



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1242/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-242/24-Z

Název	Mateřská škola Nová Dědina, okres Kroměříž
Sídlo	Nová Dědina 100, 768 21 Kvasice
E-mail	ms.novadedina@volny.cz
IČO	70 997 055
Identifikátor	600 117 740
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et Mgr. Vendula Lenhartová
Zřizovatel	obec Nová Dědina
Místo inspekční činnosti	Nová Dědina 100, Nová Dědina
Inspekční činnost na místě	26. 11. 2024 – 27. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola Nová Dědina, okres Kroměříž, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno v jedné třídě 18 dětí včetně 2 dětí mladších tří let. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 7 dětí včetně 1 dítěte s odkladem povinné školní docházky a 1 dítěte s individuálním vzdělávacím programem. V době inspekce škola identifikovala 1 dítě se speciálními vzdělávacími

potřebami. Stravování dětí je zajištěno ve školní jídelně-výdejně, kam je dováženo jídlo z nedaleké Mateřské školy Kvasice.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení mateřské školy je založeno na týmové spolupráci a na aktivní účasti všech zainteresovaných. Způsob vedení a dobře nastavená organizace zajišťuje velmi dobrou kvalitu činnosti školy. Priority školy jsou orientované především na všestranný rozvoj dětí a na osobnostně orientovanou výchovu v úzké součinnosti s rodinou. Tuto vizi se škole daří průběžně naplňovat. Vzdělávání bylo zabezpečeno zcela novým pedagogickým sborem, který splňuje požadavky odborné kvalifikace a který byl vzhledem ke zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami vhodně doplněn o školní asistentku. Ředitelka systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, zpracovala plán dalšího vzdělávání, který je v souladu se vzdělávacími cíli školy a zájmem pedagogických pracovníků. Získané poznatky jsou v dostatečné míře aplikovány ve vzdělávacím procesu. V rámci kontrolní a hospitační činnosti jsou přijímána opatření v zájmu zvýšení kvality předškolního vzdělávání, což se následně projevilo ve sledovaném vzdělávacím procesu. Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola nadstandardní prostorové podmínky, budova prošla celkovou rekonstrukcí a modernizací. Prostorové uspořádání třídy nabízí podnětná herní zákoutí přirozeně rozvíjející námětové hry a centra aktivit motivující ke spontánnímu i praktickému učení. Rovněž školní zahrada je doplněna o nové herní prvky a venkovní učebnu. Vzhledem k členitosti prostor budovy školy, školou stanovená pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí jsou účinná, děti jsou o možných bezpečnostních rizicích pravidelně a přiměřeně věku seznamovány s možným nebezpečím. Zdravý životní styl byl podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami, ale i kvalitním stravováním a upevňováním správných psychohygienických návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl realizován v souladu se vzdělávacími cíli. Vzdělávací nabídka byla promyšlená, navazovala na již dříve získané znalosti a dovednosti dětí, námětově i logicky byla vhodně provázaná. Časové rozvržení činností souviselo s průběhem ranních her, kterým byl věnován dostatečný časový prostor a s jednotlivými činnostmi a událostmi každého dne. Vhodným uspořádáním dne v mateřské škole bylo usilováno o spojení osobní volnosti ale i řádu, který je nezbytný pro přirozený vývoj dítěte předškolního věku. Děti byly vedeny k naslouchání jiným, vyjadřování toho, co cítí, k formulování svých myšlenek, cíleně byly podněcovány ke vzájemné spolupráci. Preferováno bylo pozitivní hodnocení, oceňování práce druhých a snaha o vlastní sebehodnocení. V průběhu všech činností byla akceptována přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a důsledně byla promítána do obsahu a metod vzdělávání. Podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti byly vhodně nastaveny, učitelky vycházely zejména z prožitků dětí a jejich momentální nálady. Děti měly možnost pracovat svým přiměřeným tempem, učitelkami byly povzbuzovány k vlastní aktivitě a čínorodosti. Společně vytvořená pravidla podporovala u dětí zodpovědnost za jejich rozhodování. Nastavení denních činností ve škole bylo v době inspekce dostatečně přizpůsobeno vývojovým předpokladům dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Zájem o dané činnosti byl patrný u všech dětí a připravované

úkoly odpovídaly svou obtížností dané věkové skupině. Vzdělávací proces směřoval k tomu, aby si děti bohatými prožitky utvářely poznatky o životě ve společenství vrstevníků, o zákonitostech přírodního prostředí a aby si vytvářely vlastní hodnotový systém. U dětí byla uplatňována přirozená komunikace a nabídka činností s jejich spoluúčastí, všechny aktivity byly smysluplně propojovány. Pokroky jednotlivých dětí učitelky systematicky sledovaly a nabízely dětem aktivity, které podporují jejich osobnostní růst, posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Pedagogická diagnostika obsahovala doporučení pro další pedagogickou práci, ale byla málo provázána s plánováním pedagogického procesu, které by vedlo k individualizovanému vzdělávání. Logopedické chvílky zaměřené na nápravu výslovnosti a komunikační dovednosti byly prováděny učitelkami, ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. Souběžné působení učitelek a asistentky pedagoga vedlo k systematickému individuálnímu přístupu k dětem, respektování jejich potřeb a mělo pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Podporující pedagogický styl, didaktické nastavení a vhodná organizace dne s plynulým a provázaným průběhem vzdělávacích aktivit se příznivě odrazila ve vzdělávacím procesu v mateřské škole.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání byly na dobré úrovni a odpovídaly dobře nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Průběžné sledování individuálních pokroků dětí bylo dostatečně zpracováno jako podpora pro další plánování a realizaci vzdělávacího procesu a bylo dostatečně využíváno pro efektivní diferencované a individualizované vzdělávání. Souhrnně byly výsledky vzdělávání efektivně vyhodnocovány v třídním vzdělávacím programu. V průběhu inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností a zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne. Průběh vzdělávacího procesu byl promyšlený, organizace byla souvislá a respektovala osobní potřeby a možnosti dětí. Systematicky byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se a objevovat, byl jim také poskytován dostatek času k realizaci vlastních činností s ohledem na jejich zájmy i povahové vlastnosti. Během vzdělávání probíhalo pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, které v nemalé míře podněcovalo děti k dosahování ještě lepších výsledků. Ke stimulaci rozvoje byly cíleně využívány vhodné hry a činnosti zaměřené na rozvoj dovedností potřebných pro přípravu na psaní, čtení a počítání. Děti dosahovaly odpovídající vzdělávací výsledky. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, které napomáhají ke vzájemné spolupráci. Dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech evidentní jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti.

Závěry

Vývoj školy

Ke dni 1. 8. 2024 byla do funkce jmenována nová ředitelka školy, což pozitivně ovlivnilo fungování školy a přispělo k výraznému zlepšení klimatu ve škole.

Došlo také k obměně pedagogického sboru, a jeho posílení o asistentku pedagoga, které vedlo ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Ve spolupráci se zřizovatelem došlo také k výraznému zlepšení materiálně technických podmínek školy.

Silné stránky

Vedení školy aktivně přispívá k pozitivní atmosféře na pracovišti, podporuje kvalitní prosociální vztahy mezi pedagogy, dětmi a zákonnými zástupci a umožňuje jejich participaci na kvalitním fungování školy. (2.2)

Pedagogové aktivně spolupracují, poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu, udržují kolegiální vztahy a pracují v profesionální shodě jako tým. (3.3)

Pedagogové se systematicky zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí a posilují pozitivní vztahy v dětském kolektivu. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Příležitostí ke zlepšení je zaměřit se na provázanost informací z pedagogické diagnostiky se vzdělávací nabídkou dle možností, schopností a potřeb jednotlivých dětí. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Pedagogickou diagnostiku s doporučeními pro další pedagogickou práci provázet s plánováním edukačního procesu, které by vedlo k individualizovanému vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky mateřské školy Nová Dědina čj OUND/284/2024 ze dne 31. 7. 2024 s účinností ode dne 1. srpna 2024 na dobu určitou do doby jmenování nového ředitele mateřské školy po konkursu
2. Školní vzdělávací program s účinností od 1. 9. 2024
3. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2024
4. Třídní knihy, školní rok 2023/2024, 2024/2025, k datu inspekce

5. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2023/2024, 2024/2025, k datu inspekce
6. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2023/2024, 2024/2025, k datu inspekce
7. Plány ředitelky, školní rok 2023/2024, 2024/2025, plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery
8. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2023/2024, 2024/2025, k datu inspekce
9. Školní matrika (vzorek), k datu inspekce
10. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami (vzorek) ve školním roce 2023/2024, 2024/2025, k datu inspekce
11. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (vzorek) za školní roky 2023/2024, 2024/2025
12. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a k personálním, finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Zlín, 9. 12. 2024