



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2295/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-539/24-T

Název	Mateřská škola Holasovice, příspěvková organizace
Sídlo	Holasovice 75, 747 74 Holasovice
E-mail	msholasovice@obecholasovice.cz
IČO	70 997 829
Identifikátor	674 000 307
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Kamila Zborajová
Zřizovatel	Obec Holasovice
Místo inspekční činnosti	Holasovice 75, Holasovice Loděnice 71, Holasovice
Inspekční činnost na místě	7. 11. 2024 – 8. 11. 2024 a 11. 11. 2024 – 12. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Holasovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání je poskytováno na dvou místech, dvě třídy jsou na adrese Holasovice 75 (dále „pracoviště Holasovice“) a dvě třídy se nachází v nedaleké části obce Loděnice 71 (dále „pracoviště Loděnice“). Do školy jsou přijímány děti od dvou do sedmi let, do tříd jsou zařazovány podle věku (homogenní třídy). Ve škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo celkem 64 dětí, 21 z nich plní v tomto školním roce povinné předškolní vzdělávání a šest dětí ještě nedosáhlo tří let věku.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve společných prostorách na obou pracovištích, zákonní zástupci jsou informováni také prostřednictvím mobilní aplikace.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci od roku 2016. Společně s ostatními zaměstnanci průběžně naplňují vizi školy. Jejich hlavním cílem je navazovat na výchovu v rodině a ve spolupráci s ní zajišťovat dětem všestrannou péči, podporovat jejich zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj a formovat základní předpoklady pro další vzdělávání. Pravidelná jednání pedagogické rady se z velké části zabývají organizačními záležitostmi, vzděláváním dětí se zabývají pouze okrajově. Nastavený kontrolní systém není příliš efektivní. Na obou pracovištích ředitelka monitoruje práci učitelek krátkými vstupy do tříd, nezaměřuje se však na systematické vyhodnocování stavu ve všech důležitých oblastech pedagogických procesů. Nízká míra cílených hospitací nepřináší informace o účinnosti přijímaných opatření, která by vedla ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Vzdělávací proces byl v době inspekční činnosti zajištěn odpovídajícím počtem kvalifikovaných pedagogů. Škola věnuje dostatečnou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky využívají nejen nabídku seminářů, ale sledují také online kurzy a webináře. Témata jsou volena dle zájmu a s respektováním potřeb školy. Informace získané v rámci dalšího vzdělávání učitelky mezi sebou sdílí při jednáních pedagogické rady a postupně je zavádí do své pedagogické praxe.

Ředitelka školy účelně hospodáří s finančními prostředky, které využívá pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejich priorit zaměřených na vybudování zázemí pro děti, modernizaci prostor i zkvalitnění výchovy a vzdělávání. Zvýšená pozornost je věnována technickému stavu vnitřních i venkovních prostor. I když došlo ke kompletním rekonstrukcím obou budov již před několika lety, díky údržbě a průběžnému obměňování vybavení jsou obě budovy ve výborném stavu. Vlastní prostředí školy, čistota a estetická úprava napomáhají vytváření pozitivního klimatu školy. Jednotlivé třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, stavebnic, didaktických pomůcek i výtvarných potřeb. Škola disponuje také prostředky IT, které však byly v době inspekční činnosti využívány dětmi jen ojediněle. Na budovy školy bezprostředně navazují školní zahrady, které jsou vybaveny herními prvky, schází však zpevněná plocha např. pro jízdu na odrážedlech a vzdělávání v oblasti dopravní výchovy.

Na obou pracovištích byla v přízemí vybudována školní jídelna – výdejna. Dietní stravování dodavatel stravy nepřipravuje, ale dětem, jejichž zdravotní stav vyžaduje stravování s omezením, je umožněn jeho individuální způsob.

Vstupy do budovy školy byly v době inspekční činnosti na obou pracovištích zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob. Kniha úrazů je vedena na každém pracovišti samostatně

a jsou v ní evidovány především drobné úrazy, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Děti jsou průběžně poučovány způsobem přiměřeným jejich věku o pravidlech bezpečného chování a ochrany zdraví. Školní úrazovost je minimální.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledován byl vzdělávací proces na obou místech poskytovaného vzdělávání. Učitelky v jednotlivých třídách vycházely při plánování a realizaci vzdělávací nabídky z třídních vzdělávacích programů, které byly zpracovány v souladu se záměry integrovaných bloků uvedených ve školním vzdělávacím programu s motivačním názvem V každém z nás je slunce – jen je nechat plát. Vzdělávací proces probíhal v přátelské atmosféře, učitelky k dětem přistupovaly empaticky, čímž u nich podporovaly přirozené posilování prosociálních vztahů.

Vzdělávací nabídka byla promyšlená, týdenní téma se prolínalo napříč činnostmi po celý den. Již od příchodu dětí do třídy jim učitelky připravovaly částečně řízené, didakticky zacílené aktivity, které byly zaměřeny např. na rozvoj jemné motoriky, zrakové percepce, předmatematické gramotnosti nebo podporovaly fantazii dětí. Učitelky děti motivovaly k plnění těchto úkolů, ty se do nich zapojovaly dle vlastního zájmu. V rámci spontánních her byl dětem dán dostatečný prostor pro rozvinutí námětových her, děti spolupracovaly při konstruktivních hrách, přirozeně komunikovaly a rozvíjely sociální učení.

Při řízených činnostech učitelky využívaly pestré škálu vzdělávacích metod, často však upřednostňovaly frontální formu práce s dětmi, při které se jim ani průběžnou motivací nedařilo udržet pozornost některých dětí. To mělo mnohdy za následek nízkou míru jejich aktivního zapojení. Některé učitelky využily také práci v menších skupinách, kritériem pro zařazení do nich byl věk dětí. Nabízené aktivity měly odlišnou úroveň obtížnosti, ne vždy však byla náročnost odhadnuta správně. Zejména u pracovních listů nedocházelo ke kontrole pochopení zadání, pro mladší děti bylo jejich samostatné splnění příliš složité. Při hospitacích nebyla zaznamenána diferenciací vzdělávací nabídky, která by zohledňovala individuální schopnosti jednotlivých dětí zjištěné pedagogickou diagnostikou.

Do denního programu učitelky zařazovaly cílené pohybové aktivity. Ty většinou zahrnovaly motivovanou rušnou část, zdravotní cvičení, pohybové hry nebo relaxaci. Celkovou zdatnost a obratnost rozvíjely rovněž při pobytu venku. S ohledem na počasí učitelky kombinovaly vycházky v okolí školy s volným pohybem dětí na hřišti se zpevněnou plochou, nebo k tomu využily bezpečná otevřená prostranství.

Hodnocení dopoledních aktivit mělo v jednotlivých třídách odlišnou úroveň. Učitelky využívaly pouze všeobecnou pochvalu za odvedenou práci, dětem nebyla poskytována zpětná vazba, která by vypovídala o jejich konkrétním pokroku. Inspekčním týmem byla jen ojediněle zaznamenána snaha podpořit děti návodnými otázkami při sebehodnocení, v jedné třídě k tomu byli využiti smajlíci. Nejedná se však o jednotnou systémovou formu, která by přinesla informace o atraktivitě a efektivitě nabízených činností.

Škola přijímá ke vzdělávání také děti mladší tří let. Vzdělávací nabídka ve třídách, kde jsou tyto děti zařazeny, zohledňovala vývojové zvláštnosti dětí této věkové kategorie. Učitelky vhodnými pedagogickými opatřeními, metodami a individuálním přístupem reagovaly na potřeby nejmladších dětí, což jim usnadňovalo adaptaci na prostředí mateřské školy.

Osvojené sebeobslužné návyky děti uplatňovaly především při oblékání a hygieně, mladším dětem vhodně dopomáhaly učitelky. Prostorové uspořádání s umístěním sociálního zázemí pro děti v mezipatře vyžaduje zvýšená bezpečnostní pravidla. Děti jsou vedeny k maximální

opatrnosti a zodpovědnosti. Stravování probíhá na obou pracovištích v samostatné jídelně, na pracovišti Loděnice je její část využívána jednou třídou celodenně. Nastavená organizace stravování není efektivní vzhledem k maximálnímu využití času pro vzdělávání dětí. V důsledku nevhodných prostojů při čekání, až dojde svou porci každé dítě a po obědě až odejdou všechny děti, které se nebudou účastnit odpoledního vzdělávání, není denní řád dostatečně pružný. Učitelky na pracovišti Loděnice cíleně korigovaly sezení u stolů a upozorňovaly na správné držení kreslicího náčiní i jídelního příboru. To se projevovalo zvládnutím této dovednosti téměř všech dětí, i těch nejmladších. Škola respektuje individuální potřebu relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií. Těm s nižší potřebou byl nabízen jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové i ostatní zaměstnanci se svým podporujícím a vřelým přístupem podíleli na vytvoření příjemného prostředí. Děti byly vedeny k dodržování třídních i bezpečnostních pravidel, komunikovaly bez zábran s vrstevníky, učitelkami i ostatními zaměstnanci, obracely se na ně s důvěrou. Starší děti se dokázaly určitou dobu soustředit a dokončit zadaný úkol. Během činností učitelky vytvářely pro děti příležitosti pro vyjádření svých názorů, myšlenek, vedení rozhovorů i sdílení prožitků ze školy i domova.

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Informace o vývoji dětí jsou značeny do elektronických záznamových archů, jen výjimečně jsou doplňovány zpřesňujícím slovním hodnocením konkrétních pokroků. Výsledky získané pedagogickou diagnostikou však učitelky nevyužívaly při plánování a realizaci každodenní vzdělávací nabídky. Nedocházelo tak k plnohodnotné diferenciaci nabízených aktivit a individuální podpoře jednotlivých dětí s ohledem na jejich potenciál.

Škola dlouhodobě buduje dobré vztahy se zákonnými zástupci. Aktivně je zapojuje do vzdělávání dětí, rodiče umožňují exkurze do svých zaměstnání. Při obou pracovištích pracuje klub rodičů, který napomáhá s financováním a organizací akcí pro děti. Partnerská spolupráce je navázána také se zřizovatelem. Přínosná je nejen při zajišťování vhodných prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání, ale i aktivním zapojením školy do dění v obci. Děti vystupují na veřejných akcích, škola je také organizátorem aktivit pro širší veřejnost. Učitelky vhodně rozšiřují vzdělávací nabídku např. návštěvami u místních chovatelů, spoluprací s hasiči nebo edukativními programy Policie ČR nebo Lesů ČR.

Úzká spolupráce je navázána také se spádovou základní školou v nedalekých Neplachovicích. Návštěvy dětí v prostorách základní školy pozitivně přispívají k bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy přijala opatření k nedostatkům zjištěným při předchozí inspekční činnosti konané v roce 2019, nedošlo však k systematické kontrole jejich naplňování. Prozatím se je nepodařilo zcela odstranit.
- Průběžně dochází k opravám, doplňování a obměně materiálního vybavení školy.

Silné stránky

- Aktivní spolupráce školy s vnějšími partnery podporuje u dětí povědomí o souměřitelnosti s místem, kde žijí. (1.5)
- Pedagogové i ostatní zaměstnanci vytváří svým přístupem k dětem a udržováním estetického prostředí zdravé školní klima, které rozvíjí také prosociální kompetence dětí. (2.2)
- Cílená podpora dětí na pracovišti Loděnice ke správnému úchopu kreslicího náčiní a jídelního příboru. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní a řídicí systém nastavený ředitelkou školy důsledně nesleduje účinnost přijímaných opatření. (2.1)
- Rozdílná úroveň poskytování zpětné vazby dětem a nízká míra podpory při sebehodnocení nepřináší dětem potřebné informace o jejich úspěšnosti a učitelkám o efektivitě a atraktivitě jimi nabízených aktivit. (4.3)
- Diferenciace vzdělávací nabídky je pouze ojedinělá, není individualizována na základě výsledků pedagogické diagnostiky. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyhodnocovat účinnost opatření zaváděných ke zlepšení stavu, zvýšit hospitační činnost a na základě zjištěných skutečností poskytovat pedagogům efektivní metodickou podporu.
- Využívat při hodnocení zvládnutí činností dětmi popisný jazyk pro konkretizaci pokroku jednotlivců, vytvářet prostor a vhodné podněty pro sebehodnocení dětí.
- Promýšlet a realizovat vzdělávací nabídku ve více úrovních obtížnosti, s ohledem na dosažené znalosti a dovednosti jednotlivých dětí.
- Nastavit organizaci dne tak, aby nedocházelo ke zbytečným prostojům při stravování.
- Věnovat na pracovišti Holasovice pozornost cílené korekci úchopu kreslicího náčiní a příboru, upozorňovat na nesprávné sezení.
- Zaměřit samostudium učitelek na ovládání digitálních pomůcek, kterými škola disponuje a následně vést děti k jejich častému využívání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2024/2025
2. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
4. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek)
6. Diagnostické záznamy o dětech a portfolia dětí ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
8. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025
9. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
10. Smlouva o zajištění školního stravování, včetně Kalkulace stravného platná ve školním roce 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

27. 11. 2024