některých předmětech vedou portfolia, která dokumentují jejich pokroky ve vzdělávání.

### **Mateřská škola**

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelkám se daří rozvíjet základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí vhodně volenými formami a metodami. Celodenní zajímavé a účinné aktivity poskytují dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také každodenní empatický přístup učitelek k dětem. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku, prospěšné je využívání přirozených sociálních vztahů ve třídách.

Rozvoj a pokroky dětí pedagogické pracovnice sledují průběžně a zaznamenávají do přehledu o individuálním rozvoji a dětí předškolního věku. O výsledcích vzdělávání informují učitelky zákonné zástupce dětí prostřednictvím třídních schůzek, při osobních setkáních a také na společných akcích. Pravidelně a úspěšně se MŠ účastní výtvarných soutěží na celostátní úrovni.



Škola systematicky a plánovitě vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků. Řádně sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaných ŠVP a zodpovědně je připravuje na přechod do vyšších stupňů vzdělávání. Závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu. Sledovaná oblast odpovídá požadované úrovni.

### Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a ustanovením školského zákona, škola je ve své činnosti úspěšně naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů. Vzdělávací strategie vedení školy i pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují rozvíjení klíčových kompetencí dětí a žáků i funkčních gramotností v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost dětí a žáků. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných školních vzdělávacích programů.

Silnou stránkou školy je:

- podnětné výchovně vzdělávací klima s přátelskou atmosférou pro všechny děti a žáky,
- ochota pedagogů spolupracovat, dále se vzdělávat a prohlubovat si odbornou kvalifikaci,
- rozvoj a využívání materiálně prostorových podmínek v obou místech poskytovaného vzdělávání,
- široká nabídka volnočasových aktivit,
- spolupráce se zřizovatelem,
- práce školy v oblasti integrace žáků se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním,
- současné nové prostředí a materiální podmínky pro vzdělávání v MŠ,
- vedení vzdělávacího procesu v mateřské škole, aktivní, přirozené a efektivní zapojení dětí do vzdělávacích činností,
- podpora výtvarného a sportovního zaměření žáků.



**Česká školní inspekce doporučuje:**

- **zdokonalit zabezpečení budovy MŠ v ranních a odpoledních hodinách proti vniknutí cizích osob,**
- **zvážit možnost častějšího předávání informací o průběžné klasifikaci žáků těm zákonným zástupcům, kteří nevyužívají elektronickou žákovskou knížku,**
- **rozšířit spolupráci s místním dětským domovem.**

**Od poslední inspekce z února 2010 došlo:**

- **ke změně celého vedení školy,**
- **k úspěšnému zapojení do projektů a získání dotací pro rozvoj školy,**
- **k širší možnosti žáků participovat na činnostech školy prostřednictvím žákovského parlamentu,**
- **k rozšíření nabídky zájmových útvarů,**
- **k modernizaci vybavení učeben výpočetní technikou, interaktivními tabulemi a dataprojektory,**
- **k vedení žákovských knížek a části školní dokumentace v elektronické podobě,**
- **k celkové rekonstrukci budovy MŠ a obměně jejího vnitřního vybavení.**

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Lichnov, okres Bruntál, příspěvkové organizace schválená usnesením zastupitelstva Obce Lichnov č. 17/8 dne 23. 4. 2013, s účinností od 1. 5. 2013
2. Udělení výjimky základní škole z nejnižšího počtu žáků pro školní rok 2014/2015, schválené Zastupitelstvem obce Lichnov č. 29/7 dne 23. 9. 2014, s platností od 1. 9. 2014,
3. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 3. 2014
4. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Lichnov, okres Bruntál, příspěvkové organizace č. j. 2012/257/OT vydaný starostkou obce dne 9. 5. 2012 na období 6 let, s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Učit se učit se, č. j. ZŠ/131/2013, platný od 1. 9. 2013
6. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014
8. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ na období 2012 - 2018, ze dne 16. 3. 2012
9. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 26. 8. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
10. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2013
11. Organizační řád školy, ze dne 1. 9. 2005



12. Celoroční plán práce základní školy, školní rok 2014/2015, ze dne 12. 9. 2014
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2014/2015
14. Záznamy o kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2014/15
15. Měsíční plány práce pro školní rok 2014/2015, ke dni inspekční činnosti
16. Týdenní plány práce
17. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015
18. Program proti šikanování
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
20. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2014/2015 (v elektronické podobě)
21. Třídní výkazy všech tříd, vedené ve školním roce 2014/2015
22. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2014/2015 (v elektronické podobě)
23. Dokumentace žáků se SVP, vedená ve školním roce 2014/2015
24. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2014/2015
25. Zápis z jednání školské rady, od 8. 10. 2012 k termínu inspekční činnosti
26. Zápis z jednání pedagogické rady, od školního roku 2013/2013 k termínu inspekční činnosti
27. Zápis z jednání předmětových komisí a metodického sdružení 1. stupně, od školního roku 2012/2013 k termínu inspekce
28. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2014/2015, ze dne 28. 8. 2014
29. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
30. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zlatá brána otevřená, aneb kam nás nohy zanesly“ platný od 1. 9. 2012, č. j.: ZŠ/05/2011
31. Třídní vzdělávací programy
32. Elektronický výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
33. Záznamy o dětech – Hodnotící list, portfolia dětí
34. Školní řád MŠ ze dne 30. 8. 2012
35. Provozní řád MŠ ze dne 25. 8. 2010
36. Individuální plány dětí s OPŠD
37. Celoroční plán práce MŠ na školní rok 2014/2015
38. Provozní řád venkovních hracích ploch MŠ ze dne 30. 8. 2013
39. Třídní knihy MŠ za školní rok 2013/14, 2014/15
40. Zápis z třídních schůzek MŠ (4. 12. 2014, 14. 10. 2014)
41. Zápis z pedagogických a provozních porad (30. 8. 2014, 20. 11. 2014, 30. 1. 2015)
42. Docházka dětí do MŠ od 1. 9. 2014 ke dni inspekční činnosti



43. Povolení výjimky z maximálního počtu dětí ve třídě mateřské školy na dobu neurčitou, ze dne 1. 9. 2013
44. Školní matrika – žádosti o přijetí dětí do MŠ, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ
45. Kniha úrazů dětí MŠ, zavedena dne 10. 10. 2010
46. Vnitřní řád školní jídelny, platný od 1. 9. 2014
47. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 10. 2012
48. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014, ze dne 25. 1. 2015
49. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2014, ze dne 31. 1. 2015
50. Hlavní kniha za rok 2014, ze dne 8. 3. 2015
51. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 čj. MSK 139809/2014 ze dne 22. 10. 2014, Poskytnutí dotace na „rozvojový program Podpora výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk RVP pro základní vzdělávání, Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ v roce 2014 čj. MSK 151419/2014 ze dne 26. 11. 2014, Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 čj. MSK 18278/2015 ze dne 5. 2. 2015
52. Přípis Obce Lichnov: Rozpočtové opatření – úprava rozpočtu ZŠ a MŠ Lichnov v roce 2014 čj. 2014/940/Ot
53. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a požární ochrany
54. Kniha školních úrazů pro základní školu ve školním roce 2014/2015 a Kniha školních úrazů pro mateřskou školu ve školním roce 2014/2015
55. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve škole, ze dne 2. 3. 2015
56. Provozní řád školní jídelny MŠ ze dne 31. 8. 2014 a Provozní řád školní jídelny ZŠ, ze dne 30. 9. 2014
57. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014, ze dne 13. 11. 2014 (školní jídelna MŠ a ZŠ)
58. Záznamy stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2014
59. Jídelníčky a spotřební koš MŠ a ZŠ za listopad a prosinec 2014 a leden 2015

### Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím**





převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

*Mgr. Ivo Vondra, v. r.*

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

*Mgr. Iveta Galušková, v. r.*

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

*RNDr. Libor Kubica, v. r.*

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

*Ing. Alena Ledabylová, v. r.*

V Opavě 31. 3. 2015

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Ladislav Pleva, ředitel školy

*Ing. Ladislav Pleva, v. r.*

V Lichnově 2. 4. 2015