



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-255/19-J

Název	Mateřská škola Nížkov, příspěvková organizace
Sídlo	592 12 Nížkov 140
E-mail	msnizkov@seznam.cz
IČ	71 001 611
Identifikátor	600 129 616
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Iva Štikarová
Zřizovatel	Obec Nížkov
Místo inspekční činnosti	592 12 Nížkov 140
Termín inspekční činnosti	26. – 28. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve školním roce 2018/2019 škola poskytuje ve dvou třídách s celodenním provozem předškolní vzdělávání 33 dětem, z nich sedm plní povinné předškolní vzdělávání, žádné nemá odklad školní docházky a pět dětí je mladších tří let. Škola neeviduje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy má stanovené koncepční záměry školy pro období 2018 – 2022. Začínající ředitelce se je postupně daří naplňovat např. v oblasti řízení, organizace vzdělávání, materiální i personální, spolupráce, a to zejména se základní školou.

Všechny dokumenty jsou funkční a napomáhají učitelkám v pedagogické práci s důrazem na osobnostní rozvoj dětí. Hlavní myšlenkou ŠVP PV je doplňovat a podporovat rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhat zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení, což se daří.

Celkem tři pedagogické pracovnice mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost učitele v mateřské škole. Personální podporu dětem mladším tří let a dětem ohroženým školním neúspěchem při vzdělávání poskytuje kvalifikovaná školní asistentka. Ředitelka v řídicí praxi uplatňuje poznatky z funkčního studia pro ředitele škol. Pro plánování pedagogického vedení školy dosud nevyužívá pravidelný a cílený monitoring podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Zatím nedostatečným způsobem probíhá zpětná vazba v rámci vyhodnocování průběhu vzdělávání a přijímání opatření ke zkvalitňování vzdělávání každého dítěte. Aktivně přistupuje ke svému profesnímu rozvoji a vytváří dobré podmínky pro sebevzdělávání učitelek i asistentky. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zpracován na základě jejich zájmů a potřeb školy (pracovní a výtvarné tvoření, podmínky a průběh vzdělávání dětí mladších tří let). Učitelky využívají získaných informací ze studia při vzdělávání dětí mladších tří let. Malý počet zaměstnanců umožňuje ředitelce pružně a rychle přenášet informace, řešit nezbytné úkoly. Pedagogická rada funguje jako poradní orgán, věnující se hlavně pedagogické problematice.

Škola vytvořila velmi dobré podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností dětí formou logopedické prevence. V případě potřeby nabízí zákonným zástupcům konzultace týkající se vývoje dětí a kontakty na školská poradenská zařízení

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy. Tematické koutky jsou vybaveny dobře zvolenými pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslů, matematických schopností. Pro osvojení pohybových schopností a dovedností dětí má různorodé tělovýchovné náčiní ve škole a náradí v prostorách TJ Sokol. Pro pohybové a vzdělávací aktivity během celého roku je využívána nadstandardně uspořádaná a vybavená školní zahrada.

Škola aktivně vytváří dětem ve svých prostorách bezpečné prostředí. Vchody do školy jsou zabezpečeny kamerovým systémem proti vniknutí cizích osob.

Významnou součástí činnosti školy je také spolupráce se zřizovatelem, se zákonnými zástupci, a s místními organizacemi. Tím se podstatně podílí na životě obce a pozitivně ovlivňuje vznik pocitu sounáležitosti dětí s ní.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání děti pracovaly samostatně, stejně tak se i pohybovaly v prostorách školy. Uspořádání třídy starších dětí do tematických koutků podporovalo skupinové i individuální činnosti dětí. To se také podílelo na zajištění podnětného vzdělávacího prostředí, které umožňovalo prožitkové a kooperativní učení dětí. Celý průběh vzdělávání vykazoval rysy plynulosti a podnětnosti důležité pro podporu rozvoje všech gramotností. Plánování vzdělávacích činností bylo tematicky ucelené, nabídka činností byla pestrá, dětem srozumitelná, vycházela ze stanovených cílů a byla přizpůsobena možnostem a potřebám jednotlivých dětí. Učitelky k dětem přistupovaly partnersky, v řečových projevech je neomezovaly a k učebním aktivitám je přiváděly nenásilně. Tento zvolený pedagogický přístup jim také poskytoval mnoho příležitostí k problémovému učení a pro vzájemnou komunikaci.

Nabídka činností vhodně propojená s praxí podněcovala dětský zájem, což spolu s pozitivním hodnocením posilovalo sebedůvěru dětí. V průběhu vzdělávání byly děti pouze ojediněle seznamovány s počátky slovního sebehodnocení. Výraznou podporu funkčních gramotností, zejména čtenářské, matematické, informační a přírodovědné oživovalo zařazování nejrozličnějších hudebních, výtvarných a tělovýchovných aktivit i s využitím počítačové techniky. Učitelky pravidelně zařazovaly zdravotní cviky, při nichž dbaly na správné držení těla a správné provedení pohybu. Celkově vzdělávání vykazovalo správné metodické postupy.

Denní režim je ve škole nastaven tak, aby vytvářel klidnou atmosféru a posiloval sociální gramotnost dětí. Vzájemná komunikace je založena na partnerském přístupu, respektu, toleranci a empatii. V obou třídách byla patrná snaha podněcovat děti k přemýšlení, hledání vlastních řešení v běžných situacích, rozvíjení schopnosti vyžádat si pomoc kamarádů, když ji potřebují.

Během celého dne byla maximálně podporována samostatnost dětí. I při stravování, kdy si děti mohly určit množství jídla, použití příboru, samy si připravovaly stolování. Menší pozornost ze strany učitelek byla věnována kultuře stolování.

Dostatečně dlouhý pobyt venku, zohledňování individuální potřeby odpočinku dětí a zavedený pitný režim podporuje jejich zdravý vývoj. Vyškolená učitelka (logopedická asistentka) se pravidelně zabývá předcházením logopedickým vadám pomocí gymnastiky mluvidel, dechových a artikulačních cvičení prováděných jednotlivě i ve skupinách.

V průběhu vzdělávání byla cíleně organizována příprava dětí na vstup do základní školy. Byla založená na možnosti volby činností i úkolů. Rozvíjela především dovednosti předcházející čtení a psaní. Menší důslednost učitelek byla patrna při ověřování pochopení textu či sdělení dětmi a jeho další využití. Individuálně připravovanou nabídku činností učitelky využívaly hlavně v průběhu dopoledne.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosažené výsledky vzdělávání odpovídají požadovaným výstupům ve všech sledovaných oblastech dle ŠVP PV a věkové struktury tříd. Přehled o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí poskytují záznamové listy a výběrová portfolia. Závěry z pedagogické diagnostiky jsou využívány při plánování vzdělávací nabídky i volbě metod a forem práce s jednotlivými dětmi.

Při inspekčních hospitacích bylo zaznamenáno, že děti mezi sebou přirozeně komunikují a bez zábran navazují kontakty s dospělými osobami. Jsou schopny popsat, co se jim líbí,

a co nechtějí. S kamarády se dovedou většinou domluvit a vzájemně si pomoci při různých činnostech (hry, sebeobsluha). Případná nedorozumění se učí společně řešit a zkouší formulovat své pocity.

Při spontánních hrách uplatňují svoji fantazii a tvořivost a s pomocí učitelek ji nápaditě rozvíjejí. Všichni zúčastnění mají mezi sebou vstřícné vztahy. Vyspělé sociální vztahy jsou vidět v běžné vzájemné pomoci dětí. Respektují pravidla zavedená ve třídě, jsou schopny (někdy méně ochotny) udržovat pořádek a zapojovat se do jednoduchých úklidových prací i na školní zahradě. Dovednosti na dobré úrovni prokazují zvláště v činnostech pohybových (pravidelné cvičení v prostorách TJ Sokol). Motorické dovednosti dětí se projevují při konstruktivních hrách. Dokáží si soustředěně hrát, zvládat činnosti s drobnějšími předměty, reprodukovat jednoduché básničky a písničky, vyhledávat informace v encyklopediích, plnit úkoly ve stolním počítači. Většina umí pozorně naslouchat vyprávěnému příběhu (textu).

Podnětné prostředí školy, školní zahrady i obce dětem nabízí široké možnosti pro vytvoření úzkého vztahu k přírodě, učí se chápat význam životního prostředí pro člověka. Při pravidelném pobytu venku si osvojují praktické postoje a dovednosti pro chování v přírodě a aktivně se zapojují do její ochrany.

Děti v roce povinného předškolního vzdělávání mají potřebné dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí k učení. Umí se soustředit na zadávané úkoly, poznají některá písmena a číslice, zvládají jednoduché myšlenkové operace, orientují se v základních matematických pojmech. Skládají obrázky z několika tvarů, správně třídí předměty podle zadaných kritérií, rozlišují rozdíly, protiklady, znají barvy. Všechny děti jsou v sebeobsluze velmi nezávislé, dodržují osobní hygienu a mají zažité základní sociální návyky.

K úspěšnosti dětí přispívá úzký kontakt s místní základní školou. Obě zařízení společně se zákonnými zástupci vytváří příznivé podmínky pro bezproblémový přechod dětí do základní školy a pro pozdější kladný vztah ke škole a k učení (např. projekt Školička, společné akce s žáky 1. ročníku základní školy).

Závěry

Vývoj školy

- personální změna – nástup nové ředitelky
- zlepšení materiálních podmínek školy včetně školní zahrady (vybavení tematických koutků, zahradní altán, který slouží jako přírodní učebna, lanová prolézačka)

Silné stránky

- poznatky z pedagogické diagnostiky zohledněné při dalším plánování vzdělávání podporují osobnostní rozvoj jednotlivých dětí
- výrazná podpora samostatnosti dětí
- cílená podpora tělesného rozvoje dětí

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- poskytovaná zpětná vazba k průběhu vzdělávání není efektivní

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- výstupy z pravidelného a cíleného monitorování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání účelně využívat pro zkvalitňování vzdělávání každého dítěte

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 8. 2018
2. Koncepce rozvoje mateřské školy Nížkov pro období 2018 až 2022
3. Hodnotící zpráva
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Paprsky poznání“, s platností od 28. 8. 2014 včetně aktualizace ze dne 30. 8. 2018, č. j. 29/2014
5. Školní řád Mateřské školy Nížkov, příspěvková organizace č. j. 43/2018, ze dne 3. 9. 2018
6. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2018/2019
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
8. Minimální preventivní program, školní rok 2018/2019
9. Školní matrika, školní rok 2018/2019
10. Třídní knihy, docházka dětí, školní rok 2018/2019
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2018/2019
12. Pedagogická portfolia
13. Záznamy o dětech, školní rok 2017/2018 a 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Bekeová, v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová, v. r.

V Jihlavě 8. 3. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Iva Štikarová, ředitelka školy

Bc. Iva Štikarová, v. r.

V Nížkově 27. 3. 2019