



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-177/23-J

Název	Základní škola a mateřská škola Cejle, příspěvková organizace
Sídlo	Cejle 116, 588 51 Batelov
E-mail	zs.cejle@seznam.cz
IČO	75 022 117
Identifikátor	600 117 251
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Gabriela Nováková
Zřizovatel	Obec Cejle
Místo inspekční činnosti	Cejle 116
Inspekční činnost na místě	15.–17. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení informací o vzdělávání a činnosti školy, podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Cejle, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola (dále ZŠ) má pět ročníků, 18 žáků je vzděláváno ve dvou třídách. Mateřská škola (dále MŠ) je jednotřídní. Poskytuje vzdělávání 20 dětem. Školní družina organizuje vzdělávání v jednom oddělení pro 18 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při stanovení koncepčních záměrů vychází ředitelka školy z promyšleně nastavené strategie. Strategické cíle zahrnují většinu oblastí rozvoje školy, v jejich naplňování je rozdílná úroveň. Mezi úspěšně splněné záměry patří zkvalitňování vztahů mezi školou, zákonnými zástupci a veřejností. Postupně se daří zlepšovat materiálních podmínky vzdělávání.

Řízení školy se vyznačuje jasně stanovenými pravidly pro zajištění kvalitního vzdělávání. Vzájemná komunikace je účelná, informační systém dobře funguje. Většinou účinné využívání kontrolních mechanismů v oblasti výchovy a vzdělávání poskytuje ředitelce dostatek relevantních informací o kvalitě výchovně vzdělávací práce, což zpravidla využívá při přijímání odpovídajících opatření ke zlepšení stavu. Kontrolní mechanismy v oblasti dokumentace školy jsou efektivní pouze částečně.

Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy podporován a zpravidla reaguje na potřeby školy i potřeby jednotlivců s pozitivním vlivem na průběh vzdělávání dětí a žáků. V současné době se vzdělávání aktuálně zaměřuje např. na aktivní používání interaktivních tabulí. Vedení školy hospitační činností sleduje, zda se nové zkušenosti projevují ve vzdělávání a aktivně podporuje jejich využívání, což se projevilo ve sledovaných hodinách. Pedagogové dostávají srozumitelnou zpětnou vazbu k průběhu hospitovaných hodin i doporučení ke zkvalitnění jejich pedagogické činnosti.

Od poslední inspekční činnosti se zlepšila vybavenost, např. mateřská škola byla vybavena novými herními prvky k posílení prožitkové výuky. V základní škole je postupně doplňováno vybavení školy výpočetní technikou. Efektivním nástrojem, který podporuje všestranný pohybový rozvoj dětí a žáků i zkoumání zákonitostí přírody, je zahrada a blízký lesní komplex. Škola má vlastní půjčovnu lyží, všichni žáci se mohou účastnit lyžování bez ohledu na sociální zázemí.

Prioritou partnerských vztahů, které škola rozvíjí, je spolupráce se zákonnými zástupci. Daří se prezentovat činnost školy a upevňovat její dobré jméno na veřejnosti. Zdařilé a přehledné webové stránky školy dosáhly úspěchu v krajské soutěži a škola v tomto pozitivním trendu pokračuje. Škola poskytuje zákonným zástupcům dětí a žáků příležitost pro vzájemnou informovanost a nabízí jim možnost ovlivňovat školní život. V oblasti spolupráce s dalšími vnějšími partnery je výrazně podporována sounáležitost s obcí, kde škola sídlí. Zástupce zřizovatele navštěvuje vyučovací hodiny a díky tomu je výborně informován o průběhu vzdělávání. Dále probíhá úspěšná spolupráce s místními spolky s pozitivním dopadem na obohacování vzdělávací nabídky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské i základní škole probíhalo v klidné příznivé atmosféře, vytvářející pozitivní třídní klima podporující učení.

Děti měly dostatek příležitostí pro spontánní hru i vzájemnou komunikaci s vrstevníky i dospělými během ranních i odpoledních činností. Vyjadřovaly bez zábrán své názory, myšlenky a nápady. V každodenně zařazovaném komunitním kruhu byly děti vedeny k vzájemnému respektu a naslouchání. Při realizaci řízených aktivit postupovaly učitelky především frontální metodou vzdělávání, střídanou individuální činností dětí. Nechyběly ani skupinové činnosti, ve kterých ale nedocházelo k diferenciaci obtížnosti úkolů podle věku či schopností. Pro předškolní děti byla velmi nízká úroveň náročnosti zadávaných úkolů, což děti nepodněcovalo k dalšímu učení. Odpovídající péče byla poskytována dítěti dvouletému, které bylo vzděláváno s podporou školní asistentky. Asistentka pozitivně ovlivňovala pokroky všech přítomných dětí. Věkově smíšené složení třídy podporovalo sociální učení přirozenou nápodobou, sociální kompetence byly rozvíjeny vzájemnou pomocí. Interaktivní tabule nebyla pro zpestření vzdělávání a motivaci dětí v mateřské škole využita. Využíváno bylo především pozitivní hodnocení v podobě pochvaly a povzbuzení nejen za úspěch, ale i za snahu. Nedařilo se zatím zařazovat ve výuce sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí poskytující důležitou zpětnou vazbu.

Výuka v základní škole kladla na žáky srozumitelné a přiměřené požadavky. Připravené úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Motivační prvky, didaktické hry, střídání různorodých činností i včasné zařazování relaxačních chvilěk udržovaly pozornost žáků. Požadavky kladené na žáky navazovaly na znalosti z předcházejících hodin i osobní zkušenosti a v konkrétních případech poukázaly na souvislosti učiva s praktickým životem. Potřebnou názornost dostatečně zabezpečovalo vhodné využití různých didaktických pomůcek i aktivní používání interaktivních tabulí žáky, ale využití počítačů nebo tabletů jednotlivými žáky nebylo zaznamenáno. Na konci vyučovacích hodin nechybělo závěrečné motivační shrnutí, zhodnocení splnění vzdělávacího cíle, včetně návaznosti na další probírané učivo a adresné hodnocení práce žáků. Žáci dostávali pravidelně prostor k sebehodnocení, vzájemné hodnocení využito nebylo. Kvalitní byla práce s rozvojem výtvarného projevu žáků, jejíž výsledkem jsou hodnotné výstupy využívané pro vytvoření esteticky podnětného prostředí školy. Žáci rozvíjeli při výtvarných činnostech vlastní vnímání, představivost i fantazii.

Při zájmovém vzdělávání ve školní družině měli všichni účastníci dostatečný prostor pro spontánní hru, s možností volby řízených činností. V průběhu aktivit byli průběžně velmi dobře motivováni. Nabízené aktivity podporovaly relaxaci i seberealizaci při tvůrčí činnosti. Byly podporovány pozitivní vztahy mezi účastníky, kteří byli vedeni k vzájemnému respektu a pomoci. Při činnostech byly vytvářeny situace, ve kterých všichni účastníci mohli dosáhnout přiměřeného úspěchu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání dětí a žáků. Tyto výsledky jsou vyhodnocovány, u přijatých opatření je sledována jejich efektivita.

V mateřské škole úroveň dosahovaných výsledků většinou odpovídala očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Dbáno bylo na seberealizaci každého dítěte. Velmi dobrý tělesný rozvoj dětí je výsledkem každodenně zařazovaných zdravotně preventivních pohybových aktivit a cvičení s hudbou. Děti umí vhodně projevit svůj názor, sdělit nápad a respektovat ostatní.

Systém vlastních podpůrných aktivit směrem k dětem je nastaven, v plánování a vlastní realizaci vzdělávání byl při sledované hospitační činnosti cíleně uplatňován.

Pedagogové v základní škole sledují pokroky žáků průběžně při výuce. Jsou zjišťovány příčiny rozdílů mezi žáky a následně vyvozovány závěry a stanovena účinná opatření (např. doučování). Vyučující s výsledky dlouhodobě pracují. Cenné informace o úrovni vzdělávání žáků získává škola účastí v soutěžích. Úspěšnost žáků při přechodu do šestého ročníku okolních základních škol je sledována pouze formou osobních kontaktů.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje funkční spolupráci se zákonnými zástupci žáků, školskými poradenskými zařízeními a přenos informací k jednotlivým pedagogům. Informace o účinnosti podpůrných opatření na žáka jsou v malém kolektivu pedagogů předávány rychle, což umožňuje aktuálně upravit intenzitu a způsob jejich využití.

Pedagogové při realizaci předcházení sociálně patologickým jevům cíleně a přiměřeně věku působí na žáky formou rozhovorů a pravidelně prováděných komunitních kruhů. Preventivní aktivity jsou integrovány v běžné výuce i při mimoškolních akcích.

Závěry

Vývoj školy

- Nové hřiště a vybavení školní zahrady v areálu školy.
- Výrazná personální obměna školy.

Silné stránky

- Promyšlená hospitační činnost ze strany vedení školy, v důsledku čehož dostávají pedagogové základní školy potřebnou zpětnou vazbu ke kvalitě výuky.
- Vedení žáků k hodnotnému výtvarnému projevu a využití kvalitních výtvarných prací žáků k vytváření esteticky podnětného prostředí školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní mechanismy v oblasti dokumentace školy jsou efektivní pouze částečně.
- Nízká kvalita podpory sebehodnocení dětí v mateřské škole.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní činnost v oblasti školního stravování a předávání údajů z dokumentace školy.
- Vytvářet podmínky pro sebehodnocení dětí v mateřské škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce školy ZŠ a MŠ Cejle, p. o., ze dne 21. 8. 2022
2. Vyhodnocení koncepce rozvoje školy ze školního roku 2021/2022
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků při ZŠ a MŠ Cejle, p. o., ze dne 1. 9. 2021
4. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2022/2023
5. Záznamy z hospitací, školní rok 2022/2023
6. Školní vzdělávací program pro PV „Putování školním rokem“, ze dne 22. 6. 2022
7. Školní vzdělávací program pro Základní školu a mateřskou školu Cejle, příspěvkovou organizaci, ze dne 1. 9. 2021
8. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Cejle, p. o., ze dne 1. 9. 2022
9. Dokumentace poradenského pracoviště
10. Zápisy z jednání pedagogické rady a porad, školní rok 2022/2023
11. Pedagogická diagnostika dětí
12. Třídní knihy, školní rok 2022/2023
13. Rozvrhy hodin, školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.