



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-688/18-P

Název	<b>Mateřská škola Úněšov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>330 38 Úněšov 72</b>
E-mail	<b>ms.unesov@seznam.cz</b>
IČ	<b>60611103</b>
Identifikátor	<b>600071022</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivana Kalistová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Úněšov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>330 38 Úněšov 72</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8. 10. 2018 – 9. 10. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Mateřská škola (dále MŠ) sídlí ve zrekonstruované budově, která je obklopená školní zahradou. Ke dni inspekční činnosti MŠ poskytovala vzdělávání ve dvou třídách 38 dětem.

V Povinného předškolního vzdělávání se zúčastňuje 15 dětí, z toho dvě děti mají povolený odklad povinné školní docházky. V MŠ jsou tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti cizinců ani děti mladší tří let v době inspekce v mateřské škole nejsou. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S pohádkou a písničkou za poznáním světa“ (dále „ŠVP PV“).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Předškolní vzdělávání je organizováno podle ŠVP PV, který je podrobně zpracovaný v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a tvoří kvalitní základ pro bezproblémový chod organizace. Je přehledným a srozumitelným podkladem pro tvorbu promyšlených třídních vzdělávacích programů. Součástí ŠVP PV jsou dlouhodobé cíle a priority v oblasti působení na dítě zaměřené především na sociální a osobnostní rozvoj. Zaměření školy v duchu osobnostně orientovaného působení s využitím metod a technik dramatické výchovy přispívá k individualizovanému rozvoji každého jednotlivého dítěte.

Předškolní vzdělávání probíhá v dostatečně prostorných třídách, jedna z nich je stavebně upravená pro menší počet dětí. Průběžně je modernizováno vybavení, hračky a spotřební materiál. Nábytek je variabilní vzhledem k výšce dětí. Mateřská škola má vhodné podmínky pro hygienu a stravování dětí. Vzdělávání podporuje nejen bohatá a kvalitní nabídka pomůcek, ale také moderního tělovýchovného náradí a náčiní. To je bohatě využíváno během ranních her a i nadále v průběhu dne. Školní zahrada, která je po částečné rekonstrukci, poskytuje vhodné příležitosti pro hry a pohybové aktivity.

Organizace předškolního vzdělávání nastavená režimem dne respektuje psychohygienické požadavky stanovené ŠVP PV, mateřská škola zajišťuje dostatečný prostor a čas pro hry, učení, pohyb a odpočinek dětí.

Spolupráce s vnějšími partnery v obci doplňuje a obohacuje činnost školy. Komunikace se základními školami v okolí funguje formou vzájemných ústních konzultací, společné akce vzhledem k poloze školy nejsou příliš časté. Intenzivní spolupráce a podpora ze strany zřizovatele přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. Ředitelka školy jejich stav vyhodnocuje. V součinnosti se zřizovatelem usiluje o udržení dobrého technického stavu. Rekonstrukce a modernizace zahrady novými herními prvky přispěla k jejímu většímu využívání pro činnosti dětí venku. Škola udržuje sounáležitost s obcí tím, že se aktivně podílí na různých společenských akcích. MŠ klade také důraz na aktivní spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou vhodně zapojováni školních i mimoškolních aktivit. U rodičů dětí dovážených obecním automobilem z okolních obcí je denní komunikace z tohoto důvodu omezena.

Ředitelka školy se podílí na podpoře pozitivního klimatu ve škole. Metodicky vede a motivuje učitelky, podporuje kolegiální a sjednocuje jejich pedagogický styl. Pedagogové aktivně přispívají k rozvoji školy. Učitelky se společně s dětmi podílí na estetické úpravě budovy i jejího okolí výzdobou dětskými pracemi, což pozitivně ovlivňuje výchovně vzdělávací proces. Pravidelně je svoláváno jednání pedagogické rady, která se zabývá zásadními pedagogickými dokumenty a závěry pro zkvalitňování vzdělávání. Hospitační činnost je plánována a prováděna i se stanovením závěrů a doporučení do další práce.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a tři učitelky, všechny splňují předpoklad odborné kvalifikace. Plán dalšího vzdělávání je nastaven tak, aby refletoval nejen potřeby školy, ale také zájem učitelek vzhledem k jejich profesním potřebám. Učitelky i ředitelka se pravidelně zúčastňují odborných seminářů. Poznatky z nich jsou sdíleny mezi pedagogy navzájem,

případně je využíváno vzdělávání formou samostudia odborné literatury. Informace z rozmanitých vzdělávacích akcí pedagogové přenášejí do praxe při účelném využívání nových a různorodých metod a forem práce, které přispívají k souladu ve společném výchovně vzdělávacím působení.

Činnost školy je financována z příspěvku určeného na přímé náklady na vzdělávání a z prostředků rozvojových programů MŠMT. Na provozu školy se podílí také zřizovatel příspěvkem na úhradu provozních výdajů. Škola hospodaří i s vlastními příjmy a peněžními fondy organizace. Zapojuje se i do projektových aktivit spolufinancovaných prostřednictvím evropských fondů, jejichž prostředky využívá na podporu kvality poskytovaného vzdělávání nebo materiálního vybavení. Finanční a personální zdroje umožňovaly škole naplňovat cíle stanovené v ŠVP PV. V rámci hmotného zabezpečení je poskytováno školní stravování ve vlastní školní jídelně.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl ovlivněn specifikou časového období adaptace dětí na prostředí MŠ. Učitelky svoji pedagogickou činnost promýšlely a připravovaly vzdělávání v souladu s ŠVP PV. V návaznosti na něj zpracovávaly třídní vzdělávací programy. Profilace školy na osobnostní a sociální rozvoj a zařazování prvků dramatické výchovy se pozitivně promítala do průběhu vzdělávání. Pro ranní spontánní hry byl vytvořen dostatečný časový prostor. Aktivity dětí z obou tříd se během společných ranních činností částečně prolínaly a doplňovaly. Děti byly při nich vhodně motivovány k pohybovým aktivitám přiměřeným jejich schopnostem a také ke hrám, při kterých se rozvíjely kooperativní dovednosti, přirozené poznávací schopnosti a zájem o učení. K jejich spokojenosti přispívalo využívání známých říkadél s pohybem, která je motivovala k dalším společným činnostem. Děti měly dostatek prostoru pro vlastní iniciativu.

V heterogenní třídě bylo vzdělávání diferencováno, nároky na děti byly odstupňovány. Práce s pohádkou a maňáskem děti zaujala. Jejich aktivita a zájem byly účinně směřovány k naplnění daných cílů. Využití principů prožitkového učení, citového prožívání, emocí, vlastních podnětů a také vhodných pomůcek vedlo k intenzivnímu zapojení dětí do aktivit. Získávání nových informací probíhalo přirozeně. Učitelky dětem poskytovaly dostatečný prostor pro komunikaci. Nabídka přírodních materiálů podporovala tvořivost dětí. Pedagogický styl učitelek a jejich vstřícný přístup podněcoval objektivnost a radost dětí z poznávání.

Vzdělávání předškolních dětí při činnostech řízených pedagogem probíhalo se zaměřením na poznávání přírody a postupování dle instrukcí a pokynů při řešení problému. Zvolené organizační formy, metody a náročnost odpovídaly mentálním schopnostem dětí. Aktivity byly založené na spolupráci ve skupině, sebekontrola a podpora sebevědomí dětí. Učitelka vytvářela ve třídě přátelské klima, které napomáhalo k rozvoji schopností poznávat, učit se a získávat více informací o daném tématu. Účelně bylo využíváno situační učení, ve kterém šlo o prožitek dětí, rozvoj samostatnosti a pozornosti při pohybu v prostoru třídy. Prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení byl vytvořen, ale u některých dětí bylo sebevyjádření jednoduché.

Dle záznamů v třídních knihách byly v obou třídách pravidelně zařazovány zdravotně pohybové aktivity. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly organizovány plynule za využívání společných rituálů. Doba pobytu venku byla plně respektována a program byl

přizpůsoben aktuálnímu počasí. V době pobytu venku si děti vytvářely povědomí o širším přírodním prostředí v okolí mateřské školy.

Průběh vzdělávání v obou třídách byl dobře organizačně zvládnutý. Vzdělávací cíle byly provázané a vhodně stanovené vzhledem k obsahu ze všech vzdělávacích oblastí. Na děti byly kladené přiměřené a srozumitelné požadavky, které vycházely z jejich dosavadních znalostí a zkušeností, což podněcovalo jejich pozornost a aktivitu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pravidelným zařazováním zdravotně preventivních pohybových aktivit a se u dětí účinně rozvíjely pohybové schopnosti a dovednosti. Grafomotorická cvičení, prováděná na velkých formátech, podporovala správný úchop kreslicího materiálu, posilovala účelné pohyby a koordinaci oka a ruky a umožňovala dětem spontánní grafický projev. Při výtvarných činnostech se postupně rozvíjela jemná motorika ruky. Děti posledního ročníku předškolního vzdělávání využívaly pracovních listů a didaktických her k podpoře logického myšlení a poznávacích schopností. Reagovaly na pokyny učitelek a respektovaly nastavená pravidla. Při rituálech a dramatických činnostech učitelky kvalitně pracovaly s hlasem a využívaly moment překvapení, který děti motivoval do další činnosti. Starší děti měly přiměřeně svému věku vytvořenu schopnost vést dialog navzájem i s dospělým. Zvládaly vyjadřovat své emoce a jednoduše popisovat svoje osobní pokroky. Práce s předměty a pomůckami, které děti obklopovaly, obohacovala pozitivním způsobem jejich citové prožívání. V průběhu celého dne se prolínaly aktivity, které vycházely z potřeb i vlastní iniciativy dětí, s aktivitami naplánovanými. V prostorách školy jsou prezentovány výtvarné práce, ve kterých děti dokázaly velmi dobře graficky ztvárňovat své představy. Projevy dětské fantazie jako ukázky tvůrčího originálního myšlení dětí byly patrné na prezentaci těchto prací. Prostředkem k naplňování záměrů daných v ŠVP PV byla účelně využitá pohádka a příběh s dětským hrdinou nebo písnička s dějovým obsahem. Za využití kvalitní dostupné dětské literatury se rozvíjela paměť, představivost, myšlení a řeč. Tím byl u dětí podpořen vztah ke čtení a schopnost porozumět myšlenkám v textu a umět vzájemně sdílet své zážitky. Informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí jsou získávány průběžně, uplatňovaný systém je funkční a doplňují ho portfolia s dětskými kresbami dokládající jejich vývoj a posun během docházky. Systém vyhodnocování, zda vzdělávací výsledky odpovídají očekávaným výstupům RVP PV, prováděly učitelky přiměřeně vzhledem ke krátké době pobytu dětí v mateřské škole od počátku školního roku.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo k účelné modernizaci budovy i školní zahrady a zlepšení celkového materiálního vybavení školy.
- Proběhla obměna pedagogického sboru, který je v současné době ustálený.

### **Silné stránky**

- Ředitelka školy vytváří dobré prosociální vztahy mezi všemi pracovníky mateřské školy což je podpořeno stabilizovaným pedagogickým sborem a má pozitivní dopad na vzdělávání.
- Aktivní přístup ředitelky k vlastnímu profesnímu rozvoji, podněcování profesního rozvoj pedagogů a jejich dalšího vzdělávání.
- V souladu se zřizovatelem jsou aktivně zkvalitňovány materiální podmínky školy.
- Pravidelná účast na seminářích a aktivní samostudium, sledování nových trendů ve vzdělávání a smysluplné využívání získaných poznatků.
- Účelné využívání rozmanitých metod a forem práce odpovídající vývojovým předpokladům dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- S rodiči dětí dovožených obecním automobilem je přímá denní komunikace omezená.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na posílení komunikace se zákonnými zástupci dětí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Úněšov, čj. 451 ke dni 1. 1. 2003, včetně dodatků
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol č. j. ŠMS/3028/15 ze dne 9. 3. 2015 s účinností od 1. 9. 2015
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2017
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2017
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 5. 6.2013, čj.310/2013 s účinností od 1. 8. 2013 na období 6 let
6. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 28.dubna 2011
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný ředitelkou školy s platností pro školní roky 2017-2020, platný od 1. 9. 2017
8. Školní řád mateřské školy čj. 22/17, platný ve školním roce 2018/2019, účinný od 1. 9. 2017
9. Organizační řád mateřské školy čj. MŠ 47/13 aktualizovaný na provozní poradě 1. 8. 2018
10. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
11. Školní matrika (Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání Evidenční listy, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, Záznamy individuálního rozvoje dětí, Plány pedagogické podpory)
12. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
13. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti
14. Přehled a plán DVPP
15. Plán provozních a pedagogických rad a zápisy z nich
16. Plán z hospitační a kontrolní činnosti a záznamy z ní
17. Vnitřní řád školního stravování čj. 33/14 aktualizovaný k 31. 8. 2018
18. Hodnocení školy za uplynulé období
19. Docházky dětí za září- říjen 2018
20. Třídní knihy
21. Inspekční zpráva čj. ČŠIP 572/12- P ze dne 11. 6. 2012
22. Účetní výkazy k 31. 12. 2017

### Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.**

**Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Iveta Němečková v. r.*

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

*Ing. Monika Zelená v. r.*

V Plzni 25.10.2018

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Ivana Kalistová, ředitelka školy

*Mgr. Ivana Kalistová v. r.*

V Úněšově dne 5.11.2018