



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2093/19-S

Název	Výchovný ústav, Kutná Hora, Hloušecká 279
Sídlo	Hloušecká 279, 284 01 Kutná Hora
E-mail	albrecht@vukh.cz
IČ	49543261
Identifikátor	600027821
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Albrecht
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místo inspekční činnosti	Hloušecká 279, 284 01 Kutná Hora Hloušecká 672, 284 01 Kutná Hora V Kolonii 1804, 288 02 Nymburk
Termín inspekční činnosti	24. – 26. 9. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných výchovným ústavem a školní jídelnou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro výchovný ústav podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „zařízení“) vykonává činnost výchovného ústavu a školní jídelny.

Zařízení zajišťuje vzdělávací a výchovnou péči chlapcům ve čtyřech výchovných skupinách do doby ukončení přípravy na budoucí povolání. Nejvyšší povolený počet lůžek ve výchovném ústavu je 32, evidenční stav k datu inspekční činnosti byl 33 chlapců se závažnými poruchami chování a psychiatrickými diagnózami, kterým byla nařízena ústavní výchova. K termínu inspekční činnosti bylo fyzicky přítomno 30 chlapců, dva byli na útěku (jeden dlouhodobě) a jeden přechodně ubytován mimo zařízení u zákonných zástupců v souvislosti se studiem.

Dvacet šest chlapců docházelo do místních nebo samostatně dojíždělo do okolních středních škol. Sedm chlapců, kteří se v době pobytu v zařízení nevzdělávali na střední škole, byli v dopoledních činnostech zařazeni do pracovní výchovné skupiny. Tři zletilé nezaopatřené osoby zůstávaly v zařízení na základě smlouvy o prodlouženém pobytu z důvodu přípravy na budoucí povolání. Z celkového počtu bylo evidováno 16 chlapců se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zaměření i rozmístění tří (dále „A, B, C“) výchovných skupin vlastního objektu v Kutné Hoře a jedné (dále „D“) na odloučeném pracovišti v prostorách internátu Středního odborného učiliště v Nymburce (dále „SOU“) se od minulé inspekční činnosti v roce 2017 nezměnilo.

Školní stravování umožňuje dětem vlastní školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Struktura školního vzdělávacího programu a jeho obsah navazuje na dlouhodobou koncepci rozvoje, která zahrnuje oblast materiální, personální, sociální, spolupráci mezi zaměstnanci, rodiči a výchovně vzdělávací činnost. Důraz je kladen zejména na rozvoj klíčových kompetencí a jejich praktické využití v dalším životě po odchodu ze zařízení nebo při návratu do biologické rodiny. Postupnými kroky se daří tuto strategii úspěšně naplňovat.

Ředitel zařízení (dále „ředitel“) působí ve své pracovní pozici dlouhodobě. Nastavil funkční a srozumitelný systém řízení a delegování pravomocí, který odpovídá potřebám zařízení. Kontrolní a hospitační činnost ředitel vykonává pravidelně spolu se svojí zástupkyní – vedoucí vychovatelkou, která je zároveň metodičkou prevence, probíhá zejména spoluúčastí ve výchovných skupinách při výchovně vzdělávacích činnostech. Na základě výsledků kontrol poskytuje vedení zaměstnancům zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, většinou ústně a neformálně. Dílčím nedostatkem je chybějící evaluace a hodnocení vychovatelů s jejich vyjádřením k svojí vlastní práci a poskytované péči o chlapce. Zařízení umožňuje všem pedagogickým pracovníkům vnímat a reflektovat vzájemné vztahy prostřednictvím pravidelné externí supervize.

Nedostatkem byla vnitřními kontrolními mechanismy neidentifikovaná chyba v řízení, promítající se do nesprávné organizace péče, což byl vyšší počet chlapců zařazených ve výchovné skupině „B“ (10), než umožňuje právní předpis, a překročení nejvyššího povoleného počtu lůžek resp. dětí stanoveného ve školském rejstříku.

Pedagogická rada, poradní orgán ředitele, projednává zejména výsledky vzdělávání a organizační záležitosti. Vychovatelé si aktuální informace o chlapcích předávají osobně nebo využívají kvalitní informační systém v zařízení. Jednoznačná pravidla a jejich

dodržování většinou pozitivně ovlivňují spolupráci všech zaměstnanců i kvalitu péče o umístěné chlapce.

Roční plán výchovně vzdělávací práce rozpracovával dlouhodobé cíle, z něho se dále vytvářely týdenní programy výchovně vzdělávacích činností a harmonogramy konkrétních úkolů. Do plánů se promítaly také výchovné cíle jednotlivých chlapců stanovených v programech rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“), dle nich byly zpracovány konkrétní týdenní plány aktivit výchovných skupin. Na formulování pravidel společného soužití a týdenních programů činností i PROD se měly možnost spolupodílet i chlapci společně s vychovateli a externím psychologem.

V personálním zajištění došlo od poslední inspekční činnosti k pozitivnímu vývoji. Řediteli se podařilo zajistit odborného pracovníka – etopeda pro celé zařízení, a ke každé výchovné skupině vychovatele, který je zároveň etopedem, což se projevuje ve zvýšené kvalitě poskytovaných služeb a vzdělávání. Někteří vychovatelé dokončili studium a dosáhli požadovaného vzdělání, další absolvovali psychoterapeutický výcvik a účastnili se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podle plánu a v souladu s odborným zaměřením profese. Účast na tomto vzdělávání byla účelně korigována ředitelem. Využívání poznatků z něj v praxi má příznivý dopad na zkvalitňování péče i její výsledky.

Materiální vybavení prostor výchovných skupin A, B a C jeví známky běžného opotřebení. Zastaralé a za hranicí životnosti, je ale na odloučeném pracovišti v případě výchovné skupiny D. Prostředí této skupiny tak působí neosobně, neesteticky a nepodnět. Důvodem jsou komplikované vlastnické a uživatelské vztahy mezi střední školou (majitelem) a výchovným ústavem (uživatelé). Zařízení se zatím nepodařilo zřídit cvičný byt pro chlapce a usnadnit jim tak přechod do běžného života.

Získávání mimorozpočtových zdrojů je vzhledem k typu zařízení obtížné, přesto se vedení daří touto cestou získávat každoročně určitou finanční částku formou grantu od Města Kutná Hora a soukromého dáorce na pořádání sportovních akcí pro děti a mládež, další příjmy nad rámec rozpočtu plynou z pronájmu tělocvičny. Tyto prostředky zařízení využívá k postupnému zlepšování materiálních podmínek a k činnostem, které by jinak nebylo možné financovat příjmy z běžného rozpočtu.

Zařízení poskytuje dětem a zletilým mladistvým ucelené informace k zajištění bezpečného chování i prostředí, preventivní mechanismy jsou nastaveny adekvátně s ohledem na osobnostní zvláštnosti umístěných chlapců, což se příznivě projevuje nejen v dlouhodobě nízké míře úrazovosti, ale také v tom, že k převážné většině úrazů dochází při sportovních aktivitách a nikoliv v důsledku afektivního chování.

Stravování dětí zabezpečuje od pondělí do soboty školní jídelna, v rámci poskytování péče je jim strava zajištěna 6krát denně včetně druhé večeře. V neděli v rámci přípravy na samostatný život se chlapci pod vedením vychovatelů zapojují do přípravy jednotlivých pokrmů. Potraviny na nedělní vaření si obstarají sami při nákupu. Učí se tak nejen hospodařit s finanční částkou určenou na pořízení těchto potravin, ale budují si i potřebné povědomí o cenové struktuře komodit a rozvíjet tak finanční gramotnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Různě dlouhá adaptační doba při přijetí chlapců do zařízení vhodně vychází z rozdílných důvodů pro jejich umístění. Dle dokumentace a osobních spisů, přibývá počet chlapců s psychiatrickými problémy a diagnózami. V adaptační fázi je jim věnována zvýšená pozornost ze strany určeného klíčového pracovníka (pověřeného vedoucího vychovatele

výchovné skupiny) a etopeda. Individuální podpora je zaměřena na plynulé začlenění do režimu zařízení a osobní pomoc. Na základě průběžného vyhodnocování vztahů a chování chlapců je jejich zařazení do jednotlivých výchovných skupin modifikováno. Při rozhovorech se školními inspektory měli chlapci reálné představy o životě, komunikovali otevřeně, prokázali i dobrou znalost svých práv a povinností. K řešení obtížných životních situací chlapců v životě, výrazně napomáhá systém pravidelných terapeutických komunit či sezení. Vzdělávání a výchova vycházely z týdenních programů jednotlivých výchovných skupin. Organizační formy i metody byly vhodně zvoleny vzhledem k aktuálnímu složení výchovných skupin, směřovaly k rozvoji požadovaných klíčových kompetencí.

V rámci hospitací odpoledních a podvečerních činností nebyla opomíjená náležitá příprava do školy ani různé pracovní aktivity prakticky zaměřené pro samostatný život. Dostatek prostoru měli chlapci k relaxaci ve formě volných her nebo osobního volna naplněného podle svého rozhodnutí. Ve svých výchovných skupinách si s rozdílnými výsledky udržovali pořádek sami, některá sociální zařízení však vykazovala známky nedůslednosti při vedení k pořádku. Zájmová činnost v zařízení byla realizována zejména prostřednictvím pravidelných sportovních či pracovních aktivit, které chlapce pozitivně podporovaly v jejich zájmech a nadáních. Jednotlivé realizované aktivity pak vhodnou formou přispívaly k přijímání spoluzodpovědnosti za výsledek. Ve stanoveném programu byl věnován dostatečný prostor pro pravidelnou účelnou skupinovou terapii i individuální práci s chlapci zaměřenou na jejich osobní růst. Při komunikaci s vychovateli chlapci vyjadřovali svůj názor slušně s respektem k názoru druhých. V rámci sledovaných činností vychovatelé při zadávání úkolů a jejich průběhu i hodnocení na ně působili motivačně, vedli je k očekávanému chování. Činnosti probíhaly v běžném pracovním prostředí, které chlapcům umožňovalo uspokojování jejich sociálních i emočních potřeb. Dařila se spolupráce i vzájemná komunikace, aktivně byly rozvíjeny jejich občanské, komunikativní a sociální kompetence. V rozhovorech se školními inspektory chlapci oceňovali konstruktivní komunikaci a interakci s vychovateli, které přispívají k zvýšení efektivity výchovně vzdělávacího procesu. Všichni vychovatelé měli potřebné informace o chlapcích a jejich speciálních vzdělávacích potřebách a přistupovali ke každému s ohledem na jeho osobnost a individualitu. V době inspekční činnosti vládla v zařízení příjemná, přátelská a otevřená atmosféra. Zjištění inspekčního týmu z hospitací a pozorování, odpovídala hodnocení činností i kvality péče vychovateli.

Chlapci nejsou omezováni v přijímání návštěv, kterými udržují kontakt se svým nejbližším sociálním okolím a posilují kamarádké vztahy nad rámec samostatných vycházek a dovolenek. Možnost samostatných vycházek mohou chlapci využívat každodenně k setkávání s kamarády i k individuálnímu trávení volného času. Při všech činnostech se vychovatelé snažili o vytváření podmínek, které pomáhaly chlapcům překlenout náročnější situace (adaptaci na nové prostředí, zdravotní stav, aktuální náladu, odlišné názory vrstevníků, neshody, neúspěchy ve škole apod.).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogičtí pracovníci zařízení efektivně využívají k hodnocení chlapců pravidelné individuální pohovory, které vychází z dobré znalosti osobnosti dítěte a jeho aktuálního psychického stavu. Zařízení zjišťuje názory dětí na poskytovanou péči. Na společných komunitních sezeních se mohou vyjadřovat se k aktuálním problémům ve výchovné skupině i v zařízení. Chlapci jsou vychovateli vedeni také k hodnocení ostatních i vlastního sebehodnocení, což přispívá k získávání reálného pohledu na život. Chlapci v rozhovorech uvedly, že rozumí smyslu hodnocení a ve většině případů se s ním ztotožňují. Vychovatelé

ukládali opatření ve výchově transparentně a pro chlapce předvídatelně. Ti získávali validní zpětnou vazbu ve vztahu ke svému chování a jednání. Analýzou bylo zjištěno, že poměr uložených pozitivních a negativních opatření ve výchově byl vyrovnaný. Etopedi jednotlivých výchovných skupin hodnotili dosažené krátkodobé i dlouhodobé vzdělávací cíle stanovených v PROD dvakrát ročně, zapojení chlapců do procesu utváření a hodnocení i splnění cílů se pozitivně odráželo v náhledu na jejich vlastní sebepojetí. Citlivě a podmíněně byla ukládána opatření ve výchově, která měla významný kladný a motivační vliv při dosahování žádaných změn v postojích chlapců a jejich dalším rozvoji (příkladné plnění zadaných povinností, reprezentace zařízení na veřejnosti), čehož si, jak uvedli v rozhovorech se školními inspektory, byli vědomi. Zařízení při výchovně vzdělávací činnosti vhodně využívá režimové prvky pro získání pracovních a sociálních kompetencí. Dobré pedagogické výsledky, ale vycházejí především z kvalitních terapeutických vztahů i vstřícné a pozitivní komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání.

Výše kapesného je pro chlapce motivační. Na základě výsledků hodnocení chování a plnění povinností je chlapcům formou opatření ve výchově upravována jeho výše v rozsahu stanoveném právním předpisem pro danou věkovou skupinu. S kapesným mohli nakládat dle vlastního uvážení.

Záznamy o vývoji chlapců zařízení soustavně vyhodnocuje také prostřednictvím vzájemných konzultací skupinových vychovatelů, za nastavení vhodných postupů zodpovídá vychovatel pověřený vedením výchovné skupiny. Výsledkům vzdělávání chlapců ve středních školách věnují vychovatelé zvýšenou pozornost. Na již mírné náznaky školní neúspěšnosti reagují jejich doučováním a přezkušováním. Dobré vzdělávací výsledky chlapců dokazuje i skutečnost, že někteří z nich pravidelně získávají na svých kmenových školách studijní stipendia.

Socializaci chlapců či mladých dospělých pomáhá také jejich zapojování do převážně sportovních soutěží, které i na republikové úrovni organizuje také samo zařízení. Účelnost jednotlivých aktivit zařízení vyhodnocuje v rámci minimálního preventivního programu a upravuje nebo inovuje jeho krátkodobé i dlouhodobé cíle pro nadcházející období. Aktivity primární, sekundární a terciální prevence, činnosti s jednotlivcem i skupinou (preventivně výchovné pobyty, sledování skupinové dynamiky) se významně podílely na dobrých vzájemných vztazích mezi chlapci navzájem i mezi chlapci a vychovateli, jak potvrdili sami chlapci. Zařízení také v rámci předcházení rizikového chování aktivně spolupracuje s Městskou policií, Policií ČR, státním zástupcem, sociálními pracovníky, probační a mediační službou.

Vychovatelé motivují chlapce ke zlepšení jejich chování se střídavými úspěchy. V období od poslední inspekční činnosti se chlapci občas dopustili záškoláctví, drobných krádeží, lhaní, vulgarit, či požívání návykových látek. Z dlouhodobého hlediska se zařízení u nich nedaří eliminovat kouření. Ve srovnání s předchozími dvěma školními roky se ve školním roce 2018/2019 podařilo významně snížit počet jejich útěků. Důvodem je nejenom jiná skladba chlapců v zařízení, ale také efektivní práce vychovatelů s nimi při rozboru jejich důvodů k útěkům. Ve vnitřním řádu má zařízení definovány postupy kde, komu a jak si mohou chlapci stěžovat nebo uvádět své výhrady. Připomínky a podněty k chodu zařízení sdělují hlavně osobně vychovatelům nebo v rámci komunit ve výchovných skupinách. V rozhovorech se školními inspektory chlapci uvádí, že jejich problémy jsou pak následně řešeny k jejich prospěchu a přijímána účinná opatření, s kterými jsou vždy seznámeni. Zřízenou schránku důvěry využívají chlapci jen výjimečně.

Aktivním přístupem především sociální pracovníce se daří zařízení pravidelně zajišťovat mnoha chlapcům víkendové pobyty u zákonných zástupců. Část z nich při rozhovorech uvedla, že zařízení vnímají spíše jako běžný internát. Pravidelný kontakt mezi chlapci

a jejich zákonnými zástupci zařízení podporuje, umožňuje jim bez omezení využívat také telefonů zařízení k udržování jejich kontaktu s rodiči či blízkými osobami.

Po dosažení zletilosti zařízení umožňuje chlapcům dobrovolný pobyt na základě smlouvy o pobytu v zařízení, která obsahuje vhodné podmínky a lhůty pro její ukončení pro obě smluvní strany. Převážně půl roku před odchodem jsou chlapci či mladí dospělí intenzivně připravováni na realitu všedního dne při přechodu do samostatného života. Jsou systematicky vedeni k získávání a osvojování pracovních návyků, právního povědomí i orientaci v sociálním systému.

Zprávy a údaje o úspěšnosti zapojení svých bývalých klientů do občanské společnosti zařízení získává převážně prostřednictvím sociálních sítí, telefonicky nebo také jejich občasnou osobní návštěvou v zařízení. Informace o činnosti zařízení byly uvedeny ve výročních zprávách a na jeho webových stránkách, které by však bylo vhodné aktualizovat.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Většina nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti byla ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí odstraněna (Pedagogický tým byl posílen o dalšího odborného pracovníka - etopeda, zvýšila se spoluúčast chlapců při zpracování programů rozvoje osobnosti dítěte a zkvalitnila práce s výsledky kontrolní činnosti). Zatím se nepodařilo zřídit cvičný byt a zintenzivnit práci v oblasti rodinné terapie.
- Nárůst počtu dětí s psychiatrickými problémy.

Silné stránky

- Prostřednictvím preventivních programů a opatření se daří snižovat útekovost ze zařízení.
- Nastavená a pravidelná supervize vede ke zkvalitňování komunikace i atmosféry mezi všemi aktéry vzdělávání.
- Zkvalitnění etopedické péče vede k pozitivním změnám chování, postojů a názorů umístěných dětí.
- Dodržování nastavených jednotných pravidel všemi pedagogickými pracovníky i dětmi má příznivý dopad na průběh a výsledky výchovy i vzdělávání.
- Výchovně vzdělávací činnost se cíleně a účelně zaměřuje na získávání osobních a pracovních kompetencí dětí nutných pro jejich úspěšný přechod do budoucího samostatného života.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky v řídicí činnosti se projevily v organizačním zajištění péče o aktuálně umístěné děti ve výchovných skupinách.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Revidovat, zpřehlednit a zjednodušit vedení dokumentace výchovného ústavu.
- Zavést pravidelné hodnocení jednotlivých zaměstnanců zařízení.
- Aktualizovat webové stránky zařízení.

- Zlepšit hygienu na toaletách a koupelnách v zařízení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Opis zřizovací listiny vydaný MŠMT čj. 26.269/93-27
2. Změna zřizovací listiny vydaná MŠMT dne 29. 5. 2015, čj. MSMT-18588/2015-1
3. Změna zřizovací listiny, ve znění dodatku č. 2, vydaná MŠMT dne 12. 8. 2010, čj. 21460/10-25
4. Změna zřizovací listiny, ve znění dodatku č. 1, vydaná MŠMT dne 31. 3. 2008, čj. 3314/2008-25
5. Výpis správního řízení o zápisu do školského rejstříku ze dne 20. 3. 2014, čj. MSMT-4398/2014-3
6. Jmenovací dekret ředitele školského zařízení vydaný MŠMT, s účinností od 1. 8. 2018, čj. MSMT-10195/2018-2
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 9. 2019
8. Školní vzdělávací program, s účinností od 1. 3. 2016
9. Vnitřní řád, s účinností od 1. 1. 2019
10. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní roky 2018/2019 a 2019/2020
11. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti skupin ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
12. Matrika vedená v papírové i elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
13. Deníky výchovných skupin vedené v elektronické podobě ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekce
14. Koncepce rozvoje zařízení pro období 2016-2020, vydaná 20. 12. 2015
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedoucí vychovatelky ve školním roce 2018/2019
16. Záznamy z hospitační činnosti vedoucí vychovatelky za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
17. Výroční zpráva o činnosti ve školním roce 2018/2019
18. Kniha útěků vedená od 2. 3. 2014 k termínu inspekční činnosti
19. Kniha denní evidence v listinné i elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
20. Kniha ostatních návštěv, vedená od 17. 4. 2013 k termínu inspekční činnosti
21. Kniha úředních návštěv, vedená od 13. 9. 2001 k termínu inspekční činnosti

22. Seznam chlapců a jejich rozdělení do výchovných skupin k termínu inspekční činnosti
23. Osobní dokumentace a spisy chlapců evidenčně zapsaných v zařízení (namátkový výběr) k termínu inspekční činnosti
24. Opatření ve výchově ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
25. Směrnice vyplácení kapesného ze dne 1. 9. 2019
26. Kapesné - přehled stavu a vyplácení kapesného jednotlivým chlapcům za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 včetně jejich podpisů, k termínu inspekční činnosti
27. Programy rozvoje osobnosti dětí včetně vyhodnocení za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 (namátkový výběr) k termínu inspekční činnosti
28. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů za školní roky 2018/2019 včetně evaluace a 2019/2020
29. Záznamy z porad vychovatelů a pedagogických rad za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
30. Záznam z porady pracovních instruktorů ze dne 6. 9. 2019
31. Záznam ze skupinového sezení za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků s osobním číslem 48, 102, 80, 58345, 50, 96 a nepedagogického pracovníka s číslem 10
33. Měsíční rozvrhy služeb vychovatelů za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019 ze dne 25. 8. 2018
35. Smlouva o poskytnutí plného přímého zaopatření po skončení výkonu ústavní výchovy do ukončení přípravy na budoucí povolání - smlouva o prodlouženém pobytu (třikrát)
36. Dokumenty vztahující se ke školnímu stravování
37. Dokumenty vztahující se k BOZ
38. Účetní závěrka za kalendářní rok 2018
39. Hlavní kniha účetnictví za kalendářní rok 2018
40. Internetové stránky //www.vukh.cz//
41. Inspekční zpráva Čj. ČŠIS-337/17-S ze dne 23. 2. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Libor Žilka v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Mgr. Pavel Schönwälder v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 21. 10. 2019

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Albrecht, ředitel

Mgr. Jiří Albrecht v. r.

V Kutné Hoře 30. 10. 2019