



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-531/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-147/25-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Opava-Malé Hoštice - příspěvková organizace
Sídlo	Dvořákova 37, 747 05 Opava-Malé Hoštice
E-mail	zs.malehostice@seznam.cz
IČO	70 999 368
Identifikátor	600 143 007
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Rončková
Zřizovatel	statutární město Opava
Místa inspekční činnosti	Dvořákova 26, Opava-Malé Hoštice Opavská 170, Opava-Malé Hoštice
Inspekční činnost na místě	4. 3. 2025 – 6. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Opava-Malé Hoštice – příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny.

V základní škole se v době inspekční činnosti v pěti třídách vzdělávalo celkem 63 žáků, z nichž bylo 13 se speciálními vzdělávacími potřebami, tři se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu. Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání ve dvou odděleních celkem 60 žákům.

Předškolní vzdělávání je poskytováno v budově na adrese Opavská 170, která je v docházkové vzdálenosti od školy základní. Od školního roku 2024/2025 došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí mateřské školy, otevřena byla třetí třída. V době inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo celkem 69 dětí, z nichž 17 plní v tomto školním roce povinné předškolní vzdělávání. Škola poskytuje čtyřem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení. Zákonní zástupci jednoho dítěte informovali ředitelku o jeho individuálním vzdělávání. Jedna třída je určena převážně dětem plnícím povinné předškolní vzdělávání, jedna pro děti nejmladší a třetí je třídou věkově smíšenou.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány ve společných prostorách základní a mateřské školy a na webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2017. Svým přístupem a řídicími dovednostmi zajišťuje velmi dobré podmínky pro zaměstnance, což se příznivě odráží také ve vzdělávání dětí a žáků. Stanovené cíle postupně naplňuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení a zlepšování prostorových podmínek, čímž zefektivňuje vzdělávání dětí a žáků, čímž přispívá k naplňování jejich potřeb. Systém řízení odpovídá velikosti školy. Pedagogická rada projednává především záležitosti týkající se vzdělávání žáků a důležitých dokumentů školy. Realizace kontrolních činností jednotlivých úseků je vyhodnocována, dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti administrace školních úrazů.

Některé kompetence vztahující se k předškolnímu vzdělávání ředitelka delegovala na svou zástupkyni. Ta je aktuálně na rodičovské dovolené, i přesto spolupracuje s ředitelkou školy na jejím vedení. Ředitelka realizuje cílené hospitace v mateřské škole, které jí přináší informace o úrovni předškolního vzdělávání a učitelkám poskytují zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Problematikou vzdělávání se společně zabývají rovněž při jednáních pedagogické rady. Zajištěním organizace provozu mateřské školy a komunikací s vedením byla pověřena vedoucí učitelka. Jejím každodenním kontaktem s ředitelkou je umožněno bezprostřední předávání informací. Vzdělávací proces v mateřské škole byl v době inspekční činnosti zajištěn odpovídajícím počtem pedagogů. Od poslední inspekční činnosti došlo k zásadní obměně pedagogického sboru a jeho rozšíření. Začínajícím učitelkám je poskytována metodická podpora uvádějícími učitelkami, konzultují přípravy, obrací se na ně s dotazy. Vzhledem k odborné kvalifikaci ředitelky je pro ně přínosná i její zpětná vazba. Ve věkově smíšené třídě, kde jsou zařazeny také děti se speciálními vzdělávacími potřebami, je učitelkám i dětem oporou školní asistentka.

Složení pedagogického sboru základní školy umožňuje plnit záměry a cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Začínající učitelka má přidělenou uvádějící učitelku, která

vhodně nastavila plán adaptace, jenž je přínosný pro její pedagogický růst. Tento plán společně pravidelně vyhodnocují. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je účelně zajišťováno na základě zpracovaného plánu. Získané poznatky si vyučující prokazatelně předávají, což mělo příznivý vliv na používání účinných pedagogických postupů při vzdělávání.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště. Kompetence jednotlivých členů jsou efektivně nastaveny, účinně pracují s třídními kolektivy a žáky s náročným chováním.

Škola se aktivně zapojuje do projektových výzev, ředitelka se získanými prostředky účelně hospodaří a využila je pro realizaci rozvoje strategických oblastí školy. Získané prostředky byly využity v oblasti personální podpory (školní asistenti pro mateřskou a základní školu). Jednotlivé třídy mateřské školy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček, stavebnic, didaktických pomůcek i výtvarným materiálem. Ředitelka školy zajistila pro děti rozličné moderní pomůcky na podporu jejich digitálních kompetencí. Třída nejmladších dětí se nachází v nové přístavbě, její vybavení a uspořádání plně vyhovuje potřebám této věkové kategorie.

Vzdělávání v základní škole podporuje vybavení učeben moderními informačními a komunikačními technologiemi. Vybavení je průběžně doplňováno a aktualizováno, reflektuje aktuální trendy pro podporu rozvoje digitálních kompetencí žáků. Na budovu základní školy bezprostředně navazuje dvůr s venkovní učebnou, která podporuje badatelskou výuku a celoročně slouží k volnočasovým aktivitám základní a mateřské školy. Dvůr školy je rovněž využíván žáky k aktivnímu odpočinku během velkých přestávek.

Školní stravování je smluvně zajištěno externí společností, přičemž dohled nad stravníky vykonávají pedagogičtí pracovníci školy. V mateřské škole využívá jedna třída samostatnou jídelnu, zatímco ostatní dvě třídy se stravují ve svých kmenových třídách.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanovena potřebná pravidla a opatření. Děti a žáci jsou seznamováni se školním řádem, pravidly bezpečného chování a ochranou zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách způsobem přiměřeným jejich věku. Škola nezpracovává analýzu školní úrazovosti, zvýšená úrazovost souvisí s důsledností evidence.

Jednotlivé vstupy do obou budov subjektu byly během inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Inspekční činnost byla zaměřena na hodnocení průběhu vzdělávání mateřské školy, základní školy a ve školní družině.

Sledovaná vzdělávací nabídka byla v jednotlivých třídách mateřské školy promyšlená a realizovaná dle třídních vzdělávacích programů, které byly zpracovány v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Krok za krokem, celým rokem. Učitelky byly vždy řádně připravené, téma integrovaných bloků se prolínalo napříč realizovanými činnostmi v průběhu celého dne. Vzdělávací proces probíhal v přátelské a příjemné atmosféře.

Spontánní hra byla učitelkami podporována již od příchodu dětí do třídy. Byl vytvořen vhodný prostor pro rozvinutí námětových a konstruktivních her. Děti se při nich učily

spolupracovat, přirozeně mezi sebou komunikovaly a rozvíjely sociální učení. Volnou hru učitelky doplňovaly nabídkou didakticky zacílených, částečně řízených činností. Byly zaměřeny na rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti, jemné motoriky a zrakové percepce, podporována byla také fantazie a kreativita dětí. Nejvíce pestrá a atraktivní byla nabídka částečně řízených činností ve třídě nejmladších dětí, zahrnovala také překážkovou dráhu pro podporu obratnosti dětí. Výběr aktivit nebo volné hry vycházel v jednotlivých třídách ze zájmu dětí, učitelky je k plnění úkolů motivovaly vhodnou formou.

Řízené činnosti byly připravovány ve vazbě na předchozí zkušenost dětí, byly propojeny s reálným životem. Učitelkami byla v některých třídách využita méně efektivní frontální forma práce, při které občas nedocházelo k dostatečnému podněcování vlastní aktivity dětí. K vybraným činnostem byly děti rozděleny do menších skupin, jen ojediněle v nich však byly cíleně vedeny ke spolupráci, jednalo se spíše o individuální formu. Ve třídě nejstarších dětí byly voleny činnosti výrazně zaměřené na předčtenářskou gramotnost. Část dětí již zvládala analýzu a syntézu slov, dokázala graficky zapsat slova. Učitelka vhodnými metodami vedla děti k práci s chybou, samy hledaly správné řešení a spolupracovaly na její opravě. Ve věkově smíšené třídě, se každý den učitelka s kvalifikací speciálního pedagoga věnuje zejména logopedické intervenci těchto tří dětí. Vzhledem k tomu, že tato třída není zřízena jako logopedická, není potřeba věnovat takto zvýšenou pozornost této oblasti. Pro všechny děti by bylo přínosné, kdyby mohly učitelky více spolupracovat při organizaci běžné vzdělávací nabídky, která by podporovala také rozvoj komunikačních dovedností dětí i jejich slovní zásobu a byla obohacována o dechová a oromotorická cvičení. Ve třídě nejmladších dětí byla při řízených činnostech velmi zdařile zařazena dramatizace pohádky. Učitelka dětem rozdělila role a ty se se zájmem zapojily.

Vzdělávací nabídce v jednotlivých třídách většinou scházela širší diferenciací, která by zohledňovala závěry pedagogické diagnostiky. Tím nedocházelo k podpoře aktuální vyspělosti jednotlivých dětí ani k aktivizaci jejich přirozeného hlubšího zájmu o učení. K hodnocení dopoledních aktivit učitelky často využívaly pouze intuitivní formulace k povzbuzení a pozitivnímu vnímání dětí, jen výjimečně byly popisnou formou konkretizovány pokroky jednotlivých dětí.

Osvojované sebeobslužné návyky děti uplatňovaly především při hygieně a oblékání, v menší míře pak při stravování. I když je mateřská škola vybavena vhodnými malými konvičkami na nápoje, rozlévají z nich dětem učitelky. Škola respektovala individuální potřebu spánku a relaxace dětí všech věkových kategorií, těm s nižší potřebou byly nabízeny klidové činnosti mimo lehátka.

Vzdělávání v základní škole probíhalo podle školního vzdělávacího programu Tvořivá škola, který je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a odpovídá aktuálním potřebám. Během inspekční činnosti proběhly hospitace ve všech třídách, u přítomných pedagogů, napříč širokým spektrem předmětů a činností. Výuka ve sledovaných hodinách byla pečlivě připravená. Bohatá volba výukových metod a forem, inovativní prvky, didaktické hry, střídání pestrých, různorodých činností podporovala přirozený zájem žáků o nové učivo a prohlubování osvojených znalostí. Včasné zařazování relaxačních chvil udržovalo pozornost a trvalou aktivitu žáků. Vyučující vhodně kombinovali frontální výuku se samostatnou prací, kooperací ve skupinách či dvojicích a tím podporovali osvojení potřebných dovedností i znalostí. Připravené úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Uplatněné vzdělávací postupy podporovaly samostatnost žáků, kteří bez obav pracovali s chybou a prokazovali dobrou orientaci v předkládaných problémech i schopnost hledat různá řešení k dosažení správného výsledku. Pedagogové poskytovali žákům příležitost se

aktivně zapojit do výuky, dílčí pokroky podporovali průběžným pozitivním hodnocením a pochvalou. Ve většině hodin byla učiteli i žáky účelně využita didaktická technika a vhodné názorné pomůcky. Vyhledávání a práce s více informačními zdroji byla zaznamenána jen ojediněle. Vyučující v hodinách poskytovali žákům účinnou zpětnou vazbu k jejich učení. V závěru hodin zůstával přiměřený časový prostor vyhrazený pro společné shrnutí učiva a sebehodnocení žáků. Vzdělávací cíle vycházely z požadovaných výstupů. Během sledované výuky se nevyskytly kázeňské problémy, žáci respektovali pravidla slušného chování.

Školní družina pracuje podle celoročního plánu akcí a aktivit sestaveného na základě školního vzdělávacího programu S úsměvem jde všechno líp. Činnosti odpočinkové, relaxační, výtvarné, sportovní, vzdělávací a naukové jsou účelně volené s ohledem na potřeby žáků. Školní družina využívá nabídky naukových programů, účastní se výtvarných a sportovních soutěží a pomáhá rozvíjet pozitivní vztah žáků k sobě samým, respekt k ostatním lidem, k přírodě a místu, kde žijí. Podporuje individuální zájmy žáků, jejich všestranný rozvoj a nabízí jim různorodé možnosti plnohodnotného trávení volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Pedagogická diagnostika je vedena spíše formálně. Aktuální poznatky o vývoji dětí pedagogové zaznamenávají do záznamových archů, jejich výsledky však nejsou využívány pro přípravu a realizaci diferencované vzdělávací nabídky. Nedochází tak k aktuální individuální podpoře potenciálu jednotlivých dětí.

Děti byly vedeny k dodržování třídních pravidel, inspekčním týmem nebyly zaznamenány žádné konfliktní situace. Starší děti se již dokázaly na určitou dobu soustředit a dokončit zadaný úkol. Během činností učitelky vytvářely příležitost pro vyjádření názorů, myšlenek, děti komunikovaly bez zábran s vrstevníky, učitelkami i ostatními zaměstnanci školy.

K bezproblémovému přechodu dětí do dalšího vzdělávání přispívá úzká spolupráce se základní školou. Společné mimoškolní akce, vzájemné návštěvy, a především Školička pro budoucí prvňáčky umožňují dětem seznámit se s prostředím školy i pedagogy. Učitelky se s dětmi aktivně zapojují do obecních veřejných akcí, čímž je podporována sounáležitost s místem, kde žijí.

Spolupráce všech aktérů výchovně vzdělávacího procesu v základní škole se promítá do celkových výsledků vzdělávání. Ve školním roce 2023/2024 ve 2. pololetí 97 % prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli. Ve školním roce 2024/2025 v 1. pololetí z 63 žáků prospělo s vyznamenáním 98 %, ostatní prospěli. Žákům, kteří vyžadují podporu učitelé pomáhají v průběhu výuky. Škola pravidelně vyhodnocuje průběh vzdělávacího procesu. Kromě pravidelných setkání během třídních schůzek škola efektivně využívá prostředí rodinné školy, kde jsou vyučující v každodenním kontaktu se zákonnými zástupci a průběžně s nimi konzultují pokroky i případné nedostatky ve vzdělávání žáků. V loňském školním roce a na pololetí školního roku 2024/2025 nebyly evidovány žádné neomluvené hodiny.

Školní vzdělávací program školní družiny je realizován formou pravidelných, průběžných a příležitostných činností. Vychovatelé usilují o vybudování nebo posílení motivace žáků k účelnému využití volného času.

Ke zvýšení kvality jazykového vzdělávání byla do výuky účelně zařazena metoda CLIL a SFUMATO. K rozvoji jazykové gramotnosti vhodným způsobem přispívá také zapojení školy do programu Erasmus+. V rámci tohoto programu mělo možnost vycestovat 11 žáků

do partnerských měst, řeckého Thessaloniki a lotyšského města Saldus. Škola navázala efektivní spolupráci s MAS Opavsko a v rámci programu Interreg Czechy – Polska se zapojila do sdílení a vzájemného předávání zkušeností mezi pedagogickými pracovníky z polské Racibórze a Malých Hoštic. Konstruktivní partnerské vztahy vedení školy vytváří rovněž se zřizovatelem, jenž se významně podílí na zlepšování materiálních podmínek vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Mateřská škola byla novou přístavbou rozšířena o jednu třídu, došlo k navýšení počtu dětí i pedagogických pracovníků.
- Škola přijala opatření k nedostatkům zjištěným při předchozí inspekční činnosti konané v červnu 2018, avšak pedagogové mateřské školy dosud neposkytují dětem dostatečně kvalitní zpětnou vazbu.
- Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury (virtuální učebna, venkovní učebna pro celoroční praktickou a badatelskou výuku).
- Stabilizace pedagogického sboru základní školy.

Silné stránky

Mateřská škola

- Pestrá a atraktivní nabídka ve třídě nejmladších dětí podporuje přirozený zájem o nabízené aktivity i jejich aktivní zapojení do nich. (4.2)

Základní škola

- Účinná metodická podpora pedagogů, včetně začínajících, má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. (2.3)
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek, usiluje o jeho zkvalitnění. (2.4)
- Promyšlená a dobře připravená výuka v souladu s kurikulárními dokumenty, doplněná využíváním moderních metod a forem práce, systematicky motivuje žáky. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Sebehodnocení je zaměřeno převážně na pocity dětí, učitelky neposkytují dostatečnou zpětnou vazbu, která by konkretizovala pokroky jednotlivých dětí. (4.3)
- Pedagogická diagnostika je vedena spíše pouze formálně, není využívána pro přípravu a realizaci diferencované vzdělávací nabídky. (5.1)

Základní škola

- Nízká míra využívání informačních zdrojů v různých formách nevede k účinnému rozvíjení potenciálu žáků základní školy. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uplatňovat popisný jazyk pro konkretizaci pokroku či neúspěchu dětí. Cíleně podporovat děti při sebehodnocení, napomáhat jim kladením promyšlených, vhodných otázek k uvědomění si vlastní úspěšnosti.
- Využívat informace získané pedagogickou diagnostikou k dalšímu zaměření vzdělávacích aktivit ve vztahu k individuálním potřebám jednotlivých dětí.
- Vyhodnocovat důsledně účinnost opatření zaváděných ke zlepšení stavu, zaměřit na jejich naplňování hospitační činnost.
- Podporovat v maximální možné míře samostatnost dětí při stolování.
- Zpracovávat rozbor školní úrazovosti, v rámci jednotlivých tříd pracovat s pravidly třídy a vyžadovat jejich dodržování.
- Rozšířit využívání informačních zdrojů v různých formách v základní škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné pro školní rok 2024/2025
2. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025
3. Třídní vzdělávací programy v mateřské škole ve školním roce 2024/2025
4. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
5. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025
6. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2024/2025
7. Záznamy o vývoji dětí, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovních porad ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
10. Výroční zprávy školy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2024/2025
12. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)

13. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Pokorný, MBA, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Forgačová, školní inspektorka

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

26. 3. 2025