



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-123/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Praktická škola, Dvůr Králové nad Labem, Přemyslova 479
Sídlo	Přemyslova 479, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
E-mail právnické osoby	info@zs-dk.cz
IČ	60 153 351
Identifikátor	600 024 695
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Hynková, ředitelka školy
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Přemyslova 479, 544 01 Dvůr Králové nad Labem Vrchlického 700, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
Termín inspekční činnosti	25. - 27. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Praktická škola, Dvůr Králové nad Labem, Přemyslova 479 (dále škola) je zřízena pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole je realizována činnost základní školy (dále ZŠ) - obory vzdělání 79-01-C/01 ZŠ a 79-01-B/01 ZŠ speciální. Vzdělávání žáků střední školy (dále SŠ) probíhá v oboru 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá. Ve škole je též školní družina (dále ŠD). Školu navštěvují i žáci z Výchovného ústavu Husův domov a školní jídelna, Dvůr Králové nad Labem, Vrchlického 700 (dále výchovný ústav) a žáci z Ústavu sociální péče v Hajnici.

Celý subjekt realizuje svoji činnost na dvou adresách. Ve školním roce 2016/2017 se v sedmi třídách ZŠ vzdělávalo 60 žáků, ve třech třídách SŠ 34 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je naplněn přibližně na 70 %. Škola nemá zřízenou školní jídelnu, ale stravování je pro žáky zajištěno na základě smlouvy v jiné základní škole. Informace o škole lze získat na webových stránkách www.zs-dk.cz, zajímavosti o činnosti i v regionálním tisku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy ve vedoucí pozici působí dlouhodobě. Po vzájemné konzultaci se zřizovatelem zpracovala koncepci rozvoje školy na období roků 2012 až 2018, kde stanovila krátkodobé i dlouhodobé záměry. Jejich realizace je naplňována, vedení školy ji průběžně monitoruje a každoročně vyhodnocuje. V navazujících dokumentech ředitelka školy uvedla konkrétní cíle a strategie zaměřené na zvyšování kvality výuky i prezentaci školy na veřejnosti, které jsou postupně prováděny. Koncepční rozvojové plány školy jsou rozpracovány do ročního plánu školy a do dalších operativních dokumentů, které na sebe vzájemně navazují a významně přispívají k efektivní spolupráci všech zaměstnanců školy. Na řízení školy se na základě jasně stanovených kompetencí podílí i zástupkyně ředitelky školy. Jako nástroj řízení ředitelka školy účelně využívá pravidelná jednání pedagogické rady, na kterých je podrobně projednávána problematika vzdělávání žáků, jejich potřeby, výsledky i projevy chování. Realizovány jsou i provozní porady a pravidelné měsíční koordinační porady pedagogů s vedením školy, na kterých jsou projednávány aktuální, zejména organizační úkoly. Při přijímání žáků, rozhodování o jejich přestupu z jiné školy nebo převedení do jiného vzdělávacího programu ředitelka školy postupovala v souladu s platnými právními předpisy. Z předložené dokumentace je zřejmé, že vedení, řízení a koordinaci pedagogického procesu se škola intenzivně věnuje. Systematická pozornost je zaměřena na kontrolní hospitační činnost, kterou vykonává ředitelka školy i její zástupkyně. Účinné kontrolní mechanismy přinášejí zpětnou vazbu, v případě potřeby jsou přijímána konkrétní opatření k nápravě. K efektivitě řízení výrazně přispívá systém motivačních rozhovorů s pedagogy školy, který obsahuje prvky hodnocení i sebehodnocení. Ve škole je nastaven funkční vnitřní i vnější informační systém.

Dobrá spolupráce se zřizovatelem má pozitivní dopad na průběžné zkvalitňování materiálních předpokladů pro výchovu a vzdělávání žáků. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady, jejíž členové se setkávají na pravidelných jednáních. Činnost školské rady je funkční, jednání jsou dokumentována. Úzká spolupráce s poradenskými zařízeními i dalšími odbornými pracovišti (např. odbory sociální péče, úřadem práce) přispívá k využívání účinnějších přístupů k žákům. V rámci výchovně vzdělávacího procesu probíhá též spolupráce s vedoucími pracovníky z výchovného ústavu, ve které byly zjištěny dílčí nedostatky. Pedagogům školy se daří, v souladu s přijatými koncepčními záměry, postupně rozšiřovat informovanost o škole. Škola má dlouhodobou a kvalitní spolupráci s městskou knihovnou, místními kulturními a společenskými organizacemi.

V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání žáků 16 učitelů ZŠ, ZŠ speciální a SŠ, tři vychovatelé a pět asistentů pedagoga. Z celkového počtu pedagogických pracovníků jich sedm nemá odbornou kvalifikaci, šest z tohoto počtu si chybějící vzdělávání studiem doplňuje. Ředitelka školy prokazatelně doložila, že se jí dosud nepodařilo na jedno pracovní místo získat pracovníka s požadovanou kvalifikací. Začínajícím učitelům poskytují účinnou metodickou pomoc zkušení kolegové a vedení školy. Přínosem jsou často zařazované vzájemné hospitace pedagogů. To má pozitivní vliv na jejich začleňování do kolektivu a na zkvalitnění výuky. Ředitelka školy ve spolupráci s pedagogickým sborem zpracovává plán dalšího vzdělávání. Ten je zaměřen na vzdělávací aktivity vedoucí k doplnění kvalifikace pedagogů, k získávání nových poznatků z pedagogických a psychologických disciplín. Prostřednictvím metodických sdružení a jednání pedagogické rady jsou získané informace předávány ostatním pedagogům a uplatňovány ve výchovně vzdělávacím procesu.

V budově školy jsou vytvořeny dobré prostorové a materiální podmínky pro zajištění vzdělávání žáků. Pro výuku žáků SŠ je k dispozici i jedna učebna ve výchovném ústavu. Žáci mají k dispozici tělocvičnu, cvičnou kuchyň, dílny pro práci s kovem a dřevem, počítačovou učebnu s připojením na internet. Pro zajištění názorné výuky jsou ve třech třídách instalovány interaktivní tabule a dataprojektory. Učitelé mají k dispozici notebooky, dostatečné množství didaktických, reedukačních a rehabilitačních pomůcek, se kterými při výchovně vzdělávacím procesu se žáky účelně pracují. K zajištění pohybových aktivit žáků jsou využívány veřejné venkovní hřiště, městský stadion a dopravní hřiště domu dětí a mládeže.

Prostředí pro žáky bylo v době inspekční činnosti bezpečné. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotvena ve školních řádech a dalších dokumentech školy. Žáci jsou průběžně seznamováni a poučováni o bezpečném chování ve škole i při mimoškolních akcích. Úrazy žáků jsou evidovány v souladu s právním předpisem. Vedení školy provádí roční bezpečnostní prověrky a zajišťuje odborné kontroly tělocvičného vybavení. Prostory školy jsou zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Činnost školy je realizována prostřednictvím finančních prostředků ze státního rozpočtu a příspěvku od zřizovatele určeného na zajištění provozních nákladů. Rozvojové programy z rozpočtu MŠMT byly použity na posílení platové úrovně zaměstnanců. Přínosem pro zlepšení podmínek vzdělávání žáků byly projekty financované z evropských fondů. Byly nakoupeny počítače pro žáky, notebooky pro učitele, prezentační technika, výukový software, pedagogové vytvořili digitální učební pomůcky. Finančních prostředků bylo rovněž využito ke vzdělávání pedagogů. Získané finanční zdroje umožňovaly škole realizovat cíle stanovené ve vzdělávacích programech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací programy (dále ŠVP) byly ke dni inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. Pedagogové se všemi ŠVP aktivně pracují a škola formou aktualizací reaguje na změny v těchto dokumentech.

Organizace činnosti ZŠ a ZŠ speciální byla v souladu s právními předpisy a korespondovala s aktuálními potřebami vzdělávacího procesu a speciálními vzdělávacími potřebami žáků. Do sedmi tříd byli zařazeni žáci různých ročníků i vzdělávacích programů. Dokumentace žáků byla přehledně a úplně vedena. Týdenní počty odučených hodin odpovídaly učebnímu plánu, jejich strukturování v jednotlivých dnech odpovídalo psychohygienickým zásadám. Žáky SŠ byli především chlapi z výchovného ústavu. Výuka ve SŠ probíhala ve třech třídách, v každé byli zařazeni žáci prvního i druhého ročníku. Ve třídách byli v době výuky

z bezpečnostních důvodů přítomni pracovníci výchovného ústavu. Organizace výuky v době inspekční činnosti vykazovala prvky nedostatečné koordinace. Nesouhlasila jména žáků zapsaných v třídních knihách a žáků aktuálně přítomných, rovněž tak realizované předměty v průběhu dne neodpovídaly vždy oficiálně předloženému rozvrhu hodin. Podle vyjádření vedení školy byla tato situace způsobena nerespektováním dohodnutých pravidel ze strany pracovníků výchovného ústavu.

Vzdělávání žáků ZŠ a ZŠ speciální bylo výborně promyšlené a připravené. Pedagogové stanovovali výukové cíle přiměřené věku žáků, jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Výuka probíhala ve třídách se spojenými ročníky, což přinášelo vysokou náročnost přípravy a vedení vzdělávacího procesu. Situace bez přímého působení vyučujících na žáka byly většinou kompenzované činností asistentů pedagoga a dalším pedagogickým pracovníkem. Jejich spolupráce v ojedinělých případech nebyla efektivní. Pedagogové zohledňovali schopnosti, dovednosti a vědomosti žáků včetně jejich momentálního zdravotního stavu. Ověřovali pochopení zadaných úkolů, na jejich splnění poskytovali žákům dostatečný časový prostor. Propojení s praktickými činnostmi bylo zřetelné a bylo ve výuce hojně využíváno. To poskytovalo žákům dostatek možností k rozhovorům a reakcím na probíraná témata. Vzájemná komunikace vyučujících a asistentů pedagoga a jejich interakce se žáky byla přátelivá. Vzděláváním průběžně prolínala pozitivní motivace s častým oceňováním dílčího úspěchu a pokroku žáků. Frontální činnosti byly často střídány individuální prací s jednotlivými žáky. Do výuky byly vhodně zařazovány pohybové a relaxační aktivity, bylo využíváno mnoho pomůcek, názorných materiálů a didaktická technika. Pro žáky s výraznějšími problémy ve verbální komunikaci nebo s diagnostikovanou poruchou autistického spektra byly jako komunikační prostředek využívány fotografie, piktogramy a další specifické symboly, vyhovující konkrétnímu žákovi. Učitelé průběžně hodnotili žáky převážně slovně, využívali širokou škálu motivujících forem hodnocení. Převládala příjemná atmosféra se zájmem žáků o výuku. Žáci byli důsledně vedeni k sebereflexi, vzájemné hodnocení žáků pak bylo zařazeno v situacích, kdy jim to jejich mentální úroveň umožnila.

Ve třídách SŠ neprobíhala shlednutá výuka v rámci standardů běžných v tomto typu školy. Příprava učitelů na hodinu byla značně rozdílná, od nahodilých činností až po důkladnou a promyšlenou přípravu. Ve výuce, kde se vzdělávali žáci z výchovného ústavu, bylo vybavení učeben nepodnětné, nedostatek byl shledán ve využívání technického a materiálního vybavení školy. Předměty Informatika, Drobná údržba i jiné byly vyučovány jen v teoretické rovině bez využití jakýchkoliv praktických či názorných pomůcek. Způsob vyučování nerespektoval požadavky na kvalitní psychohygienické podmínky především v oblasti střídání činností či zařazení prvků přímé relaxace, což se výrazně projevilo v nízké aktivitě žáků. Vyučovací hodiny zpravidla postrádaly kvalitní úvod a závěr, převažovala neefektivní frontální práce s vysokým podílem práce učitele a to i v částech vyučování, v nichž měly převládat aktivní činnosti žáků. Diferenciace výuky ve vztahu k oddělením v rozlišení žáků 1. a 2. ročníku a individuálním schopnostem žáků nebyla prakticky zaznamenána. Naopak ve třídě s ostatními žáky SŠ byl zařazen dostatek aktivních činností a motivačních prvků, k dispozici bylo mnoho názorných a didaktických pomůcek. Komunikační úroveň ve shlednutých hodinách byla rozdílná. Od vyžadování stanovených pravidel až po neřízený průběh, kdy žáci vykřikovali a učitele úspěšně odváděli od daného tématu. Ve shlednutých hodinách učitelé respektovali osobnosti žáků, v případě nevhodného chování pomáhal zasahovat přítomný vychovatel výchovného ústavu. Hodnocení dosažení cílů vyučovacích hodin v jejich závěru bylo zaznamenáno výjimečně, hodnocení výkonu jednotlivých žáků učitelé pravidelně zařazovali, v řadě případů však zcela formálním způsobem.

Žáci ZŠ a ZŠ speciální mají velký zájem o činnosti provozované ve ŠD. Hlavním smyslem volnočasových aktivit je odpočinek a relaxace včetně výchovy ke zdravému životnímu stylu žáků, respektování tradic, vzájemná komunikace a vytváření sociálních vazeb. Činnosti uvedené v ŠVP navazují na výchovu a vzdělávání ve škole včetně možnosti vypracování domácích úkolů a přípravy na vyučování. Tento systém je funkční a pro žáky velice přínosný. I další činnosti v oblasti environmentální a dopravní výchovy, projekty, besedy a kulturní představení pozitivně ovlivňují všestranný rozvoj osobnosti žáků.

V rámci inspekční činnosti byla realizována tematická inspekční činnost se zaměřením na vzdělávání žáků umístěných v domově pro osoby se zdravotním postižením. Ve škole byli dva tito žáci. Do tříd byli zařazeni společně s ostatními žáky, jejich hodnocení probíhalo v souladu s doporučeními specializovaných pracovišť.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se daří naplňovat základní strategii výchovy a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Je jim věnována individuální komplexní péče pomocí specifických vzdělávacích, výchovných a rehabilitačních metod a forem práce. Cílem je vybavit žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na co nejsamostatnější zapojení do společenského a pracovního života. Výsledky vzdělávání žáků pedagogové průběžně zjišťují vlastními hodnoticími nástroji, využívají speciálně pedagogickou diagnostiku včetně účinného motivačního hodnocení, které probíhá slovní formou. Proces vzdělávání žáků je soustavně podporován vedením přehledného portfolia každého jednotlivce, dokumentující obsah probraných tematických celků a zejména vzdělávací pokroky žáků. V některých hodinách bylo vhodně a přiměřeně používáno hodnocení, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Pozitivním rysem jsou realizovaná opatření, vedoucí ke snížení počtu omluvených i neomluvených hodin. V aktuálním školním roce nebyly ke dni inspekce neomluvené hodiny zaznamenány. Zákonní zástupci žáků jsou průběžně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí, podrobné statistické údaje o výsledcích vzdělávání žáků jsou uvedeny ve výroční zprávě o činnosti školy. Někteří žáci reprezentují školu ve školních, okresních i krajských sportovních, výtvarných, tanečních a přírodovědných soutěžích, na kterých jednotlivci získávají vynikající umístění.

V rámci prevence školní neúspěšnosti škola nabízí konzultace a zprostředkování intenzivnějšího kontaktu se školským poradenským zařízením v rámci poskytnutí speciálně pedagogické a psychologické intervence. Rovnost příležitostí ke vzdělávání zabezpečovala škola v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami žáků. Všichni žáci měli zpracovány podklady týkající se poskytování vzdělávacích potřeb, dokumentace obsahovala veškeré náležitosti. Individuální přístup a empatické reakce pedagogů na chování žáků byly základem pro úspěšné překonávání výchovných projevů u některých žáků. Poskytování individuální vzdělávací podpory odpovídá potřebám žáků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zvýšila se kvalifikovanost pedagogického sboru.
- Škola se intenzivně zapojuje do projektových aktivit a získává pro školu finanční prostředky.

- Škola pořídila pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu nové pomůcky včetně didaktické techniky. Pro zlepšení prostředí tříd, byly nakoupeny nové lavice a nábytek.
- Pro zvýšení bezpečnosti žáků bylo u vchodu do budovy školy nainstalováno zabezpečovací zařízení.

Silné stránky

- Pedagogové základní školy velmi pečlivě promýšlejí a připravují výuku v souladu s kurikulárními dokumenty školy, čímž výrazně zefektivňují kvalitu vzdělávání.
- Realizace výchovně vzdělávacího procesu je založena na maximálním využití dosavadních znalostí a zkušeností žáků, a to s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám.
- Škole se daří realizovat preventivní strategie vzhledem k minimalizaci patologických jevů.

Slabé stránky

- Neefektivní spolupráce některých učitelů s ostatními pedagogickými pracovníky ve třídě.
- Výchovně vzdělávací proces žáků SŠ nebyl efektivní z důvodu nerespektování stanovené organizace vzdělávání.
- Nekvalitní výchovně vzdělávací proces ve třídách SŠ se žáky z výchovného ústavu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivně plánovat a realizovat spolupráci učitelů s asistenty pedagoga působícími ve třídách.
- V učebnách doplnit obrazový výukový materiál na podporu širšího smyslového vnímání žáků.
- Vedení školy doporučujeme zajistit efektivní a reálnou spolupráci s vedoucími pracovníky výchovného ústavu.
- Věnovat zvýšenou pozornost organizaci a realizaci vzdělávání žáků ve SŠ prostřednictvím intenzivnější kontrolní činnosti, a to především ve třídách s žáky umístěnými ve výchovném ústavu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Královéhradeckým krajem, čj. 14794/SM/2009, s účinností od 10. 9. 2009, ze dne 10. 9. 2009 včetně dodatku č. 1, s účinností od 14. 6. 2012 a č. 2 s účinností od 3. 10. 2016
2. Rozhodnutí MŠMT vydané s účinností od 1. 9. 2012, čj. MSMT – 19798/2012-25, ze dne 17. 5. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT vydané s účinností od 1. 11. 2015, čj. MSMT – 34671/2015-2, ze dne 23. 10. 2015

4. Rozhodnutí MŠMT vydané s účinností od 1. 9. 2016, čj. MSMT – 42185/2015-2, ze dne 2. 11. 2015
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 3. 2017
6. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve spojené třídě I. A a I. B pro školní rok 2016/2017
7. Jmenování ředitelky školy vydané Královéhradeckým krajem, s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 13. 6. 2012
8. Školní řády základní školy a střední školy a vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2016/2017
9. Směrnice pro zajištění evidence, hlášení a zasílání záznamů o úrazech žáků vydaná s platností od 5. 1. 2017
10. Analýza rizik možného ohrožení života a zdraví žáků vydaná s účinností od 1. 3. 2015
11. Osnova poučení žáků o možném ohrožení zdraví a opatřeních bezpečnosti při školních a souvisejících činnostech platná pro školní rok 2016/2017
12. Traumatologický plán – plán právní pomoci platný pro školní rok 2016/2017
13. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích ke dni inspekce
14. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
15. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
16. Prověrka BOZP a kontrola plnění ozdravných opatření k odstranění závad z minulé kontroly provedená dne 15. 11. 2016
17. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní ze dne 22. 9. 2016
18. Provozní řády odborných učeben, tělocvičny, školních díle a cvičné kuchyňky platné ve školním roce 2016/2017
19. Upravené rozpočty pro roky 2014 až 2017
20. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
21. Školní vzdělávací program pro ŠD platný ve školním roce 2016/2017
22. Školní vzdělávací programy (I. a II. část - středně těžké a těžké mentální postižení) pro základní školu speciální platné ve školním roce 2016/2017
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2016/2017
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením platný ve školním roce 2016/2017
25. Školní vzdělávací program praktické školy dvouleté platný ve školním roce 2016/2017
26. Individuální plány žáků platné pro školní rok 2016/2017
27. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2016/2017
28. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2016/2017
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
30. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017
31. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2016/2017
32. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2016/2017
33. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy (vzorek)

34. Dlouhodobá koncepce na roky 2012 - 2018
35. Plán práce školy na školní rok 2016/2017
36. Týdenní plány ředitelky školy připravované ve školním roce 2016/2017
37. Organizační řád školy platný ve školním roce 2016/2017
38. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
39. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
40. Preventivní program pro školní rok 2016/2017
41. Podklady pro školní projekty realizované ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
42. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
43. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
44. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-520/11-H ze dne 17. 6. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka	Hypšová, v. r.
Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka	Bělková, v. r.
Mgr. Richard Špringer, školní inspektor	Špringer, v. r.
Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice	Oškrobaná, v. r.
PaedDr. Olga Talášková, speciální pedagog	Olga Talášková, v. r.

V Hradci Králové 19. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Hynková, ředitelka školy

Hynková, v. r.

Ve Dvoře Králové nad Labem 24. 5. 2017