



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-32/19-B

Název	Mateřská škola Přítluky
Sídlo	Horní 125, 691 04 Přítluky
E-mail	skolka.pritluky@cmail.cz
IČ	75011701
Identifikátor	600111831
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jana Michnová
Zřizovatel	Obec Přítluky
Místo inspekční činnosti	Horní 125, 691 04 Přítluky
Termín inspekční činnosti	17. 1. 2019 – 18. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Přítluky (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJ“).

Mateřská škola je jednotřídní, nachází se ve starší zrekonstruované budově v centru obce. Na budovu navazuje rozlehlá školní zahrada.

V době inspekce mateřská škola s kapacitou 28 dětí poskytovala vzdělávání 26 dětem, z toho jednomu dítěti dvou až tříletému. V jedné věkově heterogenní třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Cestování se Sluníčkem“ (dále „ŠVP PV“) se v roce povinného předškolního vzdělávání vzdělávalo deset dětí, z nich dvě měly odklad školní docházky a jedno dítě mělo speciální vzdělávací potřeby. Škola evidovala jedno dítě s individuálním vzděláváním. Provoz MŠ byl zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 500,- Kč.

V rámci nadstandardních aktivit škola dětem nabízí logopedickou prevenci zajištěnou externí pracovníci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci od 1. září 2014 a splňuje všechny zákonem stanovené předpoklady. Základem jejího řízení je koncepčně nastavený systém plánování školy zaměřený na rozvoj ve všech oblastech. Uplatňuje zde svůj přehled o nových trendech ve školství a promyšleně stanovuje pravidla pro zajištění bezproblémového provozu školy. Od předchozí inspekční činnosti došlo k zřejmému zlepšení v oblasti podmínek materiálních a personálních, ve vedení povinné dokumentace školy v rozsahu stanoveném právními předpisy a v oblasti evaluační, ve které jsou téměř všechny výstupy smysluplně využívány v plánování.

Jen ve ŠVP PV, který má srozumitelně stanovené vzdělávací záměry v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), chyběl výčet činností se souběžným působením dvou učitelek a popis zajištění průběhu vzdělávání dětí se SVP a dětí nadaných, který ředitelka ve stanovené lhůtě doplní.

Hlavní myšlenkou tohoto ŠVP PV je uvést děti do společenství ostatních dětí a pomoci jim osvojit si potřebné dovednosti, návyky a postoje s důrazem na úctu k životu v atmosféře pohody a vzájemné důvěry. V integrovaných blocích jsou jen v obecné rovině naznačeny okruhy činností, a to umožňuje učitelkám operativně reagovat na aktuální události a osobní prožitky dětí při přípravě tematických celků.

Vzdělávání dětí zajišťuje ředitelka a dvě učitelky s požadovanými kvalifikačními předpoklady, z nichž jedna má celý úvazek a jedna částečný. Toto personální zabezpečení je v jednotřídní MŠ nadstandardní a poskytuje možnost většího překrývání pedagogických pracovníků a tím vytvoření lepších podmínek pro předškolní vzdělávání zvláště s ohledem na děti dvou až tří leté a dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Dalším pozitivem je dobře vytvořený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který je postavený na poznatcích z hospitační činnosti a na potřebách školy. Ředitelka také aktivně přistupuje ke svému vlastnímu profesnímu rozvoji. Operativně využívá pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a ze zápisů je patrné, že pravidelně projednává, mimo základní dokumentaci školy, hlavně pedagogickou problematiku. Malý počet zaměstnanců ji umožňuje přenášet a řešit provozní informace v režimu dne.

V oblasti materiálních podmínek došlo od poslední inspekční činnosti ke zlepšení. Veškeré prostory využívané pro předškolní vzdělávání se nachází v přízemí budovy a jsou promyšleně členěny na centra aktivit, část pro pohybové činnosti a relaxační zónu, a to

umožňuje dětem optimálně uplatnit své zájmy a potřeby. K tomu přispívá i vybavenost třídy hračkami, učebními a sportovními pomůckami, které jsou dětem dostatečně přístupné. Antropometricky vhodný nábytek podporuje u dětí zdravé držení těla. Celkově příjemné, čistě vymalované a kvalitně osvětlené prostředí pravidelně dotváří děti svými výtvarnými pracemi, což nejen osvěžuje celkovou atmosféru školy, ale také informuje rodiče o vývoji jejich dítěte. Nově byla pořízena audiovizuální technika (dataprojektor, notebook, promítací plátno a ozvučení). Velkým kladem školy je přilehlá školní zahrada, která byla dovybavena zahradním nábytkem, domkem, a novými herními prvky (věž, houpací hnízdo, houpadla). Byl zde také vybudován bezbariérový přístup, upraven svah, vysazeny nové stromy, keře, bylinková zahrádka. Převážná část zahrady je zatravněná a nachází se zde dřevěné průlezký, domečky, pískoviště.

Prostory školy, běžně přístupné dětem, jsou z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vhodně zajištěny. Pro zvýšení bezpečnosti dětí byl pořízen kamerový systém a elektronické otevírání dveří. Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí stanovuje školní a provozní řád, bezpečnost a ochrana zdraví je vymezena v interních předpisech školy a poučení dětí o bezpečném chování zapsáno v třídních knihách. Revize dětského hřiště a tělovýchovného náradí ve třídách jsou doloženy platným protokolem o jejich odborné technické kontrole. Škola pro evidenci úrazů dětí vede knihu úrazů, ve které od školního roku 2015/2016 do data kontroly byl evidován jeden úraz.

Stravování zajišťuje škola dovozem stravy na základě smluvního vztahu se Školní jídelnou Základní školy a Mateřské školy Rakvice. Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Pitný režim je dětem k dispozici v průběhu celého dne.

Kontrolou finančních prostředků bylo zjištěno, že MŠ ve sledovaném období využívala pro svou činnost zejména finanční prostředky ze státního rozpočtu. V roce 2017 byly výnosy z hlavní činnosti školy 1,8 mil. Kč, z toho dotace ze státního rozpočtu 1,3 mil. Kč (včetně rozvojových programů – Zvýšení platů zaměstnanců regionálního školství). Od zřizovatele - obce Přítluky získala škola na provoz 0,2 mil. Kč, z vlastní činnosti (za školné) a fondů škola čerpala 0,2 mil Kč. Prostředky EU škola v roce 2017 nezískala a neprovozovala žádnou doplňkovou činnost. Z výše uvedeného vyplývá, že finanční zdroje umožňují škole dostatečně naplňovat školní vzdělávací program.

Významnou součástí činnosti při zajišťování dobrých podmínek pro předškolní vzdělávání je partnerství se zřizovatelem a jejich vzájemná součinnost při různých kulturních akcích organizovaných také ve spolupráci s ostatními místními organizacemi. To vše pozitivně ovlivňuje vznik pocitu sounáležitosti dětí s obcí a obohacuje vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekční činnosti byla v průběhu vzdělávání dominantní poklidná atmosféra s výraznou vzájemnou důvěrou mezi jednotlivými účastníky, která je nezbytná pro úspěšné začlenění zvláště nejmladších dětí. Příznivé klima bylo vytvořené i zásluhou uplatňovaného pedagogického stylu vyznačujícího se empatickým a vstřícným přístupem všech zaměstnanců školy, respektováním pravidel vzájemného soužití a výraznou podporou prosociálního chování. Děti měly možnost pociťovat respekt, se kterým k nim bylo přistupováno a to jim také umožňovalo úspěšné zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu a vytvářelo rovné příležitosti. Spolu s heterogenním složením třídy formovalo zcela přirozené podmínky pro spontánní sociální učení dětí a pro rozvoj jejich osobnosti.

Celkově vzdělávání dětí vycházelo z platného ŠVP PV a pečlivě tvořených příprav tematických celků s konkrétními činnostmi k plnění stanovených cílů a očekávaných výstupů včetně myšlenkových map zachycujících všech pět oblastí. Jediným nedostatkem bylo menší využití poznatků z pedagogické diagnostiky o osobní úrovni jednotlivých dětí při plánování nabídky činností a její malá bohatost pro nejnižší věkovou kategorii. Pozitivem naopak byl pravidelně a důsledně vyhodnocovaný Plán pedagogické podpory dítěte se SVP jako nedílná součást plánování.

Uplatňované vzdělávací metody odpovídaly stanoveným cílům a převážně i možnostem, schopnostem a potřebám dětí. Vzdělávací nabídka byla pestrá a promyšlená, nabízené činnosti byly v různých stupních náročnosti většinou pro jednotlivé věkové skupiny a mohly být realizovány rozličnými postupy. To vedlo děti k využívání samostatného rozhodování a logického myšlení. Po příchodu do školy si děti vybíraly z nabídky nebo se věnovaly spontánním hrám, které jim učitelky pomáhaly nenásilně rozvíjet a při tom je vedly k vzájemné komunikaci, příležitostně k řešení nahodilých problémů. Většina dětí byla nabídkou plně zaujata. V průběhu vzdělávání měly dostatek času hru smysluplně rozehrát, po svačince se k ní vrátit a ukončit dle vlastního uvážení. Celkovou plynulost narušovala jen hromadně organizovaná svačina, při níž děti zbytečně dlouho čekaly v řadě a v důsledku toho byly neklidné. Ke spokojenosti dětí naopak přispívala individuální podpora a průběžné pozitivní hodnocení, které dětem poskytovalo tolik potřebnou zpětnou vazbu. To vše náležitě posilovalo jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Učitelky účelně využívaly při vzdělávání různé formy. Nejčastěji se vyskytovala individuální práce dětí a spolupráce dětí v menších skupinách, jen zřídka pracovala společně celé třída. Pozitivně lze také hodnotit každodenní zařazování pohybových aktivit, kterých se děti účastnily dle svého uvážení. Pro bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání učitelky v odpoledních hodinách cíleně zařazovaly individuální činnosti zaměřené na rozvoj komunikativních a grafomotorických dovedností, matematických schopností a logického myšlení. Děti zde měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. Všechny činnosti vedly k rozvoji funkčních gramotností. Z chování všech dětí byla zřejmá spokojenost a pohoda. Při vzdělávání dítěte se SVP byl kladen důraz na respektování jeho zdravotního stavu s ohledem na snazší unavitelnost. K tomu přispívala i dobrá spolupráce mezi učitelkami a jejich jednotný přístup jako jeden ze základních předpokladů zdravého vývoje všech dětí. K dalším patřilo dodržování dostatečného časového prostoru pro pobyt venku, uspokojování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí, bohatá nabídka ovoce a zeleniny a možnost dětí určit si množství jídla, což vše škola zaručovala.

Pro rozvoj řečových dovedností škola volila logopedickou prevenci s pravidelným zařazováním artikulačních, dechových a velmi nápaditých sluchových cvičení. Při výskytu problémů v této oblasti škola spolupracovala s externí klinickou logopedkou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola na základě reálných situací obměňuje vzdělávací nabídku a stanovuje si konkrétní pedagogické záměry tak, aby podpořila dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků stanovených v ŠVP PV. Adaptační proces u nejmladších dětí proběhl na odpovídající úrovni. Výsledky předškolního vzdělávání korespondují s osobnostními předpoklady dětí a s uplatňovanými pedagogickými přístupy. S tím se shoduje projevovaná aktivita a zájem dětí, které jsou schopny vzájemné kooperace, smysluplného rozvíjení spontánních her. Starší děti dovedou případně řešit problémové situace a dokáží vyjádřit své potřeby a přání. Do hry si

většinou přirozeně promítají své zážitky a zkušenosti. V prostorách MŠ se pohybují přirozeně, jsou iniciativní a díky odpovídající slovní zásobě se podílí i na plánování, se kterým je učitelky seznamují pravidelně na týden dopředu. Nemají problém s navazováním kontaktů s kamarády i s dospělými. V případě potřeby pomáhají mladším dětem a dodržují pravidla vzájemného soužití. Velmi dobré vzdělávací výsledky jsou zřejmé v sociální i dovednostní oblasti, což dokazují dílka dětí zejména v činnostech konstruktivních, výtvarných a hudebních a jejich péče o prostředí kolem sebe. Výrazná je jejich samostatnost při stolování, oblékání i v péči o osobní hygienu. Většinou drží správně lžičku, přiměřeně věku i celý příbor.

Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, mají náležité znalosti a dovednosti potřebné pro svůj bezproblémový přechod k dalšímu vzdělávání. Umí sestavit děje pomocí obrázků, vyhledat informaci v encyklopediích, pracovní listy označit hůlkovým písmem svým jménem a držet správně psací náčiní. To prokazuje značné dovednosti spojené s přípravou na čtení a psaní. Zadané úkoly provádí s chutí a dovedou se na ně soustředit. Bohatá slovní zásoba rozvíjí jejich vyjadřovací schopnosti, předmatematickou gramotnost prokazuje orientace v elementárních matematických pojmech. Pedagogické pracovnice průběžně sledují připravenost dětí na přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání. Na základě těchto poznatků dále spolupracují se školskými poradenskými zařízeními a se zákonnými zástupci. Ti jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, písemně na nástěnkách, webu a dále na třídních schůzkách. Jsou jim také poskytovány kontakty na další odborníky při řešení problematiky školních odkladů, logopedické péče a péče o děti se SVP. Dochází tak k provázanosti vazeb a tím ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy – v roce 2014 došlo ke jmenování nové ředitelky,
- personální posílení – zajištění půl úvazku pedagogické pracovnice pro zajištění překrývání učitelek,
- zlepšení úrovně řízení v oblasti vedení dokumentace a evaluace,
- výrazné zlepšení materiálních podmínek v oblasti bezpečnosti, vybavení interiéru a školní zahrady.

Silné stránky

- Vlídne a vstřícné klima školy založené na partnerských vztazích,
- nadstandardní personální zabezpečení,
- zapojení dětí do plánování týdenních témat.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Malá pestrost vzdělávací nabídky pro děti dvou až tří leté,
- nedostatečné využívání poznatků z pedagogické diagnostiky při přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využít kvalitní personální podmínky pro zajištění pestré vzdělávací nabídky činností pro nejmladší děti,
- zaměřit se na cílenou tvorbu individualizované vzdělávací nabídky s využitím výstupů z pedagogické diagnostiky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina pro Mateřská škola Přítluky Čj. 031/2009, zřizovatel obec Přítluky ze dne a účinností 10. února 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola IZO: 107605015 a Školní jídelna - výdejna IZO 103179852, tisk ze dne 14. ledna 2019
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Přítluky na období 6 let Čj. 0609/2014 ze dne 28. července 2014 s účinností od 1. září 2014
4. Doklady o vzdělání ředitelky školy (Diplom Univerzita Palackého v Olomouci - speciální pedagogika předškolního věku ze dne 9. června 2009, Osvědčení o studiu pro ředitele škol ze dne 8 prosince 2015)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Přítluky s platností od 1. září 2017 č. j. 185/2017 s motivačním názvem „Cestování se sluníčkem“
6. Školní řád MŠ Přítluky příspěvková organizace čj. 198/2018 ze dne 27. srpna 2018 s účinností od 1. září 2018,
7. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 20. října 2017 a podle stavu k 30. září 2018 ze dne 3. října 2018, Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2017 Školní jídelna - výdejna ze dne 8. listopadu 2017 a podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 15. listopadu 2018
8. Povolení výjimky z počtu dětí starostou obce ze dne 16. května 2018
9. Pracovní plány školy 2018/2019 – Plán tematických celků, Myšlenkové mapy, Plán hospitační činnosti 2018/2019, Plán pedagogických rad, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Evaluační nástroje: Autoevaluační dotazník, Autoevaluace, Záznamový arch, Dětská kresba, Analýza činnosti MŠ 2017/2018, Hodnocení podmínek, Záznamy z hospitací
10. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání předložené za školní rok 2018/2019
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
12. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
13. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
14. Seznam dětí ve školním roce 2018/2019
15. Přehled docházky vedený ve školním roce 2018/2019

16. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2018/2019
17. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (26 kusů)
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (26 kusů)
19. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (26 kusů)
20. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (26 kusů)
21. Směrnice Úplata za předškolní vzdělávání Čj. 199/2018 ze dne 26. června 2018, Výpočet úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2018/2019,
22. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/19 ze dne 15. března 2018
23. Dokumentace k dětem se SVP: Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, Informovaný souhlas, Tabulka z výkaznictví R 44-89 o podpurných opatřeních, Plán pedagogické podpory,
24. Dokumentace k dětem s IV: Oznámení zákonných zástupců o individuálním vzdělávání, Záznam o provedení ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech,
25. Organizační řád a Provozní řád mateřské školy Přítluky ze dne 29. srpna 2017, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. dubna 2016
26. Dokumentace k BOZ: Revizní zpráva o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a dětského hřiště ze dne 26. února 2018, Knihy úrazů dětí vedené od školního roku 2015/2016, Záznam o provedení prověrky BOZ ze dne 4. dubna 2018, Požární poplachové směrnice, Traumatologický plán, Záznamy o školení zaměstnanců v oblasti BOZ a PO, poslední ze dne 29. srpna 2018, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik, Opatření pro činnost při vzniku mimořádných událostí ze dne 1. prosince 2016
27. Dokumentace ke kontrole školního stravování (Smlouva o zajištění stravování se Základní a Mateřskou školou Rakvice ze 12. dubna 2018, Stravovací řád výdejny stravy v Mateřské škole Přítluky ze dne 30. srpna. 2016, jídelní lístky, finanční limity a další související dokumentace)
28. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě provedené zřizovatelem dne 19. prosince 2017
29. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2017 ze 7. února 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2017 ze dne 8. ledna 2018, Výpis obrátů na účtech, Hlavní kniha, Účtový rozvrh roku 2017, Přehled účetních dokladů ze dne 8. února 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně dne 6. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jana Michnová, ředitelka školy

Bc. Jana Michnová v. r.

V Přítlukách 7. 2. 2019