



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-49/23-C

| | |
|----------------------------|--|
| Název | Mateřská škola Čakov |
| Sídlo | Čakov 19, 373 84 Dubné |
| E-mail | ms-cakov@seznam.cz |
| IČO | 75000873 |
| Identifikátor | 600056660 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Bc. Kateřina Deutschová, ředitelka v zastoupení |
| Zřizovatel | Obec Čakov |
| Místo inspekční činnosti | Čakov 19, 373 84 Dubné |
| Inspekční činnost na místě | 23. 1. 2023 – 25. 1. 2023 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Čakov (dále jen „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 26 dětí v jedné heterogenní třídě. Školu navštěvovalo sedm dětí předškolního věku, z nichž žádné nemělo odklad povinné školní docházky. Škola neevidovala žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani odlišným mateřským jazykem, žádné dítě se nevzdělávalo prostřednictvím

individuálního vzdělávání. Vzhledem k naplněnosti kapacity, nebyly ve škole děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Funkci ředitelky školy vykonává po dobu nepřítomnosti jmenované ředitelky učitelka pověřená zřizovatelem. Díky průběžné evaluaci a jasnému systému pravidel mají všichni zaměstnanci stanoveny kompetence i záměry, které spolu pravidelně konzultují dle záměrů ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Ředitelka se znalostí metodických a didaktických metod a principů předškolní pedagogiky i řízení zajišťuje kvalitní pedagogické vedení. Systematicky realizované hospitační činnosti dávají začínající učitelce účinnou zpětnou vazbu a pozitivně se promítají do vzdělávacího procesu, ředitelka školy je výraznou personální oporou. Vznikl tak harmonický tým, který se vzdělává prostřednictvím systematického a cíleně zaměřeného plánu, výsledky zaměstnanci vzájemně sdílejí mezi sebou.

Škole se daří získávat další finanční prostředky z tzv. šablon na podporu vzdělávání dětí. Projektové dny byly zaměřeny ke zdravému životnímu stylu, který je též podporován při stravování dětí, a to podáváním doplňkových jídel formou průběžných svačín. Bylo také finančně zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek. Ve třídě je velké množství hraček a didaktických pomůcek, které jsou dětem uzpůsobeny a napomáhají jejich celkovému rozvoji. Pravidelně jsou využívány také digitální učební pomůcky, které podporují rozvoj digitálních kompetencí dětí. Ve spolupráci se zřizovatelem se škole podařilo zateplit budovu, odvlhčit zdivo, obnovit chodník i prvky na školní zahradě. Škola tak poskytuje bezpečné a estetické prostředí uvnitř i ve svém nejbližším okolí. Členěné prostory školy jsou zdařile esteticky upraveny s využitím prací dětí a v dětech je tak podněcován pocit sounáležitosti se školou. Nápadným prvkem výzdoby školy je velké množství knih, které jsou dětem k dispozici a se kterými jsou děti zvyklé pravidelně pracovat a budovat si k nim vztah.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během celého dne přistupovaly učitelky k dětem klidně a přátelsky, ze vzájemné komunikace bylo zřejmé, že probíhá v rámci osvojených pravidel. Vzdělávací nabídka připravovaná z třídního vzdělávacího programu vycházela z přehledně zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který účelně pokrývá všechny oblasti vzdělávání a souzní se zpracovanou koncepcí. Systém tzv. průběžných svačinek poskytuje dostatek prostoru pro volnost režimu dne, většina vzdělávacích aktivit tak probíhala na bázi individuálního přístupu. Společné aktivity se uskutečňovaly v rámci komunitního kruhu, který přispívá k monitorování dětí, rozvoji komunikace, logopedickým cvičením a usnadňuje adaptační proces. Tělesná zdatnost je rozvíjena mimo pobytu venku i každodenním cvičením v tělocvičně situované v přízemí budovy. Dětem s větší potřebou individuálního přístupu byla zajištěna personální podpora asistentkou pedagoga, její přítomnost výrazně posiluje podporu rozvoje každého dítěte. Věkově smíšené uspořádání třídy významně přispívá k sociálnímu vývoji dětí. V průběhu sledovaných činností v mateřské škole učitelky reagovaly na individuální potřeby dětí a s použitím efektivních forem práce nabízené činnosti vedly k stanoveným cílům, děti však často plnily napříč různým věkem stejné úkoly. Často zařazované otevřené otázky umožňovaly hlubší zamyšlení, vybízely k objevování a práci s emocemi.

Zavedená organizace stolování respektovala stravovací návyky dětí a výrazně rozvíjela jejich samostatnost, umožňovala stravování dětí dle jejich potřeb, nedůsledně však byl napravný způsob držení těla u stolu. Učitelky byly v komunikaci s dětmi vstřícné a empatické, kladně oceňovaly pokroky v učení dětí, podstatné prvky formativního hodnocení, jako sebehodnocení a vzájemné hodnocení, však nebyly zaznamenány ani u nejstarších dětí. Předčtenářská gramotnost byla rozvíjena prací s knihou, encyklopedií, obrázkovým čtením, prostorem pro vyprávění i možností komunikace nad čtenými příběhy během klidového režimu a odpoledních vzdělávacích činností. Volně přístupné knihovny, které byly přístupné dětem i zákonným zástupcům, pomáhaly dětem s hledáním odpovědí na výše zmíněné otázky a rodičům sloužily jako podpora při rozvoji dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační činnosti školy zahrnují všechny stránky jejího chodu. Prostřednictvím pedagogické diagnostiky učitelky získávají důležité informace o pokrocích dítěte. Přehledné, smysluplné a účelné písemné záznamy jsou využívány pro odhalování speciálních vzdělávacích potřeb, logopedickou depistáž, pro komunikaci a spolupráci se zákonnými zástupci. Využívání pedagogické diagnostiky pro diferenciaci vzdělávací nabídky je však v počátku.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci i obcí se promítá do všestranně příznivých vztahů, úroveň klimatu školy je monitorována pomocí dotazníků pro rodiče. Škole se daří budovat spolupráci se spádovou školou, děti v povinném roce vzdělávání jsou zapojovány do společných aktivit, návštěvy školy napomáhají předcházení školní neúspěšnosti. Škole se zatím nedaří plně vytěžovat potenciál komunikace se základními školami nad vzdělávacími výsledky dětí, které odešly do základní školy a s těmito výsledky pracovat v rámci zkvalitňování vzdělávání. Škola je vnímána jako nedílná součást obce.

Závěry

Vývoj školy

- Od roku 2019 zastupuje jmenovanou ředitelku pedagogická pracovnice pověřená zřizovatelem.
- Během posledních let došlo k celkové obměně zaměstnanců školy.
- Přetrvává vysoká naplněnost školy a zájem rodičů o předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Kvalitní spolupráce celého týmu školy vytváří otevřené a vstřícné kooperativní prostředí a přispívá k rozvoji pocitu sounáležitosti všech aktérů vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nevyužívá potenciál formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemné hodnocení, jako nástroj pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zaměřit se na využívání celé škály prostředků formativního hodnocení dětí.
- Používat pedagogickou diagnostiku jako prostředek pro diferenciaci a individualizaci vzdělávací nabídky.

- Využívat výsledky vzdělávání jako podklad pro záměry do dalších období.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce s čj. 309/2002 ze dne 30. 9. 2002 včetně 5 dodatků, poslední ze dne 1. 6. 2020 vydané obcí Čakov
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele MŠ Čakov na období 19. 8. 2013 až 31. 7. 2019
4. Pověření Bc. Kateřiny Deutschové řízením MŠ Čakov na období od 21. 12. 2018 do návratu z rodičovské dovolené ředitelky školy jmenované na základě konkurzního řízení, vystavené zřizovatelem školy dne 17. 12. 2018
5. Školní řád platný od 28. 8. 2020 ve znění aktualizace k 1. 9. 2022
6. Vnitřní řád školní výdejny účinný od 1. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program „Chválím Tě Země má“ účinný od 1. 9. 2018, aktualizovaný k 31. 8. 2022
8. Organizační řád s čj. 9/2020 účinný od 1. 9. 2020
9. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě na 26 dětí ze dne 27. 4. 2022
10. Školní matrika v písemné i elektronické podobě
11. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
12. Třídní knihy pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené v elektronické podobě
13. Záznamy z jednání pedagogických rad od školního roku 2019/2020 do data inspekční činnosti
14. Hospitační záznamy od školního roku 2019/2020
15. Plán DVPP pro rok 2022/2023 platný od 1. 9. 2022
16. Ekonomická dokumentace školy za roky 2021 a 2022
17. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knihy úrazů
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
19. Dokumentace týkající se školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní
inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.