



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-448/18-S

Název	Mateřská škola Hvozdnice
Sídlo	Hvozdnice 94, 252 05 Hvozdnice
E-mail	ms.hvozdnice@seznam.cz
IČ	72039213
Identifikátor	691000981
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Dagmar Kobylková
Zřizovatel	Obec Hvozdnice
Místo inspekční činnosti	Hvozdnice 94, 252 05 Hvozdnice
Termín inspekční činnosti	8. 2. 2018 – 12. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny, ve které jsou pro děti připravovány přesnídávky a svačiny, obědy jsou do ní dováženy z blízké základní školy. Obě součásti jsou umístěny v budově bývalé základní školy, která byla pro jejich činnost účelově zrekonstruována. Na budovu navazuje dostatečně velká oplocená školní zahrada.

Nejvyšší povolený počet 38 dětí byl v posledních dvou letech plně využíván, množství žádostí o přijetí ke vzdělávání převyšovalo kapacitní možnosti školy přibližně o jednu čtvrtinu. Počet dětí vzdělávajících se v MŠ v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je v loňském a letošním školním roce téměř stejný (14 dětí minulý rok, 13 letos), počet těch, kterým byl povolen odklad školní docházky, se zvýšil (1 dítě vloni, 4 v tomto školním roce). Aktuálně eviduje MŠ jedno dítě, které povinný rok předškolního vzdělávání před nástupem do základní školy plní individuálně, tzn. bez pravidelné docházky do ní. MŠ ve výše uvedeném období také poskytovala vzdělávání dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti mladší tří let se v ní nevzdělávaly.

Vzdělávání je uskutečňováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Projdeme se celým rokem veselým a šťastným krokem“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od roku 2011 a splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Ve vnitřních dokumentech nastavila pravidla k zajištění provozu MŠ, bezpečnosti při vzdělávání a vymezila všem zaměstnancům jejich pracovní povinnosti. Pro případ své nepřítomnosti delegovala část kompetencí na jednu z učitelek, zadáváním dílčích úkolů zapojuje do zajišťování činnosti MŠ i ostatní zaměstnance. Organizační struktura odpovídá druhu a velikosti školy. Školní řád a ŠVP ředitelka od doby minulé inspekce správně aktualizovala podle změn v právních předpisech, projednala je s pedagogickou radou, informovala o jejich vydání a obsahu i zákonné zástupce dětí a oba dokumenty zveřejnila na přístupném místě ve škole. Hlavní koncepční záměry v rozvoji školy, které ředitelka zapracovala do ŠVP, jsou tak všem zúčastněným volně dostupné. Z výsledků inspekce však vyplynulo, že v MŠ chybí konkrétní opatření a postupy k jejich naplňování v jednotlivých oblastech, zejména v nastavení vnějšího komunikačního systému směrem k zákonným zástupcům dětí. Naopak se daří realizovat záměry ve zlepšování materiálních podmínek a vytváření podnětného prostředí pro vzdělávání dětí. Předložené dokumenty (záznamy z pedagogické rady, plán kontrol ředitelky a záznamy z nich, hospitační záznamy) dokládají, že ředitelka průběžně kontroluje činnost školy, bezpečnost prostředí, sleduje průběh i výsledky poskytovaného vzdělávání. Ze závěrů inspekce je však zřejmé, že kontrola není prováděna dostatečně důsledně. To se projevilo např. nedostatky ve školní matrice (odstraněno doplněním údajů v průběhu inspekce) a v dokladech o přijímání dětí nebo nedodržení postupu pro stanovení úplaty při přerušení provozu více jak pět vyučovacích dnů v měsíci, tak jak je (v souladu s právním předpisem) stanoveno ve vnitřní směrnici. Je také zřejmé, že opatření přijímaná v souvislosti s realizací koncepčních záměrů nejsou účinně analyzována a vyhodnocována ve vztahu k naplňování požadavků RVP PV a právních předpisů, což se negativně projevilo v organizaci a podmínkách vzdělávání. Např. ředitelka nesprávně postupovala při zajištění vzdělávání pedagogickými pracovníky (viz níže personální podmínky), zájmová aktivita pro děti, která není součástí ŠVP a je poskytována za úplatu pod vedením externího lektora (za účasti učitelky) jen přihlášeným dětem, je nevhodně začleněna do dopoledního vzdělávacího programu a narušuje realizaci vzdělávacích činností podle ŠVP.

Vnější informační systém je v MŠ realizován běžným způsobem. Základní informace o činnosti školy, provozních a organizačních podmínkách nebo vzdělávacím programu jsou zákonným zástupcům poskytovány především na začátku školního roku na třídní schůzce, dostupné jsou i na webových stránkách. Potřebná sdělení jsou během roku zveřejňována na nástěnkách v MŠ, nebo podávána osobně při předávání dětí, využívána je i elektronická komunikace, pořádána jsou společná setkání (besídky), nabízena je možnost sjednat si konzultace s pedagogem. Ředitelka však dostatečně nevyhodnotila možná rizika. V MŠ chybí konkretizace pravidel a postupů pro poskytování informací o vzdělávání dětí zákonným zástupcům nebo pro podávání podnětů (stížností) ze strany rodičů a jejich vyřizování ředitelkou. Chybí kontrola, že byli všichni informováni správně (např. doba, při předávání dětí, kdy je ve školním řádu nabízena možnost informovat se o vzdělávání dětí, je zajištěna učitelkou bez odborné kvalifikace, která vykonává svou činnost jen v okrajových částech programu, ve kterém se vzdělávají jen některé děti, tzn., může předávat pouze zprostředkované informace a v omezeném rozsahu; z dokumentů školy ani z rozhovoru s ředitelkou nevyplývá, že všichni zákonní zástupci dětí v povinném ročníku předškolního vzdělávání byli správně informováni, že nákup pracovních sešitů je dobrovolný a jejich nezakoupení nijak neovlivní přípravu dětí na přechod do základní školy).

Při vyhlášení zápisu k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka v souladu s právním předpisem (stanovila termín a místo po dohodě se zřizovatelem a zveřejnila je v místě obvyklým způsobem). Současně vydala a zveřejnila kritéria, podle kterých bude při přijímání postupovat v případě vyššího počtu zájemců než volných míst v MŠ. Analýzou předložené dokumentace však bylo zjištěno, že doklady o přijímání dětí nejsou správně vedeny a stanovená kritéria nebyla důsledně dodržena.

Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami postupovala ředitelka v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení a zajistila pro něj navrhovaná podpůrná opatření (zpracovala individuální vzdělávací plán, zabezpečila speciální pomůcky, nastavila systém pro sledování vzdělávacích pokroků a hodnocení dítěte). V době inspekční činnosti, však vzdělávání tohoto dítěte, na základě výsledku následného vyšetření ve školském poradenském zařízení, již podle individuálního vzdělávacího plánu neprobíhalo.

Pro zajištění předškolního vzdělávání ředitelka v období posledních dvou let plně využívala limit pedagogických pracovníků, který v rozpočtu stanovil poskytovatel dotace podle počtu dětí v MŠ. Se záměrem vytvořit podmínky pro souběžnou práci učitelek při vzdělávání dětí v tomto školním roce (v rámci finančních možností školy) navýšila úvazky pedagogických pracovníků. Vzdělávání v MŠ tak aktuálně zajišťuje pět učitelek. Čtyři z nich jsou odborně kvalifikované a mají plné pracovní úvazky, pátá (nová) je nekvalifikovaná a ve zkráceném pracovním úvazku zajišťuje samostatně vzdělávání v okrajových částech provozu při scházení a rozcházení dětí. Z předložené dokumentace však bylo zjištěno, že při provedených změnách ředitelka nestanovila učitelkám rozsah přímé pedagogické činnosti správně. Neprokázala také, že využila všechny možnosti k zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pracovníky po celou dobu provozu. Ředitelka vytváří podmínky pro další profesní rozvoj učitelek. Při plánování jejich dalšího vzdělávání vychází nejen z potřeb MŠ ve vztahu k nastaveným koncepčním záměrům (např. proškolení zaměstnanců v oblasti logopedické prevence, první pomoci, rozvoje polytechnických dovedností dětí), ale zohledňuje i profesní profilaci učitelek a při výběru seminářů (popř. nákupu odborné literatury) s nimi spolupracuje. Z rozhovorů s pedagogy i výstupů z hospitací bylo zřejmé, že učitelky mezi sebou dobře spolupracují, získané informace ze vzdělávání nebo samostudia vzájemně sdílejí, což vhodně napomáhá jejich širšímu využití v praxi. Cílená podpora začínající nekvalifikované učitelce však zjištěna nebyla.

MŠ má vhodné materiální podmínky pro realizaci ŠVP. K vytváření podnětného a účelně vybaveného prostředí pro vzdělávání dětí ve všech oblastech stanovených RVP PV využívá kromě finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele i vlastní finanční prostředky. Ty získává zejména z úplaty za předškolní vzdělávání dětí. Ředitelka je úspěšná v získávání peněžních i nepeněžních sponzorských darů od fyzických i právnických osob působících v blízkém okolí. Získané finanční prostředky jsou využívány zejména k průběžnému zlepšování vybavení MŠ hračkami, učebními pomůckami a didaktickým materiálem pro vzdělávání dětí nebo modernizaci prostor, ve kterých probíhá. K výraznému zlepšení v této oblasti přispěla rekonstrukce školní zahrady, která byla vybavena novými herními prvky, altánem pro hry dětí, část venkovních prostor byla upravena jako dopravní hřiště. Průběžně jsou prováděny drobnější opravy vnitřních prostor budovy školy.

Záměry, pravidla a úkoly k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prevenci rizikového chování nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech (ŠVP, školní řád, směrnice). Při zajišťování bezpečného prostředí spolupracuje s dalšími odborníky v této oblasti (např. provádění odborných kontrol a revizí, školení zaměstnanců, provádění bezpečnostních prověrek). Děti jsou s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví seznamovány průběžně při naplňování ŠVP, při plánování a realizaci vzdělávací nabídky je věnována pozornost i předcházení nevhodnému chování dětí, o čemž svědčí záznamy v třídních knihách. O vedení dětí k dodržování nastavených pravidel bezpečnosti svědčí také nízká úrazovost v MŠ vyplývající ze záznamů v knize úrazů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pro vzdělávání vytvořila škola vstřícné a podnětné prostředí. V době inspekce byl z důvodu nemocnosti přítomný výrazně nižší počet dětí, což vytvářelo příznivější podmínky pro zajištění plynulé organizace průběhu vzdělávání, než při plném počtu dětí. Téměř bezkonfliktní klima tříd podporovala společně s dětmi nastavená pravidla, na jejichž dodržování učitelky dbaly a děti je přirozeně respektovaly, případně jejich dodržování samy připomínaly. Učitelky vstřícně reagovaly na potřeby jednotlivců, naslouchaly jim a jednaly s nimi na partnerské úrovni. Podporovaly pozitivní vztahy mezi dětmi, vedly je ke vzájemné pomoci, ohleduplnosti i k samostatnému řešení případných nedorozumění. Vzdělávání probíhalo v souladu se ŠVP v tematicky propojených integrovaných blocích. Poměr spontánních a řízených činností byl většinou vyvážený. Z široké nabídky didaktických pomůcek a hraček si děti volily samy, v případě potřeby je ke hrám motivovaly učitelky a byly jim vlídnými průvodci. Zřejmý byl jejich individuální přístup k dětem. Konstruování ze stavebnic nebo námětové hry byly realizovány nejčastěji v malých skupinách nebo ve dvojicích, ve kterých probíhala mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými bohatá komunikace.

Řízené didakticky zaměřené aktivity byly většinou jednotné pro všechny děti, což bylo méně vhodné např. z důvodu omezené možnosti si z nabídky samostatně vybrat. Učitelky ale děti zapojovaly do rozhodování o věcech, které se jich týkaly (např. si mohly zvolit pohybovou hru), nápady dětí přijímaly vstřícně. Motivace i vzdělávací nabídka byly pro děti přitažlivé, zapojovaly se do činností s chutí, aktivně zasahovaly do programu, vyjadřovaly své názory. Řešily přiměřené problémové otázky a hádanky, velmi vstřícně přijímaly aktivizační prvky ve vzdělávání (jazykové hříčky, postřehové hry). Převážně byly využívány formy vzdělávání se všemi dětmi současně a samostatné individuální práce, aktivity vhodněji realizované v menších skupinách, nebo ve dvojicích byly zastoupeny převážně při spontánních a pohybových činnostech, nebo při pobytu venku. Z hospitací vyplynulo, že ve věkově smíšených třídách nebyla vždy náročnost aktivit důsledně přizpůsobena

individuálním možnostem dětí, spíše se dařila jejich diferenciaci podle věku. Učitelky uplatňovaly při komunikaci s dětmi motivující a respektující přístup, pouze ve dvou případech je však vedly k sebehodnocení, případně k uvědomění si vlastní chyby a práci s ní.

MŠ podporuje zdravý vývoj dětí zejména pravidelně zařazovanými pohybovými aktivitami, pro které má k dispozici dobře vybavenou tělocvičnu. K účinnému rozvoji pohybových dovedností dětí a jejich fyzické zdatnosti příznivě přispívá organizování cvičení v tělocvičně pro skupiny stejného věku (cca dvakrát týdně), které je jim přizpůsobeno svou náročností (např. zdolávání náročnějších překážek, využívání názvosloví, složitější pohybová hra). Pohybové aktivity byly v době inspekce dostatečně fyziologicky účinné, procvičovaly všechny svalové skupiny, zahrnovaly rovnovážné cviky a napomáhaly rozvoji obratnosti dětí. Učitelky dbaly na správné metodické provedení pohybů (např. skoků, poskoků) a dodržování pravidel bezpečnosti. Při cvičení byla patrná radostná atmosféra, nechyběl vtip a humor, které děti vstřícně přijímaly.

Ve sledovaném programu byl pro naplňování stanovených vzdělávacích záměrů aktuálně realizovaného tematického bloku ŠVP využito i pobyt dětí venku. Zařazování vzdělávacích aktivit do této části dne dokládají i záznamy v třídních knihách. Pravidla bezpečného chování jsou jasně nastavena pro pobyt na zahradě i mimo areál školy a dětmi dodržována, což bylo ověřeno inspekční hospitací. Dobře vybavená školní zahrada v přírodním stylu nabízí dostatek příležitostí pro pohybové i didaktické, environmentálně zaměřené aktivity (např. pozorování přírodních jevů nebo živočichů – hmyz, ptáci v krmítku, hry s přírodninami). Velký altán umožňuje aktivity i v případě nepříznivého počasí (záznamy v třídní knize dokládají jeho využívání). V době inspekce bylo v prostředí zahrady zařazeno např. sjíždění na kluzácích, tvoření ze sněhu nebo pozorování stop v něm. Součástí areálu školy je malé dopravní hřiště, které je vybaveno dostatečným množstvím vozítek. V době inspekce probíhal pobyt dětí venku i na nedalekém fotbalovém hřišti. Z jejich reakcí při vymezení pravidel pro pohyb a hry na něm bylo zřejmé, že je jim prostředí známé. Jeho využívání k pohybovým a závodivým aktivitám vyplývá i ze záznamů v třídních knihách, v nich jsou dokladovány i příležitostné vycházky do místního přírodního okolí.

Z hospitací vyplynulo, že ve škole nejsou stanovena jasná pravidla pro realizaci odpoledního odpočinku dětí a důsledné respektování jejich potřeb. Některé starší děti se po přečtení pohádky a krátké relaxaci věnovaly činnostem u stolečků (např. plnění úkolů do pracovních sešitů), většinou se však nepřevlékaly z pyžam, aby se (dle sdělení ředitelky) případně mohly vrátit na lehátko. Část mladších dětí, které neusnuly, se věnovaly klidovým činnostem na lehátku (prohlížení knih nebo časopisů, manipulace s hračkou apod.), možnost výběru však byla omezena jejich setrváním na lehátku nebo i nabídkou učitelky. Bylo také zjištěno (z hospitací, rozhovorů s učitelkami), že někdy jsou v případě nižšího počtu dětí třídy nesprávně spojeny hned po obědě bez závažného důvodu (např. v oblasti personální), což není správné ani vhodné.

Sociální a personální dovednosti dětí jsou účinně rozvíjeny i při režimových činnostech. Děti jsou vedeny k samostatnosti a sebeobsluze při hygieně, oblékání, udržování pořádku ve třídě nebo při přípravě ke stravování. V jeho průběhu i k samostatnému výběru z nabídky (např. ze dvou nápojů, ovoce a zeleniny, pečiva s pomazánkou nebo bez ní, velikosti porce). Nabídka nápojů byla dětem k dispozici po celý den, ty ji samostatně podle svých potřeb využívaly, učitelky je k dodržování pitného režimu podněcovaly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že opatření v oblasti sledování rozvoje dětí v průběhu vzdělávání v MŠ, přijatá ředitelkou ve spolupráci s učitelkami na základě závěrů minulé

inspekce, nejsou dostatečně účinná a vedla jen k částečnému zlepšení. MŠ vede záznamy o vzdělávání každého dítěte, ke sledování jeho rozvoje využívá i výsledky jeho výtvarných nebo rukodělných prací, popř. pracovní listy nebo pracovní sešity. Z předložené dokumentace (záznamy o dětech) je patrné, že MŠ se zatím nepodařilo nastavit ucelený systém k získávání průběžných informací o výsledcích vzdělávání dětí a jejich pokrocích s ohledem na věková specifika nebo individuální možnosti. Formuláře s vymezením shodných sledovaných dovedností v jednotlivých oblastech (řečové, sociální, jemné nebo hrubé motoriky, grafomotoriky, orientace v základních matematických pojmech apod.) a nastavenou škálou zvládá/nezvládá neposkytují odpovídající údaje o skutečné úrovni dovedností dětí s ohledem na vývojová věková specifika a jsou tak málo funkční pro včasnou identifikaci jejich individuálních vzdělávacích potřeb. V návaznosti na zjištění nejsou v záznamech stanovovány pedagogické záměry pro cílenou podporu dítěte a následně vyhodnocována jejich účinnost. Ke zlepšení od minulé inspekce došlo, na základě přijatých opatření, ve sledování úrovně dovedností dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Pro tyto děti učitelky vytvořily plány k jejich cílené podpoře, při jejichž zpracování vycházely z vlastního pozorování a znalosti potřeb dětí a doporučení školského poradenského zařízení (v případě, že je mají k dispozici). Naplňování stanovených záměrů je průběžně vyhodnocováno, uvedené plány na základě zjištění upravovány a doplňovány s ohledem na úroveň dovedností dítěte a jeho potřeby.

MŠ klade důraz na systematickou přípravu dětí na vstup do základní školy, což se projevuje plánováním konkrétních aktivit v třídních vzdělávacích programech (např. logopedická prevence, grafomotorika, komunikační dovednosti, předmatematická a předčtenářská gramotnost) a jejich následnou realizací v průběhu vzdělávání. Učitelky důsledně dbají na osvojování správných pracovních návyků (např. držení psacího nástroje, správné sezení, dokončení činnosti, samostatná příprava a úklid pracovního místa). Z inspekčního zjišťování a portfolií dětí však vyplynulo, že příprava na školu je velmi často realizována formou plnění jednotných úkolů v pracovních sešitech (které zakoupili dětem rodiče – viz výše) nebo pracovních listů, což z hlediska rozvoje fantazie ani dovedností není vždy přiměřené potřebám dítěte (např. nevhodný malý formát pracovního listu pro rozvoj grafomotoriky). Přitom má MŠ pestrý výběr vhodných didaktických pomůcek, knih a hraček, které by mohla při přípravě dětí na školu tvořivě využít. K přípravě dětí na přechod do základní školy a prevenci případné školní neúspěšnosti vhodně napomáhá pravidelné zařazování logopedicko-preventivních cvičení do vzdělávacího programu v obou třídách (v době inspekce např. formou dechových cvičení a gymnastiky mluvidel). Absolvování kurzu logopedické prevence všemi odborně kvalifikovanými učitelkami příznivě přispívá k zajištění jednotných postupů při realizaci těchto činností. V případě potřeby doporučuje MŠ zahájení odborné logopedické péče, popř. poskytuje kontakt na jedno školské poradenské zařízení, se kterým spolupracuje. Příležitost ke zlepšení má škola v zabezpečení a prezentaci širší škály kontaktů na specializovaná pracoviště (popř. jednotlivé odborníky), na které se rodiče mohou obracet. K přípravě dětí na roli budoucího školáka vhodně napomáhá také pořádání schůzek rodičů s učitelkami základní školy, ve které bude většina dětí pokračovat ve vzdělávání. Prostřednictvím spolupráce s těmito učitelkami MŠ také získává informace o úspěšnosti dětí v základní škole. V tomto školním roce MŠ rozšířila pro rodiče možnosti získat informace o výsledcích dětí před zahájením školní docházky pořádáním individuálních konzultací pro jejich rodiče. Z výsledků inspekce (prohlídka školy, rozhovory s pedagogy) je však zřejmé, že v průběžném informování rodičů o aktivitách realizovaných s dětmi v MŠ nedošlo od minulé inspekce k výraznému zlepšení. Aktuálně byly na nástěnkách zveřejněny pouze některé básničky a písničky, které se děti v MŠ učí nebo jejich výtvarné práce. Prezentace vzdělávacích záměrů aktuálně realizovaného tematického bloku a postupů při jejich naplňování, popř. námětů pro rodiče,

jak podporovat děti v návaznosti na program MŠ (např. správný úchop tužky, podpora rozvoje řeči, rozvoj samostatnosti) zřejmě nebyla.

Z inspekčních hospitací bylo patrné, že mladší děti byly na prostředí školy většinou dobře adaptované, v prostředí třídy se projevovaly přirozeně, s důvěrou se obracely na učitelky. Samostatně nebo s pomocí dospělých si volily z nabídky hraček a pomůcek, neostýchaly se požádat o pomoc. Starší děti vyjadřovaly svoje názory a nápady, byly aktivní a k nabízeným činnostem přistupovaly s chutí. Dokázaly postupovat podle zadání, přiměřenou dobu se soustředit a trpělivě dokončit započatou činnost. Většinou měly osvojené správné pracovní návyky, byly samostatné v sebeobsluze, dokázaly pomoci druhému. Samostatně uplatňovaly získané znalosti (např. o vesmíru) při společné diskusi. Z vystavených výtvorů dětí je patrné, že je méně podněcována jejich fantazie a tvořivost, jelikož je často využíváno šablon nebo aktivit s předem daným jednotným pracovním postupem. Pravidelně zařazované účinné pohybové aktivity se projevují dobrými pohybovými dovednostmi dětí i jejich schopností orientovat se v tělním schématu.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je plně využíván,
- zlepšení materiálních podmínek pro realizaci ŠVP, modernizace zahrady,
- učitelka, která při minulé inspekci nesplňovala odbornou kvalifikaci, dokončila studium k jejímu získání.

Silné stránky

- Podnětné prostředí pro rozvoj pohybových dovedností dětí a jeho účelné využívání, což se příznivě projevilo ve výsledcích dosahovaných dětmi v této oblasti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Malá účinnost kontrolně hodnotícího systému, což se projevilo neidentifikováním rizik pro naplňování koncepčních záměrů stanovených v ŠVP (např. v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci dětí, vytváření podmínek pro individualizaci vzdělávání podle zjištěných možností dětí, zajišťování optimálních personálních podmínek pro předškolní vzdělávání) nebo nedostatky v dokumentaci školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přijmout a realizovat opatření ke zlepšení účinnosti kontrolně hodnotícího systému,
- jasně nastavit pravidla a postupy pro podávání podnětů (stížností) ze strany zákonných zástupců a jejich vyřizování ředitelkou,
- zlepšit průběžné informování rodičů o obsahu poskytovaného vzdělávání, zejména se zaměřením na přípravu dětí na přechod do základní školy,
- přijmout a realizovat opatření k vytvoření uceleného portfolia dítěte, monitorujícího úroveň jeho dovedností a pokroky s ohledem na individuální možnosti a věková specifika,
- nastavit jasná pravidla pro realizaci odpolední relaxace a nabídku klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina MŠ vydaná obcí Hvozdnice dne 11. 6. 2009 pod čj. 220/2009 St, účinnost od 1. 10. 2010
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 2. 2018
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 23. 11. 2011 s účinností od 23. 11. 2011, čj. 188652/2011/KUSK
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Hvozdnice vydané obcí Hvozdnice dne 2. 9. 2011 s účinností od 3. 9. 2011, čj. OUH/OD/260/2011
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017, Výkaz S 51-01 o zápisu k předškolnímu vzdělávání podle stavu k 31. 5. 2017
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, náplně práce a pracovní smlouvy), včetně dokladů o jejich dalším vzdělávání
7. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek, školní rok 2017/2018
8. Dokumenty vztahující se ke kontrolní a hodnotící činnosti ředitelky (plán kontrol a záznamy z nich, hospitace, záznamy z pedagogické rady)
9. Třídní knihy a docházka dětí, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
10. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2016/2017 a 2017/2018
11. Školní řád, čj. 1/2010, ve verzi účinné od 1. 9. 2017
12. ŠVP „Projdeme se celým rokem veselým a šťastným krokem“, aktualizovaná verze platná od 1. 9. 2017, čj. 96/2011
13. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1588/14-S z provedené inspekce ve dnech 18. – 19. 6. 2014
14. Informace z webových stránek MŠ k termínu inspekce
15. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – vzorek, školní rok 2016/2017 a 2017/2018 (včetně individuálního vzdělávacího plánu pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a záznamy o sledování jeho naplňování)
16. Hospodářská dokumentace školy (Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 16. 1. 2017 a v roce 2017 ze dne 12. 1. 2018, Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016 a k 30. 9. 2017)
17. Dokumentace k zajištění BOZ (Roční prověrka BOZP a PO provedena dne 31. 10. 2017, Doklady o školení zaměstnanců o problematice BOZP a PO, Doklad o proškolení zaměstnanců MŠ Hvozdnice v první pomoci, Provozní řád Robinsonovy zahrady ze dne 25. 5. 2016, Provozní řád Dětského hřiště při MŠ Hvozdnice ze dne 15. 12. 2015)
18. Inspekční protokol č. 004/2017 z nezávislé inspekce sportovních a herních vybavení ze dne 7. 4. 2017, Protokol o roční odborné technické kontrole Dětského hřiště u MŠ

- Hvozdnice ze dne 16. 10. 2016, Další revizní zprávy (elektrické spotřebiče, elektroinstalace, tepelné čerpadlo, hasicí přístroje apod.)
19. Kniha úrazů, vedená od školního roku 2010/2011 – záznamy za školní rok 2016/2017 a 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka	Dana Macková v. r.
Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka	Renata Ležalová v. r.
Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice	Dana Drlíková v. r.
Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice	Jana Jungerová v. r.

V Praze 15. března 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Dagmar Kobylková, ředitelka školy	Dagmar Kobylková v. r.
---	------------------------

V Hvozdnici 19. března 2018