



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1627/17-J

Název	Základní škola a mateřská škola Krahulčí, okres Jihlava, příspěvková organizace
Sídlo	Krahulčí 34, 588 56 Telč
E-mail	skola.krahulci@seznam.cz
IČ	75 021 471
Identifikátor	650 015 053
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Nad'a Vokřínková
Zřizovatel	Obec Krahulčí
Místa inspekční činnosti	Krahulčí 4, Krahulčí 34, 588 56 Telč
Termín inspekční činnosti	13. 12. 2017 – 18. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů podle písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Krahulčí, okres Jihlava, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola sídlí v samostatné budově. Mateřská škola, školní družina a školní jídelna je odloučeným pracovištěm a sídlí v areálu zhruba 300 m od základní školy. Součástí základní školy je také dvůr a školní zahrada. Škola využívá sportovní hřiště v blízkosti školy.

V mateřské škole bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno 49 dětí ve dvou třídách. V posledním roce před vstupem do základní školy bylo vzděláváno 13 dětí, z toho jedno s odloženou povinnou školní docházkou. Dvě děti se vzdělávají individuálně. Dvěma dětem byla poskytována podpůrná opatření.

Základní škola je tvořena dvěma třídami prvního stupně. Poskytuje vzdělávání žákům 1. - 5. ročníku. Tento školní rok bylo zapsáno 21 žáků. Jeden žák je vzděláván individuálně. Třem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována podpůrná opatření.

Školní družina je tvořena jedním oddělením. Školní družinu navštěvovalo v době inspekční činnosti 20 žáků. Stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně v budově mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2009. Ve své činnosti vychází ze stanovené koncepce. Koncepce je zpracovaná s dlouhodobým výhledem a zahrnuje všechny součásti školy. Škole se daří naplňovat koncepci např. ve vytváření dobrého klimatu ve škole, v dobré spolupráci jednotlivých součástí školy, ve spolupráci s veřejností, ve vytváření velmi dobrého materiálního vybavení apod.

Škola předložila školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy Krahulčí (dále ŠVP MŠ). Uvedený vzdělávací program je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP). Každá třída si vytváří třídní vzdělávací program. K zajištění požadovaného průběhu vzdělávání žáků základní školy je vytvořen školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZŠ), jehož konkrétně definované výchovné a vzdělávací strategie na úrovni školy a jednotlivých vyučovacích předmětů směřují cíleně k rozvoji osobnosti žáků s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám. ŠVP ZŠ klade důraz na otevřenost školy všem žákům i veřejnosti, rozvoj žáka i zájmové vzdělávání, které jsou v souladu s příslušnými RVP.

Ředitelka školy přenesla některé rozhodovací kompetence pro mateřskou školu na vedoucí učitelku. Sama řídí celou organizaci prostřednictvím pravidelných porad. Kontrolní a hospitační činnost vykonává pravidelně. Pedagogické rady jsou svolávány také pravidelně, ale nebylo prokázáno, zda je projednáván průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole.

Vzdělávání v mateřské škole zajišťují plně kvalifikované učitelky. Systém jejich dalšího vzdělávání (dále DVPP) je dobře nastaven. V současné době se účastní i vzájemné výměny zkušeností mezi učitelkami mateřských škol v rámci projektu Evropské unie (dále EU) včetně videonahrávek a následného rozboru hospitací. V základní škole je v současné době jedna učitelka bez kvalifikace pro první stupeň. V průběhu vzdělávání se tato skutečnost neprojevila. Při organizování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v základní škole postupuje vedení školy koncepčně. Ředitelka školy vytváří prostor pro sdílení zkušeností pedagogů. Pedagogové jsou seznámeni s principy postupného zavádění společného vzdělávání. Jsou obeznámeni s postupy poskytování podpůrných opatření. Jsou

využívány porady a příležitostné individuální rozhovory. Plán DVPP je zaměřen v souladu s potřebami školy i na individuální profesní potřeby pedagogů v rámci celé organizace.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví škola zajistila bezpečnost při vstupu do školy a také vytvořením klidného a bezpečného prostředí v celé organizaci.

V době od poslední inspekční činnosti pokračovalo vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem v úsilí o zlepšení materiálních podmínek. Vybavení mateřské školy pomůckami a hračkami je velmi dobré. Nechybí vybavení ani pro děti mladší 3 let. Základní škola je také materiálně velmi dobře vybavena (počítače, tablet, interaktivní tabule, vizualizér, fond učitelské knihovny, didaktické pomůcky, učebnice). Velkým přínosem bylo vybavení školní knihovny novými knihami, které umožnilo zavedení čtenářských dílen od 3. ročníku pořízených z peněz EU. Ve škole chybí tělocvična, proto žáci docházejí na výuku tělesné výchovy do kulturního domu nebo využívají místní sportovní hřiště.

Školní stravování je poskytováno ve vlastní školní jídelně. Podávaná strava je pestrá, plnohodnotná a vyvážená v souladu s principy zdravého životního stylu. Zákonnými zástupci nebyl uplatněn požadavek na stravování s omezeními podle dietního režimu. Zdravé stravovací návyky žáků byly podporovány zapojením školy do evropských projektů (Ovoce do škol, Mléko do škol). Doplnková činnost (cizí strávníci) nenarušuje poskytování školního stravování.

K zajištění vzdělávání a bezproblémového chodu školy byly využity finanční prostředky základní dotace státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, účelové dotace z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a prostředky od zřizovatele na provoz. Dalším zdrojem příjmů byly finanční prostředky od zákonných zástupců (úplata) a z doplňkové činnosti. Finanční zdroje umožňovaly naplňování výstupů školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitováno bylo v obou třídách mateřské školy. Veškeré aktivity probíhaly v klidné a přátelské atmosféře. Přístup učitelek byl empatický a vstřícný. U nejmladších dětí pracovala také chůva, která vhodně doplňovala práci obou učitelek. Prostor pro vzdělávání bylo dobře připravené. Zvolené pomůcky byly pro děti vhodné, dostatečně byly zařazovány pohybové aktivity.

Cíle vzdělávacích činností byly většinou diferencovány vzhledem k věkovým zvláštěnostem dětí. Plánování pedagogické práce bylo funkční, ale ne vždy vycházelo důsledně ze ŠVP, spíše vycházelo ze znalostí a potřeb dětí. Provázanost spontánních a řízených činností byla velmi dobrá. Spontánní hry probíhaly v časově ohraničeném rozmezí, s dobrou úrovní. V případě řízených aktivit převládaly frontální činnosti. Vzdělávání bylo méně individualizované. Ve třídě nejstarších dětí, kde byly vzdělávány i mladší děti, byla frontální společná činnost vzhledem k heterogenní skupině pro mladší děti časově náročnější. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) byla poskytována dostatečná individuální podpora.

Děti byly vedeny k dodržování společenských a hygienických návyků, bez problémů plnily pokyny učitelek, zapojovaly se do všech společných činností. Při pobytu venku byla dodržována bezpečnostní opatření, dostatek prostoru byl věnován pohybovým dovednostem, děti byly seznámeny s cílem vycházky.

Vnitřní režim byl nastaven velmi dobře. Byl dodržován dostatečný interval mezi jídly, pobyt venku byl vhodně plánován. Stravování probíhalo vždy společně, děti nebyly do jídla

nuceny, ale méně bylo podporováno využívání příboru. Byla zohledněna individuální potřeba spánku a dětem byly nabízeny vhodné alternativní činnosti.

Činnosti ve třídě se spojenými ročníky byly střídány a účelně organizovány, přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé, logicky na sebe navazovaly. Použité metody a formy práce vytvářely předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků, směřovaly k podpoře všech klíčových kompetencí. Kompetence k učení a k řešení problémů byly systematicky podporovány promyšleným střídáním rozličných aktivit, vysokou mírou činnostního učení, prací s chybou, cyklickým opakováním učiva a využitím mezipředmětových vztahů. V hospitovaných hodinách se rozdíl mezi kvalitou vzdělávání vyskytl pouze v malém rozsahu. Výuka byla doplňována zajímavostmi, názornými pomůckami i informační a komunikační technikou. Zavedené a důsledně dodržované pracovní návyky společně s aktivitami zaměřenými na vzájemnou pomoc a spolupráci mezi žáky vytvářely vhodné předpoklady pro rozvoj kompetencí pracovních a sociálních.

Ve sledovaných hodinách pracovala asistentka pedagoga ve spolupráci s učitelkou se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami podle doporučení školských poradenských zařízení a v souladu s individuálními vzdělávacími plány. Kvalitní byla společná příprava na vyučování i cílená podpora aktivizace žáků se SVP během vyučování. Spolupráce asistentky pedagoga a vyučující byla funkční. Je pozitivní, že asistentka pedagoga pracovala nejen s žáky vyžadující podporu, ale v části vyučovací hodiny byla schopna účinně pomoci i při činnostech, které se týkaly ostatních žáků ve třídě.

V průběhu zájmového vzdělávání ve školní družině panovala příjemná atmosféra. Při plném počtu žáků byly prostory družiny malé a vybavení nábytkem nedostačující, počet židlí a prostor u stolu stačil pouze pro polovinu žáků. Nedostačující podmínky vzdělávání měly negativní vliv na jeho průběh. Při tvorbě výrobku mohla pracovat pouze polovina žáků, přesto se vychovatelce dařilo všechny účastníky zaujmout (tvorba sněhových vloček, měření množství vodních srážek). Žáci se s radostí zapojovali do práce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v mateřské škole prokazovaly potřebnou samostatnost, bez problému se zapojovaly do společných aktivit. Přiměřeně k věku a individuálním možnostem zvládaly pracovní a hygienické návyky a plnily bez problémů pokyny učitelek. Přirozeně spolu komunikovaly, uměly požádat o pomoc, vyprávět, reprodukovat říkadla, s chutí zpívaly a tancovaly. Při vzdělávání prokazovaly dobrou úroveň poznatků a dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Dokázaly se soustředit, poznaly některá písmena, uměly vyjmenovat číselnou řadu, pracovat dle pokynů učitelky, důsledně uklízet pomůcky a hračky i pracovat podle zadání.

Škola věnuje pozornost dětem v posledním roce před nástupem do základní školy. S dětmi je pracováno v rámci dopoledních i poledních činností. Jedenkrát týdně je předškolákům věnována speciální příprava v rámci vhodného překrývání pracovní doby učitelek.

Průběžné pokroky dětí jsou zaznamenávány v portfoliích jednotlivých dětí. Pedagogická diagnostika dětí nevykazovala dostatečnou funkčnost. Nebylo patrné, za jaké časové období bylo diagnostikováno, jak se vývoj dítěte posouvá a také jak bude dál s dítětem pracováno.

Celkové výsledky vzdělávání v základní škole jsou velmi dobré. V průběhu výuky žáci projevovali dobré vědomosti, uměli spolupracovat. Ředitelka průběžně sleduje úspěšnost žáků. K ověření osvojení učiva v základní škole jsou využívány vlastní testy, které škola průběžně vyhodnocuje a se závěry seznamuje zákonné zástupce. Výsledky žáků jsou sledovány a vyhodnocovány v průběhu školního roku na pedagogických radách a dále jsou

zpracovány do výroční zprávy. Vedení školy ve spolupráci se základní školou v Telči používá srovnávací testy, které škole umožňují zohlednit požadavky školy, na kterou žáci nejčastěji přecházejí. Prostřednictvím osobních kontaktů je poskytována zpětná vazba od žáků a rodičů, kteří přecházejí na ZŠ do Telče. Informace získává škola i z rozhovorů s učiteli těchto škol. Škola se účastní sportovních soutěží (1. místo v turnaji ve vybíjené málotřídních škol). Předmětových olympiád se žáci neúčastní. Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je velmi dobře nastaven především díky individuálnímu přístupu k dětem. Přínosem je také zpracování týdenních plánů učiva, které jsou přístupné žákům i jejich rodičům.

Škola dobře spolupracuje se zřizovatelem ve vytváření dobrých materiálních podmínek školy. Starosta obce se také účastní různých akcí školy a také se organizačně podílí na mnoha mimoškolních akcích. Škola se významně podílí na kulturním životě obce. Zavedla dnes již mnoho tradičních akcí (drakiáda, halloweenská noc, lampionový průvod, rozsvícení vánočního stromu, vánoční besídka, dětský karneval, besídka ke Dni matek, Den dětí).

Škola se jedenkrát ročně otevírá zákonným zástupcům i široké veřejnosti při Dnu otevřených dveří. Rodiče se aktivně zapojují do organizace mimoškolních akcí (karneval, den dětí). Organizuje pro rodiče a jejich děti společné výlety (zájezdy) za kulturou, památkami a zážitky (Tuláček).

Škola také spolupracuje s málotřídními školami v okolí. Čtyři ředitelé okolních málotřídních škol založili spolek KUM.ST, jehož náplní je sdílení a spolupráce mezi školami. Škola je zapojena do projektu Učící se málotřídka. Ředitelka školy a vedoucí učitelka MŠ jsou regionálními garanty projektu. Škola se zapojila do projektu Záložka do knihy, získala partnerskou školu na Slovensku.

Škola spolupracuje s místními hasiči, Policií ČR, záchranáři. Žáci navštěvují Dům s pečovatelskou službou a Senior Home s kulturním vystoupením. Ve spolupráci s Člověkem v tísní pořádá charitativní běhy pro Afriku, nyní i charitativní běhy pro potřebné lidi z okolí (Běh pro Izabelku, Běh pro koně). Zapojením do charitativních projektů podporuje u žáků utváření sociálního citění.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek v mateřské i základní škole. Zlepšila se kvalifikovanost i metody výuky.

Silné stránky

- v celé škole panuje rodinné klima a přátelská atmosféra
- velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem v oblasti zajišťování materiálních podmínek
- dobře fungující spolupráce základní a mateřské školy
- velmi dobrá péče o děti v posledním ročníku mateřské školy
- využívání pestrých metod a forem práce v základní škole

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- menší individualizace vzdělávání dětí v mateřské škole

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- najít vhodnější prostory pro práci školní družiny
- zahrnout do zápisů z pedagogické rady průběh a výsledky ve vzdělávání v mateřské škole

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program mateřské školy Krahulčí, platný od 1. 9. 2017
2. Školní vzdělávací program Základní školy Krahulčí, platný od 1. 9. 2016
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platný od 1. 9. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 8. 4. 2009
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a mateřské školy Krahulčí na dobu určitou 6 let, ze dne 31. 7. 2014
6. Koncepce rozvoje školy 2014-2019, ze dne 29. 9. 2014
7. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ pro školní rok 2017/2018
8. Přehled výchovně práce školní družiny pro školní rok 2017/2018
9. Třídní knihy mateřské školy pro školní rok 2017/2018
10. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2017
11. Školní řád základní školy, platný od 1. 9. 2016, platnost dokumentu od 1. 9. 2016
12. Vnitřní řád školní družiny, platný od 28. 8. 2013
13. Vnitřní řád školní jídelny, platný od 1. 2. 2014
14. Školní podpůrný program
15. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018, čj. 42/17, schváleno pedagogickou radou 29. 8. 2017
16. Záписы z pedagogických porad za školní rok 2016/2017 a 2017/2018
17. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2016/2017, čj. 63/17
18. Výjimka z počtu dětí v mateřské škole schválená zřizovatelem, ze dne 16. 12. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Václav Čech, školní inspektor

Ing. Václav Čech, v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková, v. r.

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Mgr. Stanislav Pulkrab, v. r.

V Jihlavě 9. 1. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Nad'a Vokřínková, ředitelka školy

Mgr. Nad'a Vokřínková, v. r.

V Krahulčí 10. 1. 2018