



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1651/19-J

Název	Mateřská škola Petrovice, okres Třebíč, příspěvková organizace
Sídlo	Petrovice 68, 675 21 Okříšky
E-mail	mspetrovice.trebic@seznam.cz
IČ	70 982 996
Identifikátor	600 121 178
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Dostálová
Zřizovatel	Obec Petrovice
Místo inspekční činnosti	Petrovice 68
Termín inspekční činnosti	2.–4. 12. a 9. 12.2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Petrovice, okres Třebíč, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny.

Ke dni inspekční činnosti vzdělávala v jedné třídě 25 dětí, z nichž sedm plnilo povinné předškolní vzdělávání. Jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky, tři děti nedovršily tři let věku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci vychází začínající ředitelka školy (dále ředitelka) z koncepce rozvoje školy, která je zpracována na základě analýzy současného stavu v reakci na trendy ve vzdělávání. Při plnění stanovených cílů je škola úspěšnější zejména v oblastech péče o prostředí pro vzdělávání, kde úzce spolupracuje se zřizovatelem, v podpoře vztahů se zákonnými zástupci, prezentaci vlastní činnosti na veřejnosti a využívání mimorozpočtových zdrojů. V případě koncepčních záměrů výchovně vzdělávacích se daří zatím méně výrazně, přesto byla zaznamenána úspěšnost školy například v poskytování logopedické prevence pod vedením klinického logopeda.

Ředitelka nastavila některá pravidla fungování činnosti školy nejednoznačně či s nízkou efektivitou například v oblasti organizace provozu (zejména vlastního průběhu vzdělávání), poskytované zpětné vazby a vyhodnocování vzdělávacích výsledků ve vztahu k inovaci vzdělávacího procesu (formální kontrolní a hospitační činnost), praktické a efektivní využitelnosti překrývání přímé pedagogické činnosti. Nepříliš přínosná je i vzájemná komunikace a spolupráce a také nejednotnost v přístupu pedagogických pracovníků, což negativně ovlivňuje vzdělávací proces.

Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je ředitelkou podporován. Realizace dalšího vzdělávání probíhala plánovitě, nicméně bez vyšší přínosnosti pro vzdělávání. Získané poznatky byly aplikovány do praxe sporadicky či vůbec, o čemž svědčí zejména nižší úroveň sledovaného průběhu vzdělávání.

Oblasti prevence rizikových jevů věnuje škola nevyváženou pozornost. Škola využívá mimo jiné i spolupráci s různými organizacemi a zařazuje jejich akce k obohacování vzdělávací nabídky. Při vlastním vzdělávání však cíleně nepodporuje rozvoj pozitivních prosociálních vztahů mezi dětmi, nevěnuje dostatečnou pozornost důslednosti a dodržování pravidel soužití, rozvoji vlastní aktivity dětí, jejich samostatnosti, sebekontroly a odpovědnosti. Při vzdělávání dětí je navíc aplikován výrazně rozdílný přístup pedagogů, což děti může vést u nich k rušivému chování a nekázní.

Rozvíjeno je partnerství se zákonnými zástupci dětí. Škola jim vytváří příležitosti pro vzájemnou spolupráci, nabízí možnost ovlivňovat školní život, jež využívají. Pro upevňování pozitivních vztahů a prezentování výsledků vzdělávání dětí jsou organizována společná setkávání a další vlastní akce, do nichž se aktivně zapojují a poskytují sponzoring.

Snaha školy ve spolupráci s dalšími vnějšími partnery o co nejužší propojování života v obci vede k její úspěšné prezentaci a aktivnímu zapojení do společně organizovaných prospěšných akcí a aktivit.

Dobré materiální podmínky školy umožnily vytvořit funkční prostředí podporující naplňování školního vzdělávacího programu. Nespornou výhodou je možnost využívat obecní cvičební místnost, což se pozitivně projevuje v rozvoji pohybových dovedností dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu sledovaného vzdělávání byly vytvářeny vhodné materiální podmínky pro realizaci plánovaných činností. Vzdělávací nabídka byla dětem obsahově blízká, zpravidla námětově provázaná. Při plánování a organizování vzdělávacích činností bylo méně reflektováno složení třídy, vzdělávací potřeby a možnosti dětí, zpravidla chyběl potřebný klid. Organizace průběhu vzdělávání neumožňovala v plné míře vyváženost a provázanost spontánních a řízených aktivit, včetně poskytované nepříliš efektivní individualizace, diferenciaci a zpětné vazby.

Vzdělávání se vyznačovalo nejednotným stylem pedagogického vedení a nedůsledností. Aktivně nebyly využívány metody a formy práce, které by dětem pomáhaly vytvářet soudržné pozitivní vztahy, učily je spolupracovat, samostatně se rozhodovat, přijímat a uzavírat kompromisy. Zaznamenána byla absence rituálů potřebných pro fixaci zejména hygienických a společensko-kulturních návyků, což se odráželo v nízké úrovni dosahovaných příslušných kompetencí.

Vzdělávací nabídka při ranních činnostech byla pro část dětí zajímavá, vedla je k tvořivosti, umožňovala jim experimentovat a pracovat se zajímavými pomůckami, což zajišťovalo jejich pozornost a aktivitu, ale také vyžadovalo neustálou přítomnost a pomoc dospělého. Volnou (spontánní) hru většina dětí nedokázala účinným způsobem rozvinout, potřebné vedení, rada či pomoc dospělých zpravidla chyběla. Při frontálních hromadně řízených činnostech byly děti neukázněné, zařazená motivace je zpravidla nezaujala, nebyl brán zřetel k věkovým zvláštnostem a individualitám dětí. Přínosnost těchto aktivit byla minimální. Průběžné zhodnocení jednotlivých činností prakticky neprobíhalo, nebyly využívány vhodné příležitosti pro vzájemné hodnocení dětí. Dosti často byla zařazována paušální pochvala, méně adresné hodnocení, uznání či ocenění úsilí bylo sporadické.

Pozitivně byla hodnocena oddělená činnost skupin dětí rozdělených podle věku, jež z větší části zajišťovala jejich celkovou aktivitu, zájem a diferenciaci vzdělávací nabídky. V početně nižší skupině byly například procvičovány a rozvíjeny znalosti a dovednosti z oblasti školní připravenosti, probíhaly řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity či byla poskytována logopedická preventivní cvičení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Do doby konání inspekční činnosti škola zjišťovala informace o kvalitě svého vzdělávání, které však nebyly ve všech případech objektivní a nevedly k přijímání a realizaci opatření ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání na individuální, skupinové i školní úrovni.

Při analýze školních výstupů a posouzení úrovně naplňování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání dosahovaly děti vzhledem ke svým věkovým a individuálním možnostem výrazně rozdílných výsledků. Jen menší část dětí naplňovala konkretizované očekávané výstupy podle příslušného rámcového vzdělávacího programu v míře odpovídající jejich možnostem. Nižší dosahovanou úroveň vykazovala část klíčových kompetencí zejména k řešení problémů, sociálních a personálních, činnostních a občanských, k učení.

Výsledky vzdělávání jednotlivců jsou sledovány ve všech oblastech vývoje. Systém však postrádá účelnost zejména ve vztahu s praxí, tzn., že jsou postrádány závěry, návrhy řešení nebo pedagogická opatření k dalšímu postupu při vzdělávání dětí a jejich dalším rozvoji, které by se promítaly do vlastního průběhu vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- vzrostl počet vzdělávaných dětí,
- došlo ke změně ve vedení mateřské školy a personálnímu posílení o školní asistentku s pozitivní změnou zejména v oblasti konstruktivní komunikace s vnějšími partnery,
- k rozvoji školy jsou využívány i mimorozpočtové zdroje a četné sponzorství s pozitivním dopadem na kvalitu podmínek vzdělávání.

Silné stránky

- aktivní spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími partnery vede k obohacování vzdělávací nabídky a prezentaci školy na veřejnosti,
- menší pracovní kolektiv vytváří pro děti prostředí rodinného typu, přínosné je využití mimorozpočtových zdrojů k souběžnému působení více dospělých osob v organizačně nejnáročnějších částech dne.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- formálně poskytovaná zpětná vazba nemá pozitivní dopad na zkvalitňování vzdělávání dětí,
- nižší efektivita organizace průběhu vzdělávání zejména ve vztahu ke složení třídy, praktické a účelné využitelnosti překrývání přímé pedagogické činnosti,
- nižší úroveň přínosné komunikace a týmové spolupráce mezi pedagogy projevující se v nejednotnosti pedagogického přístupu k dětem,
- neúčelnost využívaného spektra výchovných a vzdělávacích strategií,
- minimální podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí,
- absence poskytované zpětné vazby dětem a nezhodnocení vzdělávací činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- uplatňovat jednotné pedagogické a metodické zásady výchovy a vzdělávání dětí, zefektivnit účelnost zařazovaných metod a forem práce s ohledem na složení třídy, věkové zvláštnosti dětí a jejich skutečné potřeby,
- zefektivnit vzájemnou komunikaci, spolupráci a vyhodnocování vzdělávacího procesu, přijímat účinná opatření ke zlepšení stavu,
- zařazovat vhodné strategie a metody pro individualizované vzdělávání dětí v návaznosti na praktické využití závěrů pedagogické diagnostiky,
- podporovat rovnoměrným způsobem rozvoj všech klíčových kompetencí dětí, zařazovat aktivity podporující rozvoj neformálních vztahů v dětské skupině a kooperaci dětí,
- zkvalitnit řízení školy zejména ve vztahu k organizaci provozu a průběhu vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ihned přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční

činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program Malými krůčky k velkým věcem, čj. P26/2019, s účinností od 1. 9. 2019
2. Školní řád, čj. P28/2019, s účinností od 1. 9. 2019
3. Statistické výkazy, školní rok 2019/2020
4. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2019/2020, čj. 185/2019, ze dne 26. 6. 2019
5. Školní matrika
6. Pedagogická diagnostika
7. Třídní kniha, docházka dětí, školní rok 2019/2020
8. Koncepce rozvoje mateřské školy 2019 – 2024, čj. P31/2019, s účinností od 1. 9. 2019
9. Roční plán mateřské školy, čj. P30/2019, s účinností od 1. 9. 2019
10. Vlastní hodnocení mateřské školy, čj. P33/2019, ze dne 9. 9. 2019
11. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky, čj. 223/2018, ze dne 21. 6. 2018
12. Personální dokumentace
13. Rozpis přímé vyučovací povinnosti, školní rok 2019/2020
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. P34/2019, s účinností od 28. 8. 2019, přehled absolvovaných seminářů
15. Hospitační záznamy, školní rok 2018/2019, 2019/2020
16. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
17. Minimální preventivní program, bez data vyhotovení

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Vejvodová v. r.

Mgr. Eva Šimečková, přizvaná osoba, odborník
na řízení školy

Mgr. Eva Šimečková v. r.

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

PhDr. Ludmila Slánská v. r.

V Jihlavě 27. prosince 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Dostálová, ředitelka školy

Lenka Dostálová v. r.

V Petrovicích dne 29. ledna 2020