



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-793/17-B

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola a Mateřská škola, Rybníky, okres Znojmo, příspěvková organizace |
| Sídlo | Rybníky 55, 672 01 Moravský Krumlov |
| E-mail právnické osoby | zs.rybniky@centrum.cz |
| IČ | 71011595 |
| Identifikátor | 600127800 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Michaela Oliwinská |
| Zřizovatel | obec Rybníky |
| Místa inspekční činnosti | Rybníky 55 a 156 |
| Termín inspekční činnosti | 7. 6. 2017 – 9. 6. 2017 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších dopisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Rybníky, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 40 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 40 účastníků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 40 dětí, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Ve školním roce 2016/2017 bylo ve dvouřídni ZŠ vzděláváno 34 žáků z Rybníků a Dobelic (spojený 1. a 2., 3. až 5. ročník) podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Škola pro radost* (dále ŠVP ZV). Jeho cílem je rozvíjet zdravé sebevědomí žáků v příjemném a bezpečném prostředí tak, aby každý žák rozvíjel své nadání a schopnosti a zvládl předepsané učivo. Z celkového počtu bylo 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro 5 z nich byl vytvořen individuální vzdělávací plán (dále IVP) a 2 žáci se vzdělávali podle plánu pedagogické podpory. Počet žáků ZŠ má v posledních letech stoupající tendenci.

Zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení ŠD podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* (dále ŠVP ŠD), který navazuje na ŠVP ZV. Ve ŠD bylo zapsáno 34 účastníků. Provoz probíhal od 6.45 do 7.45 hodin a od 11.40 do 15.45 hodin. Úplata byla stanovena ve výši 70 Kč za měsíc.

V MŠ se v jedné třídě vzdělávalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Poznáváme přírodu a svět* celkem 26 dětí. Z nich bylo 5 poslední rok před nástupem do základního vzdělávání (včetně jednoho s odkladem školní docházky) a jedno dítě se SVP, kterému při vzdělávání poskytovala podporu asistentka pedagoga (dále AP). Obsah ŠVP PV obohacovaly nadstandardní aktivity organizované ve spolupráci s vnějšími subjekty (angličtina, plavecký kurz, výukové programy, divadelní představení,..) a doplňovaly ho časté akce pořádané ve spolupráci s rodiči a zřizovatelem (podzimní hrátky s rodiči – pochod broučků, besídka, vystoupení pro seniory, karneval, výlety, účast v soutěžích a projektech, akademie MŠ a ZŠ,..). Příkladnou aktivitou bylo vedení *Cestovatelského deníku Čmely Vildy*. Provoz MŠ byl od 6.30 do 15.45 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 220 Kč.

Školní jídelna zabezpečovala stravování dětí, žáků, zaměstnanců a cizích strážníků. Dodržovala zásady správné výživy v plnění výživových norem. Základní škola využívá alternativní nabídku pro zlepšení školního stravování a to v rámci projektu MŠMT *Ovoce do škol*. V ZŠ i MŠ je trvale zajištěn pitný režim.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) byla do funkce jmenována v roce 2012 a pro její výkon splňuje kvalifikační předpoklady. Při plánování činnosti školy v aktuálním školním roce vycházela z *Koncepce dalšího rozvoje ZŠ a MŠ v letech 2012 – 2018*. Jejím základním cílem je zejména poskytování kvalitních základů všeobecného vzdělávání podle školních vzdělávacích programů a vytváření podmínek pro bezproblémový přechod žáků do úplné ZŠ. Úroveň řízení a organizační struktura odpovídá velikosti školy a počtu pracovníků. Škola dává dostatečný prostor učitelkám ke spoluúčasti na rozhodování a řízení. Ředitelka vhodně organizuje pedagogický proces, účinně spolupracuje s pedagogickou radou, se kterou projednává všechny otázky, týkající se vzdělávání dětí i žáků. Předávání informací a vedení lidí vychází z pravidelného každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnankyněmi. Dokumentace ZŠ je vedena standardně. Hlavní úkoly pravidelné kontrolní činnosti v letošním školním roce vycházejí z dlouhodobého plánu práce a ze závěrů výroční zprávy o činnosti školy. Vedení MŠ zajišťuje sice ředitelka, ale velké množství kompetencí předala vedoucí učitelce MŠ. Ta řídila vzdělávání s ohledem

na specifika a nové strategie v předškolním vzdělávání. Vhodně a efektivně nastavila pracovní dobu všech pedagožek. Pečlivě zpracovala veškerou povinnou dokumentaci MŠ, vytvořila systém evaluace a autoevaluace.

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňovalo velmi dobře naplňovat školní vzdělávací programy. V ZŠ ho tvoří tři učitelky (včetně ředitelky), jedna vychovatelka ve ŠD, která zároveň působí i jako AP. Další AP v rámci projektu *Nový začátek v oblasti inkluzivního vzdělávání v moravskokrumlovském regionu* si doplňuje vzdělání studiem asistentství pedagoga. V MŠ vzdělávání dětem poskytují dvě učitelky a jedna asistentka pedagoga. Vedoucí učitelka dokázala za dobu svého působení v MŠ vytvořit zdravé školní klima, jež podporovalo aktivní všestrannou spolupráci a pozitivní a vstřícné vztahy mezi pedagogy, dětmi i vzájemné vztahy učitelek, dětí a jejich rodičů. Všechny zaměstnankyně školy komunikovaly zdvořilým a přátelským způsobem, reagovaly citlivě na sociální, emocionální a fyzické potřeby jednotlivých dětí a žáků. Vzájemně aktivně spolupracovaly, podporovaly se, udržovaly kolegiální vztahy, respektovaly se. Ředitelka podporuje další vzdělávání všech pedagogických pracovníků školy (dále DVPP), je v souladu s jejich zájmy a umožňuje jim zároveň i odborný růst. Je vhodně zaměřeno na čtenářskou gramotnost, na spolupráci školy a rodičů a na práci se žáky se SVP a na právní změny.

Materiální předpoklady pro realizaci školních vzdělávacích programů měla škola velmi dobré. Vzdělávání žáků v ZŠ probíhalo ve zrekonstruované jednopatrové budově ve středu obce (nová plastová okna, nové vchodové dveře atd.) s upravenými prostory pro osobní hygienu žáků a odkládání oděvů a obuvi, pro uložení pomůcek a pro společné stravování s výdejnou obědů. Dvě kmenové třídy jsou funkčně vybavené renovovaným nábytkem, žákovskými počítači s přístupem na internet a interaktivními tabulemi. Audiovizuální technika je ve výuce účelně využívána. Prostorné učebny jsou vyzdobené žákovskými pracemi a názornými pomůckami pro individuální potřeby jednotlivých žáků. Škola nevlastní tělocvičnu, k relaxaci a jednoduchým pohybovým aktivitám slouží herna s žebřinami, náradím a náčiním pro jednoduché pohybové činnosti, hřiště u školy, prostorné třídy s relaxačními koberci. ZŠ má dostatek pomůcek a různého materiálu pro výuku.

ŠD neměla vlastní třídy, využívala všechny prostory ZŠ, zejména prostory u školní jídelny-výdejny. Zastoupení různých her, hraček, stavebnic a dalších materiálů bylo dostatečné.

MŠ se školní jídelnou je vzdálena cca 300 m od ZŠ. Stojí v klidném prostředí v blízkosti polí a luk. U MŠ je esteticky upravená zahrada s travnatým povrchem, vzrostlými stromy a okrasnými keři. Je vybavena zahradními domky, průlezkami a pískovištěm, které vyžadují renovaci. Prostory budovy jsou světlé, vzdušné, dostatečně velké, vkusně vyzdobené a doplňované novým vybavením (nový koberec, nábytek do šaten dětí). V roce 2016 (z prostředků EU za spoluúčasti zřizovatele) proběhla rekonstrukce MŠ (zateplení, nová fasáda). Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně stabilní ložnice na další hernu, což přispělo k možnosti rozšířené vzdělávací nabídky. Třídy byly smysluplně rozčleněny na herní a pracovní kouty, ve kterých byla umístěna stanovená pravidla společného soužití. Vybavení hračkami, učebními pomůckami, knihami, stavebnicemi i různým materiálem, z nichž většina byla dětem volně přístupná, bylo dostačující k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Svou různorodostí vytvářelo kvalitní podmínky pro osobnostní rozvoj dětí, umožňovalo jim celodenní zapojení do pracovních, poznávacích i relaxačních aktivit. Sedací nábytek dětí svou velikostí odpovídal jejich tělesné výšce.

Škola věnuje dostatečnou pozornost vytváření bezpečného prostředí pro zdravý vývoj dětí a žáků včetně předcházení rizikového chování žáků. Metodickou činnost a podporu zajišťovala školní metodička prevence, která vypracovala *Minimální preventivní program*

s ohledem na rozumové schopnosti žáků 1. stupně ZŠ. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků byla funkčně stanovena v dokumentaci školy. V MŠ byl minimální počet úrazů (v průměru 1 úraz). V ZŠ měl počet úrazů ve sledovaném období posledních tří školních let kolísavou tendenci (v průměru 8 úrazů za školní rok), ke kterým došlo převážně v hodinách tělesné výchovy a ve ŠD při vycházkách a hrách.

Finanční zdroje umožňují škole naplňovat školní vzdělávací programy. Ve sledovaném období využívala škola pro svou činnost příjmy z více zdrojů, zejména pak ze státního rozpočtu a od zřizovatele. V roce 2016 byly výnosy z hlavní činnosti školy 4,6 mil. Kč, z toho dotace ze státního rozpočtu 3,5 mil. Kč (včetně rozvojového programu - *Zvýšení platů pracovníků regionálního školství*), dotace od zřizovatele 0,6 mil. Kč, vlastní výnosy (stravné, poplatky za ŠD a čerpání fondů) byly ve výši 0,4 mil. Kč. Další finance škola čerpala z doplňkové činnosti (0,3 mil. Kč) za stravné cizích strávníků.

Škola spolupracuje s celou řadou externích subjektů. Z hlediska partnerství se zákonnými zástupci žáků bylo realizováno široké spektrum činností. Jde například o aktivní účast rodičů na školních akcích, možnost účastnit se výuky po dohodě s vyučujícími či doprovod rodičů na veřejných vystoupeních a soutěžích. Rozvinutá je rovněž spolupráce s institucemi a organizacemi, jako jsou například *Městský úřad* v Moravském Krumlově a *Obecní úřad* obce Rybníky, *Městská policie Moravský Krumlov*, *Policie České republiky*, *Dům dětí a mládeže Moravský Krumlov*, *Knihovna Moravský Krumlov*, *Městské divadlo Znojmo*, divadlo *Radost Brno* či *Národní park Podyjí*. *Školská rada* aktivně ovlivňuje činnost školy. V oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí se osvědčuje společná činnost s okresním metodikem prevence, *Centrem prevence*, sdružením *Podané ruce*, *Pedagogicko-psychologickou poradnou* ve Znojmě, *SCP Brno*, ale také se *SZS Ivančice* a hasičskými sbory z Moravského Krumlova. Partnerství účinně napomáhá rozvoji školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ZŠ poskytovala žákům vzdělávání podle ŠVP ZV, který byl zpracován v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Disponibilní hodiny byly věnovány jazykům, matematice a vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět*.

ŠVP ŠD pro ŠD byl zpracován v souladu s právními předpisy. Týdenní skladba zaměstnání obsahovala činnosti odpočinkové, zájmové, rekreační a přípravu na vyučování, které se střídaly tak, aby byly respektovány potřeby a zájmy žáků.

ZŠ zajišťovala průběh vzdělávání podle platných předpisů. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd vycházely z učebního plánu ŠVP ZV. Délka přestávek a počty žáků ve třídách odpovídaly zákonným normám.

MŠ si ve svém ŠVP PV stanovila záměry svého působení, které vycházely z analýzy předchozího vývoje a popisovaly konkrétní podmínky potřebné k jejich dosažení. ŠVP PV byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Byl přehledný a srozumitelný pro učitelky i pro rodiče, byl účinným podkladem pro vzdělávací činnosti. Jeho nabídka respektovala zásady dané RVP PV, navazovaly na něj třídní plány.

V ZŠ všechny hospitované hodiny byly vzorně připravené jak z hlediska obsahu učiva, tak i používání metod a forem práce a organizace výuky, která je realizována zpravidla formou střídání přímé a nepřímé práce pedagožek se žáky. Ti pracovali ve skupinách i ve dvojicích, čímž byl systematicky, ale přirozeně podporován rozvoj sociálních dovedností. Důraz byl kladen na činnostní učení. Cílená funkční motivace s ohledem na jejich věk podporovala efektivně jejich aktivitu a zájem o probírané učivo. Žáci se nebáli zeptat nebo vyjádřit svůj názor, někdy učivo vyvozovali na základě svých znalostí a zkušeností ze života nebo z jiných předmětů. Účinně pracovali s chybou. Velmi

časté bylo efektivní používání didaktické a výpočetní techniky. Učitelky vytvářely pro žáky různé relaxační aktivity. Funkční spolupráce AP s učitelkou a se žáky usnadňovalo žákům se SVP jejich začlenění do vzdělávacího procesu. Učitelky vhodně vedly žáky k sebehodnocení a k závěrečnému shrnutí a zhodnocení výuky.

V hodinách českého jazyka byla věnována velká pozornost práci s textem a informacemi, žáci dokázali text převyprávět, formulovat jeho myšlenky, vyhledávat v textu a tvořit souvětí. Byli tak cíleně vedeni k postupnému rozvoji čtenářské gramotnosti.

Hodiny anglického jazyka probíhaly hravou formou s převažující verbální složkou aktivit, které vedly žáky ke komunikaci v cizím jazyce. Žáci byli zapojováni do skupinových činností a práce ve dvojicích, důraz byl kladen zejména na opakování a upevňování slovní zásoby a frazeologie. Učitelky využívaly moderní učebnice pro děti, stejně jako celou řadu vlastních materiálů (kartičky, obrázky, postery, cedulky). Ve sledovaných hodinách byl rovněž využíván přístup na Internet, zejména na motivační videa pro výuku angličtiny z portálu *YouTube*.

Hodiny matematiky byly částečně vyučovány hravými formami, při kterých žáci logicky vyvozovali požadované znalosti. Nechybělo ani procvičování vedoucí k upevňování látky a používání matematické symboliky. Mezi pozitivní prvky lze považovat zařazování úloh z praktického života včetně prvků podporujících finanční gramotnost žáků.

Ve vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět* přirozenou formou v rámci plnění projektových úkolů získávali žáci znalosti o státech Evropské unie. Přitom pracovali jak samostatně, tak i v pracovních skupinách. Vyučující záměrně podporovala zvědavost žáků a jejich kompetence při práci s počítači. Někteří žáci měli vzhledem k svému věku nadprůměrné znalosti reálií nově probíraných i opakovaných států. Celkově se pozitivně projevil jejich dobrý všeobecný přehled. Byli efektivně vedeni k přírodovědné gramotnosti a ke kompetencím k učení.

Ve ŠD byly hospitovány činnosti relaxační a oddechové. Jejich charakteristickým znakem bylo vhodné střídání činností, klidná práce na koberci, uplatnění hravých aktivit, příprava na sportovní den. Vždy se jednalo o suplované vzdělávání, vzhledem k absenci vychovatelky ŠD. Učitelky dokázaly svým klidným přístupem vytvářet účastníkům příjemné klima pro formování základních pracovních a režimových návyků.

V MŠ byly vytvořené integrované bloky plnohodnotným prostředkem k naplňování vzdělávacích záměrů a dosahování vzdělávacích cílů. Obsahovaly zpracované kompetence i očekávané výstupy. Bloky byly kompaktní, vnitřně propojené, měly činnostní podobu. Vzdělávání probíhalo dle třídních vzdělávacích plánů, které vycházely z bloků daných v ŠVP PV. Nebyla však vytvořena individualizovaná nabídka, přestože diagnostiky jednotlivých dětí byly vedeny dostatečně. Pedagožky využívaly dosavadní znalosti a zkušenosti dětí, přihlížely k jejich potřebám, kladly na ně srozumitelné požadavky. Připravované aktivity předem promýšlely, snažily se nabízet pestré a různorodé činnosti, ale málo přitom zohledňovaly potřebu vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Ve třídě i obou hernách byly pro ně připraveny různé činnosti, jimiž byla rozvíjena jemná i hrubá motorika, dovednosti, znalosti, samostatnost, sebeobsluha. Učitelky ponechávaly dětem dostatek prostoru pro spontánní hry, které nenásilně, promyšleně a cíleně propojovaly se skupinovými řízenými činnostmi. Učitelky podporovaly možnost samostatného rozhodování, uplatňování fantazie, rozvoje sounáležitosti, kooperativních schopností, uspokojování herních potřeb dětí a navazování sociálních vazeb s ostatními. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Vyhodnocováním průběhu a výsledků vzdělávání byla tvořena zpětná vazba k činnostem dětí. Konfliktní situace řešily okamžitě vhodným adekvátním způsobem. Ve třídě byla zavedena pravidla chování a jednání ve společenství dětí, byla často připomínána, děti se jimi řídily. Učitelky dbaly na osvojování základních návyků – správné sezení, držení

tužky, lžice, příboru, dodržování čistoty, úklid hraček, pomůcek, sebeobsluhu, podněcovaly děti k dodržování pitného režimu. Při stravování byly děti vedeny k samostatnosti, zdvořilosti a vzájemné pomoci. Při poledním odpočinku byly respektovány individuální potřeby zejména nejstarších dětí. Ty, které neusnuly, se mohly zúčastnit klidových aktivit ve třídě. Příprava dětí na vstup do základní školy probíhala pravidelně. Jednou týdně děti plnily stanovené úkoly, ty však byly zadávány převážně jednotně, proto nebyly dostatečně účinné pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání dětí a žáků škola postupovala podle platných právních předpisů a zajišťovala všem dětem a žákům rovné příležitosti ke vzdělávání. Škola měla dobře fungující a obsahově bohatý informační a komunikační systém (webové stránky, nástěnky v budovách školy, schůzky s rodiči), k němuž měli snadný přístup jak pedagogové, tak rodiče, zřizovatel, případně i veřejnost. Školní matrika dětí a žáků obsahovala všechny požadované údaje o dětech a žácích.

Školní poradenské pracoviště tvoří ředitelka školy jako výchovná poradkyně a školní metodička prevence. ZŠ dobře identifikuje žáky se SVP, v hodinách je jim poskytována potřebná podpora, v případě potřeby i AP a po vyučování pomoc v dyslektickém kroužku. Při tvorbě písemných prací jsou zohledňovány speciální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků se SVP. Při vytváření a realizaci IVP využívá ředitelka podporu školských poradenských zařízení.

Systém hodnocení žáků ZŠ je dán pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou přílohou platného školního řádu. Své celkové výsledky ZŠ zveřejňuje ve výročních zprávách. Jako základní zdroj informací o studijních výsledcích slouží deničky a žakovské knížky. Zákonní zástupci žáků mají možnost získat další informace týkající se vzdělávání a výchovy žáků formou pravidelně konaných třídních schůzek. V posledním sledovaném klasifikačním období 74 % žáků prospělo s vyznamenáním. Absence žáků činila v uplynulém školním roce 96 vyučovacích hodin na žáka. Všechny vyučovací hodiny byly řádně omluveny.

Žáci se aktivně zapojují do soutěží určených pro danou věkovou kategorii. Jde o znalostní, dovednostní i sportovní soutěže a někteří žáci se účastní i regionálních kol těchto soutěží. Žáci mají o soutěže zájem a celkový počet zapojených žáků je více než dvojnásobný vzhledem k počtu žáků školy.

Ve ŠD účastníci dobře zvládali realizované činnosti. Jejich vedení k udržování pořádku a k úklidu stavebnic a hraček podporovalo účinně pracovní kompetence.

MŠ při vzdělávání dosahovala očekávané výsledky. Pohybově byly děti obratné, s materiály zacházely zručně. Velmi dobře měly rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Dokázaly organizovat a rozvíjet zvolené aktivity, uplatňovaly dříve získané znalosti a dodržovaly stanovená pravidla. Zejména při spontánních činnostech k sobě byly ohleduplné, uměly se dohodnout na postupu, přirozeně mezi sebou komunikovaly a vstřícně spolupracovaly. Měly upevněné základní hygienické a společenské návyky. Při oblékání i stolování byly děti s ohledem na svůj věk přiměřeně samostatné. Zvládaly sebeobsluhu a jednoduché pracovní úkony, dokázaly postupovat podle pokynů. Při manipulaci s drobnějšími předměty byly obratné, ne všechny ale uměly správně držet tužku, lžici a používat vidličku a nůž. Nejstarší děti při činnostech prokazovaly znalosti a dovednosti, které odpovídaly předpokládaným výstupům předškolního vzdělávání. Zvládaly základní dovednosti, které předcházejí čtení a psaní.

Z hlediska čtenářské gramotnosti znaly některá písmena, většinou poznávaly grafickou podobu svého jména. Uměly pojmenovat věci kolem sebe, přiměřeným způsobem vyjadřovaly svoje myšlenky. Očekávanou úroveň měly jejich výsledky v matematické gramotnosti. Užívaly základní matematické pojmy, správně určovaly počty prvků a porovnávaly je. V oblasti přírodovědné gramotnosti měly osvojené elementární poznatky o společnosti a nejbližším okolí. Prostřednictvím *Cestovatelského deníku Čmely Vildy* se rozvíjela spolupráce s rodinou, vytvářelo se povědomí dětí o místě, kde žijí, podporovaly se elementární poznatky, schopnosti a dovednosti dětí důležité pro navazování a rozvíjení vztahů s okolím. Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi MŠ průběžně sledovala a zaznamenávala. Zvolený formulář umožňoval získávat poznatky o dětech a jejich vzdělávacích výsledcích ve všech důležitých oblastech. Informace však nebyly plně využívány pro plánování vzdělávací nabídky cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zlepšení materiálního vybavení v ZŠ i MŠ se účelně odrazilo ve zkvalitnění podmínek pro vzdělávání v ZŠ i MŠ
- odborná kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků měla přímý vliv na zlepšení kvality vzdělávání v ZŠ i MŠ
- zkvalitněním spolupráce MŠ a ZŠ se zlepšilo řízení školy
- posun při vzdělávání dítěte a žáka se SVP (dříve byla práce s nimi nahodilá, příležitostná – teď je cílená, systematická, zajištěna asistentem pedagoga)
- zpracovaný ŠVP PV je nyní v plném souladu s RVP PV

Silné stránky

- individuální přístup k jednotlivým dětem a žákům ze strany vyučujících se odráží ve vstřícném a bezpečném prostředí školy
- časté a efektivní využívání didaktické techniky ve výuce má vliv na zlepšení názornosti
- využívání činnostních metod a pestrých forem výuky se pozitivně odráží v její kvalitě
- velmi dobrá spolupráce ZŠ a MŠ vhodně zabezpečuje organizaci a obsah vzdělávání
- účinná spolupráce se zřizovatelem a ostatními partnery vhodně obohacuje vzdělávací programy školy

Příklady inspirativní praxe

- *Cestovatelský deník Čmely Vildy* systematicky rozvíjí spolupráci s rodinou, vytváří povědomí dětí o místě, kde žijí, podporuje vytváření elementárních poznatků, schopností a dovedností dětí, které jsou důležité pro navazování a rozvíjení vztahů s okolím

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- dokončit inovaci ŠVP ZV v systému České školní inspekce
- využívat diagnostiku dětí MŠ k individualizaci a vyrovnávání jejich nerovností ve vývoji
- zajistit účast učitelek MŠ na DVPP zaměřeném na vzdělávání v oblasti individualizace

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Rybníky ze dne 8. října 2012
2. Jmenovací dekret na období 6 let s účinností od 1. září 2012
3. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 29. května 2014
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola a Mateřská škola, Rybníky, okres Znojmo, příspěvková organizace, Základní škola (IZO 102255032), Mateřská škola (IZO 107614651) Školní družina (IZO 119300656), Školní jídelna (IZO 108012310), Školní jídelna - výdejna ze dne 2. června 2017
5. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 6. října 2016 a M3a podle stavu k 31. 3. 2017 ze dne 3. dubna 2017
6. S1-01 Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 6. října 2016
7. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016, Školní družina ze dne 7. listopadu 2016
8. Z-017-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 Školní jídelna a Školní jídelna - výdejna ze dne 11. listopadu 2016
9. Rozhodnutí o prodloužení výjimky maximální kapacity dětí ze dne 13. května 2016 – Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně
10. Udělení výjimky z počtu dětí v MŠ zřizovatelem ze dne 7. června 2016
11. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1538/08-12 ze dne 5. ledna 2009
12. Koncepce dalšího rozvoje ZŠ a MŠ v letech 2012-2018 z října 2012
13. Vnitřní řád školní družiny č. j. 81a/2012 ze dne 9. listopadu 2012
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 1. září 2007, upraveno 21. srpna 2016
15. Pracovní náplně pedagogických i nepedagogických zaměstnanců ZŠ a MŠ duben 2014
16. Plán práce, školní rok 2016/2017
17. Směrnice k prevenci rizikového chování ze dne 1. září 2012
18. Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha) v ŠD ve školním roce 2016/2017
19. Měsíční plány ŠD 2016/2017
20. Docházka do ŠD 2016-2017
21. Zápisní lístky do ŠD ve školním roce 2016/2017 - vzorek
22. Minimální preventivní program ze dne 30. září 2016 včetně dodatku č. 1 ze dne 20. dubna 2017

23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
24. Plán DVPP 2016/2017 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 30. srpna 2016
25. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd a učitelů ve školním roce 2016/2017
26. Rozhodnutí o přestupu žáka ZŠ do jiné ZŠ ve školním roce 2016/2017 - vzorek
27. Přijetí ke vzdělávání do 1. ročníku ve školním roce 2016/2017 – 9 žáků
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017
29. Pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
30. Provozní řád základní školy č. j. 50a/2012 s účinností od 1. září 2012
31. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2016-2017
32. Evidenční list výchovného poradce pro školní rok 2016-2017
33. IVP a Plány pedagogické podpory ve školním roce 2016/2017 – vzorek
34. Záznam o jednorázovém orientačním logopedickém vyšetření ze dne 6. října 2016 – Speciálně pedagogické centrum, ZŠ a MŠ logopedická, Veslařská, Brno, pobočka Znojmo, nám. Armády.
35. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ ze dne 20. dubna 2015 a Kritéria pro přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2017/2018 s platností od 1. března 2017 ze dne 20. února 2017
36. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky ze dne 31. května 2016
37. Matrika – Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o způsobu a délce docházky a způsobu a rozsahu stravování – 26 kusů
38. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Poznáváme přírodu a svět s platností od 1. září 2015
39. Třídní vzdělávací program MŠ ve školním roce 2016/2017
40. Třídní kniha MŠ ve školním roce 2016/2017
41. Docházka dětí ve školním roce 2016/2017
42. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. ledna 2017
43. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole – dodatek č. 6, s datem vydání 20. dubna 2017
44. Jmenování do funkce vedoucí učitelky ze dne 2. ledna 2003
45. Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 1. září 2013
46. Záписy z třídních schůzek s dokladem o prokazatelném seznámení zákonných zástupců se školním řádem a ostatními dokumenty doplněným jejich podpisy
47. Diagnostiky dětí včetně kreseb v počtu 26 kusů, pracovní sešity předškoláků v počtu 6 kusů
48. Dokumentace dítěte se SVP v MŠ ve školním roce 2016/2017
49. Školní řád Základní školy aktualizován dne od 1. září 2016, Podpisové archy seznámení rodičů a zaměstnanců školy se školním řádem
50. Záznamy ze školské rady, poslední ze dne 27. dubna 2017
51. Poplatky ve školní družině ze dne 9. listopadu 2012
52. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ v počtu 2 a elektronická a písemná školní matrika

53. Organizační řád ZŠ a MŠ Rybníky včetně organizačního schéma ze dne 1. září 2017, Provozní řád ZŠ aktualizován 1. září 2016 a Provozní řád počítačové učebny, odpočinkové místnosti, tělocvičny a školního hřiště, i ze dne 1. září 2012
54. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 20. dubna 2017
55. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
56. Dokumentace k BOZ - Protokol o odborné technické kontrole č. 083/2017 na Tělovýchovné náradí a na zařízení dětského hřiště ze dne 8. května 2017, Kniha úrazů MŠ a Kniha úrazů ZŠ a založená k 2. září 2014, Záznamy o úrazu (dítěte, žáka studenta), poslední ze dne 7. listopadu 2016, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP ze dne 10. dubna 2017, Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP ze dne 18. února 2015, Záznamy o provedeném vstupním a periodickém školení zaměstnanců v oblasti PO a BOZ zaměstnanců, poslední dne 30. srpna 2016, Pravidla pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 15. února 2015, Požární poplachové směrnice ze dne 2. listopadu 2012, Traumatologický plán ze dne 1. září 2012, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 1. září 2012, Směrnice k prevenci rizikového chování z 1. září 2012, Poučení dětí o bezpečném chování ve škole uvedené v jednotlivých třídních knihách
57. Dokumentace ke kontrole školního stravování (seznam a přihlášky ke stravování dětí, finanční limity, výpočet nákladů na stravu, spotřební koš za období 2016, jídelní lístky), Vnitřní řád školní jídelny ze dne 31. srpna 2014
58. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh k 31. 12. 2016 z 2. února 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2016 ze dne 14. ledna 2017, Účtový rozvrh roku 2016, Hlavní kniha, Plnění úkolů v oblasti hospodaření

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

Mgr. Jiří Kubálek, školní inspektor

Mgr. Jiří Kubálek v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 23. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michaela Oliwinská, ředitelka školy

Mgr. Michaela Oliwinská v. r.

V Rybníkách 12. července 2017